

Instituto Superior Tecnológico de Formación Profesional, Administrativa y
Comercial

Carrera:

Tecnología en Contabilidad y Auditoría

TRABAJO DE TITULACIÓN

Tema:

Manual de control de inventario para la Veterinaria Intriago del cantón
Baba, provincia Los Ríos.

Requisito previo para la obtención del título de Tecnóloga en Contabilidad
y Auditoría

Autora:

Johanna Edith Moreira Arroyo

Tutora:

Cpa. Edith Vanessa Bonín Campos

Guayaquil – Ecuador

2021



Instituto Superior Tecnológico de Formación Profesional, Administrativa y
Comercial

Carrera:

Tecnología en Contabilidad y Auditoría

TRABAJO DE TITULACIÓN

Tema:

Manual de control de inventario para la Veterinaria Intriago del cantón Baba,
provincia Los Ríos.

Requisito previo para la obtención del título de Tecnóloga en Contabilidad y
Auditoría

Autora:

Johanna Edith Moreira Arroyo

Tutora:

Cpa. Edith Vanessa Bonín Campos

Guayaquil – Ecuador
2021

DEDICATORIA

En primer lugar quiero dedicar este trabajo a Dios, por ser el protagonista de mi vida, a mis padres Sr. Johnny Moreira y Sra. Guadalupe Arroyo, quienes han sido un apoyo fundamental en mi vida, quienes me formaron en valores y el respeto por la vida, a mis hijos Edwin y Megan Sánchez Moreira, mi fuente de inspiración, para quienes quiero y debo ser un ejemplo y guía de respeto y responsabilidad. A mi esposo Tony Sánchez Cervantes y mi suegra Rosa Cervantes por su apoyo tanto moral como económico para que siga formando profesionalmente.

A mi hermana Jennifer Moreira por extenderme siempre su mano amiga y no dejarme caer en los momentos difíciles.

A todos ellos les dedico con respeto y admiración este trabajo y carrera que con esfuerzo y dedicación está llegando a su fin.

Johanna Edith Moreira Arroyo

AGRADECIMIENTO

Quiero expresar mis sinceros agradecimientos a las autoridades del Instituto Superior Tecnológico de Formación Profesional, Administrativa y Comercial, por brindarme la oportunidad de prepararme profesionalmente.

A cada uno de mis docentes quienes supieron compartir sus enseñanzas con responsabilidad y ética profesional.

A mi tutora de la presente tesina, porque fue una excelente guía en el proceso de desarrollo de cada una de las etapas lo que permitió que terminará correctamente el proceso.

A mis compañeros de clases por su apoyo constante en el desarrollo de las actividades lo que ayudo a enriquecer nuestros conocimientos.

Johanna Edith Moreira Arroyo

Reconocimiento de Responsabilidad

Yo, Johanna Edith Moreira Arroyo, declaro bajo juramento que el presente Trabajo de titulación, válido para optar por el título de Tecnóloga en Contabilidad y Auditoría, titulado: **“Manual de control de inventario para la veterinaria Intriago del cantón Baba, provincia Los Ríos”**, es de mi autoría; que no lo he presentado en ninguna otra institución educativa para obtener algún título, grado o calificación profesional.

Reconozco que he consultado todas las fuentes bibliográficas que aquí detallo.

De la misma manera, según lo que establece la Ley de Propiedad Intelectual, su reglamento y el Reglamento Interno del Instituto Superior Tecnológico de Formación Profesional Administrativa y Comercial, cedo los derechos de propiedad intelectual de este trabajo de investigación, al Instituto ya mencionado.

Autorizo la reproducción parcial o total de este trabajo con fines académicos por cualquier forma, medio o procedimiento, siempre y cuando se incluya la cita bibliográfica del documento.

.....
Johanna Edith Moreira Arroyo

C.C.: 0925043762

Certificación del Tutor del Trabajo de Investigación

Cpa. Edith Vanessa Bonín Campos, en calidad de Tutora del trabajo de titulación:

CERTIFICA

Que el trabajo de titulación válido para optar por el título de Tecnóloga en Contabilidad y Auditoría, cuyo tema es: **“Manual de control de inventario para la veterinaria Intriago del cantón Baba, provincia Los Ríos”**, fue elaborado por la Srta. Johanna Edith Moreira Arroyo, ha sido debidamente revisado y está en condiciones de ser entregado para que se siga lo dispuesto por el Instituto Superior Tecnológico de Formación Profesional Administrativa y Comercial, correspondiente a la sustentación y defensa del mismo, previo a la obtención de su título.

.....
Cpa. Vanessa Bonín Campos

Tutora del Trabajo de Titulación

ÍNDICE DE CONTENIDOS

CARATULA.....	II
DEDICATORIA	III
AGRADECIMIENTO	IV
Reconocimiento de Responsabilidad	V
Certificación del Tutor del Trabajo de Investigación	VI
ÍNDICE DE CONTENIDOS	VII
INDICE DE TABLAS	IX
INDICE DE GRAFICOS	X
ÍNDICE DE IMÁGENES	XI
RESUMEN	XII
ABSTRACT	XIII
1. INTRODUCCIÓN	1
CAPITULO I	5
Fundamentación	5
1.1 Marco Histórico	5
1.1.1 Evolución del control de inventarios	5
1.1.2. Reseña histórica de la empresa	6
1.1.3. Antecedes sobre el manejo de inventarios en empresas del Ecuador	7
1.2. Marco Teórico	10
1.2.1. Inventario	10
1.2.2. Control de inventario	11
1.2.3. Manual de control de inventario	11
1.2.4. Insumos veterinarios	12
1.3. Marco conceptual	13
1.4. Marco Jurídico	15
1.4.1. Constitución de la República del Ecuador	15
1.4.2. Plan Nacional de Desarrollo- Toda Una Vida 2017-2021	16
1.4.3. Código de Comercio	17
1.4.4. Ley Orgánica de Régimen Tributario Interno	17
1.4.5. Ley de Agencia de Regulación y Control Sanitario	18
1.4.6. Ley de Propiedad Intelectual	19
1.4.8. Reglamento para aplicación ley de régimen tributario interno, LORTI	23
1.4.9. Reglamento de comprobantes de venta y de retención-SRI	24
1.4.10. Normas Internacionales de Contabilidad	25
CAPITULO II	28
2. Metodología empleada	28

2.1. Enfoque de la Investigación	28
2.1.1. Enfoque cuantitativo	28
2.1.2. Enfoque cualitativo	28
2.2. Tipos de investigación	28
2.2.1. Investigación de campo	29
2.2.2. Investigación Exploratoria	29
2.2.3. Investigación Descriptiva	29
2.2.4. Investigación Explicativa	29
2.3. Métodos de investigación	30
2.3.1 Método Teórico	30
2.3.2. Método Empírico	30
2.4 Universo y Muestra	31
2.4.1 Tipo de Muestreo	31
2.5 Análisis de los Resultados	32
2.5.1 Resultados de la ficha de observación directa	32
2.5.2 Resultados obtenidos de la encuesta aplicada	33
2.5.3 Resultados obtenidos de la entrevista	38
2.6 Herramientas de Análisis	39
2.6.1 Análisis PEST	39
2.6.2 Análisis FODA	39
2.6.3 Análisis CAPA	40
CAPITULO III.....	41
DESARROLLO DE LA PROPUESTA	41
3.1 Título de la propuesta	41
3.2. Objetivo de la Propuesta	41
3.3. Descripción de la propuesta	41
3.4. CRONOGRAMA.....	51
3.5. PRESUPUESTO	52
3.6. Factibilidad de aplicación	52
3.7. Resultados Esperados en la Aplicación de la Propuesta	53
4. Conclusiones	53
5. Recomendaciones.....	54
6. BIBLIOGRAFÍA	55
7. ANEXOS	57
Anexo #1 Ficha de Observación	57
Anexo #2 Formato de la Encuesta	58
Anexo #3 Formato de la Entrevista	59

INDICE DE TABLAS

Tabla 1: Sistema de Control de Inventario	33
Tabla 2: Manejo de control de inventario.....	34
Tabla 3: Control garantiza calidad del producto	35
Tabla 4: Incorporación de fichas para control de inventario.	36
Tabla 5: Reajuste o actualización del control de inventario	37
Tabla 6: Análisis CAPA.....	40
Tabla 7: Plan de acción sistema de control de Inventario	47
Tabla 8: Cronograma:	51
Tabla 9: Presupuesto.....	52

INDICE DE GRAFICOS

Gráfico 1: Sistema de Control de inventario	33
Gráfico 2: Manejo de control de inventario.....	34
Gráfico 3: Control garantiza calidad del producto	35
Gráfico 4: Incorporación de fichas para control de inventario	36
Gráfico 5: Reajuste o actualización del control de inventario	37

ÍNDICE DE IMÁGENES

Imagen 1: Entorno del software BlueSky.....	48
Imagen 2: Menú reportes.....	48
Imagen 3: Sistema de facturación.....	49
Imagen 4: Control de inventario.....	50

RESUMEN

Gracias a la presente investigación se ha logrado identificar los procesos que se realizan en la sí como aquellos que se deben mejorar en la Veterinaria Intriago con relación al control de los inventarios. La información recabada se obtuvo con la aplicación de técnicas como: la observación, encuesta y entrevista a la propietaria y empleados. La finalidad fue aplicar la propuesta que está constituida por cinco etapas, en primer lugar se hace un diagnóstico de la empresa, luego se procedió a determinar el tipo de inventario, que será útil para que la empresa al inicio de cada año contable conozca su stock, luego se procedió a indicar el sistema que se va a implementar para lograr mejorar la situación, se elaboró un plan de acción para la implementación del nuevo sistema y por último se dio a conocer el Funcionamiento del sistema BlueSky. También se da a conocer el cronograma para la socialización del manejo del sistema y de cada una de las etapas de la propuesta, así como el presupuesto. Además se dieron a conocer los resultados esperados con la incorporación del nuevo sistema de Inventario y para finalizar las conclusiones y recomendaciones.

Palabras clave: Administración, manual, control, inventario.

ABSTRACT

Thanks to the present investigation, it has been possible to identify the processes that are carried out in the same as those that must be improved in the Veterinary Intriago in relation to the control of inventories. The information collected was obtained with the application of techniques such as: observation, survey and interview with the owner and employees. The purpose was to apply the proposal that is made up of five stages, first a diagnosis of the company is made, then it proceeded to determine the type of inventory, which will be useful for the company at the beginning of each accounting year to know its stock. Then, the system to be implemented to improve the situation was indicated, an action plan was drawn up for the implementation of the new system, and finally the Operation of the BlueSky system was announced. The schedule for the socialization of the management of the system and of each of the stages of the proposal, as well as the budget, is also given. In addition, the expected results with the incorporation of the new Inventory system and to finalize the conclusions and recommendations were announced.

Keywords: Administration, manual, control, inventory

1. INTRODUCCIÓN

En la actualidad las veterinarias están cobrando valor debido a los beneficios que brindan al bienestar de los animales, en especial domésticos, los mismos que en muchos de los casos no han sido tratados de forma adecuada porque para muchos creen que por ser animales no merecen este tipo de cuidado. Hay que especificar que esta es una profesión que a pocos les agrada debido al amor que sienten por los animales, y quizás es un factor determinante para seguir una carrera que se relacione directamente al estudio, análisis, indagación de como curar las dolencias de aquellos seres que forman parte de nuestra familia como son las mascotas.

La medicina veterinaria no ha sido tan amplia especialmente en nuestro país por lo que se acotó anteriormente, son pocas las universidades que brindan esta carrera, así como los estudiantes que eligen seguirla, una de las principales causas es que no encuentran una fuente de trabajo que cubran sus expectativas, los que realmente desean cumplir con su objetivo han creado sus propias microempresas donde se brinde atención directa a los clientes que realmente le dan importancia a sus mascotas mismos que aumentan con el paso del tiempo.

De acuerdo a lo planteado por (Mena Perez, 2016) quien manifiesta que a diario se refleja un alto crecimiento en el número de mascotas que acuden a los centros veterinarios quienes son llevados por sus amos, los que muestran mayor interés por el cuidado que se les debe brindar para que estos se mantengan en buen estado de salud así como brindarles una mejor calidad de vida. Todos estos cambios se han generado debido al vínculo afectivo que cada vez une más a las personas con sus mascotas. Por lo que es visible el crecimiento de este tipo de negocios que se especializan en la atención directa y la preocupación por la salud de los animales de compañía (perros y gatos).

En el cantón Baba, no se registra mayor crecimiento de este tipo de microempresas, ya que la mayor parte son agro servicios que ofrecen productos mas no el servicio de consulta y asesoramiento técnico, el único establecimiento que brinda todo lo antes expuesto es la Veterinaria Intriago, lugar donde diariamente acuden muchas personas con sus mascotas a requerir el servicio de los profesionales que laboran en la misma.

Cabe indicar que la Veterinaria Intriago como se puntualizó presta servicio de atención médica a animales de compañía (gatos y perros), así como la venta de medicina e insumos

veterinarios incluyendo el alimento balanceado, la idea de implementar este negocio se debió que en la localidad solo existían empresas dedicadas a la venta de insumos agropecuarios, pero no ofrecían el servicio y el asesoramiento técnico respectivo, así como el cuidado que se debe dar a las mascotas. Esta microempresa fue inaugurada el 10 de mayo del año 2017, está ubicada en la Av. Guayaquil y Colón en la ciudad de Baba, provincia de Los Ríos, cuenta con cuatro áreas: consulta, peluquería, farmacia y almacén (bodega), en la actualidad laboran 8 personas, quienes atienden cada área de forma respectiva.

A pesar de que es una microempresa que busca mejorar la atención que se da a los animales, cuenta con déficit en lo que respecta al control de inventario, es decir, el sistema con el que se trabaja esta desactualizado, no se ingresan los datos de las facturas de forma oportuna, lo que conlleva a tener un desajuste entre lo que existe dentro de bodega y lo que el sistema refleja, quizás se deba a que hacen las cosas de forma empírica, es preferible anotar en papel o libros y no en el sistema computarizado, o que no cuentan con personal especializado para trabajar este aspecto de suma importancia para saber si el negocio es rentable o no.

Es importante mencionar, cuan necesario se hace contar con un método de control de inventario, que permita a la empresa mantener un registro diario, de la existencia de productos, que entran y salen sin presentar contratiempos innecesarios, es decir, un sistema óptimo que se pueda actualizar de forma constante para evitar errores de desactualización lo que perjudica de forma directa al trabajo diario de cualquier empresa.

Según el aporte de Noboa Pinta (2015), el inventario es fundamental para cualquier empresa, porque esto garantiza el ciclo comercial o productivo, y ayuda en el cumplimiento del objetivo que se canaliza a lo largo de su vida útil y comercial, además de satisfacer la demanda ya sea de bienes o servicios que se ofrece a los usuarios, esto busca que se conviertan en clientes fieles debido a que se cubre la demanda de la ciudadanía, por lo tanto, debe permanecer ordenado, actualizado y disponible su inventario. Cabe indicar que lo expuesto por la autora deja claro que, gracias a un control de inventario actualizado, se genera un verdadero registro, así como la debida acción de ingresos y egresos de la mercadería, porque se tendrá información certera de los productos que se tienen en stock.

Además, se debe mostrar varias causas que generan el problema que se presenta en la microempresa, en primer lugar, está el hecho de que no se organizan los productos de forma

ordenada, un control de inventario desactualizado, existiendo desajustes al momento de cuadrar cuentas, es preciso mencionar que debido al poco personal que labora, no se llega a cubrir la demanda y a organizar todo el trabajo de forma inmediata.

Por todo lo expuesto se justifica la elaboración del presente proyecto cuya importancia radica en buscar alternativas de solución que sean viables en el control de inventarios, así como la rotación de los productos que se expenden diariamente. Además, es un proyecto factible debido a que se tiene el apoyo y respaldo de la propietaria del lugar, porque contará con un manual de control de inventario que ayude a tener un registro de todo lo que posee la microempresa totalmente actualizado. Se debe indicar que gracias a la actualización del sistema que posee el negocio o el cambio de éste se tendrá la posibilidad de generar mejores ingresos, así como el prestigio y crecimiento del negocio.

Problema ¿De qué manera incide el Manual de control de inventario en la productividad de la veterinaria Intriago del cantón Baba, Provincia Los Ríos?

Objetivo general: Elaborar un Manual de control de inventario para la veterinaria Intriago del cantón Baba, provincia Los Ríos.

La finalidad que tiene el objetivo se enfoca en que la empresa cuente con un manual de control de inventario actualizado, mismo que permitirá a la propietaria tener una base de datos de todos los productos que ingresan y de los que salen, con ello tendrá la posibilidad de considerar si es factible que la empresa esté en el mercado y los beneficios que ésta brinda a la sociedad en la que se desenvuelve.

Es preciso mencionar que para tener una visión clara de lo que sucede se debe recopilar información de quienes integran la microempresa como son: empleados y gerente, quienes aportan con ideas precisas acerca de la situación actual por la que están pasando a través de entrevista y encuesta.

El presente proyecto se desglosa en tres capítulos los mismos que a continuación se detallan:

Capítulo I: Fundamentación, en este capítulo se expondrán los principales marcos tales como:

Marco histórico: aquí se reflejan los antecedentes de la investigación, así como los aportes anteriores sobre el tema investigado, de igual forma se dejan ver los resultados esperados.

Marco teórico: Se considera la esencia de este epígrafe la cual radica en la exposición de los principales fundamentos teóricos que sustentan el trabajo de investigación, es decir, se apoya en teorías e ideas de varios autores (citas) que aportaran un valor significativo al presente trabajo.

Marco conceptual: Se describirán brevemente los principales conceptos que sustentan el objeto de estudio y toda la investigación en general.

Marco Jurídico: Se deberá indicar las normas nacionales e internacionales empleadas en la construcción del proyecto de investigación, así como una relación de la jurisprudencia, si la hay, empleada. Se deben seleccionar los elementos más relevantes que se relacionen con el tema.

Capítulo II: En este capítulo se muestra la Metodología de la investigación con las que se va a trabajar, abarca los métodos, las técnicas, que serán implementados para dar cumplimiento al objetivo principal de este trabajo.

Capítulo III: Se da a conocer la propuesta, donde se muestra la solución que plantea el autor del presente proyecto, que ayude a mejorar la situación actual de la microempresa.

Con todo lo expuesto se tendrá la posibilidad de que la empresa cuente con una herramienta fundamental que ayude a eliminar el problema planteado, como es la desactualización del control de inventario, mismo que ha ocasionado déficit en el manejo de información de ingresos y egresos.

CAPITULO I

Fundamentación

1.1 Marco Histórico

1.1.1 Evolución del control de inventarios.

El inventario es el documento más simple en contabilidad el cual tiene como finalidad llevar de forma detallada, ordenada y valorada todos los bienes, derechos y deudas de una empresa. Este documento sirve para comprobar cuáles son los elementos que forman parte del patrimonio de una empresa en momentos que así se ameriten.

Por lo expuesto anteriormente es importante mencionar como ha ido evolucionando desde la antigüedad hasta el presente, es así que, de acuerdo al aporte de González, Jiménez, Manzano, & Herrera (2016) el inventario empezó en la antigüedad, cuando los pueblos por motivo de las épocas de escasez, deciden almacenar grandes cantidades de alimentos, para hacer frente a ellas, así se idea un mecanismo de control para su reparto.

Continuando con la evolución en los años 70 se requería mantener un inventario suficiente con el fin de no parar ningún proceso ni agotar un producto terminado. Se tenían altos márgenes de rentabilidad y se justifica tener altos niveles de inventarios, con dos elementos a favor. Altos índices de inflación y restricción a las importaciones.

El tiempo fue transcurriendo y los años 80 se pensaba tener un inventario suficiente a imprimirle cierta dinámica. Se empezó a hablar de flujo de inventarios. Ya se calculaba el índice de rotación de inventarios ($\text{Ventas/Consumo/Valor Inventario Promedio}$) y posteriormente la velocidad del inventario. Incluso se llegó a estudiar la forma de tener inventarios.

Luego en los 90 se implementó cambios y el simple hecho de realizar una compra era más fácil y los índices de inflación fueron bajando. Algunas empresas se aceleraron e incrementaron sus niveles de inventarios. Se acrecentó el problema que hoy tienen muchas organizaciones: Excesos de inventarios.

En los actuales momentos se implementan diferentes procesos, programas y máquinas que facilitan la realización de los inventarios. Se cree que los inventarios son un método o procedimiento que ayudan a tener un control de las mercancías y a llevar un orden en la empresa.

1.1.2. Reseña histórica de la empresa

VETERINARIA INTRIAGO

Veterinaria Intriago fue inaugurada el 10 de mayo del año 2017, está ubicada en la Av. Guayaquil y Colón en la ciudad de Baba, provincia de Los Ríos. Esta microempresa surgió con el fin de prestar servicio de atención médica a animales de compañía, así como la venta de medicina e insumos veterinarios incluyendo el alimento balanceado. La idea de implementar este negocio se debió que en la localidad solo existían empresas dedicadas a la venta de insumos agropecuarios, pero no ofrecían el servicio y el asesoramiento técnico respectivo, así como el cuidado que se debe dar a las mascotas.

Hay que referenciar que en el cantón Baba, no se registra mayor crecimiento de este tipo de microempresas, ya que la mayor parte son Agroservicios que ofrecen productos más no el servicio de consulta y asesoramiento técnico, el único establecimiento que brinda todo lo antes expuesto es la Veterinaria Intriago, lugar donde diariamente acuden muchas personas con sus mascotas a requerir el servicio de los profesionales que laboran en la misma.

Actualmente en la Veterinaria Intriago laboran ocho personas de forma respectiva quienes atienden en las áreas de consulta, peluquería farmacia y almacén.

La Veterinaria Intriago es una microempresa que cuenta con 3 años de vida, tiempo en el cual ha venido brindando servicio de atención médica a las mascotas de las personas de la localidad. Esta microempresa al igual que la mayoría en sus inicios llevaba su control de inventario utilizando libros contables manuales, es decir, pero con el paso del tiempo se incorporó un sistema computarizado, enfocado en llevar un control de todos los ingresos y egresos, mismo que en los actuales momentos ha presentado errores de desactualización, teniendo que volver a retomar los libros, es decir, llevar todo de forma manual, hasta poder contar con un nuevo registro o programa computarizado que ayuden a minimizar el tiempo.

1.1.3. Antecedes sobre el manejo de inventarios en empresas del Ecuador

En búsquedas realizadas de la internet no existen referencias específicas sobre el inicio de control de inventarios en las empresas de nuestro país, pero si hay datos sobre la implementación de las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF), las cuales son un conjunto de normas emitidas por el Consejo de Normas Internacionales de Contabilidad con el propósito de uniformizar la aplicación de normas contables en el mundo, de manera que sean globalmente aceptadas, comprensibles y de alta calidad. Las NIIF permiten que la información de los estados financieros sea comparable y transparente, lo que ayuda a los inversores y participantes de los mercados de capitales de todo el mundo a tomar sus decisiones.

Las Normas Internacionales de Información Financiera fueron aplicadas de manera obligatoria en el Ecuador desde el año 2010, luego que la Superintendencia de Compañías puso en ejecución un cronograma para que unas 40 mil empresas del país apliquen en sus balances. Este mecanismo implementado permitiría conocer de manera más estricta el patrimonio razonable de las empresas, sus inventarios, cuentas por cobrar, monto de activos fijos, vida útil, entre otros.

A nivel nacional los inventarios ocupan un lugar y valor muy importante dentro de las empresas en la operación comercial, es por ello que se debe de establecer de manera clara las causas efectos significativos en cuanto al tratamiento de los activos y mantener una información exacta de los mismos, de esta manera será imprescindible llevar un adecuado control.

En el Ecuador a nivel universitario se han realizado varias indagaciones donde muestran los problemas que tienen las empresas de diferente índole para emplear un correcto control de inventarios, las cuales se describen brevemente en diferentes proyectos acerca de control de inventarios:

(Pico, 2014) En su trabajo de titulación cuyo tema fue: “Diseño de un manual de políticas y procedimientos para el control de inventario en la empresa IMPOREPRINOX”, la autora lo hace con la finalidad de dar conocer a la Gerencia General la importancia de los inventarios, su administración y control, lo cual le permitirá manejar de forma eficiente la bodega, disminuir costos y optimizar los recursos existentes, debido a que tienen un problema que está afectando

directamente la existencia del negocio, especialmente porque el personal que labora tiene dificultad en la aplicación de las políticas de administración de bodega y problemas en la previsión de stock, es decir, que al momento de realizar sus ventas ofrecen productos con los que no cuentan en bodega. Es importante mencionar que cada negocio debe tener bien claro y medido con anterioridad el número de días de existencias que debe tener cada producto en bodegas, para poder comprar las existencias con el número previamente establecido.

En el trabajo realizado por (Molina, 2015) titulado: “Diseño de un manual de control de inventarios bajo las normas NIIF, para la comercializadora Valdiviezo Venegas Cia. Ltda” el autor hizo esta propuesta con el objetivo de llevar a la empresa hacia el cumplimiento de la nueva normativa contable de diligencia obligatoria en el Ecuador, además de contribuir al manejo y cálculo eficiente en la determinación de existencias, porque luego de realizar un análisis exhaustivo a través de la descripción y la observación directa se detectó que era de suma urgencia implementar este Manual, de esta forma se iba a mejorar la administración de la empresa. Esto se debe a que al momento de la aplicación existía una desorganización total de todas las áreas con las que cuenta.

Otro aporte es el (Peralta, 2016) con su trabajo titulado: “Propuesta de elaboración de un manual de procedimientos para el control de inventario en la Ferretería FECOMAR”, en la cual expone que debido al inestable clima organizacional que existe en la microempresa, mismo que se ha creado por la falta del control de inventario, esto hizo que se viera en la necesidad de desarrollar un manual que sirva como herramienta y donde se definen lineamientos, funciones y procedimientos que ayuden a reducir las debilidades que han sido detectadas en la microempresa. Cabe indicar que para obtener información veraz la autora se valió de la técnica de la entrevista de donde recabo datos muy valiosos que le ayudaron a determinar cómo disminuir la problemática.

Otro aporte es el de (Abril & Pazmiño, 2017) con el título: “Diseño de un manual de control interno enfocado a inventarios y su incidencia en la toma de decisiones”, los autores en primer lugar dan a conocer la problemática generada en la empresa como es la inexistencia de un manual de control interno para inventarios originando así que no se realice una debida planificación para la adquisición de los productos lo que ocasiona que no cuenten con la mercadería necesaria para la venta o a su vez manteniendo un stock obsoleto o dañado así como también al no llevar un registro adecuado de los inventarios, provocando que tengan una pésima

rentabilidad en las utilidades de la organización ocasionado por las pérdidas, porque el espacio destinado para el producto es muy reducido esto hace que los clientes muestren su insatisfacción por la demora en la atención que estos brindan. Todo lo expuesto fue recabado con ayuda de una encuesta, lo que permitió en primera instancia contar con información real sobre los hechos, y también para determinar la posible solución la cual consiste como ya se dijo antes en un manual de control interno de inventarios.

(Peñañiel Suárez, 2018) Presentaron un trabajo titulado “Manual de procedimientos para optimizar el área de inventarios de Nirsa S.A.”, esta empresa es una de las principales exportadoras de conservas de atún del Ecuador, misma que cuenta con gran cantidad de clientes, porque está posicionada como líder nacional en cuanto a producción, venta interna y exportación desde hace varios años. A pesar de tener esta característica única, se observan cierto déficit lo cual se debe a una mala organización. Por lo cual la finalidad que tuvo el trabajo era la de mejorar la organización mediante un Manual de Procedimientos para el área de Inventarios, con la finalidad de optimizar recursos y obtener beneficios, como metodología utilizaron procedimientos de tipo documental, deductivos y analíticos, esto les permitió llevar a cabo la investigación de una manera satisfactoria, además de que ayudó a que se realice de sin problema la propuesta. Gracias a este trabajo la empresa fue beneficiada porque al contar con este manual mejorará su rendimiento y se optimizan los recursos en el área de inventarios.

Y para finalizar se expone el trabajo de (Flores & Gamboa, 2018) titulado “Diseño de manual de control de inventarios para mejorar la liquidez de Bienalcorp S.A.” los autores exponen que este trabajo está orientado a la implementación del manual de control interno en el área de inventarios con la finalidad de analizar la liquidez de la empresa. Hay que manifestar que la principal actividad de la empresa es la venta de materiales eléctricos, así como el servicio de instalación de los mismos, los cuales no han estado administrados de forma correcta por lo que es necesario que se implemente un manual de políticas y procedimientos que sea de gran utilidad para la empresa con lo que contribuirán a mejorar la gestión en esta área. Se debe aclarar que el inventario de una empresa posee un porcentaje significativo, esto determina la situación actual de cualquier negocio y por tan razón se determinarían alternativas para corregir los errores existentes.

1.2. Marco Teórico

La presente investigación cuenta con información de varios autores, los mismos que ayudan a respaldar la importancia que tiene para su respectiva ejecución en el contexto donde se aplicará.

Definiciones planteadas por varios autores

1.2.1. Inventario

“Conjunto de artículos o mercancías que se acumulan en el almacén pendientes de ser utilizados en el proceso productivo o comercializados”. (García, 2017)

El inventario se trata de un documento cuyo contenido es simple en términos contables, cuyo objetivo es la relación, ordenada y valorada de todos los bienes, derechos y deudas de la empresa. (Guide, 2018)

Para ambos autores el inventario se constituye en un documento que la empresa posee con la finalidad de organizar la información, es decir, que es todo lo que la empresa o negocio posee en bodega, de lo cual debe llevar un control para luego determinar ingresos y egresos.

1.2.1.1. Tipos de inventarios

Existen varios tipos de inventarios, pero el presente estudio se enfoca en los que están relacionados según el momento:

Inventario inicial. - Estos inventarios son los que se aplican al iniciar las diferentes acciones y operaciones en una empresa.

Inventario final.- Estos se realizan una vez finalizado el ejercicio económico o al finalizar cada año, con la finalidad de determinar cuál es el nuevo patrimonio con el que cuenta la empresa. (Caurin, 2017)

1.2.1.2. Características de los inventarios

De acuerdo al aporte de la (Enciclopedia Económica, 2017) se dice que en el marco empresarial, los inventarios se caracterizan por los aspectos que se describen a continuación:

- Se debe registrar todo lo concerniente a las mercancías y bienes almacenados, con la finalidad de dar el adecuado seguimiento a las entradas y salidas. Para esto se debe contar con libros contables y documentos específicos como el Kardex.
- Los registros que se realizan deben contener la descripción detallada de cada uno de los elementos que componen el patrimonio.
- Los bienes o artículos inventariados deben estar valorados empleando las unidades monetarias correspondientes.

1.2.2. Control de inventario

“Control de inventarios abarca las actividades de planificación, organización y control del flujo de materiales en la organización”. Esto significa que es el movimiento y almacenamiento de materias primas, productos, herramientas y equipos. (Ghermandi, 2016)

Otro de los aportes es el de la (Universidad Panamericana, 2018)

Control de inventario se refiere a todos los procesos que coadyuvan al suministro, accesibilidad y almacenamiento de productos en alguna compañía para minimizar los tiempos y costos relacionados con el manejo del mismo: es un mecanismo a través del cual, la organización administra de manera eficiente el movimiento y almacenamiento de mercancía, así como el flujo de información y recursos que resultan de ello. Involucra distintos aspectos, pero en términos generales se subdivide en lo correspondiente a gestión y optimización. (s/p)

Ambos aportes dejan claro que un control de inventario permite a la empresa llevar un control de todo lo que poseen, así como lo que venden para luego determinar cuál es su patrimonio real.

1.2.3. Manual de control de inventario

De acuerdo a lo planteado por (López, 2015) Un manual tiene como finalidad atender los lineamientos generales para la administración y control de inventarios. El mismo que debe contar con varios procedimientos que deben seguirse para que cumpla el objetivo que se plantea y de este modo permita resolver un inconveniente. (p.88)

Con lo expuesto por el autor se puede definir al manual de control de inventario como una herramienta diseñada con la finalidad de que la empresa cuente con una herramienta que le permita tomar las decisiones más acertadas, del mismo modo contar con un insumo que les permita llevar de forma adecuada el almacenamiento de información, productos o servicios.

1.2.3.1. Características de un Manual de control de Inventario

Entre las principales características que debe contener un Manual de control de Inventario expuesto por (Cerquera, 2019) están:

- Se debe obtener el cálculo real de lo que se tiene en inventario, así como el valor total que se ha vendido durante el período contable, siempre será necesario realizar un conteo físico, que determine cuál es el inventario final y con qué cantidad se contará en el siguiente período.
- Lo que implica una gran desventaja, debido a que se debe hacer cierre total o parcial del almacén o incurrir en gastos de nómina por horas extras y hacerlo en un horario no laboral.
- Las cuentas utilizadas son compras, gastos de importación, fletes en compras, por los aumentos y descuentos, bonificaciones, descuentos y rebajas en compras, devoluciones en compras, por las disminuciones.
- Con relación al Kardex se debe manejar únicamente datos en cantidades.

1.2.4. Insumos veterinarios

La (Organización Mundial de Sanidad Animal , 2015) los define como:

Son herramientas importantes para prevenir y controlar las enfermedades de los animales. Su definición puede variar según los países, pero para la OIE incluyen a las vacunas, los medicamentos veterinarios como los agentes antimicrobianos, y los kits de diagnóstico. A fin de proceder a un control sanitario efectivo y duradero, al tiempo que se reducen al mínimo los riesgos para las personas y los animales, se espera de los gobiernos que regulen de manera apropiada la autorización, fabricación, distribución y el uso de dichos productos en sus respectivas legislaciones veterinarias. (s/p)

Estos insumos corresponden a todos los que se utilizan para sanar las dolencias de los animales, los mismos que a pesar de no expresar el dolor que sienten lo demuestran a través de los gestos.

1.3. Marco conceptual

Administración: Es el proceso de planificar, organizar, dirigir y controlar el uso de los recursos y las actividades de trabajo con el propósito de lograr los objetivos o metas de la organización de manera eficiente y eficaz.

Capital: Es el conjunto de bienes de producción (cantidad física más bien que valor monetario) acumulados, o riqueza representada por el excedente de la producción sobre el consumo.

Cliente: Son aquellas personas físicas o jurídicas que compran bienes y servicios que habitualmente son objeto de venta o prestación por parte de la empresa.

Compra: Se refiere a la acción realizada por un comprador quien interactúa con otra persona, el vendedor, que ofrece cierto bien o servicio mediante dinero.

Control: Es el proceso de verificar el desempeño de distintas áreas o funciones de una organización

Costo: Es el valor que se da a un consumo de factores de producción dentro de la realización de un bien o un servicio como actividad económica.

Demanda: Conjunto de mercancías y servicios que los consumidores están dispuestos a adquirir en el mercado, en un tiempo determinado y a un precio dado.

Emprendedor: Es una persona que tiene la capacidad de descubrir e identificar algún tipo de oportunidad de negocios.

Entrada: Es el movimiento de valores tangibles en virtud de lo cual se aumentan los ya existentes, bien sea efectivo en caja, mercancías en almacén, etc.

Existencias: Hace referencia a los bienes que tiene a su disposición una empresa para su

transformación, incorporación al proceso productivo o venta. También se conoce a las existencias con el término de stock.

Factura: Es un documento de índole comercial que indica la compraventa de un bien o servicio

Informe: Se refiere a una declaración, escrita u oral, que describe las cualidades, las características y el contexto de algún hecho.

Ingreso: Es el aumento de las entradas económicas netamente provenientes de la actividad comercial de la empresa o entidad económica.

Inventario: Representa la existencia de bienes almacenados destinados a realizar una operación, sea de compra, alquiler, venta, uso o transformación.

Oferta: Es una fuerza del mercado que representa la cantidad de bienes o servicios que individuos, empresas u organizaciones quieren y pueden vender en el mercado a un precio determinado.

Pérdida: Es la disminución en el capital contable del propietario que no es el resultado de un gasto o la entrega de utilidades al propietario de negocio.

Proveedor: Es la persona que surte de materiales u otros suministros a la empresa, los cuales son necesarios para su desarrollo y funcionamiento.

Préstamo: Es una operación financiera por la cual una persona otorga mediante un contrato o acuerdo entre las partes, un activo (normalmente una cantidad de dinero) a otra persona a cambio de la obtención de un interés.

Rentabilidad: Se refiere a la capacidad de una inversión determinada de arrojar beneficios superiores a los invertidos después de la espera de un período de tiempo.

Rotación de productos: Es un indicador que señala el total de veces que el inventario del almacén requiere ser abastecido con nuevas existencias.

Valor Razonable: es el importe por el que puede ser intercambiado un activo o liquidado un pasivo, entre partes interesadas y debidamente informadas, que realicen una transacción en condiciones de independencia mutua

Valor Realizable: Hace referencia al importe neto que la entidad espera obtener por la venta de los inventarios, en el curso normal de la operación.

Venta: Hace referencia a la transacción que se produce cuando una empresa saca o entrega bienes y servicios fruto de su actividad empresarial a cambio de un precio concreto.

Volumen: Es una magnitud contable que agrega todos los ingresos que una empresa o unidad contable ha tenido, con motivo de su actividad ordinaria, en un periodo de tiempo determinado.

1.4. Marco Jurídico

La presente investigación ha considerado importante la implementación de la información legal como base para la sustentación y la buena marcha del proyecto

1.4.1. Constitución de la República del Ecuador

Sección IX

Considerado

Capítulo sexto

Derecho de libertad

Art. 66.- Se reconoce y garantizará a las personas:

15. El derecho a desarrollar actividades económicas, en forma individual o colectiva, conforme a los principios de solidaridad, responsabilidad social y ambiental.

16. El derecho a la libertad de contratación.

17. El derecho a la libertad de trabajo. Nadie será obligado a realizar un trabajo gratuito o forzoso, salvo los casos que determine la ley.

Capítulo cuarto
Soberanía económica
Sección primera

Sistema económico y política económica

Art. 283.- El sistema económico es social y solidario; reconoce al ser humano como sujeto y fin; propende a una relación dinámica y equilibrada entre sociedad, Estado y mercado, en armonía con la naturaleza; y tiene por objetivo garantizar la producción y reproducción de las condiciones materiales e inmateriales que posibiliten el buen vivir.

El sistema económico se integrará por las formas de organización económica pública, privada, mixta, popular y solidaria, y las demás que la Constitución determine. La economía popular y solidaria se regulará de acuerdo con la ley e incluirá a los sectores cooperativistas, asociativos y comunitarios.

1.4.2. Plan Nacional de Desarrollo- Toda Una Vida 2017-2021

EJE #2

Economía al servicio de la sociedad

La (Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo, 2017) expone en el Plan Nacional Toda una Vida los objetivos sostenibles y de acuerdo a los componentes de la presente investigación se enfoca en el Objetivo 5 que dice:

Objetivo 5: Impulsar la productividad y competitividad para el crecimiento económico sostenible de manera redistributiva y solidaria.

De ahí que como objetivo de desarrollo nos proponemos impulsar una economía que se sustente en el aprovechamiento adecuado de los recursos naturales, que guarde el equilibrio con la naturaleza e incorpore valor agregado a productos de mayor cantidad y mejor calidad; involucrando a todos los actores y democratizando, a más de los medios de producción, los medios de comercialización.

Política 5.2. Promover la productividad, competitividad y calidad de los productos nacionales, como también la disponibilidad de servicios conexos y otros insumos, para generar valor agregado y procesos de industrialización en los sectores productivos con enfoque a satisfacer la demanda nacional y de exportación.

Meta: Incrementar el porcentaje de las actividades económicas que utilizan recursos de origen biológico como insumo para la provisión de bienes y servicios a 2021.

1.4.3. Código de Comercio

LIBRO PRIMERO

DE LA ACTIVIDAD MERCANTIL Y DE LOS ACTOS DE COMERCIO EN GENERAL

Art. 7.- Se entiende por actividades mercantiles a todos los actos u operaciones que implican necesariamente el desarrollo continuado o habitual de una actividad de producción, intercambio de bienes o prestación de servicios en un determinado mercado, ejecutados con sentido económico, aludidos en este Código; así como los actos en los que intervienen empresarios o comerciantes, cuando el propósito con el que intervenga por lo menos uno de los sujetos mencionados sea el de generar un beneficio económico.

1.4.4. Ley Orgánica de Régimen Tributario Interno

Art. 28.- Gastos generales deducibles. - Bajo las condiciones descritas en el artículo precedente y siempre que no hubieren sido aplicados al costo de producción, son deducibles los gastos previstos por la Ley de Régimen Tributario Interno, en los términos señalados en ella y en este reglamento, tales como:

8. Pérdidas

b) Las pérdidas por las bajas de inventarios se justificarán mediante declaración juramentada realizada ante un notario o juez, por el representante legal, bodeguero y contador, en la que se establecerá la destrucción o donación de los inventarios a una entidad pública o instituciones de carácter privado sin fines de lucro con estatutos aprobados por la autoridad competente. En el acto de donación comparecerán, conjuntamente el representante legal de la institución beneficiaria de la donación y el representante legal del donante o su delegado. Los notarios deberán entregar la información de estos actos al Servicio de Rentas Internas en los plazos y medios que éste disponga.

Art. 55.- Transferencias e importaciones con tarifa cero. - Tendrán tarifa cero las transferencias e importaciones de los siguientes bienes:

4.- Semillas certificadas, bulbos, plantas, esquejes y raíces vivas. Harina de pescado y los alimentos balanceados, preparados forrajeros con adición de melaza o azúcar, y otros preparados que se utilizan como comida de animales que se críen para alimentación humana.

Fertilizantes, insecticidas, pesticidas, fungicidas, herbicidas, aceite agrícola utilizado contra la sigatoka negra, antiparasitarios y productos veterinarios así como la materia prima e insumos, importados o adquiridos en el mercado interno, para producirlas, de acuerdo con las listas que mediante Decreto establezca el Presidente de la República.

1.4.5. Ley de Agencia de Regulación y Control Sanitario

Resolución ARCSA-de-029-2015-GGG

Capítulo III

Del registro sanitario y permiso de funcionamiento

Art. 7.- Los establecimientos en donde se fabriquen, importen, distribuyan, almacenen o comercialice plaguicidas de uso doméstico, industrial o en salud pública, deberán contar previo al inicio de sus actividades, con el Permiso de Funcionamiento vigente.

Los establecimientos en los que se realice la fabricación, almacenamiento y distribución deben estar bajo la dirección técnica de profesional técnico. El perfil profesional del responsable técnico estará pública en el instructivo que emita la Agencia.

CAPITULO X

De la comercialización

Art. 29.- de acuerdo a los requerimientos de preparación, el contenido máximo unitario, la toxicidad del ingrediente activo y del producto final, los plaguicidas podrán ser de venta libre o de venta especializada, condición que será establecida en el respectivo Registro Sanitario.

CAPÍTULO XI

DE LA VIGILANCIA Y CONTROL

Art 33.- Las acciones de vigilancia y control de los plaguicidas de uso domestico, industrial y en salud publica, se ejecutaran en cualquier momento con el objeto de verificar el cumplimiento las especificaciones tecnicas del producto con las cuales se otorgó el Registro Sanitario asi como ante denuncias presentadas a la Agencia.

CAPITULO XII

DE LA SUSPENSION Y CANCELACION DEL REGISTRO SANITARIO

Art. 41.- El Registro Sanitario sera suspendido en cualquier momento por la Agencia Nacional de Regulacion, Control y Vigilancia Sanitaria-ARCSA-, cuando en ejercicio de sus funcones de inspeccion, vigilancia y control determine.

- a) Que las condiciones de elaboración, procesamiento, envasado, almacenamiento, distribución o expendio del producto representan un riesgo para la salud de los trabajadores, consumidores o de la población en general;
- b) Que el producto que se ofrece al consumidor, no corresponde con la información y condiciones con las que fue registrado.

1.4.6. Ley de Propiedad Intelectual

TITULO PRELIMINAR

Art.1. El Estado reconoce, regula y garantiza la propiedad intelectual adquirida de conformidad con la ley, las Decisiones de la Comisión de la Comunidad Andina y los convenios internacionales vigentes en el Ecuador.

LIBRO I

TITULO I

DE LOS DERECHOS DE AUTOR Y

DERECHOS CONEXOS

CAPITULO I

DEL DERECHO DE AUTOR

SECCION I

PRECEPTOS GENERALES

Art. 4. Se reconocen y garantizan los derechos de los autores y los derechos de los demás titulares sobre sus obras.

Art. 5. El derecho de autor nace y se protege por el solo hecho de la creación de la obra, independientemente de su mérito, destino o modo de expresión.

Capitulo II

De las patentes

Sección II

De los Titulares

Art. 127.-El derecho a la patente pertenece al inventor. Este derecho es transferible por acto entre vivos y transmisible por causa de muerte.

Los titulares de las patentes podrán ser personas naturales o jurídicas.

Si varias personas han inventado conjuntamente, el derecho corresponde en común a todas ellas o a sus causahabientes. No se considerará como inventor ni como coinventor a quien se haya limitado a prestar ayuda en la ejecución de la invención, sin aportar una actividad inventiva.

Si varias personas realizan la misma invención, independientemente unas de otras, la patente se concederá a aquella que presente la primera solicitud o que invoque la prioridad de fecha más antigua, o a su derechohabiente.

Capítulo VIII

De las marcas

Sección I

De los requisitos para el registro

Art. 194.-Se entenderá por marca cualquier signo que sirva para distinguir productos o servicios en el mercado.

Podrán registrarse como marcas los signos que sean suficientemente distintivos y susceptibles de representación gráfica.

También podrán registrarse como marca los lemas comerciales, siempre que no contengan alusiones a productos o marcas similares o expresiones que puedan perjudicar a dichos productos o marcas.

Las asociaciones de productores, fabricantes, prestadores de servicios, organizaciones o grupos de personas, legalmente establecidos, podrán registrar marcas colectivas para distinguir en el mercado los productos o servicios de sus integrantes.

1.4.7. Ley orgánica de Defensa del Consumidor

Nota: La presente ley ha sido declarada con jerarquía y calidad de orgánica por el Congreso Nacional mediante Res. R-22-058 (R.O. 280, 8-III-2001), en cumplimiento de lo dispuesto por la Disposición Transitoria Vigésima Segunda de la Constitución Política de 1998. Por Disposición Derogatoria de la Constitución de la República del Ecuador (R.O. 449, 20-X-2008), se abroga la Constitución Política de la República del Ecuador (R.O. 1, 11-VIII-1998), y toda norma que se oponga al nuevo marco constitucional.

Capítulo II Derechos y obligaciones de los consumidores

Art. 4.- Derechos del Consumidor. - Son derechos fundamentales del consumidor, a más de los establecidos en la Constitución Política de la República, tratados o convenios internacionales, legislación interna, principios generales del derecho y costumbre mercantil, los siguientes:

1. Derecho a la protección de la vida, salud y seguridad en el consumo de bienes y servicios, así como a la satisfacción de las necesidades fundamentales y el acceso a los servicios básicos;
2. Derecho a que proveedores públicos y privados oferten bienes y servicios competitivos, de óptima calidad, y a elegirlos con libertad;
3. Derecho a recibir servicios básicos de óptima calidad;
4. Derecho a la información adecuada, veraz, clara, oportuna y completa sobre los bienes y servicios ofrecidos en el mercado, así como sus precios, características, calidad, condiciones de contratación y demás aspectos relevantes de los mismos, incluyendo los riesgos que pudieren prestar;
5. Derecho a un trato transparente, equitativo y no discriminatorio o abusivo por parte de los proveedores de bienes o servicios, especialmente en lo referido a las condiciones óptimas de calidad, cantidad, precio, peso y medida;
6. Derecho a la protección contra la publicidad engañosa o abusiva, los métodos comerciales coercitivos o desleales;
7. Derecho a la educación del consumidor, orientada al fomento del consumo responsable y a la difusión adecuada de sus derechos;
8. Derecho a la reparación e indemnización por daños y perjuicios, por deficiencias y mala calidad de bienes y servicios;
9. Derecho a recibir el auspicio del Estado para la constitución de asociaciones de consumidores y usuarios, cuyo criterio será consultado al momento de elaborar o reformar una norma jurídica o disposición que afecte al consumidor;
10. Derecho a acceder a mecanismos efectivos para la tutela administrativa y judicial de sus derechos e intereses legítimos, que conduzcan a la adecuada prevención, sanción y oportuna reparación de los mismos;
11. Derecho a seguir las acciones administrativas y/o judiciales que correspondan; y,
12. Derecho a que en las empresas o establecimientos se mantenga un libro de reclamos que estará a disposición del consumidor, en el que se podrá anotar el reclamo correspondiente, lo cual será debidamente reglamentado. Nota: Por Disposición Derogatoria de la Constitución de la República del Ecuador (R.O. 449, 20-X-2008), se abroga la Constitución Política de la República del Ecuador (R.O. 1, 11- VIII-1998), y toda norma que se oponga al nuevo marco constitucional.

Art. 5.- Obligaciones del Consumidor.- Son obligaciones de los consumidores:

1. Propiciar y ejercer el consumo racional y responsable de bienes y servicios;
2. Preocuparse de no afectar el ambiente mediante el consumo de bienes o servicios que puedan resultar peligrosos en ese sentido;
3. Evitar cualquier riesgo que pueda afectar su salud y vida, así como la de los demás, por el consumo de bienes o servicios lícitos; y,
4. Informarse responsablemente de las condiciones de uso de los bienes y servicios a consumirse.

CAPITULO III

REGULACIÓN DE LA PUBLICIDAD Y SU CONTENIDO

Art. 6.- Publicidad Prohibida.- Quedan prohibidas todas las formas de publicidad engañosa o abusiva, o que induzcan a error en la elección del bien o servicio que puedan afectar los intereses y derechos del consumidor.

CAPITULO V

RESPONSABILIDADES Y OBLIGACIONES

DEL PROVEEDOR

Art. 17.- Obligaciones del Proveedor. - Es obligación de todo proveedor, entregar al consumidor información veraz, suficiente, clara, completa y oportuna de los bienes o servicios ofrecidos, de tal modo que éste pueda realizar una elección adecuada y razonable.

Art. 18.- Entrega del Bien o Prestación del Servicio. - Todo proveedor está en la obligación de entregar o prestar, oportuna y eficientemente el bien o servicio, de conformidad a las condiciones establecidas de mutuo acuerdo con el consumidor. Ninguna variación en cuanto a precio, costo de reposición u otras ajenas a lo expresamente acordado entre las partes, será motivo de diferimiento.

Art. 19.- Indicación del Precio. - Los proveedores deberán dar conocimiento al público de los valores finales de los bienes que expendan o de los servicios que ofrezcan, con excepción de los que por sus características deban regularse convencionalmente.

El valor final deberá indicarse de un modo claramente visible que permita al consumidor, de manera efectiva, el ejercicio de su derecho a elección, antes de formalizar o perfeccionar el acto de consumo.

El valor final se establecerá y su monto se difundirá en moneda de curso legal.

1.4.8. Reglamento para aplicación ley de régimen tributario interno, LORTI

Capítulo V

DE LA CONTABILIDAD

Sección I

CONTABILIDAD Y ESTADOS FINANCIEROS

Art. 41.- Emisión de Comprobantes de Venta. - Los sujetos pasivos deberán emitir y entregar comprobantes de venta en todas las transferencias de bienes y en la prestación de servicios que efectúen, independientemente de su valor y de los contratos celebrados.

Dicha obligación nace con ocasión de la transferencia de bienes o de la prestación de servicios de cualquier naturaleza, aun cuando dichas transferencias o prestaciones se realicen a título gratuito, no se encuentren sujetas a tributos o estén sometidas a tarifa cero por ciento del IVA, independientemente de las condiciones de pago.

No obstante, las personas naturales no obligadas a llevar contabilidad, deberán emitir comprobantes de venta cuando sus transacciones excedan del valor establecido en el Reglamento de Comprobantes de Venta y de Retención.

Sin embargo, en transacciones de menor valor, las personas naturales no obligadas a llevar contabilidad, a petición del adquirente del bien o servicio, están obligadas a emitir y entregar comprobantes de venta.

Los contribuyentes no obligados a llevar contabilidad, por la suma de todas sus transacciones inferiores al límite establecido en el Reglamento de Comprobantes de Venta y de Retención, al final de cada día emitirán una sola nota de venta cuyo original y copia conservarán en su poder.

En todos los demás aspectos, se estará a lo dispuesto en el Reglamento de Comprobantes de Venta y de Retención.

Capítulo VI

IVA TARIFA CERO POR CIENTO

Art. 192.- Productos veterinarios. - Están gravados con tarifa 0% los antiparasitarios y productos para uso veterinario, entendiéndose como tales a los relacionados con la salud de animales, así como las materias primas e insumos, importados o adquiridos en el mercado interno, para producirlos, sus envases y etiquetas.

1.4.9. Reglamento de comprobantes de venta y de retención-SRI

CAPÍTULO I

DE LOS COMPROBANTES DE VENTA Y DE RETENCIÓN

Art. 1.- Comprobantes de venta. - Son comprobantes de venta los siguientes documentos que acreditan la transferencia de bienes o la prestación de servicios:

- a) Facturas;
- b) Notas o boletas de venta;
- c) Liquidaciones de compra de bienes y prestación de servicios;
- d) Tiquetes emitidos por máquinas registradoras;
- e) Boletos o entradas a espectáculos públicos; y,
- f) Los documentos a los que se refiere el artículo 13 de este reglamento.

Capítulo III

DE LOS REQUISITOS Y CARACTERÍSTICAS DE LOS COMPROBANTES DE VENTA, NOTAS DE CRÉDITO, NOTAS DE DÉBITO

Art. 17.- Requisitos impresos para las facturas, notas de venta, liquidaciones de compras de bienes y prestación de servicios, notas de crédito y notas de débito. - Estos documentos deberán contener los siguientes requisitos pre impresos:

1. Número de autorización de impresión del comprobante de venta, otorgado por el Servicio de Rentas Internas;
2. Número del registro único de contribuyentes del emisor;
3. Apellidos y nombres, denominación o razón social del emisor, en forma completa o abreviada conforme conste en el RUC. Adicionalmente podrá incluirse el nombre comercial o de fantasía, si lo hubiere;
4. Denominación del documento, de acuerdo al artículo 1 del presente reglamento;
5. Numeración de trece dígitos, que se distribuirá de la siguiente manera:
 - a) Los tres primeros dígitos corresponden al código del establecimiento conforme consta en el registro único de contribuyentes;
 - b) Separados por un guion (-) los siguientes tres dígitos corresponden al código asignado por el contribuyente a cada punto de emisión dentro de un mismo establecimiento; y,
 - c) Separado también por un guion (-) constará el número secuencial de siete dígitos. Podrán omitirse la impresión de los ceros a la izquierda del número secuencial, pero deberán completarse los siete dígitos antes de iniciar la nueva numeración;
6. Dirección de la matriz y del establecimiento emisor cuando corresponda;

7. Fecha de caducidad del documento, expresada en mes y año, según la autorización del Servicio de Rentas Internas:

8. Datos de la imprenta o del establecimiento gráfico que efectuó la impresión:

- a) Número de autorización de la imprenta o establecimiento gráfico, otorgado por el Servicio de Rentas Internas;
- b) Número de registro único de contribuyentes;
- c) Nombres y apellidos, denominación o razón social, en forma completa o abreviada, según conste en el RUC. Adicionalmente podrá incluirse el nombre comercial o de fantasía;

1.4.10. Normas Internacionales de Contabilidad

NIC 2: Inventarios

Objetivo

El objetivo de esta Norma es prescribir el tratamiento contable de los inventarios. Un tema fundamental en la contabilidad de los inventarios es la cantidad de costo que debe reconocerse como un activo, para que sea diferido hasta que los ingresos correspondientes sean reconocidos. Esta Norma suministra una guía práctica para la determinación de ese costo, así como para el subsiguiente reconocimiento como un gasto del periodo, incluyendo también cualquier deterioro que rebaje el importe en libros al valor neto realizable. También suministra directrices sobre las fórmulas del costo que se usan para atribuir costos a los inventarios.

Alcance

Esta Norma es de aplicación a todos los inventarios, excepto a:

- (a) las obras en curso, resultantes de contratos de construcción, incluyendo los contratos de servicios directamente relacionados
- (b) los instrumentos financieros
- (c) los activos biológicos relacionados con la actividad agrícola y productos agrícolas en el punto de cosecha o recolección.

3 Esta Norma no es de aplicación en la medición de los inventarios mantenidos por:

- (a) Productores de productos agrícolas y forestales, de productos agrícolas tras la cosecha o recolección, de minerales y de productos minerales, siempre que sean medidos por su valor neto realizable, de acuerdo con prácticas bien consolidadas en esos sectores industriales. En el caso de que esos inventarios se midan al valor neto realizable, los cambios en este valor se reconocerán en el resultado del periodo en que se produzcan dichos cambios.

(b) Intermediarios que comercian con materias primas cotizadas, siempre que midan sus inventarios al valor razonable menos costos de venta. En el caso de que esos inventarios se lleven al valor razonable menos costos de venta, los cambios en el importe del valor razonable menos costos de venta se reconocerán en el resultado del periodo en que se produzcan dichos cambios.

Definición

Los términos siguientes se usan, en esta Norma, con los significados que a continuación se especifica:

Inventarios

- (a) mantenidos para ser vendidos en el curso normal de la operación; son activos:
- (b) en proceso de producción con vistas a esa venta; o
- (c) en forma de materiales o suministros, para ser consumidos en el proceso de producción, o en la prestación de servicios.

Valor neto realizable: Es el precio estimado de venta de un activo en el curso normal de la operación menos los costos estimados para terminar su producción y los necesarios para llevar a cabo la venta.

Valor razonable: El valor neto realizable hace referencia al importe neto que la entidad espera obtener por la venta de los inventarios, en el curso normal de la operación. El valor razonable refleja el importe por el cual este mismo inventario podría ser intercambiado en el mercado, entre compradores y vendedores interesados y debidamente informados. El primero es un valor específico para la entidad, mientras que el último no. El valor neto realizable de los inventarios puede no ser igual al valor razonable menos los costos de venta. Es el importe por el cual puede ser intercambiado un activo, o cancelado un pasivo, entre un comprador y un vendedor interesado y debidamente informado, que realizan una transacción libre.

Entre los inventarios también se incluyen los bienes comprados y almacenados para su reventa, entre los que se encuentran, por ejemplo, las mercaderías adquiridas por un minorista para su reventa a sus clientes, y también los terrenos u otras propiedades de inversión que se tienen para ser vendidos a terceros. También son inventarios los productos terminados o en curso de fabricación mantenidos por la entidad, así como los materiales y suministros para ser usados en el proceso productivo.

Métodos de valoración de inventario

Los métodos de valoración de inventarios o fórmulas del costo que permiten y reconocen las NIC 2 son los siguientes:

- Identificación Específica de sus Costos Individuales (Retail)
- Método Promedio Ponderado
- Método FIFO o PEPS (Primeras en entrar Primeras en Salir)

Identificación Específica de sus Costos Individuales (Retail)

Conforme con la NIC 2, debe emplearse cuando los inventarios no son habitualmente intercambiables entre sí, así como de los bienes y servicios producidos y segregados para proyectos específicos. Acorde con este método, a cada partida dentro de los inventarios se le asigna el costo específico incurrido de manera tal que se sigue el flujo físico real de los bienes que se comercializa, para lo cual se utiliza la observación física y el etiquetado con números o códigos individualizados.

Método Promedio Ponderado

El costo de cada unidad de producto se determinará a partir del promedio ponderado del costo de los artículos similares, poseídos al principio del periodo, y del costo de los mismos artículos comprados o producidos durante el periodo, de forma que el costo del inventario final es un promedio de los costos de compra. El promedio puede calcularse periódicamente o después de recibir cada envío adicional, dependiendo de las circunstancias de la entidad, de manera tal que el costo promedio variará cada vez que se produzca una compra o una devolución de compra.

Método FIFO o PEPS

Método de primeras entradas y primeras salidas (PEPS o FIFO), asume que los productos en inventarios comprados o producidos antes serán vendidos en, primer lugar y, consecuentemente, los productos que queden en la existencia final serán los producidos o comprados más recientemente, de tal manera que el flujo de costos se encuentra en el orden en que se incurrió en ellos. Así pues, el inventario final corresponderá a los costos más recientes de los últimos inventarios adquiridos o producidos valorándose, por tanto, a los costos más recientes.

CAPITULO II

2. Metodología empleada

Para la realización de este capítulo se centra en un enfoque mixto que se trabaja a través de diferentes tipos de investigación, aplicando una metodología acorde a la realidad de lo que acontece en la entidad y para solventar las dudas que se plantean en la elaboración de la presente investigación titulada: Manual de control de inventario para la veterinaria Intriago de cantón Baba, provincia Los Ríos.

2.1. Enfoque de la Investigación

Para desarrollar la investigación se plantea un enfoque mixto, mismo que consiste en la integración sistemática de la investigación de tipo cuantitativo y cualitativo en un solo estudio con el fin de obtener una imagen más amplia del fenómeno que se está indagando. A pesar de que se desarrollan en paradigmas distintos, en la práctica se complementan con la finalidad de dar cumplimiento a los diferentes parámetros que se plantean a lo largo de la elaboración del presente estudio.

2.1.1. Enfoque cuantitativo

Este tipo de enfoque permite obtener los datos más relevantes de los hechos que se suscitan en la Veterinaria Intriago y que por ser una población pequeña se tomará como referencia todo el universo, para recolectarlos los que van a permitir determinar valores específicos de cómo se originó el problema a través de un análisis de las respuestas dadas por cada empleado de la Veterinaria.

2.1.2. Enfoque cualitativo

Se basa en la recopilación de información extraída de los agentes potenciales, en este caso quienes laboran dentro de la Veterinaria Intriago, datos que son precisamente sin medición numérica lo que piensan sobre el problema que se da, además pueden brindar aportes según sus experiencias para enriquecer la investigación. Cuando se habla de este término se enfoca en todo lo que podemos definir, analizar, describir, detallar acerca del tema propuesto

2.2. Tipos de investigación

En función del tema investigado se trabaja en los tipos de investigación de campo, así como su alcance: de campo, exploratoria, descriptiva y explicativa.

2.2.1. Investigación de campo

Este tipo de investigación permite recabar información directamente de la fuente, es decir, se va al lugar de los hechos para extraer información por medio de varias técnicas como la encuesta o la entrevista, con la finalidad de dar una respuesta clara y coherente acerca de la situación que se ha puntualizado previamente.

Razón por la cual en el presente trabajo se aplica como técnica la encuesta a los empleados y una entrevista a la propietaria del negocio, lo que ayudará a obtener las causas que han ocasionado el mal uso del control de inventario que la empresa lleva.

2.2.2. Investigación Exploratoria

Se aplica este tipo de investigación que permitirá determinar si existen otros tipos de estudios similares o si el tema ya ha sido elaborado anteriormente, para lo cual también se especifica si fue resuelto o no, de forma particular se debe indagar si la Veterinaria Intriago ha sido parte de un proyecto de investigación, con lo que se tendrá la posibilidad de no caer en la repetición y dar solución a los problemas que se puntualizan.

2.2.3. Investigación Descriptiva

La aplicación de esta investigación se hace necesaria porque luego de realizar la exploración de los hechos esto se somete a un análisis para especificar de forma detallada cada elemento que ha generado un problema con la finalidad de buscar alternativas que le brinde mayor y mejor seguridad a la hora de tomar decisiones.

2.2.4. Investigación Explicativa

En el presente estudio lo que se busca es la forma de minimizar el problema en cuestión del manejo del control de inventario que se lleva de forma irregular ya que no se cuenta con un manual que permita tener un manejo acorde a la realidad, para de este modo evitar pérdida de tiempo a la hora de emitir o llevar el control de toda la documentación respectiva de los productos o servicio que se ofrece.

2.3. Métodos de investigación

Para el presente trabajo se enfoca en métodos que ayudarán a determinar de forma ordenada la investigación.

2.3.1 Método Teórico

Dentro de los métodos teóricos se podrá utilizar:

2.3.1.1. Analítico –sintético

En el presente proyecto se implementan estos métodos porque se complementan entre sí, es decir, por un lado, se tiene el análisis el mismo que permite descomponer las ideas centrales en partes para luego mediante la síntesis se realiza la unión de cada elemento luego de haber sido analizado detalladamente. Esto se encuentra enfocado en el marco teórico ya que se realizaron consultas de distintas fuentes, mismas que se citaron y que sirven como referencia de este trabajo investigativo, hay que recalcar que la información es recabada desde el año 2015 en adelante.

2.3.1.2. Método Inductivo-deductivo

Con relación a la inducción y deducción se parte de lo particular para luego llegar a lo general de forma específica, lo cual se realizará en la parte de la problemática donde se encuentran las causas que lo han generado y gracias a esto contar con información relevante para enfatizar en una propuesta lógica que dé solución al problema.

2.3.1.3. Método histórico-lógico

Este método se lo aplica en la parte de los antecedentes y el problema de investigación, donde se obtiene datos reales del fenómeno en estudio, en este caso de la empresa donde se realiza la investigación, llevando una secuencia de los hechos que se han suscitado y que han generado la problemática, existe una complementación entre la parte histórica y la parte lógica ya que se especifica detalladamente cada situación mostrando lo que realmente ha sucedido de forma lógica, encontrando causas generales.

2.3.2. Método Empírico

Dentro del método empírico para la presente investigación se tomarán como base:

2.3.2.1 La observación directa:

Es la técnica que se implementa en las visitas al lugar de los hechos, llevando como control de las mismas una ficha técnica, para puntualizar lo más relevante. **(Ver anexo #1)**

2.3.2.2 Encuesta:

Técnica aplicada a los empleados de la empresa, la misma que consta de 5 preguntas cerradas, con lo cual se obtendrá información relevante sobre los hechos que se suscitan en la empresa y que ayudarán a determinar las causas que han generado el problema que se muestra en el presente trabajo. (Ver anexo #2)

2.3.2.3 Entrevista:

En este caso se aplica a la Gerente General de la Veterinaria Intriago, al responsable de bodega y el área de ventas, quienes ayudarán a solventar dudas acerca del problema y que está provocando déficit en la atención que se brinda en el negocio, además como planean arreglar la situación, así como tener una opinión más certera del trabajo que se está realizando en la empresa. (Ver anexo #3)

2.3.3 Método estadístico

Con relación a este método se implementa la estadística descriptiva para tener una idea clara acerca de la población que será parte de la investigación, de quien se tendrá los datos necesarios para concluir con éxito el presente trabajo, este método permite realizar la tabulación de los datos obtenidos así como también su graficación.

2.4 Universo y Muestra

2.4.1 Tipo de Muestreo

2.4.1.1 Probabilístico aleatorio simple

Se aplicará este tipo de muestreo ya que la población a la que se le realizará la encuesta corresponde al total del universo. No se deberá acudir a ningún tipo de selección para obtener una muestra específica.

2.4.2.2 Población

La población que será parte de esta investigación corresponde a los empleados que laboran en la Veterinaria Intriago, los cuales conforman una totalidad de ocho personas.

2.4.2.3 Muestra

La muestra que se ha considerado para la presente investigación está enfocada en los empleados de la Veterinaria Intriago y por ser una población finita no habrá la necesidad de implementar

ninguna fórmula para obtener una muestra de población.

2.5 Análisis de los Resultados

2.5.1 Resultados de la ficha de observación directa.

Después de las visitas realizadas y observación del lugar se puede establecer lo siguiente:

1° Con relación al espacio, éste debería ampliarse con la finalidad de permitir organizar de mejor forma todos los insumos y productos que ofrece la Veterinaria, así como facilitar que quienes trabajan en el lugar puedan tener mejor movilidad dentro de las instalaciones.

2° Respecto al control de inventario, se sugiere realizar una actualización del mismo, para de este modo evitar demoras en el cobro y que todos los empleados sepan el manejo del sistema, para que en alguna ocasión determinada puedan ayudar al momento de realizar los inventarios.

3° Contar con una ficha manual para llevar el control de los productos y conocer la característica, para de este modo evitar pérdidas innecesarias.

4° Tener un lugar apropiado para colocar los productos caducados y llevar un buen manejo de los mismos.

2.5.2 Resultados obtenidos de la encuesta aplicada

Una vez obtenido los resultados de la encuesta se exponen utilizando una tabla de frecuencia con su respectivo gráfico estadístico.

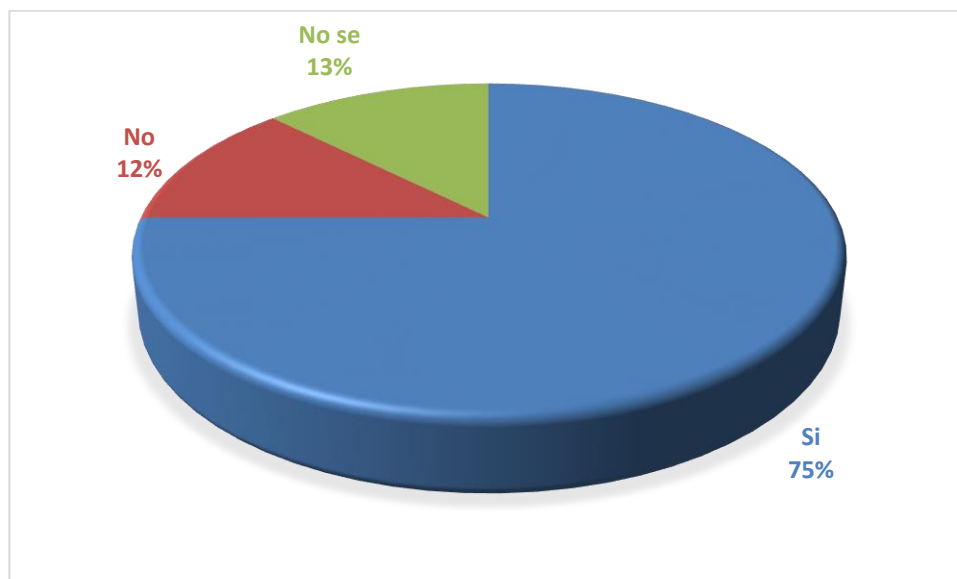
1. ¿La empresa cuenta con un Sistema de Control de Inventario?

Tabla 1: Sistema de Control de Inventario

Items	Cantidad	Porcentaje
Si	6	75%
No	1	12%
No se	1	13%
Total	8	100%

Fuente: Encuesta a Empleados
Elaborado por: Johanna Moreira

Gráfico 1: Sistema de Control de inventario



Fuente: Encuesta a Empleados
Elaborado por: Johanna Moreira

Interpretación. – El 75% de los encuestados manifiestan que la empresa si cuenta con un sistema de control de inventario frente a un 12% que dice que no existe, en tanto que un 13% manifiesta no saber del tema.

Análisis. – De los 8 empleados aparentemente 6 de ellos saben que dentro de la empresa existe un Sistema de control de inventario, lo que hace pensar que a pesar de ser una empresa que se está iniciando presenta falencias en el aspecto comunicativo, porque si mantienen las relaciones interpersonales limitadas.

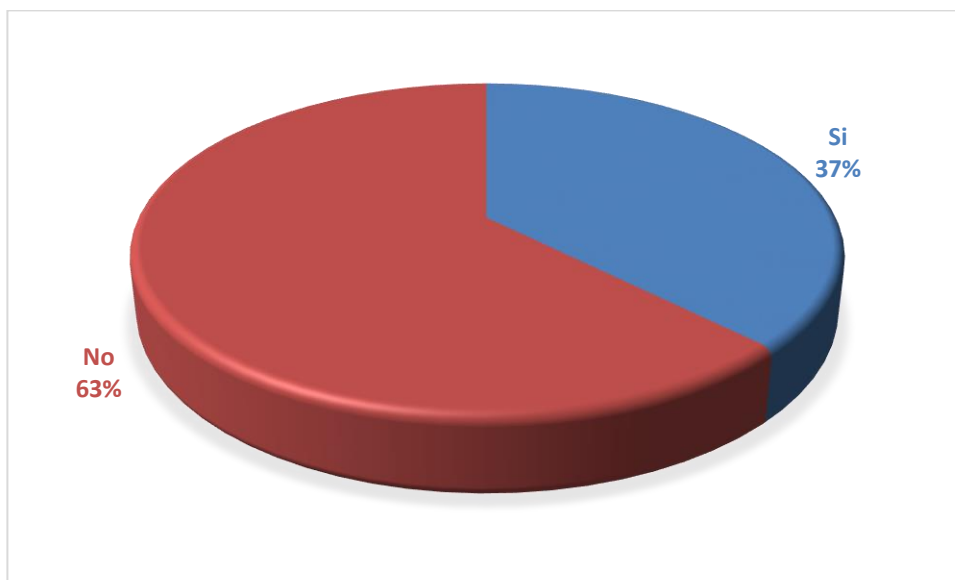
2. ¿Conoce el manejo del Control de Inventario de la Veterinaria?

Tabla 2: Manejo de control de inventario

Items	Cantidad	Porcentaje
Si	3	37%
No	5	63%
Total	8	100%

Fuente: Encuesta a Empleados
Elaborado por: Johanna Moreira

Gráfico 2: Manejo de control de inventario



Fuente: Encuesta a Empleados
Elaborado por: Johanna Moreira

Interpretación. - El 63% de los encuestados manifiestan que desconocen el manejo del control de inventario de la veterinaria, en tanto que un 37% expresa que si conocen sobre el tema.

Análisis. - Existen 5 empleados que desconocen el uso del control de inventario que se lleva en la empresa, esto significa que solo se ha autorizado a una parte del personal para que lleve el control del mismo, es decir, que solo 3 de ellos están considerados para que lleven este tema, lo cual puede ser causante de la desorganización a la hora de querer llevar la buena marcha del negocio de forma adecuada, ya que no les dan importancia a muchas actividades relacionadas a esta situación, lo que le genera pérdidas al negocio, se puede recomendar que sería útil que todos sepan cual es el proceso a seguir para mantener un trabajo interrelacionado para que todos hablen un mismo idioma en beneficio del negocio.

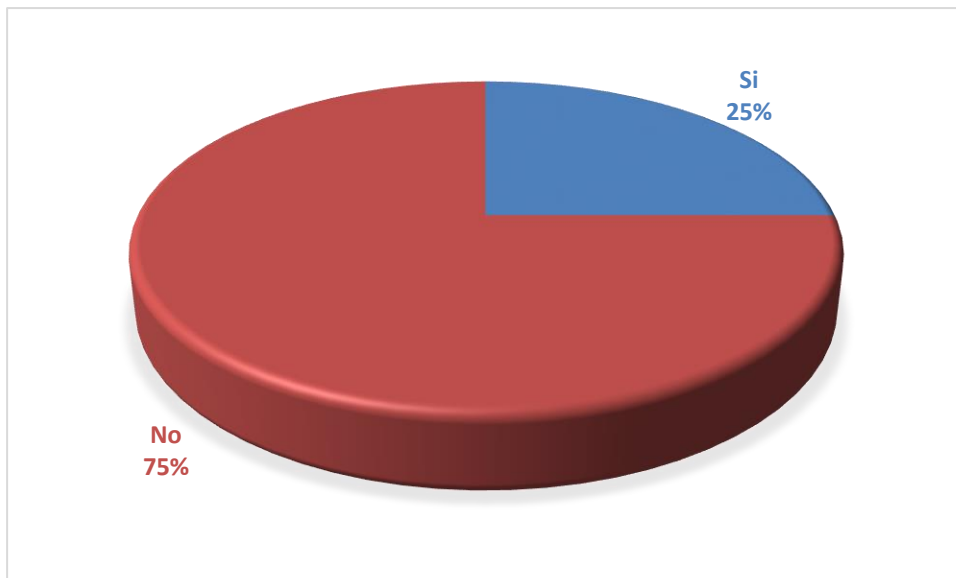
3. ¿Se lleva un control para garantizar la calidad de los productos?

Tabla 3: Control garantiza calidad del producto

Items	Cantidad	Porcentaje
Si	2	25%
No	6	75%
Total	8	100%

Fuente: Encuesta a Empleados
Elaborado por: Johanna Moreira

Gráfico 3: Control garantiza calidad del producto



Fuente: Encuesta a Empleados
Elaborado por: Johanna Moreira

Interpretación. – Es evidente que el 75% de los encuestados manifiestan que en la veterinaria no se lleva un control para garantizar la calidad de los productos y un 25% expresa que si se lleva este control.

Análisis. - Se puede observar claramente que 6 de los empleados desconocen acerca del tema, es decir, si la empresa lleva un control que garantice la calidad de los productos, esto se puede deber que solo las personas encargadas de los productos que ingresan al sistema son los únicos que tienen conocimiento sobre esta situación.

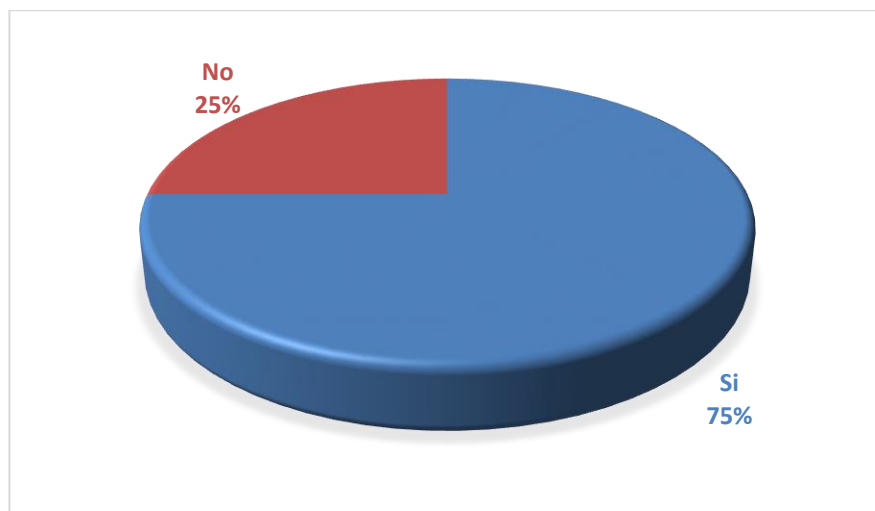
4. ¿Cree necesario que se incorporen fichas para llevar el control de los productos?

Tabla 4: Incorporación de fichas para control de inventario.

Items	Cantidad	Porcentaje
Si	6	75%
No	2	25%
Total	8	100%

Fuente: Encuesta a Empleados
Elaborado por: Johanna Moreira

Gráfico 4: Incorporación de fichas para control de inventario



Fuente: Encuesta a Empleados
Elaborado por: Johanna Moreira

Interpretación. – Los encuestados en un 75% manifiestan que es necesario que se incorporen fichas para llevar el control del producto, mientras que para un 25% eso no es necesario.

Análisis. - Se puede evidenciar que 6 empleados creen necesario que se incorporen fichas para llevar el control de los inventarios, esto quizá se deba porque desconocen del manejo del sistema que posee la empresa o porque realmente les parece adecuado a más de los kardex que se cuente con un registro de facilidad comprensión y que todos los empleados dominen.

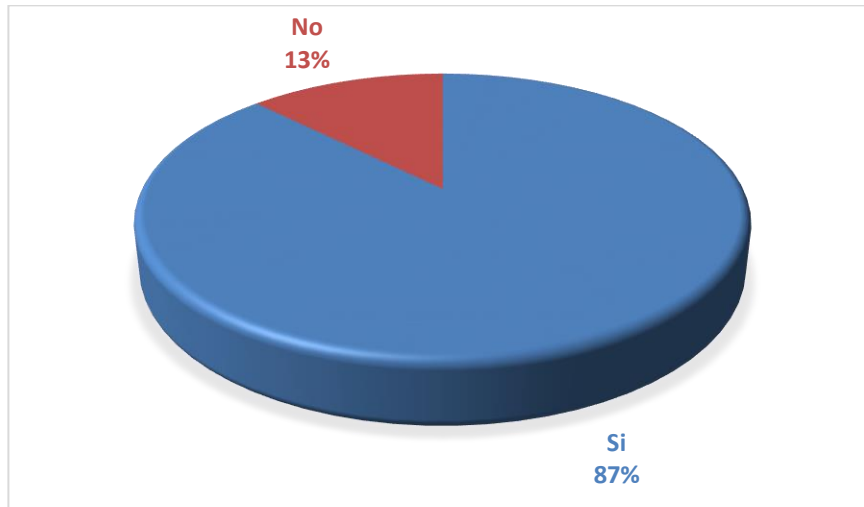
5. ¿Considera necesario realizar reajustes o actualizaciones al sistema de control de Inventario de la empresa?

Tabla 5: Reajuste o actualización del control de inventario

Items	Cantidad	Porcentaje
Si	7	87%
No	1	13%
Total	8	100%

Fuente: Encuesta a Empleados
Elaborado por: Johanna Moreira

Gráfico 5: Reajuste o actualización del control de inventario



Fuente: Encuesta a Empleados
Elaborado por: Johanna Moreira

Interpretación. – El 87% de los encuestados ven necesario el reajuste y actualización al sistema de control de inventario con que cuenta la empresa, mientras que para un 13% eso no es necesario.

Análisis. - Para la mayor parte de los encuestados se hace necesario que se realice una actualización debida al sistema que se lleva en la empresa, además se refleja que sería necesario que todos conozcan cómo se maneja esta situación, pero que además de eso es indispensable que cada empleado maneje su propio código de acceso para evitar malos entendidos.

2.5.3 Resultados obtenidos de la entrevista

Luego de las entrevistas realizadas en la Veterinaria Intriago se obtuvo la siguiente información:

La propietaria del local manifiesta que a pesar de contar con registros de los productos, aún se llevan ciertos aspectos de forma manual, debido a que existe una desactualización con el sistema lo que hace que exista una desorganización en el control de los productos que garantice la calidad de los mismos. Al preguntarle del beneficio que le brinda un sistema (software) expuso que es de mucha ayuda ya que este lleva el control de todos los productos que entran y salen, incluso manifestó que existen programas que ayudan a determinar aquellos productos que están por expirar, lo que les permite hacer un saneamiento total de los productos existentes.

Con relación al tema de que, si considera importante actualizar o cambiar el sistema, para ella lo ideal es actualizarlo, ya que los empleados encargados de este proceso tienen conocimiento del mismo y no tendrían que realizar ninguna capacitación para empaparse del tema y manejo.

Expresó además que la empresa si lleva un control de sus productos, que quizá o es del todo idóneo porque les ha permitido mantenerse de forma equilibrada en el aspecto económico, es decir, que no se han reflejado pérdidas excesivas, pero que si sería bueno realizar cambios dentro de la empresa como se lo requiere.

Con relación a los responsables del área de bodega y ventas una vez entablada la entrevista manifestaron que el problema se centra en que el lugar no cuenta con el área específica para cubrir la demanda al momento de organizar los productos.

Además, aún se llevan ciertos procesos de forma empírica, lo que ocasiona desactualización del sistema, ya que no se registran a tiempo e incluso en muchos casos no se lo hace.

2.6 Herramientas de Análisis

2.6.1 Análisis PEST

Ilustración 1: Análisis PEST



Elaborado por: Johanna Moreira

2.6.2 Análisis FODA

Ilustración 2: Análisis FODA



Elaborado por: Johanna Moreira

2.6.3 Análisis CAPA

Tabla 6: Análisis CAPA

CAPA	
CORREGIR DEBILIDADES	AFRONTAR AMENAZAS
<ul style="list-style-type: none"> • Actualizar el sistema de control de inventario. • Adecuar el espacio ampliando las bodegas de acuerdo a la necesidad que se presenta para evitar la desorganización. • Contratación de más personal que permita cubrir la demanda. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ofrecer mayores y mejores beneficios a los clientes. • Estar pendientes de los cambios que se generan en la situación socio-económica del país. • Los precios de los productos serán amigables en relación a los ingresos del consumidor.
POTENCIAR FORTALEZAS	APROVECHAR OPORTUNIDADES
<ul style="list-style-type: none"> • Ampliar el espacio del local o crear mini sucursales. • Seguir incorporando nuevos productos y servicios a los clientes, es decir, innovar día a día. • Mantenerse como pionera a través de la innovación. 	<ul style="list-style-type: none"> • Registrar la afluencia de clientes con la finalidad de conocer sus intereses y así poder brindar mejores servicios. • Lanzar campañas publicitarias por medio de las redes sociales. • Mantener un control de los productos que entran y salen de la empresa con la finalidad de controlar el stock.

Elaborado por: Johanna Moreira

CAPITULO III

DESARROLLO DE LA PROPUESTA

3.1 Título de la propuesta

Manual de control de inventario para la Veterinaria Intriago del cantón Baba, provincia Los Ríos.

3.2. Objetivo de la Propuesta

Implementar un manual de control de Inventario para la Veterinaria Intriago de la ciudad de Baba para el año 2021.

3.3. Descripción de la propuesta

La propuesta que se detallará a continuación tiene como finalidad implementar un manual de control de Inventario para la Veterinaria Intriago de la ciudad de Baba, debido a que el objeto de estudio actualmente presente falencias principalmente en las ventas debido a la insuficiencia de los productos requeridos esto se debe al desconocimiento sobre la importancia que tiene el ingreso de las facturas de los productos que llegan a diario a bodega y que los responsables de esta área no asumen sus compromisos para evitar que exista descuadre al momento de realizar el control interno de inventarios, del mismo modo sucede con aquellos productos que salen de bodega existiendo incoherencias entre lo que se refleja en sistemas y lo que dan a conocer las facturas.

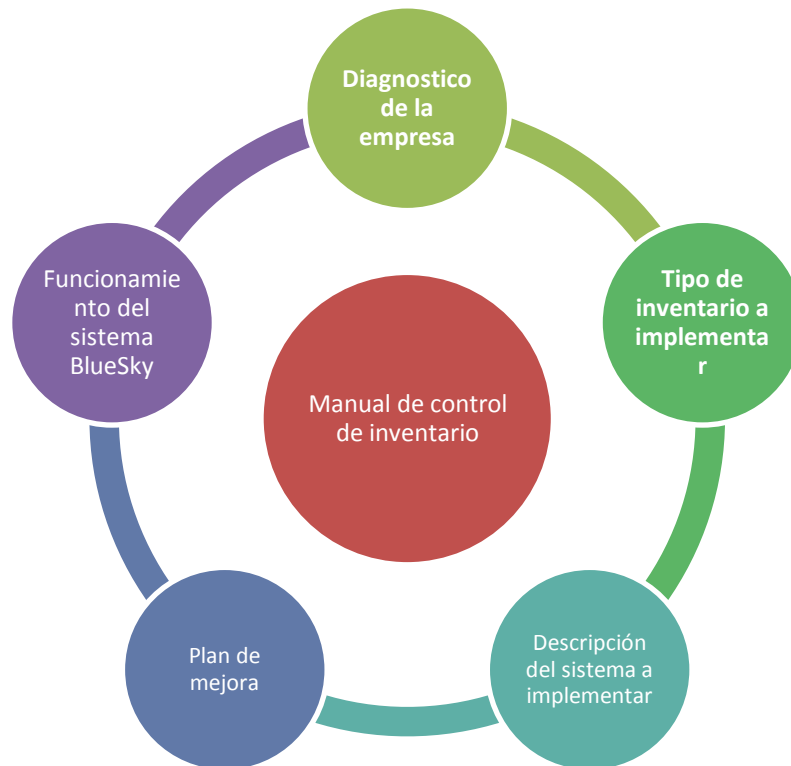
Por tal razón se deberá buscar alternativas que den solución inmediata, es así que se implementará el método Fifo para llevar un control interno adecuado de los inventarios, con la finalidad de que los productos no se queden en stock y que al finalizar cada periodo el balance cuadre y conocer si realmente el negocio tiene rentabilidad o no.

De esta manera a lo largo del desarrollo de la propuesta se mostrarán ideas concretas y estrategias que se enfoquen en el factor administrativo, financiero y ambiental del negocio y de esta forma se evitarán pérdidas generadas por la falta de coordinación y la desactualización del sistema como el que cuenta dentro de la Veterinaria Intriago.

La presente propuesta se desarrollara en 5 etapas, mismas que se deben cumplir en el

tiempo establecido para que garantice su correcto funcionamiento y cuenta con la siguiente estructura:

Figura 1: Etapas de la propuesta



Elaborado por: Johanna Edith Moreira Arroyo

Primera etapa: Diagnóstico de la empresa

Manejo de inventarios

Una vez obtenidos los datos en la encuesta aplicada a empleados y entrevistas a la propietaria de la Veterinaria Intriago fue posible constatar las falencias existentes dentro del negocio, que les ha ocasionado desorganización en la información referente a los productos y servicios que ofrecen, por contar con un sistema o software desactualizado, lo cual dificulta el control de ingresos y egresos que a diario se dan en la empresa. Es evidente que la mala práctica que se da a este tipo de recurso hace posible que se reflejen inconvenientes que a futuro si no se les da un correctivo inmediato se tendrán grandes pérdidas.

Base legal

La **VETERIANRIA INTRIAGO**, fue creada el 10 de mayo del año 2017, registrando su funcionamiento en AGROCALIDAD y en el Servicio de Rentas Internas, por tal razón está legalmente constituida.

La empresa se encuentra ubicada en la Av. Guayaquil y Colón en la ciudad de Baba, provincia de Los Ríos a 100 metros del parque central de la cabecera cantonal.

Productos que comercializa

La Veterinaria se dedica a la venta de Medicina Veterinaria, accesorios de mascota, alimento balanceado e insumos pecuarios al por mayor y menor. Además presta servicio de peluquería canina y atención médica a animales de compañía.

Segunda etapa: Definir los Tipos de inventarios a incorporar

El objetivo principal de los sistemas de inventario se enfoca en optimizar el proceso de control en el ingreso y salida de productos de una empresa donde se detallan de forma transparente los procesos realizados con la finalidad de optimizar los recursos cuando se desee adquirir nuevos insumos o servicios.

Según lo expuesto la Veterinaria Intriago lleva su control de inventarios de forma empírica y utilizando un sistema desactualizado que no ayuda en nada a mejorar los procesos contables o la organización de la empresa, lo cual ha ocasionado inconvenientes en la adquisición y venta de productos en el tiempo requerido.

A continuación se va a detallar características específicas sobre los diferentes sistemas de inventarios con la finalidad de elegir el que este más acorde a las necesidades de la empresa, para de este modo contar con un recurso idóneo para la toma de decisión con relación al proceso de compra y venta.

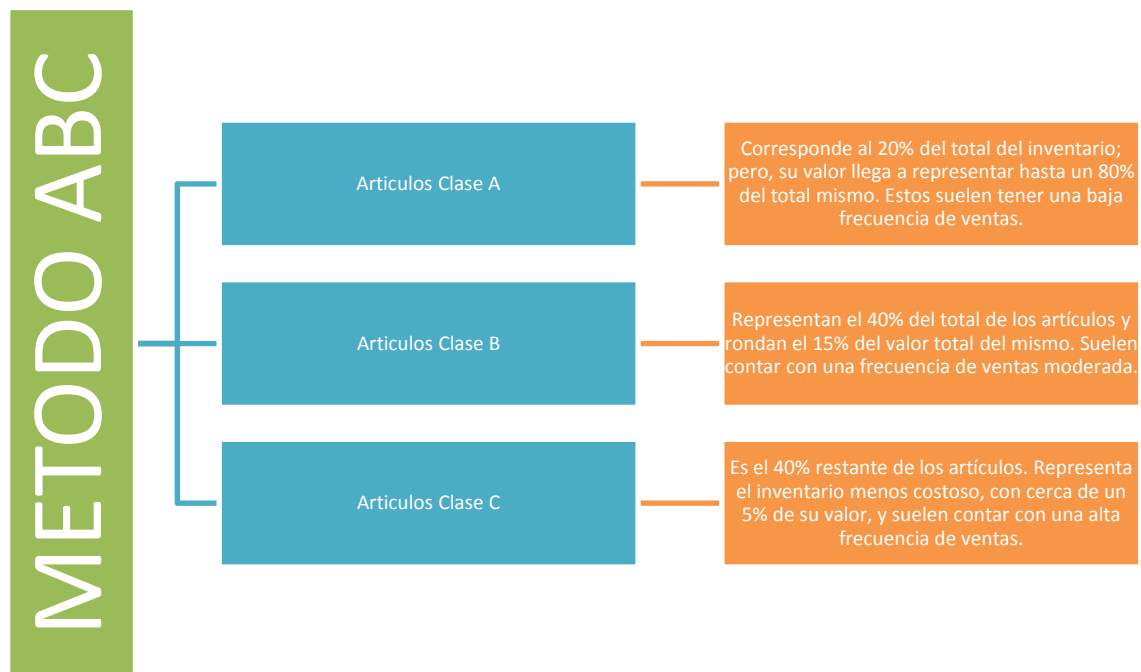
Técnicas y métodos para el control de inventarios

Entre las principales técnicas y métodos de control de inventario se exponen las siguientes:

Método ABC

(Bind ERP, 2019) Quien lo define como el método 80/20 mismo que consiste en exponer la importancia de los productos enfocado en la calidad así como en el valor que representan. Normalmente se emplean 3 categorías:

Figura 2: Método ABC



Fuente: Bind ERP (2019)
Elaborado por: Johanna Moreira

Si se realiza una categorización de este modo se tendrá una idea clara de que bienes merecen mayor o menor atención, es así que el inventario con mayor impacto financiero requerirá mayores esfuerzos en su gestión. Los porcentajes que se muestran en este método se constituyen solo en una guía los mismos pueden variar de acuerdo a las características de cada empresa.

Método PEPS

Otro de los métodos sobre control de inventarios es el PEPS que según aporte de (Llamas, 2019) este método consiste “en realizar las salidas de productos de la empresa en el orden de primeras entradas, primeras salidas con relación al almacén de mercaderías.

Esto significa, que las unidades de mercaderías que más tiempo llevan en el almacén serán las primeras que deban salir a la venta o comercializadas. Este método también se lo conoce como FIFO.

Ejemplo:

Orden de salidas	Nº de unidades	Coste individual	Valor total
1º	50	5 \$	250 \$
2º	100	4 \$	400 \$
3º	10	10 \$	100 \$
4º	300	3 \$	900 \$

Cantidad económica de pedido (EOQ)

(Vermorel, 2012) Manifiesta que EOQ es la cantidad del pedido de compra para el reabastecimiento que minimiza los costes de inventarios totales. El pedido se desencadena cuando el nivel de inventario llega al punto de reorden. La EOQ se calcula para minimizar una combinación de costes, como el coste de compra (que puede incluir descuentos por volumen), el coste de almacenaje de inventario, el coste de pedido, etc.

Este modelo tiene su la fórmula EOQ que optimiza la compensación de los costes de almacenamiento con los descuentos por volumen. A continuación se presentan las variables:

Z será la demanda de tiempo de entrega.

H será el coste de mantenimiento por unidad durante el tiempo de entrega (1).

δ será la cantidad de inventario delta necesaria para alcanzar el punto de reorden (2).

P será el precio de compra por unidad, una función que depende de la cantidad del pedido q.

Una vez que se realice el pedido se aplica la fórmula para determinar el reabastecimiento que minimiza los costes de inventarios totales.

Método Conteo cíclico

Consiste en el recuento frecuente de una parte del inventario total, con la finalidad de que todo este se haya contado al menos una vez en un periodo de tiempo determinado. Este método se complementa con el método ABC, debido a que a cada clase se le asigna una frecuencia de recuento diferente.

Sus beneficios principales son la mejora de la exactitud y fiabilidad del control de los inventarios, debido a que permite encontrar y corregir en tiempo errores que puedan afectar a la empresa, sin requerir de un conteo total de los artículos.

Tercera Etapa: Descripción del sistema a emplear

Una vez analizada la situación de la empresa se procederá a describir el nuevo sistema a implementar para mejorar el trabajo relacionado al control de inventario a continuación se detalla información relevante del sistema a emplear.

BlueSky, es un sistema de facturación electrónica mismo que ha venido a reemplazar al anterior sistema, el cual no cubría todas las necesidades del negocio por su manejo inadecuado así como no cuentan con las alternativas que nos ofrece el actual sistema.

El sistema realiza un seguimiento de los historiales de compra de los clientes lo cual ocurre de forma automática, ayuda a enviar facturas a los correos de los clientes de forma automática una vez que estos estén registrados en la base de datos de la veterinaria.

Realiza ajuste al stock de todos sus artículos y mantiene un control permanente de su inventario, realiza pedidos a sus proveedores tomando en cuenta la fecha de expiración y los productos más vendidos.

Se obtiene informes de ventas en tiempo real por artículo o documento de venta, se pueden realizar pagos de las declaraciones del SRI exactas y a tiempo, además de los reportes por usuario, vendedores, dispositivo POS, etc.

Es un sistema muy completo y lo más importante que se enfoca en el control de los inventarios para conocer de manera detallada los productos que se encuentran en stock.

Cuarta etapa: Plan de acción para la implementación del nuevo sistema

La Veterinaria Intriago deberá llevar un plan de acción que permita conocer el avance que tiene el programa a implementar para saber si cumple con las expectativas y si gracias a este se lleva la información de forma organizada.

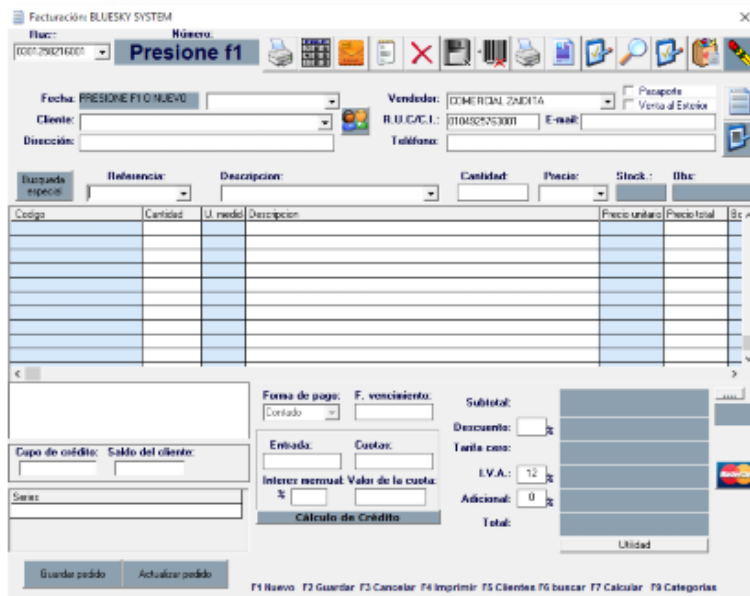
Tabla 7: Plan de acción sistema de control de Inventario

Fases	Actividad	Recursos	Responsable	Tiempo
Control de bodega	Llevar de forma manual anotando en bitácoras todo lo que ingresa a bodega. Registrar las facturas de manera inmediata. Realizar un informe semanal sobre los productos en stock	Bitácoras Computadora	Gerente	Todas las semanas
Número de serie en productos	Imprimir las series de los productos Etiquetar los productos con las series	Etiquetas	Responsable de bodega	Cada llegada de los productos
Fecha de expiración	Resaltar la fecha de expiración del producto. Reportar en el sistema la expiración de los productos. Ubicar los productos en las perchas por fecha de expiración para que los primeros en salir sean los primeros que llegaron a la empresa.	Sistema Hoja de control	Bodeguero	Una vez por semana
Información adicional del producto	Llevar un control sobre detalles particulares de cada producto	Hoja de datos	Gerente	Cada que llega la mercadería

Quinta etapa: Funcionamiento del sistema BlueSky

Este Software es utilizado para realizar facturación electrónica y muchas otras opciones que lo hacen muy completo a la hora de realizar las actividades dentro de la empresa a continuación se detalla su funcionamiento así como su entorno.

Y lo más importante es su sistema de facturación muy útil y fácil de manipular
 Imagen 3: Sistema de facturación



Donde se ingresa toda la información requerida, misma que luego se puede obtener porque se almacena en la nube y en la memoria de la máquina. Si la información se llena de forma correcta los resultados serán exitosos y se contará con información completa acerca de todas las actividades que se deben realizar.

El software también cuenta con un menú contable donde se detallan las distintas opciones contables que toda empresa debe llevar.



Con solo clicar en cualquiera de sus opciones se tendrá acceso a crear, modificar, ver los distintos controles que este menú ofrece.

Entre otras opciones que este software ofrece están:

Proveedores

Guías de remisión

Compras

Utilidades

Facturación por lotes

Retenciones

Nota de crédito

SRI

Control y flujo de caja

Proforma

Estado de situación inicial

Clientes

Entre otras tantas opciones

Y para finalizar es un sistema que ofrece un control de inventario completo

Para ello se realizan algunos detalles que se deben conocer de forma clara:

Responsable: Gerente y el o los cajeros

Imagen 4: Control de inventario

Código	Descripción	Cantidad	Costo	Costo + I	RVP	RUR + B	Utilidad %	Imp.	Categoría	Precio 1	Precio 2	RVP %	CA/CON
77952011077	A. GLADE FLDR 2816	0	3.20000	34.000.0000	3.3825	28.700.4800	88,386%	I.V.A.	LIMP-EZA	0.0000	0.0000	0.0000	
788106259193	ACEITE ADICION P.O. 500ML	14	1.56000	15.000.0000	1.7000	17.000.0000	13,252%	Tarifa con	GRA-545	1.5500	0.0000	28.000.0000	
788106259193	ACEITE ADICION P.O. 500ML	23	0.72000	7.200.0000	0.7800	7.800.0000	10,826%	Tarifa con	GRA-545	0.7500	0.0000	33.000.0000	
788106259193	ACEITE ADICION P.O. 500ML	32	1.25000	12.500.0000	1.4000	14.000.0000	12,000%	Tarifa con	GRA-545	1.2000	0.0000	45.000.0000	
788106259193	ACEITE ADICION P.O. 500ML	149	1.28000	12.800.0000	1.5000	15.000.0000	17,188%	Tarifa con	GRA-545	1.4000	0.0000	52.000.0000	
788106259193	ACEITE ADICION P.O. 500ML	22	1.28000	12.800.0000	1.5000	15.000.0000	17,188%	Tarifa con	GRA-545	1.2500	0.0000	63.000.0000	
788106259193	ACEITE ADICION P.O. 500ML	210	2.15000	21.000.0000	2.3214	23.898.6800	7,972%	I.V.A.	VAR-025	0.000000	0.0000	88.536.0000	
788106259193	ACEITE ADICION P.O. 500ML	55	0.44000	4.400.0000	0.55	5.500.0000	80,746%	Tarifa con	VAR-025	0.4500	0.00	2.000.0000	
800495200034	ACEITE ARROZ 1750ML	20	2.02000	20.400.0000	2.1250	21.500.0000	10,424%	I.V.A.	VAR-025	0.000000	0.0000	20.000.0000	
800495200034	ACEITE ARROZ 1750ML	27	5.50000	55.000.0000	5.9036	59.000.0000	6,520%	I.V.A.	BES-045	0.7143	0.0000	10.008.6400	
800495200034	ACEITE ARROZ 1750ML	8	7.35000	73.500.0000	7.8125	78.125.0000	6,566%	I.V.A.	VAR-025	0.0000	0.0000	25.000.0000	
788106259193	ACEITE ADICION P.O. 500ML	3	12.80000	128.000.0000	15.0000	150.000.0000	16,771%	Tarifa con	GRA-545	0.000000	0.0000	85.000.0000	
788106259193	ACEITE ADICION P.O. 500ML	8	24.86000	248.600.0000	28.3000	283.000.0000	14,535%	Tarifa con	GRA-545	0.0000	0.0000	40.000.0000	
788106259193	ACEITE ADICION P.O. 500ML	23	0.32	32.0000	1.15	115.0000	25,000%	Tarifa con	GRA-545	0.00	0.00	2.445.0000	
788106259193	ACEITE ADICION P.O. 500ML	126	1.30000	13.000.0000	1.8500	18.500.0000	42,307%	Tarifa con	GRA-545	1.5000	0.0000	67.000.0000	
788106259193	ACEITE ADICION P.O. 500ML	27	0.97000	9.700.0000	1.0000	11.000.0000	13,402%	Tarifa con	GRA-545	0.0000	0.0000	47.000.0000	
788106259193	ACEITE ADICION P.O. 500ML	42	1.47000	14.700.0000	1.7500	17.500.0000	19,047%	Tarifa con	GRA-545	1.6500	0.0000	26.000.0000	
788106259193	ACEITE ADICION P.O. 500ML	5	2.12000	21.200.0000	3.5000	35.000.0000	12,175%	Tarifa con	GRA-545	2.4000	0.0000	29.000.0000	
788106259193	ACEITE ADICION P.O. 500ML	23	6.37000	63.700.0000	6.9500	69.500.0000	7,593%	Tarifa con	GRA-545	6.6200	0.0000	275.000.0000	
788106259193	ACEITE ADICION P.O. 500ML	49	0.68000	6.800.0000	1.0000	11.000.0000	47,586%	Tarifa con	GRA-545	0.7500	0.000000	50.000.0000	
788106259193	ACEITE ADICION P.O. 500ML	3	6.92000	69.200.0000	7.2000	72.000.0000	4,517%	Tarifa con	GRA-545	2.1500	0.0000	25.000.0000	
788106259193	ACEITE ADICION P.O. 500ML	23	0.44000	4.400.0000	0.5500	5.500.0000	25,000%	Tarifa con	ABAR-01E	0.5000	0.000000	61.500.0000	
788106259193	ACEITE ADICION P.O. 500ML	33	3.08000	30.800.0000	3.2500	32.500.0000	6,326%	Tarifa con	GRA-545	3.1500	0.0000	49.000.0000	
788106259193	ACEITE ADICION P.O. 500ML	1	2.85000	28.500.0000	3.0000	30.000.0000	5,920%	Tarifa con	GRA-545	2.9000	0.0000	60.000.0000	
788106259193	ACEITE ADICION P.O. 500ML	139	1.60000	16.000.0000	1.8500	18.500.0000	16,625%	Tarifa con	GRA-545	1.7500	0.0000	63.000.0000	
788106259193	ACEITE ADICION P.O. 500ML	68	3.25000	32.500.0000	3.7500	37.500.0000	11,340%	Tarifa con	GRA-545	2.5000	0.0000	61.000.0000	
788106259193	ACEITE ADICION P.O. 500ML	0.0000	0.94000	9.400.0000	1.0000	11.000.0000	17,021%	Tarifa con	GRA-545	0.0000	0.0000	0.0000	
788106259193	ACEITE ADICION P.O. 500ML	227	1.62000	16.200.0000	1.8000	18.000.0000	11,111%	Tarifa con	GRA-545	1.7000	0.0000	46.000.0000	
788106259193	ACEITE ADICION P.O. 500ML	113	0.75000	7.500.0000	0.8000	8.000.0000	20,000%	Tarifa con	GRA-545	0.8000	0.0000	67.000.0000	
788106259193	ACEITE ADICION P.O. 500ML	48	0.50000	5.000.0000	0.5500	5.500.0000	10,000%	Tarifa con	GRA-545	0.5500	0.0000	67.000.0000	

Productos Iva:	\$	8.677.213,	Resultado del control manual:	Total: \$		Diferencia: \$	
Productos Tarifa cero:	\$	7.747.016,					
Total:	\$	9.915.991,					

Gracias a este software la empresa contará con información veraz acerca de sus ingresos, egresos, saldos, pérdidas y ganancias de manera detallada.

Cuenta con una Ficha del producto, con hasta 3 precios

Se lleva minuciosamente el Control de bodegas

Se coloca el número de serie en los en productos

También existe la opción para marcar la fecha de expiración para saber hasta cuándo se puede tener un producto en stock.

Así como información adicional del producto.

Todo lo que se debe hacer es llenar en el sistema toda la información requerida para que se puedan obtener los reportes respectivos.

3.4. CRONOGRAMA

Tabla 8: Cronograma:

Etapas Meses	Enero				Febrero			
	S. 1	S. 2	S. 3	S.4	S. 1	S. 2	S. 3	S. 4
Diagnóstico de la empresa								
Definir los Tipos de inventarios a incorporar								
Descripción del sistema a emplear								
Plan de acción para la implementación del nuevo sistema								
Funcionamiento del sistema BlueSky								

3.5. PRESUPUESTO

Tabla 9: Presupuesto

Cant.	Descripción	V. Unitario	V. Total
1	Software BlueSky	800	800,00
4	Manuales de usuario	5,00	20,00
1	Material complementario para capacitación	40,00	40,00
Total			860,00

3.6. Factibilidad de aplicación

Administrativo

Porque cuenta con el respaldo del personal administrativo de la empresa quienes están predispuestas a colaborar para mejorar el sistema de control de inventario y ejecutar las actividades respectivas para el posicionamiento de la empresa en el mercado.

Financiero

Porque la propietaria de la empresa está dispuesta a adquirir el nuevo software que ayude a mejorar las actividades de facturación. Además porque como autora del proyecto se dispondrá del material necesario para la capacitación del nuevo software a todo el personal de la empresa que labora en el área administrativa.

Ambiental

Porque los productos que se expenden son ecológicos en su mayoría, lo que no perjudica al ecosistema.

Herramientas tecnológicas asociados a su Propuesta

Sistema de control de inventario, mismo que será actualizado al contar con una persona que se responsabilice de ingresar todas las facturas que entren y que salgan de la empresa, con lo cual se evitará cualquier tipo de inconveniente y no seguir con problemas en lo relacionado al control interno de los inventarios.

3.7. Resultados Esperados en la Aplicación de la Propuesta

Gracias a la ejecución del proyecto la empresa contará con información relevante para medir su nivel de alcance en la zona y su rentabilidad.

Además de contar con un eficiente control de ingreso y/o egresos de productos con la implementación el software BlueSky, donde se optimizará de mejor forma el control de inventarios.

Disminuirán las pérdidas de ventas por la falta de productos en stock, porque es un programa complejo que da aviso al momento que la mercadería o productos estén a punto de agotarse especialmente aquellos que los clientes mayormente compran.

Posibilita salir de los productos por fecha de expiración, es decir, rotaran aquellos primeros en llegar a la empresa y de igual manera los últimos en salir serán los productos nuevos aplicando de forma correcta el análisis ABC.

4. Conclusiones

Al finalizar el presente trabajo investigativo se concluye lo siguiente:

La Veterinaria Intriago, ha prosperado en base a los antecedentes expuestos al comienzo de este estudio, pese a los cambios dados en los procesos administrativos no cuenta con fundamento científico que le permitan tener un posicionamiento total en el mercado local.

Se nota que no hay preparación total de los empleados en tema de control de inventarios lo que hace que exista déficit en su rentabilidad.

El sistema que empleaban no cuenta con las distintas opciones que les permitan mejorar el control de los productos que ingresan y salen proporcionándole así información veras sobre los gastos, ventas, productos, clientes acorde a la realidad de la empresa.

Con la implementación del software propuesto, se solucionara los antiguos procesos existentes e introducir a los empleados a una nueva cultura, con efecto de cumplir con los objetivos de

este sistema los cuales son: Ficha del producto, con hasta 3 precios, Control de bodegas, número de serie en los productos, fecha de expiración para saber hasta cuándo se puede tener un producto en stock. Así como información adicional del producto. Datos relevantes para un mejor manejo de la información.

5. Recomendaciones

No dejar a un lado el inventario físico que ayude a determinar los productos existentes en bodega, mismo que puede ser utilizado para el ingreso de información al sistema.

Capacitar a los empleados en temas de control de inventario que ayuden a conocer los ingresos y egresos de productos en la Veterinaria, además de un correcto manejo del sistema que se implementará.

Optar con el cambio del sistema por una mejor opción que les permita actualizar sus datos de forma eficiente y sin pérdida de tiempo.

Implementar el nuevo software que ayudará a la empresa mejorar su rentabilidad debido a su completo equipamiento, dándole el uso pertinente para que este ofrezca buenos y mejores resultados.

6. BIBLIOGRAFÍA

- Caurin, J. (2017). Tipos de inventarios. Obtenido de *Emprende Pyme*:
<https://www.emprendepyme.net/tipos-de-inventarios.html>
- Cerquera, C. (4 de Octubre de 2019). Características de un sistema de control de inventarios. Recuperado el Abril 28 de 2020, de
<https://www.logimov.com/blog/nwarticle/50/1/caractersticas-de-un-sistema-de-control-de-inventarios>
- Código de Comercio. (29 de Mayo de 2019). LIBRO PRIMERO. DE LA ACTIVIDAD MERCANTIL Y DE LOS ACTOS DE COMERCIO EN GENERAL. Quito, Ecuador.
- Consttución de la República del Ecuador. (2008). Capitulo Sexto.
- Enciclopedia Económica. (2017). Caracteeristicas de los inventarios. Obtenido de
<https://enciclopediaeconomica.com/inventario/>
- García, I. (13 de Diciembre de 2017). Economía Simple. Obtenido de Definición de Inventario: <https://www.economiasimple.net/glosario/inventario>
- Ghermandi, F. (22 de Abril de 2016). Planilhas Empresariais. Recuperado el 28 de Abril de 2020, de Control de Inventario: <https://blog.luz.vc/es/que-es/control-de-inventario/>
- González, T., Jiménez, I., Herrera, A., Manzano, L., & Herrera, L. (2016). Evolución del Inventario. Obtenido de <https://prezi.com/zoncglsgkso0/historia-de-los-inventarios/>
- Guide, S. (2018). El inventario: qué es y cómo hacerlo. Obtenido de
<https://www.ionos.es/startupguide/gestion/que-es-un-inventario/>
- Ley de Agencia de Regulación y Control Sanitario. (2015). Resolución arcsa de 29-2015. Quito, Ecuador.
- Ley de Defensa del Consumidor. (2015). Responsibilidades y obligaciones del Proveedor. Quito, Ecuador.
- Ley de Propiedad Intelectual. (2015). Derechos de autor. Quito , Ecuador.
- Ley Orgánica de Regimn Tributario Interno. (21 de Agosto de 2018). Gastos generales deducibles. Quito, Ecuador.
- López, A. (2015). PROPUESTA PARA ELABORAR UN MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA EL MANEJO Y CONTROL DE INVENTARIOS EN LA EMPRESA TRACTEC SAS. Recuperado el 27 de Abril de 2020, de
<https://repositorio.uptc.edu.co/bitstream/001/1477/2/TGT-225.pdf>
- Mena Perez, R. P. (2016). PLAN DE REORGANIZACIÓN Y ELABORACIÓN DE COSTOS DE LOS SERVICIOS DE ATENCIÓN VETERINARIA DEL HOSPITAL ALL PETS. . Obtenido de <https://repositorio.espe.edu.ec/bitstream/21000/7144/1/T-ESPE-047345.pdf>
- Noboa Pinta, A. I. (2015). CONTROL DE INVENTARIOS EN EL PROCESO OPERATIVO CONTABLE. Obtenido de
<http://repositorio.utmachala.edu.ec/bitstream/48000/4191/1/TMUACE-2015-MCA-CD00001.pdf>
- Norma Internacional de Contabilidad 2 . (2016). Inventarios.
- Organización Mundial de Sanidad Animal . (2015). Productos veterinarios. Obtenido de
<https://www.oie.int/es/nuestra-experiencia-cientifica/productos-veterinarios/>
- Plan Nacional Toda una Vida. (2017). Objetivo 4: Consolidar la sostenibilidad del sistema económico social y solidario, y afianzar la dolarización. Quito.
- Reglamento de Comprobante de venta y de retención-SRI. (2019). Capitulo I. Quito, Ecuador.
- Reglamento para aplicación Ley de Regimen Tributario Interno, LORTI. (26 de Agosto de 2018). Capitulo V. Quito, Pichincha, Ecuador.
- Secretaria Nacional de Planificación y Desarrollo. (22 de Septiembre de 2017). Plan Nacional de Desarrollo. Quito, Ecuador.
- Universidad Panamericana. (10 de Octubre de 2018). ¿Qué es un control de inventario?

Recuperado el 28 de Abril de 2020, de <https://hipodec.up.edu.mx/blog/que-es-control-inventario>

Urrego, C., Villamarin , B., Caicedo, Y., Beltrán, C., & Meneses, C. (2017). Inventarios según NIIF. Recuperado el Abril de 2020, de <https://prezi.com/zqzbm2sumcie/inventarios-segun-niif-para-pymes/>

7. ANEXOS

Anexo #1 Ficha de Observación

ASPECTOS A OBSERVAR
Se observa orden y disciplina en la empresa
Cuenta con un sistema para controlar los ingresos y egresos
Todo el personal maneja este sistema
El espacio con el que cuenta la empresa es apropiado
La empresa esta posesionada en la comunidad
Cuentan con un manual para llevar el control de inventario
Todo el personal está capacitado en temas de control de inventario
Todos los productos e insumos se encuentran inventariados
La constatación física la realizan periódicamente
Los productos se encuentran debidamente rotulados en sus perchas
Establecen un tiempo definido para el control los inventarios
A más del sistema cuentan con otro recurso para llevar el inventario
Existe un manejo manual de los productos y servicios

Anexo #2 Formato de la Encuesta

FORMATO DE ENCUESTAS REALIZADAS A LOS EMPLEADOS DE LA VETERINARIA INTRIAGO

Objetivo: Obtener información relevante acerca de la situación actual de la empresa sobre el tema de control de inventarios.

Población destino: **Empleados de la Veterinaria Intriago**

Esta encuesta es anónima, no necesita escribir su nombre

PREGUNTAS	SI	NO	NO SE
¿La empresa cuenta con un sistema de control de inventario?			
¿Conoce el manejo del Control de Inventario de la Veterinaria?			
¿Se lleva un control para garantizar la calidad de los productos?			
¿Cree necesario que se incorporen fichas para llevar el control de los productos?			
¿Considera necesario realizar reajustes o actualizaciones al sistema de control de Inventario de la empresa?			

Muchas gracias por colaborar!

Anexo #3 Formato de la Entrevista

FORMATO DE ENTREVISTA REALIZADAS A LA PROPIETARIA, A LAS PERSONAS ENCARGADAS DE BODEGA Y AREA DE VENTAS DE LA VETERIANARIA INTRIAGO

PREGUNTAS
¿Que opinas acerca de la forma empírica de llevar un control de inventario?
¿Como manejan el sistema de control de inventario?
¿Cuál es el beneficio que le ofrece contar con un sistema actualizado?
¿Cual es la diferencia para usted entre un control de inventario automatizado y uno manual?
¿Considera importante actualizar el sistema o cambiarlo? Si, No, ¿Por qué?
¿La empresa lleva un control que garantice que la calidad de los productos?