

GUÍA DE CLASES PRÁCTICA DE LA ASIGNATURA

CARRERA: Seguridad y Prevención de Riesgos Laborales	ASIGNATURA: Auditoría en Sistemas de Gestión
---	---

UNIDAD 1: Introducción, Concepto, Objetivos y Funciones

TÍTULO DE LA CLASE PRÁCTICA Fundamentos y Alcance de la Auditoría en Sistemas de Gestión

OBJETIVO: Identificar las normativas y regulaciones relevantes en materia de seguridad y salud ocupacional que guían la implementación de un sistema de gestión de SST.

TIEMPO DE DURACIÓN: 12 horas

1.FUNDAMENTOS:

La auditoría en sistemas de gestión es una herramienta esencial para garantizar el cumplimiento, la eficacia y la mejora continua de los sistemas de gestión implementados en las organizaciones. Este proceso se basa en normas internacionales como la ISO 19011, que establece directrices para auditorías de sistemas de gestión. Los estudiantes deben comprender los conceptos básicos, como los tipos de auditoría (interna, externa y de certificación), sus objetivos (evaluar conformidad, detectar no conformidades, y promover mejoras), y las funciones principales del auditor (planificación, ejecución, análisis de resultados y redacción de informes). Este conocimiento teórico permitirá a los estudiantes aplicar los principios de auditoría en escenarios prácticos y reales.

2.OBJETIVOS A ALCANZAR:

Comprender los conceptos fundamentales, objetivos y funciones de la auditoría en sistemas de gestión, para desarrollar las habilidades necesarias que permitan evaluar y mejorar la eficacia de los sistemas implementados en organizaciones.

3. BREVE DESCRIPCIÓN DE LAS CAPACIDADES PRÁCTICAS A DESARROLLAR:

Habilidades de pensamiento:

Analizar escenarios de auditoría para identificar áreas de mejora y proponer soluciones viables basadas en las normas y estándares aplicables. Ejemplo: Evaluar un caso práctico de auditoría interna para detectar y clasificar no conformidades.

Destrezas sensoriales:

Interpretar adecuadamente la información visual de registros de auditoría, como diagramas de procesos o datos estadísticos, para detectar posibles inconsistencias.

Destrezas motoras:

Manejar herramientas digitales y sistemas informáticos para documentar hallazgos y elaborar informes de auditoría de forma profesional y eficiente.

4.EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE:

El docente evaluará el aprendizaje mediante:

Cuestionarios de evaluación: Preguntas de opción múltiple y abiertas para medir el conocimiento teórico.

Ejercicios prácticos: Resolución de casos reales o simulados de auditoría, incluyendo análisis de documentos y elaboración de informes.

5. PREPARACIÓN PREVIA DEL ESTUDIANTE:

Se recomienda revisión bibliográfica del libro de Sevilla Tendero, José. Auditoría de Sistemas de Gestión de Seguridad de la Información este libro aborda los principios y procedimientos esenciales para realizar auditorías en sistemas de gestión de seguridad de la información, basados en la norma ISO/IEC 27001. Se exploran temas como la identificación de riesgos, la evaluación de controles, y la preparación de informes. Además, enfatiza la importancia de la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información, ofreciendo ejemplos prácticos y herramientas para auditar de manera efectiva. También incluye recomendaciones para gestionar auditorías internas y externas, y destaca cómo estas contribuyen a la mejora continua en la seguridad de la información.

6. PROCEDIMIENTOS A EMPLEAR:

Explicación teórica: Presentación magistral de los conceptos clave de la auditoría. Estudio de normas internacionales: Análisis y discusión de extractos relevantes de ISO 19011. Desarrollo práctico: Simulación de una auditoría interna en un sistema de gestión ficticio. Discusión grupal: Evaluación de hallazgos y propuestas de mejora.

7. NORMAS DE SEGURIDAD:

Seguridad: La seguridad es primordial. Los ambientes de práctica deben cumplir con regulaciones de seguridad y salud en el trabajo.
Mantener un entorno de trabajo limpio y ordenado para evitar accidentes.
Seguir procedimientos establecidos al usar herramientas físicas o tecnológicas.
Fomentar la ergonomía en el diseño de estaciones de trabajo para prevenir lesiones.
Supervisar el uso adecuado de materiales y equipos durante actividades prácticas.
Garantizar un clima respetuoso y colaborativo en todas las dinámicas grupales.

8. FORMACIÓN EN VALORES Y DESARROLLO DE HABILIDADES BLANDAS.

Ética profesional: Resaltar la importancia de la integridad y la objetividad en la auditoría.
Trabajo en equipo: Fomentar la colaboración durante las simulaciones prácticas.
Comunicación efectiva: Desarrollar habilidades para presentar informes de manera clara y persuasiva.

9. CONCLUSIONES:

Al finalizar esta unidad, los estudiantes habrán adquirido una visión clara de los conceptos fundamentales de la auditoría en sistemas de gestión, entendiendo su importancia para garantizar la conformidad, eficacia y mejora continua de los sistemas organizacionales. Esto los prepara para abordar desafíos prácticos con criterio técnico y profesional.

10. RECOMENDACIONES:

Estudien las normativas internacionales relacionadas, como ISO 19011 e ISO 9001, para reforzar el entendimiento teórico y aplicarlo en ejercicios prácticos. Además, mantengan una actitud crítica y proactiva para identificar oportunidades de mejora durante los procesos de auditoría.

GUÍA DE CLASES PRÁCTICA DE LA ASIGNATURA

CARRERA: Seguridad y Prevención de Riesgos Laborales	ASIGNATURA: Auditoría en Sistemas de Gestión
---	---

UNIDAD 2: Metodología y Proceso de las Auditorías de Seguridad y salud en el Trabajo

TÍTULO DE LA CLASE PRÁCTICA: Metodología y Proceso de Auditorías en Seguridad y Salud en el Trabajo

OBJETIVO: Comprender la metodología y el proceso involucrado en las auditorías de SST.

TIEMPO DE DURACIÓN: 12 horas

1. FUNDAMENTOS:

La auditoría de los sistemas de gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) es un proceso sistemático y documentado diseñado para evaluar el grado de cumplimiento de una organización con los requisitos legales, normativos y organizativos en materia de SST. Este proceso se fundamenta en estándares internacionales como ISO 45001, y busca garantizar la identificación de no conformidades, oportunidades de mejora y el cumplimiento continuo de los objetivos del sistema de gestión. Los estudiantes deben comprender que una auditoría eficaz promueve una cultura de mejora continua, reduce riesgos laborales y fortalece la protección del capital humano.

2.OBJETIVOS A ALCANZAR:

Capacitar a los estudiantes en la metodología y el proceso de auditoría en sistemas de gestión de SST, dotándolos de los conocimientos teóricos y habilidades prácticas necesarias para identificar, analizar y proponer soluciones a no conformidades, fomentando la mejora continua en un entorno de trabajo seguro.

3. BREVE DESCRIPCIÓN DE LAS CAPACIDADES PRÁCTICAS A DESARROLLAR:

Habilidades de Pensamiento:

Analizar casos prácticos para identificar no conformidades en un sistema de gestión de SST.
Diseñar estrategias para la resolución de problemas detectados durante una auditoría.
Evaluar evidencias objetivas y redactar informes de auditoría claros y concisos.

Destrezas Sensoriales:

Identificar indicadores visuales o físicos de riesgos laborales en el lugar de trabajo durante auditorías simuladas.

Reconocer patrones de incumplimientos mediante el análisis de registros y documentos.

Destrezas Motoras:

Aplicar listas de verificación (checklists) para inspeccionar áreas específicas de trabajo.
Manejar herramientas de auditoría en campo, como dispositivos de medición de ruido, temperatura o iluminación.

4.EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE:

El docente evaluará mediante los siguientes parámetros:

Cuestionarios de Evaluación: Preguntas teóricas sobre estándares de auditoría y procesos de SST.

Ejercicios Prácticos: Simulación de auditorías con análisis de casos y presentación de informes.

5. PREPARACIÓN PREVIA DEL ESTUDIANTE:

Se recomienda revisión bibliográfica del libro de Sevilla Tendero, José. Auditoría de Sistemas de Gestión de Seguridad de la Información este libro aborda los principios y procedimientos esenciales para realizar auditorías en sistemas de gestión de seguridad de la información, basados en la norma ISO/IEC 27001. Se exploran temas como la identificación de riesgos, la evaluación de controles, y la preparación de informes. Además, enfatiza la importancia de la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información, ofreciendo ejemplos prácticos y herramientas para auditar de manera efectiva. También incluye recomendaciones para gestionar auditorías internas y externas, y destaca cómo estas contribuyen a la mejora continua en la seguridad de la información.

6. PROCEDIMIENTOS A EMPLEAR:

Revisión teórica: Exposición de conceptos clave y normativas aplicables (ISO 45001).

Análisis de casos: Resolución de ejemplos prácticos basados en auditorías reales.

Trabajo en equipo: Simulación de auditorías con roles definidos para los estudiantes.

Presentación de informes: Elaboración y discusión de hallazgos.

7. NORMAS DE SEGURIDAD:

Seguridad: La seguridad es primordial. Los ambientes de práctica deben cumplir con regulaciones de seguridad y salud en el trabajo.

Mantener un entorno de trabajo limpio y ordenado para evitar accidentes.

Seguir procedimientos establecidos al usar herramientas físicas o tecnológicas.

Fomentar la ergonomía en el diseño de estaciones de trabajo para prevenir lesiones.

Supervisar el uso adecuado de materiales y equipos durante actividades prácticas.

Garantizar un clima respetuoso y colaborativo en todas las dinámicas grupales

8. FORMACIÓN EN VALORES Y DESARROLLO DE HABILIDADES BLANDAS.

Trabajo en equipo: Fomentar la colaboración entre estudiantes durante las simulaciones de auditorías.

Ética profesional: Subrayar la importancia de la objetividad y confidencialidad en el proceso de auditoría.

Comunicación asertiva: Desarrollar la habilidad de comunicar hallazgos y recomendaciones de manera efectiva.

9. CONCLUSIONES:

El dominio de la metodología y el proceso de auditoría en SST permite a los estudiantes identificar y mitigar riesgos laborales de manera proactiva, promoviendo ambientes de trabajo seguros y saludables. Este conocimiento es clave para garantizar el cumplimiento normativo y la sostenibilidad de las organizaciones.

10. RECOMENDACIONES:

Aprovechen las herramientas y técnicas aprendidas en esta unidad para desarrollar un enfoque crítico y sistemático en las auditorías. Practiquen regularmente con casos reales o simulados para fortalecer su capacidad de análisis y resolución de problemas en SST.

GUÍA DE CLASES PRÁCTICA DE LA ASIGNATURA

CARRERA: Seguridad y Prevención de Riesgos Laborales

ASIGNATURA Auditoría en Sistemas de Gestión

UNIDAD 3: Elaboración y Presentación del Informe de Auditoría

TÍTULO DE LA CLASE PRÁCTICA: El Informe de Auditoría: Herramienta Clave para la Mejora Continua

OBJETIVO: Comprender el proceso de elaboración y presentación de informes de auditoría de SST.

TIEMPO DE DURACIÓN: 13 horas

1. FUNDAMENTOS:

El informe de auditoría es el documento que plasma los resultados del proceso de auditoría y sirve como base para la toma de decisiones estratégicas en una organización. Su elaboración y presentación requieren un enfoque estructurado, basado en estándares internacionales, como las normas ISO (por ejemplo, ISO 19011). Este documento debe ser objetivo, claro y enfocado en la identificación de no conformidades, oportunidades de mejora y recomendaciones prácticas. El conocimiento de los fundamentos teóricos sobre la redacción técnica, el análisis crítico y el entendimiento de los requisitos del sistema de gestión es esencial para garantizar la calidad y utilidad del informe.

2.OBJETIVOS A ALCANZAR:

Desarrollar en los estudiantes la capacidad de elaborar y presentar informes de auditoría de manera estructurada, profesional y basada en estándares internacionales, destacando hallazgos relevantes y proponiendo recomendaciones que contribuyan a la mejora continua de los sistemas de gestión.

3. BREVE DESCRIPCIÓN DE LAS CAPACIDADES PRÁCTICAS A DESARROLLAR:

Habilidades de pensamiento:

Los estudiantes analizarán casos de auditoría para identificar no conformidades y redactar informes efectivos siguiendo un formato estandarizado. Resolverán problemas relacionados con la presentación de hallazgos de manera clara y lógica.

Destrezas sensoriales:

Desarrollarán la capacidad de revisar visualmente documentos y registros para identificar inconsistencias y evaluar si cumplen con los requisitos normativos.

Destrezas motoras:

Practicarán la elaboración física y digital de informes, organizando gráficos, tablas y contenido para su presentación final.

4. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE:

El docente evaluará el aprendizaje mediante los siguientes parámetros:

Cuestionarios de evaluación: Preguntas sobre los elementos esenciales de un informe de auditoría.

Ejercicios prácticos: Elaboración y presentación de un informe de auditoría basado en un caso de estudio.

5. PREPARACIÓN PREVIA DEL ESTUDIANTE:

Se recomienda revisión bibliográfica del libro de Sevilla Tendero, José. Auditoría de Sistemas de Gestión de Seguridad de la Información este libro aborda los principios y procedimientos esenciales para realizar auditorías en sistemas de gestión de seguridad de la información, basados en la norma ISO/IEC 27001. Se exploran temas como la identificación de riesgos, la evaluación de controles, y la preparación de informes. Además, enfatiza la importancia de la

confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información, ofreciendo ejemplos prácticos y herramientas para auditar de manera efectiva. También incluye recomendaciones para gestionar auditorías internas y externas, y destaca cómo estas contribuyen a la mejora continua en la seguridad de la información.

6. PROCEDIMIENTOS A EMPLEAR:

Introducción teórica: Explicación de los elementos clave de un informe de auditoría.

Análisis de casos prácticos: Revisión y discusión de ejemplos de informes de auditoría reales.

Elaboración del informe: Desarrollo de un informe en base a un caso de estudio.

Presentación: Exposición del informe en un entorno simulado para practicar habilidades comunicativas.

7. NORMAS DE SEGURIDAD:

Seguridad: La seguridad es primordial. Los ambientes de práctica deben cumplir con regulaciones de seguridad y salud en el trabajo.

Mantener un entorno de trabajo limpio y ordenado para evitar accidentes.

Seguir procedimientos establecidos al usar herramientas físicas o tecnológicas.

Fomentar la ergonomía en el diseño de estaciones de trabajo para prevenir lesiones.

Supervisar el uso adecuado de materiales y equipos durante actividades prácticas.

Garantizar un clima respetuoso y colaborativo en todas las dinámicas grupales

8. FORMACIÓN EN VALORES Y DESARROLLO DE HABILIDADES BLANDAS.

Durante esta unidad, se fomenta la formación en valores como responsabilidad, compromiso y empatía, esenciales para la gestión eficaz en Seguridad y Salud en el Trabajo. Asimismo, se desarrollarán habilidades blandas como la comunicación efectiva, trabajo en equipo y la toma de decisiones informadas, cruciales para el éxito en la gestión de riesgos laborales.

9. CONCLUSIONES:

El informe de auditoría es el resultado tangible de un proceso de evaluación y análisis crítico. Su adecuada elaboración y presentación permiten a las organizaciones identificar áreas de mejora y fortalecer la eficacia de sus sistemas de gestión. La práctica constante en este ámbito desarrollará en los estudiantes las habilidades necesarias para desempeñarse como auditores competentes y profesionales.

10. RECOMENDACIONES:

Asegúrate de familiarizarte con los estándares aplicables, como la ISO 19011, y practica la redacción técnica. La claridad y la precisión son esenciales para que un informe sea útil y confiable. Trabaja en equipo para recibir retroalimentación y mejorar tus habilidades comunicativas.