GUÍA DE CLASES PRÁCTICA DE LA ASIGNATURA	
CARRERA: Tecnología Superior En Marketing	**ASIGNATURA:** Presupuesto
UNIDAD 1: Describir las definiciones de un presupuesto y elaborar un plan proyectado económico	
TÍTULO DE LA CLASE PRÁCTICA: Ejercicios prácticos para precisar los fundamentos del diseño de un Presupuesto Operativo (PO).	
OBJETIVO: Describir los principios de la partida doble para el reconocimiento de las cuentas deudoras y acreedoras.	
TIEMPO DE DURACIÓN: 5	

1. **FUNDAMENTOS:**

   La clase práctica facilita el diseño de un Presupuesto Operativo (PO) mediante la comprensión de cuentas deudoras y acreedoras, aplicando el método de partida doble. Promueve habilidades en planeamiento financiero, formulación presupuestaria y análisis contable, esenciales para la gestión operativa y la toma de decisiones estratégicas en el negocio.

2. **OBJETIVOS A ALCANZAR:**
   - Desarrollar actividades prácticas (Informe y presentación) para el Diseño de un PO, de partida doble para el reconocimiento de las cuentas deudoras y acreedoras.

3. BREVE DESCRIPCIÓN DE LAS CAPACIDADES PRÁCTICAS A DESARROLLAR:

Habilidades de pensamiento*: Los estudiantes desarrollarán la capacidad de analizar y estructurar datos financieros, identificando relaciones entre cuentas deudoras y acreedoras para diseñar un Presupuesto Operativo coherente y funcional.*

Destrezas sensoriales*: Fortalecerán la atención al detalle al interpretar datos contables y financieros, asegurando precisión en el reconocimiento y registro de cuentas mediante el método de partida doble.*

Destrezas motoras: *Mejorarán su habilidad para registrar transacciones en formatos contables y elaborar presentaciones visuales que comuniquen de manera clara el diseño del Presupuesto Operativo.*

4. **EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE:**

La evaluación del aprendizaje estará orientada a valorar la capacidad de los estudiantes para diseñar un Presupuesto Operativo (PO) utilizando el método de partida doble, identificando correctamente las cuentas deudoras y acreedoras. Se considerará el cumplimiento de las indicaciones dadas, como la organización adecuada del informe

(introducción, desarrollo, conclusiones y anexos) y la precisión en la aplicación de los conceptos del marco teórico.

Asimismo, se evaluará la capacidad del estudiante para identificar los elementos clave del PO, elaborar un calendario financiero coherente y formular el presupuesto de manera estructurada. La presentación oral será revisada en función de la claridad, coherencia y capacidad de comunicación de las ideas, mientras que el informe será analizado por su rigor técnico, profundidad analítica y dominio de los contenidos relacionados con la formulación del presupuesto operativo.

5. PREPARACIÓN PREVIA DEL ESTUDIANTE:

Se recomienda al estudiante realizar una revisión exhaustiva del marco conceptual para la formulación del Presupuesto Operativo (PO), asegurándose de comprender los conceptos fundamentales, como el proceso de planeamiento operativo, los objetivos del PO y sus elementos clave. Es importante que investiguen fuentes confiables, como textos académicos y materiales complementarios, para obtener información actualizada y relevante sobre la metodología de partida doble para el reconocimiento de cuentas deudoras y acreedoras.

Es fundamental organizar las ideas mediante un esquema preliminar que incluya el desarrollo del informe y la estructura de la presentación, abarcando aspectos como el calendario financiero y las claves para la formulación exitosa del presupuesto. Los estudiantes deben practicar la redacción clara y precisa, así como realizar simulaciones del registro de cuentas para familiarizarse con el proceso contable.

Para esta actividad, es indispensable revisar el texto básico disponible en la plataforma Classroom y consultar la bibliografía recomendada, lo que les permitirá fundamentar sus análisis y asegurar el éxito en la elaboración del informe y la presentación.

6. PROCEDIMIENTOS A EMPLEAR:

- **Identificación del marco conceptual**
  - Revisar y comprender los conceptos clave del Presupuesto Operativo (PO), incluyendo su proceso de formulación, objetivos, elementos y calendario del planeamiento financiero.

- **Búsqueda y recopilación de información**
  - Investigar fuentes confiables como textos académicos, artículos especializados y ejemplos prácticos para obtener datos relevantes sobre el método de partida doble y el reconocimiento de cuentas deudoras y acreedoras.

- **Organización del contenido**
  - Elaborar un esquema que incluya las secciones principales del informe: introducción, desarrollo, conclusiones y anexos. Definir los subtemas como objetivos del PO, elementos del presupuesto y proceso de planeamiento operativo.

- **Diseño del Presupuesto Operativo**
  - Aplicar el método de partida doble para identificar y registrar las cuentas deudoras y acreedoras, garantizando precisión y coherencia en el análisis contable.

- **Redacción inicial del informe**
  - Escribir un primer borrador que incluya la descripción del marco conceptual, el diseño del PO y el análisis de los datos financieros. Utilizar un lenguaje técnico y estructurado.

- **Revisión y ajustes**
  - Revisar el borrador para corregir errores de contenido, gramática y formato. Evaluar la claridad en la exposición de ideas y la validez del análisis financiero.

- **Preparación de la presentación**
  - Diseñar una presentación visual que resuma el contenido del informe, destacando los puntos clave como la formulación del PO, las cuentas reconocidas y el calendario del planeamiento financiero.

- **Presentación final**
  - Entregar el informe terminado y realizar la exposición oral ante el docente y compañeros, demostrando dominio del tema y habilidades para comunicar el diseño del Presupuesto Operativo de manera profesional.

7. NORMAS DE SEGURIDAD:

- **Ambiente seguro:**

Es fundamental garantizar un entorno seguro y ordenado para la clase práctica. El aula o en casa (modalidad en línea) debe contar con condiciones adecuadas de ventilación, iluminación y espacio para la realización de actividades dinámicas. Se deberá identificar y minimizar riesgos potenciales, como obstáculos o mobiliario inadecuado, que puedan interferir con la movilidad o la interacción grupal.

- **Supervisión:**

El docente deberá supervisar todas las actividades prácticas para asegurar que se desarrollen de manera segura y conforme a las normas establecidas. Esto incluye brindar orientación oportuna, resolver dudas y garantizar la correcta implementación de las estrategias educativas diseñadas por los estudiantes.

- **Protocolos de interacción:**

Dado que la clase requiere trabajo en equipo e interacción continua, se promoverá el respeto mutuo, la comunicación asertiva y la prevención de conductas que puedan

generar conflictos. Se establecerán reglas claras para garantizar un ambiente inclusivo y colaborativo.

- **Materiales y recursos:**

El uso de materiales educativos o tecnológicos deberá realizarse bajo la supervisión del docente. Los estudiantes deberán asegurarse de que los recursos sean utilizados de forma adecuada y en condiciones que eviten accidentes o daños.

- **Salud y bienestar:**

Se promoverá la atención a la salud física y emocional de los participantes. En caso de que un estudiante requiera atención por malestar o algún incidente, se activarán los protocolos correspondientes y se notificará de inmediato al personal responsable

8. FORMACIÓN EN VALORES Y DESARROLLO DE HABILIDADES BLANDAS. **(Revisar PEA)**

Durante el desarrollo de la asignatura Presupuesto, los estudiantes fortalecerán su capacidad para trabajar en equipo y resolver conflictos relacionados con la planificación financiera y la ejecución presupuestaria. Se fomentarán valores como el respeto, la responsabilidad y la solidaridad, esenciales para una correcta gestión de los recursos empresariales.

9. CONCLUSIONES:

Al concluir la clase práctica, los estudiantes desarrollarán la capacidad de diseñar un Presupuesto Operativo (PO) aplicando el método de partida doble para el reconocimiento preciso de las cuentas deudoras y acreedoras. Comprenderán la importancia del planeamiento operativo como herramienta clave para la gestión financiera empresarial. Además, aplicarán los conceptos teóricos en la elaboración de informes y presentaciones estructuradas, demostrando habilidades técnicas y analíticas para evaluar el impacto del presupuesto en la toma de decisiones estratégicas. Los estudiantes fortalecerán su capacidad para comunicar resultados de manera clara y profesional, preparándose para desafíos en entornos empresariales reales.

10. RECOMENDACIONES:

Se recomienda a los estudiantes consolidar los conocimientos adquiridos sobre el Presupuesto Operativo (PO) mediante la práctica continua en el uso del método de partida doble para el reconocimiento de cuentas. Es importante que realicen ejercicios

prácticos adicionales para perfeccionar su precisión técnica y analítica en el registro de cuentas deudoras y acreedoras.

Asimismo, se sugiere explorar casos empresariales reales para comprender el impacto del planeamiento operativo en la gestión financiera y su rol estratégico en la toma de decisiones. Es fundamental que los estudiantes trabajen en la elaboración de informes y presentaciones claras y estructuradas, utilizando herramientas tecnológicas para mejorar su comunicación profesional.

Finalmente, se recomienda mantenerse actualizados sobre nuevas tendencias y metodologías en planeamiento financiero, fortaleciendo así sus competencias para enfrentar desafíos en contextos empresariales dinámicos y reales.

GUÍA DE CLASES PRÁCTICA DE LA ASIGNATURA	
CARRERA: Tecnología Superior En Marketing	**ASIGNATURA:** Presupuesto
UNIDAD 2: Análisis de la metodología para la formulación del presupuesto operativo	
TÍTULO DE LA CLASE PRÁCTICA: Ejercicios prácticos sobre la metodología a partir del Presupuesto de Venta y Compra.	
OBJETIVO: Identificar la aplicación de los presupuestos en todas sus fases, las mismas que podrán ser aplicadas tanto en las públicas, privadas y mixtas	
TIEMPO DE DURACIÓN: 10	

1. **FUNDAMENTOS:**

   La clase práctica permite a los estudiantes analizar y aplicar la metodología para la formulación de presupuestos de ventas, compras y capital. Fomenta habilidades para interpretar costos, elaborar forecast y gestionar flujos de efectivo, integrando conceptos clave para la toma de decisiones financieras y la planificación estratégica en entornos empresariales.

2. **OBJETIVOS A ALCANZAR:**
   - Desarrollar actividades prácticas (Informe y presentación) para el análisis de la metodología a partir del Presupuesto de Venta y Compra.

3. BREVE DESCRIPCIÓN DE LAS CAPACIDADES PRÁCTICAS A DESARROLLAR:

Habilidades de pensamiento*: Los estudiantes desarrollarán la capacidad de analizar datos financieros y metodologías, aplicando estrategias para elaborar presupuestos de ventas, compras y flujos de efectivo de forma estructurada y coherente.*

Destrezas sensoriales*: Fortalecerán su atención al interpretar gráficos, tablas y datos cuantitativos, asegurando precisión en el análisis y formulación de previsiones de ventas y costos asociados.*

Destrezas motoras: *Mejorarán su habilidad para elaborar informes técnicos y presentaciones visuales, utilizando herramientas tecnológicas para comunicar resultados financieros de manera clara y profesional.*

4. **EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE:**

La evaluación del aprendizaje estará orientada a valorar la capacidad de los estudiantes para analizar y aplicar metodologías en la elaboración de presupuestos de ventas y

compras.

Se considerará el cumplimiento de las indicaciones, como la estructura adecuada del informe (introducción, desarrollo, conclusión y referencias) y la claridad en la presentación de conceptos como forecast, métodos cuantitativos de previsión, y costos asociados.

Asimismo, se evaluará la precisión técnica y conceptual al desarrollar presupuestos de producción, compras, gastos e inversiones, así como la gestión del flujo de efectivo (cash flow).

La presentación oral será revisada por su claridad, coherencia y capacidad para comunicar los resultados, mientras que el informe será analizado en cuanto a su rigor analítico, profundidad metodológica y dominio de los contenidos relacionados con la planificación financiera y operativa.

5. PREPARACIÓN PREVIA DEL ESTUDIANTE:

Se recomienda al estudiante realizar una revisión detallada de los conceptos relacionados con la formulación de presupuestos operativos, enfocándose en las áreas de ventas, compras, producción e inversiones. Es esencial que comprendan las metodologías para la elaboración de forecasts y los métodos cuantitativos de previsión de ventas, así como los conceptos básicos del cash flow y la gestión de costos.

Es importante que los estudiantes investiguen fuentes confiables, como textos académicos y artículos especializados, para recopilar información actualizada sobre las metodologías abordadas. Además, deben organizar sus ideas mediante un esquema preliminar que estructure el contenido del informe, incluyendo secciones como análisis del presupuesto del área comercial, presupuesto de producción y gastos, y presupuesto de inversiones.

Se sugiere practicar la interpretación de gráficos y tablas financieras, así como la redacción de párrafos claros y estructurados. También es útil realizar una lectura crítica de ejemplos prácticos similares para familiarizarse con el estilo requerido. Para esta actividad, es indispensable que los estudiantes revisen el texto básico disponible en la plataforma Classroom y complementen su aprendizaje con la bibliografía recomendada para garantizar la precisión y profundidad en el análisis.

6. PROCEDIMIENTOS A EMPLEAR:

- **Análisis del presupuesto**
  - Identificar los elementos clave del presupuesto de ventas y compras, analizando las metodologías aplicables, como forecast y métodos cuantitativos de previsión, y su relación con los costos y el flujo de efectivo.

- **Búsqueda y recopilación de información**
  - Investigar fuentes confiables, como textos académicos, bases de datos especializadas y ejemplos prácticos, para obtener información relevante sobre la

formulación del presupuesto operativo, comercial y financiero.

- **Organización del contenido**
  - Elaborar un esquema preliminar que incluya secciones del informe como introducción, análisis del presupuesto operativo, áreas comerciales y de producción, así como presupuestos de gastos, inversiones y flujo de efectivo.

- **Elaboración del presupuesto**
  - Aplicar las metodologías estudiadas para crear un presupuesto operativo completo, integrando las áreas de producción, compras y capital, y asegurando que los datos sean coherentes con los objetivos planteados.

- **Redacción inicial del informe**
  - Escribir un primer borrador que estructure la información analizada, detallando los conceptos aplicados y los resultados obtenidos, con un lenguaje claro y técnico que permita comunicar el análisis de manera efectiva.

- **Revisión y ajustes**
  - Revisar el informe para corregir errores de contenido, formato y gramática. Asegurarse de que las secciones del informe sean coherentes y estén respaldadas por datos relevantes y análisis claros.

- **Preparación de la presentación**
  - Diseñar una presentación visual que resuma los hallazgos del informe, utilizando gráficos, tablas y esquemas para comunicar de manera clara los resultados y conclusiones del análisis presupuestario.

- **Presentación final**
  - Entregar el informe completo y realizar la exposición oral ante el docente y compañeros, demostrando dominio del tema, habilidades analíticas y capacidad para comunicar los resultados obtenidos en la actividad práctica.

7. NORMAS DE SEGURIDAD:

- **Ambiente seguro:**

Es fundamental garantizar un entorno seguro y ordenado para la clase práctica. El aula o en casa (modalidad en línea) debe contar con condiciones adecuadas de ventilación, iluminación y espacio para la realización de actividades dinámicas. Se deberá identificar y minimizar riesgos potenciales, como obstáculos o mobiliario inadecuado, que puedan interferir con la movilidad o la interacción grupal.

- **Supervisión:**

El docente deberá supervisar todas las actividades prácticas para asegurar que se desarrollen de manera segura y conforme a las normas establecidas. Esto incluye brindar orientación oportuna, resolver dudas y garantizar la correcta implementación de las estrategias educativas diseñadas por los estudiantes.

- **Protocolos de interacción:**

Dado que la clase requiere trabajo en equipo e interacción continua, se promoverá el respeto mutuo, la comunicación asertiva y la prevención de conductas que puedan generar conflictos. Se establecerán reglas claras para garantizar un ambiente inclusivo y colaborativo.

- **Materiales y recursos:**

El uso de materiales educativos o tecnológicos deberá realizarse bajo la supervisión del docente. Los estudiantes deberán asegurarse de que los recursos sean utilizados de forma adecuada y en condiciones que eviten accidentes o daños.

- **Salud y bienestar:**

Se promoverá la atención a la salud física y emocional de los participantes. En caso de que un estudiante requiera atención por malestar o algún incidente, se activarán los protocolos correspondientes y se notificará de inmediato al personal responsable

8. FORMACIÓN EN VALORES Y DESARROLLO DE HABILIDADES BLANDAS. (Revisar PEA)

Durante el desarrollo de la asignatura Presupuesto, los estudiantes fortalecerán su capacidad para trabajar en equipo y resolver conflictos relacionados con la planificación financiera y la ejecución presupuestaria. Se fomentarán valores como el respeto, la responsabilidad y la solidaridad, esenciales para una correcta gestión de los recursos empresariales.

9. CONCLUSIONES:

Al concluir la clase práctica, los estudiantes desarrollarán la capacidad de analizar y aplicar metodologías para la elaboración de presupuestos de ventas y compras, utilizando técnicas como el forecast y métodos cuantitativos de previsión. Comprenderán la importancia de integrar los elementos del presupuesto operativo, comercial y financiero para garantizar una planificación estratégica efectiva. Además, aplicarán los conceptos teóricos en la formulación de presupuestos de producción, gastos e inversiones, demostrando habilidades técnicas para gestionar costos y flujos de efectivo. Los estudiantes fortalecerán su capacidad para presentar resultados financieros de manera clara y profesional, preparándose para enfrentar desafíos en la gestión empresarial.

10. RECOMENDACIONES:

Se recomienda a los estudiantes continuar perfeccionando sus habilidades en la aplicación de metodologías para la elaboración de presupuestos de ventas y compras, enfocándose en el uso de herramientas como el forecast y los métodos cuantitativos de previsión. Es fundamental que practiquen la integración de los diferentes elementos del presupuesto operativo, comercial y financiero, asegurando coherencia y precisión en su planificación estratégica.

Asimismo, se sugiere realizar ejercicios adicionales que incluyan escenarios reales o simulados, para fortalecer su capacidad de análisis y gestión de costos, flujos de efectivo e inversiones. Es importante que trabajen en la claridad y organización de sus presentaciones, utilizando gráficos y tablas que respalden sus resultados.

Finalmente, se recomienda mantenerse actualizados en tendencias y herramientas financieras, y participar en actividades prácticas o proyectos que refuercen su preparación para desafíos en entornos empresariales dinámicos y exigentes.

GUÍA DE CLASES PRÁCTICA DE LA ASIGNATURA	
CARRERA: Tecnología Superior En Marketing	**ASIGNATURA:** Presupuesto
UNIDAD 3: Control del presupuesto operativo	
TÍTULO DE LA CLASE PRÁCTICA: Ejercicios prácticos sobre el análisis del punto de equilibrio, desviaciones de un Presupuesto Maestro.	
OBJETIVO: Analizar de la metodología para el control del presupuesto operativo	
TIEMPO DE DURACIÓN: 5	

1. FUNDAMENTOS:

La clase práctica permite a los estudiantes analizar el punto de equilibrio y las desviaciones de un Presupuesto Maestro, comprendiendo las ventajas del ABC sobre sistemas tradicionales. Fomenta habilidades para interpretar datos financieros, identificar limitaciones y proponer soluciones estratégicas basadas en casos prácticos, fortaleciendo la toma de decisiones informada y eficiente.

2. OBJETIVOS A ALCANZAR:

- Desarrollar actividades prácticas (Informe y presentación) para el análisis del punto de equilibrio, desviaciones de un Presupuesto Maestro.

3. BREVE DESCRIPCIÓN DE LAS CAPACIDADES PRÁCTICAS A DESARROLLAR:

Habilidades de pensamiento*: Los estudiantes desarrollarán la capacidad de analizar desviaciones en presupuestos y calcular el punto de equilibrio, evaluando alternativas estratégicas para optimizar la gestión financiera.*

Destrezas sensoriales*: Fortalecerán la atención al interpretar datos y gráficos financieros, asegurando precisión en el análisis y la identificación de desviaciones presupuestarias.*

Destrezas motoras: *Mejorarán su habilidad para registrar cálculos financieros y elaborar presentaciones claras y estructuradas, utilizando herramientas tecnológicas para comunicar sus resultados.*

4. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE:

La evaluación del aprendizaje estará orientada a valorar la capacidad de los estudiantes para analizar el punto de equilibrio y las desviaciones en un Presupuesto Maestro, así como para interpretar las ventajas del ABC frente a sistemas tradicionales. Se considerará el cumplimiento de las indicaciones dadas, como la estructura adecuada del informe (introducción, desarrollo, conclusión y referencias) y la precisión en el análisis de datos y conceptos clave.

Asimismo, se evaluará la claridad y coherencia en la presentación de resultados, destacando la capacidad de identificar limitaciones de los sistemas tradicionales y proponer soluciones fundamentadas mediante el uso del ABC. La presentación oral será revisada en función de su capacidad para comunicar ideas de manera efectiva, mientras que el informe será analizado por su rigor técnico, profundidad analítica y dominio conceptual en la interpretación de casos prácticos.

5. PREPARACIÓN PREVIA DEL ESTUDIANTE:

Se recomienda al estudiante realizar una revisión exhaustiva de los conceptos clave relacionados con el análisis del punto de equilibrio y las desviaciones en un Presupuesto Maestro. Es fundamental que comprendan las generalidades del sistema ABC, sus ventajas frente a los sistemas tradicionales y las limitaciones de estos últimos, asegurándose de dominar las herramientas necesarias para interpretar casos prácticos.

El estudiante deberá investigar en fuentes confiables, como textos académicos, artículos especializados y bibliografía recomendada, para recopilar información actualizada sobre los temas a desarrollar. Es importante que organicen sus ideas mediante un esquema preliminar que estructure el informe, incluyendo secciones como introducción, análisis de desviaciones, punto de equilibrio y casos prácticos.

Además, se sugiere practicar la redacción de párrafos claros y estructurados, así como realizar una lectura crítica de ejemplos similares para familiarizarse con el formato requerido. Para esta actividad, es indispensable que el estudiante revise el texto básico disponible en la plataforma Classroom, complementando su aprendizaje con recursos adicionales que enriquezcan el análisis.

6. PROCEDIMIENTOS A EMPLEAR:

- **Selección del enfoque**
  - Identificar los aspectos clave del análisis del punto de equilibrio, desviaciones en el Presupuesto Maestro y generalidades del ABC, asegurándose de que sean aplicables a los objetivos de la clase práctica.

- **Búsqueda y recopilación de información**
  - Investigar fuentes confiables, como textos académicos, artículos especializados y bases de datos financieras, para recopilar información actualizada sobre las desviaciones presupuestarias, los métodos del ABC y sus ventajas frente a los sistemas tradicionales.

- **Organización del contenido**
  - Elaborar un esquema que incluya las secciones principales del informe: introducción, análisis del punto de equilibrio, desviaciones presupuestarias,

interpretación del ABC y conclusiones. Asegurar una estructura lógica y coherente.

- **Análisis y cálculo**
  - Realizar cálculos del punto de equilibrio y análisis de desviaciones, aplicando los conceptos estudiados. Comparar las limitaciones de los sistemas tradicionales con las ventajas del ABC, destacando su aplicabilidad en casos prácticos.

- **Redacción inicial del informe**
  - Escribir un borrador que integre los datos recopilados y analizados, utilizando un lenguaje técnico y estructurado. Incluir gráficos y tablas para ilustrar los cálculos y comparaciones.

- **Revisión y ajustes**
  - Revisar el informe para identificar y corregir errores de contenido, gramática y formato. Evaluar la claridad y precisión en la exposición de ideas, asegurando que el análisis sea comprensible y fundamentado.

- **Preparación de la presentación**
  - Diseñar una presentación visual que resuma los resultados del análisis, utilizando herramientas tecnológicas para crear gráficos y diapositivas claras y profesionales.

- **Presentación final**
  - Entregar el informe completo y realizar la exposición oral, destacando los hallazgos del análisis del punto de equilibrio, las desviaciones y las ventajas del ABC sobre sistemas tradicionales, demostrando dominio del tema y habilidades comunicativas.

7. NORMAS DE SEGURIDAD:

- **Ambiente seguro:**

Es fundamental garantizar un entorno seguro y ordenado para la clase práctica. El aula o en casa (modalidad en línea) debe contar con condiciones adecuadas de ventilación, iluminación y espacio para la realización de actividades dinámicas. Se deberá identificar y minimizar riesgos potenciales, como obstáculos o mobiliario inadecuado, que puedan interferir con la movilidad o la interacción grupal.

- **Supervisión:**

El docente deberá supervisar todas las actividades prácticas para asegurar que se desarrollen de manera segura y conforme a las normas establecidas. Esto incluye brindar orientación oportuna, resolver dudas y garantizar la correcta implementación de las estrategias educativas diseñadas por los estudiantes.

- **Protocolos de interacción:**

Dado que la clase requiere trabajo en equipo e interacción continua, se promoverá el respeto mutuo, la comunicación asertiva y la prevención de conductas que puedan generar conflictos. Se establecerán reglas claras para garantizar un ambiente inclusivo y colaborativo.

- **Materiales y recursos:**

El uso de materiales educativos o tecnológicos deberá realizarse bajo la supervisión del docente. Los estudiantes deberán asegurarse de que los recursos sean utilizados de forma adecuada y en condiciones que eviten accidentes o daños.

- **Salud y bienestar:**

Se promoverá la atención a la salud física y emocional de los participantes. En caso de que un estudiante requiera atención por malestar o algún incidente, se activarán los protocolos correspondientes y se notificará de inmediato al personal responsable

8. FORMACIÓN EN VALORES Y DESARROLLO DE HABILIDADES BLANDAS. (Revisar PEA)

Durante el desarrollo de la asignatura Presupuesto, los estudiantes fortalecerán su capacidad para trabajar en equipo y resolver conflictos relacionados con la planificación financiera y la ejecución presupuestaria. Se fomentarán valores como el respeto, la responsabilidad y la solidaridad, esenciales para una correcta gestión de los recursos empresarial

9. CONCLUSIONES:

Al concluir la clase práctica, los estudiantes desarrollarán la capacidad de analizar el punto de equilibrio y las desviaciones en un Presupuesto Maestro, aplicando técnicas y metodologías relevantes para identificar áreas de mejora financiera. Comprenderán las generalidades y ventajas del sistema ABC frente a los sistemas tradicionales, evaluarán sus aplicaciones en diferentes escenarios y propondrán soluciones basadas en casos prácticos. Además, demostrarán habilidades técnicas y analíticas en la elaboración de informes y presentaciones estructuradas, fortalecerán su capacidad para interpretar datos financieros y aplicarán estos conocimientos en la toma de decisiones estratégicas.

10. RECOMENDACIONES:

Para la clase práctica, los estudiantes deben prepararse para una experiencia que les permita integrar conceptos teóricos con su aplicación en situaciones reales. Durante la sesión, se guiará a los estudiantes en el análisis del punto de equilibrio y la identificación

de desviaciones en un Presupuesto Maestro. Este ejercicio les proporcionará un marco práctico para evaluar áreas de mejora financiera, empleando técnicas y metodologías modernas que aseguren un entendimiento sólido de las variables críticas que afectan la sostenibilidad económica.

Se presentarán las generalidades y ventajas del sistema de costos ABC (Activity-Based Costing) en comparación con los sistemas tradicionales, destacando cómo este enfoque facilita una asignación más precisa de costos y una comprensión profunda de la rentabilidad por actividad. A través de ejemplos prácticos y escenarios simulados, los estudiantes serán desafiados a evaluar la aplicabilidad de este sistema en diferentes contextos organizacionales y a proponer soluciones innovadoras basadas en los casos presentados.

Además, se fomentará el desarrollo de habilidades técnicas y analíticas mediante la elaboración de informes y presentaciones estructuradas. Los estudiantes trabajarán en equipos para interpretar datos financieros de manera crítica y para comunicar sus hallazgos de forma clara y efectiva, fortaleciendo así su capacidad de toma de decisiones estratégicas. Este enfoque integral no solo refuerza los conocimientos financieros, sino que también promueve competencias clave en comunicación y colaboración, preparándolos para afrontar desafíos en entornos profesionales complejos.

Al finalizar la sesión, los estudiantes habrán adquirido una visión práctica y estratégica que enriquecerá su desempeño académico y profesional.