

## GUÍA DE CLASES PRÁCTICA DE LA ASIGNATURA

**CARRERA:** Comercio Internacional y Negocios Electrónicos.

**ASIGNATURA:** Contabilidad General

**UNIDAD 1:** La Contabilidad, las cuentas, el sistema de la partida doble.

**TÍTULO DE LA CLASE PRÁCTICA:** Resolución de cuestionario- Evaluación de contenidos teóricos “Fundamentos de La Contabilidad, las cuentas, el sistema de la partida doble.”

**OBJETIVO:** Medir el nivel de comprensión y dominio de los conceptos fundamentales de la contabilidad, la clasificación y uso de las cuentas, así como el entendimiento del principio del sistema de partida doble.

**TIEMPO DE DURACIÓN:** 12 Horas

### 1.FUNDAMENTOS:

La contabilidad es una disciplina esencial para la gestión y control de los recursos económicos en cualquier organización. Sus fundamentos establecen las bases teóricas y prácticas para registrar, clasificar y resumir las transacciones financieras de manera sistemática y ordenada, proporcionando información relevante y confiable para la toma de decisiones. La clasificación de cuentas es un elemento clave en este proceso, ya que permite organizar las transacciones en categorías específicas (activos, pasivos, capital, ingresos y gastos), facilitando la comprensión de la situación financiera y los resultados de la operación. Por otra parte, El sistema de partida doble es el principio fundamental que sustenta la contabilidad. Esto asegura que la ecuación contable básica ( $\text{Activos} = \text{Pasivos} + \text{Capital}$ ) siempre se mantenga en equilibrio, reflejando fielmente el impacto financiero de las operaciones en la organización.

### 2.OBJETIVOS A ALCANZAR:

- Aplicar los principios básicos de contabilidad para registrar transacciones de manera precisa y sistemática, garantizando la integridad de la información financiera.

- Clasificar correctamente las cuentas, identificándolas y agrupándolas según su naturaleza (activos, pasivos, capital, ingresos y gastos), siguiendo las normas establecidas en el plan contable.
- Realizar asientos contables aplicando el sistema de partida doble, asegurando que cada transacción quede debidamente reflejada en los libros de contabilidad con un débito y un crédito de igual valor.
- Evaluar el efecto de las transacciones en los elementos de la ecuación contable básica (activos, pasivos y capital), asegurando el equilibrio y la coherencia en los registros.

### **3. BREVE DESCRIPCIÓN DE LAS CAPACIDADES PRÁCTICAS A DESARROLLAR:**

#### Habilidades de pensamiento:

- Interpretar y evaluar la información financiera para identificar tendencias, oportunidades y riesgos en las operaciones de una organización.
- Comprender y aplicar la estructura del sistema de partida doble para garantizar la precisión en el registro contable.
- Resolver problemas contables utilizando principios y normas establecidos de manera sistemática y ordenada.
- Reconocer la interrelación entre los diferentes elementos de la ecuación contable (activos, pasivos y capital) y su influencia en la toma de decisiones empresariales.
- Clasificar y registrar transacciones de manera estructurada para garantizar la claridad y accesibilidad de la información financiera.

#### Destrezas sensoriales:

- Identificar detalles específicos en documentos financieros, como cifras, conceptos y clasificaciones de cuentas.
- Detectar discrepancias o errores en balances, asientos contables y estados financieros.
- Registrar y organizar datos contables en software o sistemas contables con exactitud.
- Realizar anotaciones o cálculos manuales al analizar transacciones financieras.
- Identificar patrones numéricos o desviaciones inusuales en los datos financieros

que podrían indicar errores o irregularidades.

Destrezas motoras:

- Realizar anotaciones contables claras y legibles en libros de registro físico, si es necesario.
- Completar formularios financieros o fiscales con exactitud, evitando errores por falta de destreza manual.
- Clasificar, archivar y manipular documentos financieros, como facturas, recibos y contratos, asegurando un orden adecuado en la documentación.

#### **4. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE:**

El docente llevará a cabo esta evaluación mediante el siguiente parámetro:

- Cuestionario de evaluación.

#### **5. PREPARACIÓN PREVIA DEL ESTUDIANTE:**

Se recomienda la revisión previa de los conceptos básicos de Contabilidad y la lectura de la siguiente bibliografía.

- Bonin, E. 2021, Contabilidad Básica, Guayaquil, Instituto Universitario de Formación.
- Mesa, G.; García, A. 2020, Fundamentos de contabilidad, Con NIC y Normas Internacionales de Información Financiera, Ecoe Ediciones.
- International Accounting Standards Board, 2023, Norma Internacional de Contabilidad 1: Presentación de Estados Financieros.

#### **6. PROCEDIMIENTOS A EMPLEAR:**

El estudiante debe analizar la información bibliográfica principal y complementaria contestando de forma objetiva el cuestionario presentado en Formulario de Google.

**Procedimiento:**

**Revisar el contenido:** El estudiante debe leer y analizar los contenidos propuestos en el material bibliográfico de la asignatura.

**Abrir el enlace del cuestionario:** En el classroom encontrarás en la primera unidad un formulario de Google sobre los contenidos abordados en esta.

**Leer las instrucciones:** Antes de comenzar a responder el cuestionario, lee atentamente las instrucciones proporcionadas por el profesor o el autor del cuestionario. Asegúrate de entender qué se espera de ti y cómo debes completar el formulario.

**Revisar el formulario:** Tómate un momento para revisar todas las preguntas del cuestionario y asegurarte de entenderlas correctamente. Presta atención a cualquier requisito específico, como el tipo de respuesta requerida (texto, opción múltiple, casilla de verificación, etc.).

**Responder las preguntas:** Comienza a responder las preguntas del cuestionario una por una. Asegúrate de leer cada pregunta cuidadosamente y proporcionar la respuesta más adecuada según tu conocimiento o experiencia.

**Revisar las respuestas:** Una vez que hayas completado todas las preguntas, tómate un momento para revisar tus respuestas y asegurarte de que estén correctas y completas. Asegúrate de no haber omitido ninguna pregunta y de haber proporcionado respuestas claras y precisas.

**Enviar el formulario:** Una vez que estés satisfecho con tus respuestas, haz clic en el botón "Enviar" o "Submit" al final del formulario para enviar tus respuestas al profesor o al autor del cuestionario. Una vez enviado, ya no podrás realizar cambios en tus respuestas, así que asegúrate de revisarlas cuidadosamente antes de enviar el formulario.

**Confirmar el envío:** Algunos formularios de Google pueden solicitar una confirmación adicional antes de enviar las respuestas. Si aparece un mensaje de confirmación, léelo cuidadosamente y confirma que deseas enviar tus respuestas.

**Confirma la entrega en el classroom:** Revisar que la actividad esté marcada como "ENTREGADA", en algunas ocasiones se envía el formulario, pero no se marca la actividad y el docente no puede calificar.

## **7. NORMAS DE SEGURIDAD:**

**Seguridad:** La seguridad es primordial. Los ambientes de práctica deben cumplir con

regulaciones de seguridad y salud en el trabajo. Esto incluye la identificación de riesgos potenciales, la provisión de equipo de protección personal cuando sea necesario y la implementación de protocolos de seguridad.

**Supervisión:** Los estudiantes en prácticas suelen requerir supervisión adecuada para asegurarse de que están realizando las tareas de manera segura y correcta. Los docentes han de asumir la función de supervisores, por lo que deben estar disponibles para responder preguntas, proporcionar orientación y evaluar el progreso del estudiante.

## **8. FORMACIÓN EN VALORES Y DESARROLLO DE HABILIDADES BLANDAS.**

La asignatura de Contabilidad contribuye a la formación en valores y al desarrollo de habilidades blandas al inculcar en los estudiantes principios como la responsabilidad, la transparencia y la ética profesional en la gestión financiera. Al aprender a manejar y reportar información financiera de manera precisa y honesta, los estudiantes desarrollan un fuerte sentido de integridad, fundamental en cualquier ámbito laboral.

## **9. CONCLUSIONES:**

La comprensión profunda de la Contabilidad, las cuentas y el sistema de la partida doble es fundamental para los estudiantes de administración. Estos conceptos no solo les permiten entender la situación financiera de una empresa, sino que también les proporcionan las bases necesarias para la toma de decisiones estratégicas informadas. Al dominar estos principios contables, los futuros administradores pueden interpretar y analizar la información financiera con precisión, identificar áreas de mejora y desarrollar estrategias efectivas para el crecimiento y la sostenibilidad empresarial.

## **10. RECOMENDACIONES:**

Participación activa mostrando las habilidades comunicativas adquiridas para poner en práctica en el trabajo colaborativo en la vida profesional.

Continuar la exploración de los temas a través de la bibliografía recomendada y recursos propuestos.

## GUÍA DE CLASES PRÁCTICA DE LA ASIGNATURA

**CARRERA:** Comercio Internacional y Negocios Electrónicos.

**ASIGNATURA:** Contabilidad General

**UNIDAD 2:** Proceso contable de una empresa comercial y de servicios.

**TÍTULO DE LA CLASE PRÁCTICA:** Resolución de ejercicios prácticos: En esta unidad el estudiante debe elaborar el proceso contable de una empresa comercial.

### OBJETIVO:

- Registrar y contabilizar las operaciones contables en el libro diario, mayor y balance de comprobación.
- Elaborar eficazmente los Estados Financieros Estado de Resultados y Estado de situación final.

**TIEMPO DE DURACIÓN:** 11 Horas

### 1.FUNDAMENTOS:

El proceso contable de una empresa comercial y de servicios es esencial para la gestión financiera efectiva en el ámbito empresarial. Este proceso implica una serie de pasos clave, que van desde la identificación y registro de transacciones hasta la preparación de estados financieros. Los estudiantes de administración deben comprender la importancia de cada etapa del proceso contable, así como la necesidad de mantener registros precisos y actualizados para garantizar la transparencia y el cumplimiento normativo. Además, es crucial que los futuros administradores reconozcan cómo utilizar la información contable para la toma de decisiones estratégicas que impulsen el crecimiento y la rentabilidad de la empresa.

### 2. OBJETIVOS A ALCANZAR:

- Identificar y aplicar las normativas y principios contables pertinentes al proceso contable de empresas comerciales y de servicios.
- Realizar registros contables precisos de las operaciones comerciales y de

servicios en libros contables, incluyendo diarios y mayores, asegurando la correcta clasificación y valoración de las transacciones.

- Preparar los estados financieros básicos (balance general y estado de resultados) correspondientes al ciclo contable de una empresa comercial y de servicios.
- Utilizar herramientas y sistemas contables manuales o automatizados para realizar los registros, cálculos y generación de informes financieros.

### **3. BREVE DESCRIPCIÓN DE LAS CAPACIDADES PRÁCTICAS A DESARROLLAR:**

#### **Habilidades de pensamiento:**

- Distinguir los diferentes tipos de transacciones y categorizarlas adecuadamente en los registros contables.
- Interpretar cifras y documentos para tomar decisiones contables precisas.
- Examinar la validez y exactitud de los registros contables y los estados financieros.
- Diseñar estrategias contables o procesos más eficientes en función del análisis financiero.

#### **Destrezas sensoriales:**

- Revisar con precisión documentos financieros, detectar errores en cifras, formatos y descripciones.
- Leer y entender gráficos, tablas y estados financieros, ubicando rápidamente los datos clave.
- Manejar libros contables físicos, realizar cálculos en papel y escribir registros precisos.

#### **Destrezas motoras:**

- Anotar datos numéricos y descripciones en libros contables o formularios de manera ordenada y legible.
- Manejar interfaces de sistemas contables y hojas de cálculo, como Excel, con precisión y fluidez.
- Introducir datos en hojas de cálculo o software contable utilizando teclados y dispositivos digitales.

#### 4. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE:

El docente llevará a cabo esta evaluación mediante el siguiente parámetro:

- Ejercicios prácticos

#### 5. PREPARACIÓN PREVIA DEL ESTUDIANTE:

Se recomienda la revisión previa del proceso contable y la lectura de la siguiente bibliografía.

- Bonin, E. 2019, Contabilidad Básica, Guayaquil, Instituto Universitario de Formación.
- Mesa, G.; García, A. 2020, Fundamentos de contabilidad, Con NIC y Normas Internacionales de Información Financiera, Ecoe Ediciones.
- International Accounting Standards Board, 2023, Norma Internacional de Contabilidad 1: Presentación de Estados Financieros.

#### 6. PROCEDIMIENTOS A EMPLEAR:

Este proceso contable consiste en una serie de pasos para registrar las operaciones de una empresa:

**Paso 1: Balance inicial.** - Se deben registrar todos los recursos, obligaciones y patrimonio con el que inicia la empresa sus operaciones o el ciclo contable.

**Paso 2. Apertura de la contabilidad:** Se debe registrar el asiento de apertura en el libro diario que es el acto de registrar el primer asiento en forma de asiento contable siguiendo el principio de partida doble.

**Paso 3: Libro diario:** Consiste en el registro cronológico y ordenado de las transacciones comerciales de la empresa en el libro diario.

**Paso 4: Libro mayor:** Consiste en registrar en tarjetas individuales, es decir por separado, todos los movimientos de cada una de las cuentas que aparecen en el libro diario.

**Paso 5: Balance de comprobación:** Aquí se deben registrar todas las sumas tanto de debe como del haber y los saldos de cada una de las cuentas que fueron mayorizadas.

**Paso 6: Asientos de ajuste:** Son asientos que se realizan con la finalidad de actualizar los saldos de las cuentas contables, estos pueden ser por regularización de cuentas mercadería, depreciación, entre otros.

**Paso 7: Elaboración de Estados financieros básicos:** Con los saldos finales de cada una de las cuentas se procede a elaborar el Estado de Situación Financiera y el Estado de Resultados.

## **7. NORMAS DE SEGURIDAD:**

**Seguridad:** La seguridad es primordial. Los ambientes de práctica deben cumplir con regulaciones de seguridad y salud en el trabajo. Esto incluye la identificación de riesgos potenciales, la provisión de equipo de protección personal cuando sea necesario y la implementación de protocolos de seguridad.

**Supervisión:** Los estudiantes en prácticas suelen requerir supervisión adecuada para asegurarse de que están realizando las tareas de manera segura y correcta. Los docentes han de asumir la función de supervisores, por lo que deben estar disponibles para responder preguntas, proporcionar orientación y evaluar el progreso del estudiante.

## **8. FORMACIÓN EN VALORES Y DESARROLLO DE HABILIDADES BLANDAS.**

La asignatura de Contabilidad contribuye a la formación en valores y al desarrollo de habilidades blandas al inculcar en los estudiantes principios como la responsabilidad, la transparencia y la ética profesional en la gestión financiera. Al aprender a manejar y reportar información financiera de manera precisa y honesta, los estudiantes desarrollan un fuerte sentido de integridad, fundamental en cualquier ámbito laboral.

## **9. CONCLUSIONES:**

En conclusión, el entendimiento del proceso contable en empresas comerciales y de servicios es fundamental para los estudiantes de administración, ya que les proporciona las herramientas necesarias para gestionar eficazmente los recursos financieros de una organización. Este proceso, que abarca desde la recolección de

datos hasta la elaboración de informes financieros, les permite analizar la situación económica de la empresa y tomar decisiones fundamentadas para su desarrollo y crecimiento. Además, la aplicación adecuada de los principios contables garantiza la transparencia y la fiabilidad de la información financiera, lo que contribuye a la confianza de los inversores, clientes y otras partes interesadas en la empresa.

#### **10. RECOMENDACIONES:**

Participación activa mostrando las habilidades comunicativas adquiridas para poner en práctica en el trabajo colaborativo en la vida profesional.

Continuar la exploración de los temas a través de la bibliografía recomendada y recursos en línea.

## GUÍA DE CLASES PRÁCTICA DE LA ASIGNATURA

**CARRERA:** Comercio Internacional y Negocios Electrónicos.

**ASIGNATURA:** Contabilidad General

**UNIDAD 3:** Depreciaciones

**TÍTULO DE LA CLASE PRÁCTICA:** Aplicación Práctica de Depreciación en Activos Fijos.

**OBJETIVO:** Aplicar conceptos y métodos de depreciación en activos fijos, realizando cálculos, registros contables y tablas de depreciación para analizar su impacto en los estados financieros.

**TIEMPO DE DURACIÓN:** 11 Horas

### 1. FUNDAMENTOS:

En el contexto de la administración empresarial, comprender las depreciaciones y amortizaciones es esencial para evaluar adecuadamente el valor de los activos de una empresa y planificar su mantenimiento y reemplazo. La depreciación se refiere a la disminución del valor de los activos tangibles a lo largo del tiempo, mientras que la amortización se aplica a activos intangibles. Estos conceptos son fundamentales para calcular los costos operativos y determinar la rentabilidad de la empresa a lo largo del tiempo. Los estudiantes de administración deben entender cómo aplicar métodos de depreciación y amortización apropiados, teniendo en cuenta factores como el uso, la obsolescencia y la vida útil de los activos, para tomar decisiones financieras informadas y estratégicas.

### 2. OBJETIVOS A ALCANZAR:

- Reconocer y aplicar correctamente los métodos más utilizados (línea recta, suma de los dígitos, unidades de producción, entre otros) para calcular la depreciación y amortización de activos fijos e intangibles.
- Analizar cómo los cálculos de depreciación y amortización afectan el balance general y el estado de resultados de la empresa, especialmente en términos de gastos y activos.

- Asegurar que los cálculos de depreciación y amortización se ajusten a las normativas contables y fiscales vigentes, garantizando la correcta presentación de la información financiera.

### **3. BREVE DESCRIPCIÓN DE LAS CAPACIDADES PRÁCTICAS A DESARROLLAR:**

#### **Habilidades de pensamiento:**

- Los estudiantes aprenden a dividir el proceso de cálculo de depreciación y amortización en pasos más simples, lo que les permite abordar cada uno de los factores que influyen en el cálculo (valor residual, vida útil, métodos, etc.).
- Al comparar diferentes métodos de cálculo (como línea recta o suma de los dígitos), los estudiantes desarrollan la capacidad de evaluar cuál es el más adecuado para diferentes tipos de activos y situaciones empresariales.
- Al elaborar las tablas de depreciación y amortización, los estudiantes sintetizan datos complejos (costos, vida útil, valor residual) y los presentan de manera clara y comprensible, ya sea en formato digital o impreso.

#### **Destrezas sensoriales:**

- Al elaborar tablas de depreciación y amortización, los estudiantes aprenden a visualizar cómo los cambios en los datos (como la vida útil o el valor residual) afectan los cálculos, y a representar estos cambios gráficamente o en formato de tabla.
- Los estudiantes mejoran su destreza al utilizar tanto herramientas manuales (calculadoras) como digitales (software contable o hojas de cálculo) para calcular y registrar la depreciación y amortización.
- Los estudiantes desarrollan habilidades espaciales al organizar la información contable de manera estructurada. Esto es especialmente importante cuando elaboran tablas de depreciación, donde es necesario distribuir la información correctamente en columnas y filas.

#### **Destrezas motoras:**

- Los estudiantes incrementan la destreza al operar calculadoras y otras herramientas básicas con rapidez y precisión.

- Desarrollan la capacidad de registrar información financiera sincronizando lo que ven (datos en documentos contables o pantallas) con lo que escriben o ingresan en los sistemas.
- Realizan ajustes precisos en las tablas de amortización o depreciación, como el cambio de la vida útil o del valor residual de un activo.

#### **4. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE:**

El docente llevará a cabo esta evaluación mediante el siguiente parámetro:

- Ejercicios prácticos.

#### **5. PREPARACIÓN PREVIA DEL ESTUDIANTE:**

Se recomienda la revisión previa de los conceptos básicos de la depreciación de activos fijos, sus métodos y la lectura de la siguiente bibliografía.

- Bonin, E. 2019, Contabilidad Básica, Guayaquil, Instituto Universitario de Formación.
- Mesa, G.; García, A. 2020, Fundamentos de contabilidad, Con NIC y Normas Internacionales de Información Financiera, Ecoe Ediciones.

#### **6. PROCEDIMIENTOS A EMPLEAR:**

El desarrollo de los procedimientos para calcular y contabilizar las depreciaciones y amortizaciones en una empresa es fundamental para asegurar que se apliquen de manera precisa y consistente. A continuación, se presentan los procedimientos que se pueden emplear en el desarrollo de las depreciaciones:

##### **❖ DEPRECIACIÓN POR EL MÉTODO DE LÍNEA RECTA**

El **método de línea recta** es uno de los más simples y ampliamente utilizados para calcular la depreciación de activos fijos. Este método distribuye de manera uniforme el costo del activo a lo largo de su vida útil. A continuación, se explica detalladamente el proceso:

## Fórmula del método de línea recta

La fórmula básica para calcular la depreciación anual es:

### DEPRECIACIÓN

#### ANUAL

Costo de adquisición - Valor residual

—————  
Vida útil

### Pasos para calcular la depreciación por el método de línea recta

1. **Determinar el costo inicial del activo:** Identificar el valor total del activo al momento de su adquisición, incluyendo costos adicionales como transporte, instalación, o impuestos.
2. **Estimar el valor residual:** Definir el valor esperado del activo al final de su vida útil, es decir, cuánto se podrá recuperar al venderlo o desecharlo.
3. **Determinar la vida útil estimada del activo:** Establecer el período durante el cual se espera que el activo sea útil para las operaciones de la empresa. Esto puede expresarse en años, meses, o unidades de tiempo según la normativa contable.
4. **Calcular la depreciación anual:** Sustituir los valores de costo inicial, valor residual y vida útil en la fórmula para obtener el monto de depreciación correspondiente a cada año.
5. **Registrar la depreciación en los libros contables:** Cada año se debe registrar el monto calculado como un gasto de depreciación, reduciendo simultáneamente el valor en libros del activo.
6. **Revisar y ajustar si es necesario:** Si ocurre un cambio significativo en las condiciones del activo (como una revaluación, vida útil revisada o cambios normativos), se deben recalcular los valores restantes.

- **Ejemplo**

**Supongamos los siguientes datos:**

- **Costo inicial del activo:** \$10,000
- **Valor residual:** \$2,000
- **Vida útil estimada:** 5 años

**Cálculo:**

$$\text{Depreciación anual} = \frac{10,000 - 2,000}{5} = \frac{8,000}{5} = 1,600$$

**El monto de depreciación anual es \$1,600.**

Registro contable anual:

- Gasto por depreciación: \$1,600 (Estado de Resultados)
- Depreciación acumulada: Se incrementa cada año en \$1,600 (Balance General)

#### ❖ **DEPRECIACIÓN POR EL MÉTODO DE LA SUMA DE LOS DÍGITOS**

El método de la suma de los dígitos (también conocido como método de suma de años) es un método de depreciación acelerada que asigna una mayor carga de depreciación en los primeros años de vida útil de un activo, disminuyendo gradualmente con el tiempo. Este método refleja que muchos activos suelen perder su valor más rápidamente al inicio de su uso.

A continuación, se describe el proceso detallado:

$$\text{Depreciación anual} = (\text{Costo inicial} - \text{Valor residual}) \times \frac{\text{Años restantes de vida útil}}{\text{Suma de los dígitos de la vida útil total}}$$

#### **Pasos para calcular la depreciación por suma de los dígitos**

1. **Determinar el costo inicial del activo:** Registrar el valor de adquisición del

activo, incluyendo gastos adicionales como transporte, instalación o impuestos.

2. **Estimar el valor residual:** Determinar el valor esperado del activo al final de su vida útil.
3. **Calcular la vida útil estimada del activo:** Identificar el número de años (o períodos) durante los cuales se espera que el activo sea útil.
4. **Calcular la suma de los dígitos de la vida útil:** La suma de los dígitos se obtiene sumando todos los números desde 1 hasta la vida útil total. Por ejemplo:
  - o Si la vida útil es de 5 años:  
$$\text{Suma de los dígitos} = 5 + 4 + 3 + 2 + 1 = 15$$
5. **Asignar un peso proporcional a cada año:**
  - o En el primer año, el peso será igual al número de años restantes de vida útil.
  - o Por ejemplo, en una vida útil de  
5 años: Primer año:  $5/15$   
Segundo año:  $4/15$   
Tercer año:  $3/15$   
Cuarto año:  $2/15$   
Quinto año:  $1/15$
6. **Calcular la depreciación anual:** Multiplicar el costo depreciable (costo inicial - valor residual) por la fracción correspondiente a cada año.
7. **Registrar la depreciación en los libros contables:** Anotar cada año el gasto de depreciación calculado y reducir el valor en libros del activo.

- **Ejemplo**

**Supongamos los siguientes datos:**

- **Costo inicial del activo:** \$10,000
- **Valor residual:** \$2,000
- **Vida útil estimada:** 5 años

**Cálculo de la suma de los dígitos:**

$$\text{Suma de los dígitos} = 5 + 4 + 3 + 2 + 1 = 15$$

**Costo depreciable:**

$$\text{Costo depreciable} = \text{Costo inicial} - \text{Valor residual} = 10,000 - 2,000 = 8,000$$

**Cálculo de la depreciación para cada año:**

Año	Fracción	Depreciación anual
1	$\frac{5}{15}$	$8,000 \times \frac{5}{15} = 2,667$
2	$\frac{4}{15}$	$8,000 \times \frac{4}{15} = 2,133$
3	$\frac{3}{15}$	$8,000 \times \frac{3}{15} = 1,600$
4	$\frac{2}{15}$	$8,000 \times \frac{2}{15} = 1,067$
5	$\frac{1}{15}$	$8,000 \times \frac{1}{15} = 533$

❖ **DEPRECIACIÓN POR EL MÉTODO DE UNIDADES PRODUCIDAS**

El método de depreciación por unidades producidas es un método que asigna la depreciación en función del uso real del activo, basado en las unidades que produce o los servicios que presta durante su vida útil. Este método es especialmente adecuado para activos cuyo desgaste depende directamente de su actividad, como maquinaria o vehículos.

**Fórmula del método de depreciación por unidades producidas**

$$\text{Depreciación por unidad} = \frac{\text{Costo inicial del activo} - \text{Valor residual}}{\text{Vida útil en unidades estimadas}}$$

La depreciación anual se determina multiplicando la depreciación por unidad por el número de unidades producidas durante ese período:

Depreciación anual = Depreciación por unidad × Unidades producidas en el período

### **Pasos para calcular la depreciación por unidades producidas**

1. **Determinar el costo inicial del activo:** Registrar el valor total del activo, incluyendo gastos asociados como transporte, instalación y otros costos necesarios para poner el activo en funcionamiento.
2. **Estimar el valor residual:** Determinar el valor esperado del activo al final de su vida útil, es decir, cuánto se podrá recuperar al venderlo o desecharlo.
3. **Calcular la vida útil en unidades estimadas:** Establecer el número total de unidades que se espera que el activo produzca durante su vida útil. Estas unidades pueden ser:
  - Horas de uso (para maquinaria)
  - Kilómetros recorridos (para vehículos)
  - Productos fabricados (para equipos de producción)
4. **Calcular la depreciación por unidad:** Utilizar la fórmula para determinar cuánto se deprecia el activo por cada unidad producida.
5. **Calcular la depreciación anual:** Multiplicar la depreciación por unidad por el número de unidades producidas durante el período. Este cálculo debe repetirse cada año, dependiendo del uso real del activo.

- **Ejemplo**

Supongamos los siguientes datos:

**Costo inicial del activo:** \$50,000

**Valor residual:** \$5,000

**Vida útil estimada:** 100,000 unidades (productos fabricados)

**Paso 1: Calcular la depreciación por unidad:**

$$\text{Depreciación por unidad} = \frac{\text{Costo inicial} - \text{Valor residual}}{\text{Vida útil en unidades}} = \frac{50,000 - 5,000}{100,000} = \frac{45,000}{100,000} = 0.45$$

La depreciación por unidad es **\$0.45 por unidad producida**

**Paso 2: Calcular la depreciación anual:**

Si en el primer año se produjeron 20,000 unidades, la depreciación sería:

$$\text{Depreciación anual} = 0.45 \times 20,000 = 9,000$$

En el segundo año, si se produjeron 25,000 unidades, la depreciación sería:

$$\text{Depreciación anual} = 0.45 \times 25,000 = 11,250$$

**7. NORMAS DE SEGURIDAD:**

**Seguridad:** La seguridad es primordial. Los ambientes de práctica deben cumplir con regulaciones de seguridad y salud en el trabajo. Esto incluye la identificación de riesgos potenciales, la provisión de equipo de protección personal cuando sea necesario y la implementación de protocolos de seguridad.

**Supervisión:** Los estudiantes en prácticas suelen requerir supervisión adecuada para asegurarse de que están realizando las tareas de manera segura y correcta. Los docentes han de asumir la función de supervisores, por lo que deben estar disponibles para responder preguntas, proporcionar orientación y evaluar el progreso del estudiante.

## **8. FORMACIÓN EN VALORES Y DESARROLLO DE HABILIDADES BLANDAS.**

La asignatura de Contabilidad contribuye a la formación en valores y al desarrollo de habilidades blandas al inculcar en los estudiantes principios como la responsabilidad, la transparencia y la ética profesional en la gestión financiera. Al aprender a manejar y reportar información financiera de manera precisa y honesta, los estudiantes desarrollan un fuerte sentido de integridad, fundamental en cualquier ámbito laboral.

## **9. CONCLUSIONES:**

Las depreciaciones y amortizaciones son aspectos clave en la gestión financiera de una empresa para evaluar la devaluación de activos tangibles e intangibles a lo largo del tiempo. Comprender estos conceptos permite a los administradores calcular con precisión los costos asociados con el uso y la adquisición de activos, lo que influye directamente en la rentabilidad y la toma de decisiones estratégicas de la organización. Al aplicar métodos de depreciación y amortización adecuados, los administradores pueden planificar eficientemente la inversión en nuevos activos y mantener un control financiero sólido sobre los recursos de la empresa.

## **10. RECOMENDACIONES:**

Participación activa mostrando las habilidades comunicativas adquiridas para poner en práctica en el trabajo colaborativo en la vida profesional.

Continuar la exploración de los temas a través de la bibliografía recomendada y recursos en línea.

## GUÍA DE CLASES PRÁCTICA DE LA ASIGNATURA

**CARRERA:** Comercio Internacional y Negocios Electrónicos.

**ASIGNATURA:** Contabilidad General

**UNIDAD 4:** Amortizaciones

**TÍTULO DE LA CLASE PRÁCTICA:** Aplicación Práctica de Amortización de Activos Intangibles.

**OBJETIVO:** Comprender y aplicar el proceso de amortización de activos intangibles, incluyendo su registro contable y la elaboración de tablas de amortización, para evaluar su efecto en los estados financieros mediante ejercicios prácticos.

**TIEMPO DE DURACIÓN:** 11 Horas

### 1.FUNDAMENTOS:

La amortización es un proceso esencial en la contabilidad empresarial que permite distribuir el costo de los activos intangibles a lo largo de su vida útil, reflejando su uso en las operaciones de la empresa. Comprender y aplicar este concepto es clave para registrar correctamente los gastos asociados a activos como marcas, patentes o software, garantizando la transparencia y precisión en los estados financieros. Este conocimiento no solo facilita el cumplimiento de normativas contables, sino que también apoya a los administradores en la planificación estratégica, al proporcionar una visión clara del valor residual de los activos intangibles en el tiempo.

### 2. OBJETIVOS A ALCANZAR:

- Reconocer los conceptos básicos de amortización y su aplicación en los registros contables.
- Aplicar métodos comunes de amortización, como línea recta, para calcular el gasto amortizable anual de activos intangibles.
- Elaborar tablas de amortización y analizar su impacto en los estados financieros de una empresa.

### **3. BREVE DESCRIPCIÓN DE LAS CAPACIDADES PRÁCTICAS A DESARROLLAR:**

#### **Habilidades de pensamiento:**

El estudiante adquirirá la capacidad para:

- Analizar y evaluar las características de los activos intangibles, como patentes, licencias o derechos de autor, para aplicar el método de amortización adecuado.
- Calcular y registrar correctamente la amortización de activos intangibles, considerando los costos, el valor residual y la vida útil.
- Relacionar el impacto de la amortización con los estados financieros y la toma de decisiones estratégicas en la gestión contable.

#### **Destrezas sensoriales:**

- Identificar patrones en los registros contables y las tablas de amortización que indiquen posibles inconsistencias o errores.
- Detectar cambios relevantes en los parámetros de amortización (como la extensión de la vida útil) y ajustar los cálculos en consecuencia.
- Interpretar visualmente gráficos, tablas y datos de amortización para realizar análisis comparativos.

#### **Destrezas motoras:**

- Elaborar registros contables claros y precisos de la amortización de activos intangibles utilizando herramientas digitales, como hojas de cálculo.
- Diseñar tablas de amortización detalladas que incluyan los montos anuales y acumulados de amortización.
- Organizar información financiera en presentaciones claras y profesionales, con formatos adecuados para facilitar su interpretación.

### **4. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE:**

El docente llevará a cabo esta evaluación mediante el siguiente parámetro:

- Ejercicios prácticos sobre amortización, incluyendo el cálculo y registro contable.
- Presentación grupal de tablas de amortización elaboradas durante la práctica.

- Resolución de un caso práctico relacionado con la amortización de activos intangibles.

## 5. PREPARACIÓN PREVIA DEL ESTUDIANTE:

Se recomienda la revisión previa de los conceptos básicos de la depreciación de activos fijos, sus métodos y la lectura de la siguiente bibliografía.

- Lectura de conceptos clave sobre amortización en el libro "**Contabilidad General**" de Zapata P. (2021).
- Consulta de artículos y recursos en línea relacionados con la amortización de activos intangibles.
- Organización en equipos para la resolución de ejercicios colaborativos durante la práctica.

## 6. PROCEDIMIENTOS A EMPLEAR:

El desarrollo de los procedimientos para calcular y contabilizar la amortización de activos intangibles es fundamental para garantizar precisión y consistencia en los registros contables. A continuación, se describen los pasos detallados:

### □ AMORTIZACIÓN POR EL MÉTODO DE LÍNEA RECTA

El método de línea recta es el más comúnmente utilizado para la amortización de activos intangibles, como marcas, patentes, derechos de autor o licencias. Distribuye el costo del activo intangible de manera uniforme a lo largo de su vida útil.

Fórmula básica del método de línea recta:

**Fórmula básica del método de línea recta:**

$$\text{Amortización Anual} = \frac{\text{Costo de Adquisición} - \text{Valor Residual}}{\text{Vida Útil (en años)}}$$

### Pasos para calcular la amortización:

1. Determinar el costo inicial del activo intangible:

Identificar el valor total del activo en el momento de su adquisición, considerando costos adicionales relacionados, como registros legales o tarifas de consultoría.

2. Estimar el valor residual del activo intangible:

Establecer el valor que el activo podría tener al final de su vida útil. En muchos casos, los activos intangibles como las licencias o derechos de autor tienen un valor residual de \$0, ya que no generan un valor recuperable al final de su uso.

3. Definir la vida útil del activo intangible:

Determinar el período durante el cual el activo proporcionará beneficios económicos. Este período suele estar definido por normativas contables o por la duración del derecho legal del activo intangible (por ejemplo, una patente con 10 años de vigencia).

4. Calcular la amortización anual:

Sustituir los valores en la fórmula para determinar el monto de amortización que debe registrarse anualmente.

5. Registrar la amortización:

Realizar el asiento contable correspondiente:

- o Débito: Gasto por amortización
- o Crédito: Amortización acumulada

6. Revisar y ajustar:

Si las condiciones del activo cambian (por ejemplo, una extensión en la duración de una patente), recalcular la amortización restante de manera proporcional.

Ejemplo práctico:

Suposiciones:

- Activo intangible: Patente
- Costo inicial: \$20,000
- Valor residual: \$0
- Vida útil estimada: 5 años

$$\text{Amortización Anual} = \frac{\$20,000 - \$0}{5} = \$4,000$$

Registro contable anual:

- Débito: Gasto por amortización: \$4,000
- Crédito: Amortización acumulada: \$4,000

Este proceso se repetirá cada año durante los 5 años de vida útil del activo intangible.

### ANÁLISIS POSTERIOR:

1. Evaluar el impacto:

Los estudiantes revisarán cómo la amortización afecta el estado de resultados al registrarse como un gasto y cómo se refleja en el balance general como una reducción en el valor del activo intangible.

2. Comparar con otros activos:

Los estudiantes discutirán las diferencias entre la amortización de activos intangibles y la depreciación de activos tangibles, destacando las particularidades de cada tipo de activo.

### ADICIÓN DE CONTEXTO PRÁCTICO:

Para reforzar la comprensión de la amortización de activos intangibles, los estudiantes trabajarán con un caso adicional relacionado con la amortización de un software empresarial adquirido con una licencia de 3 años. Este caso permitirá visualizar la aplicación práctica en un contexto real.

## 7. NORMAS DE SEGURIDAD:

**Seguridad:** La seguridad es primordial. Los ambientes de práctica deben cumplir con regulaciones de seguridad y salud en el trabajo. Esto incluye la identificación de riesgos potenciales, la provisión de equipo de protección personal cuando sea necesario y la implementación de protocolos de seguridad.

**Supervisión:** Los estudiantes en prácticas suelen requerir supervisión adecuada para asegurarse de que están realizando las tareas de manera segura y correcta. Los docentes han de asumir la función de supervisores, por lo que deben estar disponibles para responder preguntas, proporcionar orientación y evaluar el progreso del estudiante.

Además, se considerar:

- Supervisión adecuada durante el uso de software contable para evitar errores.
- Respetar las normas de seguridad y privacidad al trabajar con datos empresariales simulados.

## 8. FORMACIÓN EN VALORES Y DESARROLLO DE HABILIDADES BLANDAS.

La asignatura de Contabilidad contribuye a la formación en valores y al desarrollo de habilidades blandas al inculcar en los estudiantes principios como la responsabilidad, la transparencia y la ética profesional en la gestión financiera. Al aprender a manejar y reportar información financiera de manera precisa y honesta, los estudiantes desarrollan un fuerte sentido de integridad, fundamental en cualquier ámbito laboral.

Esta actividad fomenta la responsabilidad y ética en el manejo de información financiera, además de promover la colaboración efectiva en equipos. Se busca desarrollar habilidades de comunicación asertiva, pensamiento crítico y resolución de problemas, esenciales para la gestión contable y financiera en el ámbito profesional.

## **9. CONCLUSIONES:**

Al concluir esta práctica, los estudiantes habrán adquirido competencias clave para registrar y calcular la amortización de activos intangibles, comprendiendo su importancia en la presentación de información financiera precisa. El enfoque práctico de esta actividad permitirá a los estudiantes aplicar conceptos teóricos en situaciones reales, fortaleciendo su preparación para enfrentar desafíos contables en sus futuras carreras.

## **10. RECOMENDACIONES:**

Se recomienda que los estudiantes exploren más métodos de amortización en diferentes escenarios empresariales para fortalecer su comprensión. Asimismo, la integración de software especializado, como ERP contables, puede enriquecer su experiencia práctica, preparándonos mejor para entornos laborales reales. Finalmente, se sugiere reflexionar sobre el impacto de la amortización en la sostenibilidad financiera de las empresas y cómo se relaciona con las decisiones estratégicas a largo plazo.