GUÍA DE CLASES PRÁCTICA DE LA ASIGNATURA	
CARRERA: Tecnología Superior En Marketing	**ASIGNATURA:** Planificación Estratégica
UNIDAD 1: Introducción a la Planificación Estratégica	
TÍTULO DE LA CLASE PRÁCTICA: Ejercicios prácticos para precisar los fundamentos de la planificación estratégica.	
OBJETIVO: Describir los conceptos básicos y la importancia de la información administrativa para la toma de decisiones con la finalidad de resolver problemas en un ente empresarial.	
TIEMPO DE DURACIÓN: 5	

1. **FUNDAMENTOS:**

   La clase práctica fomenta la comprensión de los conceptos fundamentales de la planificación, sus niveles y procesos, mediante un cuestionario estructurado. Esta actividad permite identificar tipos de planeación, valorar la participación en procesos planificados y fortalecer habilidades para organizar actores relevantes en contextos estratégicos.

2. **OBJETIVOS A ALCANZAR:**
   - Desarrollar actividades prácticas (cuestionario) para identificar los tipos de planeación contestando de forma objetiva el cuestionario propuesto.

3. BREVE DESCRIPCIÓN DE LAS CAPACIDADES PRÁCTICAS A DESARROLLAR:

Habilidades de pensamiento*: El estudiante desarrollará la capacidad de analizar conceptos y niveles de planificación, identificando actores y esquemas adecuados para procesos planificados de manera estratégica.*

Destrezas sensoriales*: Fortalecerá la capacidad de leer y comprender información clave del cuestionario, identificando datos relevantes para contestar con precisión.*

Destrezas motoras: *Aplicará habilidades de cálculo manual o con herramientas tecnológicas para resolver ejercicios de interés simple y elaborar informes y presentaciones organizadas y claras.*

4. **EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE:**

   La evaluación del aprendizaje estará orientada a valorar la capacidad del estudiante para identificar y analizar los tipos de planeación, respondiendo de manera objetiva el cuestionario propuesto.

   Se considerará la claridad y precisión en las respuestas, evidenciando un dominio de los conceptos clave como los niveles de planificación, la importancia de la participación en los procesos planificados y la organización de actores relevantes.

Además, se evaluará la coherencia en la argumentación y la capacidad para interpretar y aplicar los contenidos, como el esquema del plan y el enfoque de Commitment-based Management, reflejando habilidades críticas y técnicas en el análisis de procesos de planificación.

5. PREPARACIÓN PREVIA DEL ESTUDIANTE:

Se recomienda al estudiante realizar una revisión exhaustiva de los conceptos fundamentales relacionados con la planificación, disponibles en el texto básico de la asignatura y la plataforma Classroom. Es esencial comprender aspectos como los niveles de planificación, el esquema del plan y la importancia de la participación en los procesos planificados. Además, se sugiere reflexionar sobre temas como la sensibilización, la identificación de actores relevantes y su organización dentro del contexto de Commitment-based Management.

El estudiante deberá realizar una búsqueda adicional en fuentes confiables para reforzar su comprensión teórica y práctica. Es útil elaborar un esquema preliminar que organice sus ideas, asegurando una estructura lógica para abordar el cuestionario de manera objetiva. También se recomienda practicar la redacción de respuestas claras y concisas, identificando las palabras clave y conceptos aplicables a cada pregunta.

Para un aprendizaje más completo, se sugiere que el estudiante relacione los conceptos estudiados con ejemplos prácticos, lo que facilitará una mejor comprensión al momento de responder el cuestionario y desarrollar habilidades críticas y analíticas.

6. PROCEDIMIENTOS A EMPLEAR:

- **Revisión de conceptos clave**
  - Estudiar los temas fundamentales de planificación, como los niveles de planificación, el esquema del plan, la importancia de la participación y la identificación de actores relevantes. Utilizar los materiales disponibles en la plataforma Classroom y en la bibliografía recomendada.

- **Resolución del cuestionario**
  - Leer y analizar cada pregunta del cuestionario, relacionando las respuestas con los conceptos estudiados. Aplicar un enfoque crítico para identificar el tipo de planeación adecuado a cada situación planteada.

- **Organización de ideas**
  - Elaborar un esquema preliminar para estructurar las respuestas, asegurando claridad y precisión. Relacionar los conceptos con ejemplos prácticos o situaciones teóricas que fortalezcan la fundamentación de las respuestas.

- **Redacción de respuestas**
  - Contestar el cuestionario de manera organizada y objetiva, utilizando lenguaje claro y conciso. Asegurarse de que las respuestas reflejen un dominio de los conceptos y estén alineadas con los contenidos abordados.

- **Reflexión grupal**
  - Participar en debates o actividades de retroalimentación en clase,

compartiendo respuestas y escuchando las interpretaciones de los compañeros. Evaluar la validez de las respuestas presentadas en el cuestionario.

- **Revisión final**
  - Revisar el cuestionario antes de entregarlo para corregir posibles errores y asegurar la coherencia en las respuestas. Aplicar ajustes necesarios para que el contenido sea completo y preciso.

7. NORMAS DE SEGURIDAD:

- **Ambiente seguro:**

Es fundamental garantizar un entorno seguro y ordenado para la clase práctica. El aula o en casa (modalidad en línea) debe contar con condiciones adecuadas de ventilación, iluminación y espacio para la realización de actividades dinámicas. Se deberá identificar y minimizar riesgos potenciales, como obstáculos o mobiliario inadecuado, que puedan interferir con la movilidad o la interacción grupal.

- **Supervisión:**

El docente deberá supervisar todas las actividades prácticas para asegurar que se desarrollen de manera segura y conforme a las normas establecidas. Esto incluye brindar orientación oportuna, resolver dudas y garantizar la correcta implementación de las estrategias educativas diseñadas por los estudiantes.

- **Protocolos de interacción:**

Dado que la clase requiere trabajo en equipo e interacción continua, se promoverá el respeto mutuo, la comunicación asertiva y la prevención de conductas que puedan generar conflictos. Se establecerán reglas claras para garantizar un ambiente inclusivo y colaborativo.

- **Materiales y recursos:**

El uso de materiales educativos o tecnológicos deberá realizarse bajo la supervisión del docente. Los estudiantes deberán asegurarse de que los recursos sean utilizados de forma adecuada y en condiciones que eviten accidentes o daños.

- **Salud y bienestar:**

Se promoverá la atención a la salud física y emocional de los participantes. En caso de que un estudiante requiera atención por malestar o algún incidente, se activarán los protocolos correspondientes y se notificará de inmediato al personal responsable

8. FORMACIÓN EN VALORES Y DESARROLLO DE HABILIDADES BLANDAS. (Revisar PEA)

En la asignatura Planificación Estratégica, los estudiantes fortalecerán sus habilidades de trabajo en equipo, resolución de conflictos y toma de decisiones, fomentando el respeto, la solidaridad y la cooperación.

9. CONCLUSIONES:

Al concluir la clase práctica, el estudiante desarrollará la capacidad de identificar los tipos de planeación mediante el análisis crítico de los conceptos y niveles de planificación. Además, aplicará conocimientos teóricos para responder de manera fundamentada y precisa las preguntas del cuestionario. Asimismo, demostrará habilidades para interpretar y organizar ideas clave relacionadas con los procesos de planificación y fortalecerá su capacidad para analizar la importancia de la participación, la sensibilización y la organización de actores en dichos procesos. Finalmente, el estudiante reconocerá la relevancia de la planificación estratégica como herramienta esencial en la gestión organizacional.

10. RECOMENDACIONES:

Se recomienda al estudiante continuar profundizando en los conceptos y niveles de planificación, relacionándolos con casos prácticos que permitan una mayor comprensión de su aplicabilidad. Es fundamental reflexionar sobre la importancia de la participación activa y la sensibilización en los procesos de planificación, considerando cómo estos elementos fortalecen los resultados.

Asimismo, se sugiere practicar la organización de ideas y la redacción de respuestas fundamentadas, priorizando la precisión y claridad. Participar en discusiones grupales sobre la organización de actores y el esquema del plan ayudará a reforzar habilidades críticas y colaborativas. Finalmente, es aconsejable explorar ejemplos reales de planificación estratégica para identificar su impacto en la gestión organizacional, consolidando el aprendizaje y promoviendo su aplicación en contextos profesionales.

GUÍA DE CLASES PRÁCTICA DE LA ASIGNATURA	
CARRERA: Tecnología Superior En Marketing	**ASIGNATURA:** Planificación Estratégica
UNIDAD 2: Ambiente Organizacional	
TÍTULO DE LA CLASE PRÁCTICA: Ejercicios prácticos para la aplicabilidad de la planificación estratégica: Pestel y DAFO.	
OBJETIVO: Desarrollar habilidades para analizar el entorno en el que se desenvuelve la empresa y el impacto en su desempeño.	
TIEMPO DE DURACIÓN: 5	

1. FUNDAMENTOS:

La clase práctica fomenta el análisis crítico del macroentorno empresarial mediante la aplicación de la matriz PESTEL y un análisis DAFO. Estas herramientas permiten identificar factores externos e internos que influyen en el desempeño de una empresa real, fortaleciendo habilidades estratégicas para la toma de decisiones.

2. OBJETIVOS A ALCANZAR:

- Ejecutar actividades prácticas (informe y presentación) para el desarrollo de análisis del macroentorno aplicando la matriz Pestel. Así mismo, realizar un análisis DAFO de la empresa conocida de la vida real.

3. BREVE DESCRIPCIÓN DE LAS CAPACIDADES PRÁCTICAS A DESARROLLAR:

Habilidades de pensamiento*: El estudiante desarrollará la capacidad de analizar factores del macroentorno y evaluar fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas mediante la aplicación de las matrices PESTEL y DAFO.*

Destrezas sensoriales*: Fortalecerá la identificación y comprensión de datos clave relacionados con factores económicos, políticos, tecnológicos y del mercado para un análisis estratégico efectivo.*

Destrezas motoras: *Aplicará habilidades para elaborar informes estructurados y presentaciones claras, organizando de manera efectiva los resultados del análisis PESTEL y DAFO*

4. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE:

La evaluación del aprendizaje estará orientada a valorar la capacidad del estudiante para analizar el macroentorno mediante la aplicación de la matriz PESTEL y realizar un análisis DAFO enfocado en una empresa real. Se evaluará la claridad y organización del informe, considerando su estructura (introducción, desarrollo, conclusiones y referencias), así como la precisión en la identificación de factores económicos, socio-culturales, ambientales, políticos, tecnológicos, y de mercado.

En la presentación, se valorará la capacidad de comunicar los resultados del análisis de manera fundamentada, utilizando ejemplos relevantes y argumentos claros. Asimismo, se verificará el dominio técnico y conceptual de las herramientas PESTEL y DAFO, evidenciando habilidades críticas y aplicaciones esenciales para el análisis estratégico y la toma de decisiones empresariales.

5. PREPARACIÓN PREVIA DEL ESTUDIANTE:

Se recomienda al estudiante realizar una revisión detallada de los conceptos relacionados con el análisis del macroentorno y la matriz PESTEL, así como del análisis DAFO, utilizando los materiales proporcionados en la plataforma Classroom y la bibliografía básica de la asignatura. Es fundamental comprender factores económicos, socio-culturales, ambientales, políticos, tecnológicos y del mercado, así como su impacto en el entorno industrial y competitivo.

El estudiante deberá seleccionar una empresa conocida y realizar una búsqueda exhaustiva de información confiable sobre su entorno, utilizando fuentes académicas y bases de datos actualizadas. Es útil organizar las ideas mediante un esquema preliminar que estructure el contenido del informe, asegurando coherencia entre las secciones de introducción, desarrollo, conclusiones y referencias.

Se sugiere practicar la redacción de párrafos claros y realizar un análisis crítico de ejemplos previos de matrices PESTEL y DAFO para identificar patrones y estrategias efectivas. Además, se recomienda ensayar la presentación oral para comunicar los resultados de manera clara y fundamentada. Esta preparación previa garantizará un análisis integral y profesional del macroentorno y la empresa seleccionada.

6. PROCEDIMIENTOS A EMPLEAR:

- **Selección de la empresa**
  - Elegir una empresa conocida de la vida real para analizar su macroentorno. Asegurarse de que sea relevante, actual y ofrezca información suficiente para el desarrollo del análisis.

- **Búsqueda y recopilación de información**
  - Investigar sobre los factores económicos, socio-culturales, ambientales, políticos, tecnológicos y del mercado que impactan en el macroentorno de la empresa seleccionada. Utilizar fuentes confiables como artículos académicos, bases de datos y publicaciones empresariales.

- **Organización del contenido**
  - Elaborar un esquema o bosquejo que incluya las secciones principales del informe: introducción, análisis del macroentorno con la matriz PESTEL, análisis DAFO y conclusiones. Definir los subtemas de manera lógica y estructurada.

- **Redacción inicial del informe**
  - Escribir un primer borrador del informe, asegurando claridad y cohesión en la explicación de los factores del macroentorno y su relación con las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas identificadas en el análisis DAFO.

- **Revisión y ajustes**
  - Revisar el borrador para corregir errores de redacción, formato y contenido. Verificar que el análisis sea preciso, que las citas y referencias sean correctas y que el estilo de escritura sea claro y profesional.

- **Preparación de la presentación**
  - Diseñar una exposición que sintetice los hallazgos principales del análisis PESTEL y DAFO. Preparar recursos visuales, como gráficos o tablas, para apoyar la comunicación efectiva de los resultados.

- **Presentación y participación activa en clase**
  - Presentar el informe y análisis en clase, explicando los puntos clave de forma clara y fundamentada. Responder preguntas y participar en discusiones grupales para enriquecer el aprendizaje colaborativo.

- **Reflexión final**
  - Revisar la retroalimentación recibida para identificar áreas de mejora. Reflexionar sobre la aplicabilidad de los análisis estratégicos en la gestión empresarial y cómo pueden influir en la toma de decisiones organizacionales.

7. NORMAS DE SEGURIDAD:

- **Ambiente seguro:**

Es fundamental garantizar un entorno seguro y ordenado para la clase práctica. El aula o en casa (modalidad en línea) debe contar con condiciones adecuadas de ventilación, iluminación y espacio para la realización de actividades dinámicas. Se deberá identificar y minimizar riesgos potenciales, como obstáculos o mobiliario inadecuado, que puedan interferir con la movilidad o la interacción grupal.

- **Supervisión:**

El docente deberá supervisar todas las actividades prácticas para asegurar que se desarrollen de manera segura y conforme a las normas establecidas. Esto incluye brindar orientación oportuna, resolver dudas y garantizar la correcta implementación de las estrategias educativas diseñadas por los estudiantes.

- **Protocolos de interacción:**

Dado que la clase requiere trabajo en equipo e interacción continua, se promoverá el respeto mutuo, la comunicación asertiva y la prevención de conductas que puedan generar conflictos. Se establecerán reglas claras para garantizar un ambiente inclusivo y colaborativo.

- **Materiales y recursos:**

El uso de materiales educativos o tecnológicos deberá realizarse bajo la supervisión del docente. Los estudiantes deberán asegurarse de que los recursos sean utilizados de forma adecuada y en condiciones que eviten accidentes o daños.

- **Salud y bienestar:**

Se promoverá la atención a la salud física y emocional de los participantes. En caso de que un estudiante requiera atención por malestar o algún incidente, se activarán los protocolos correspondientes y se notificará de inmediato al personal responsable

8. FORMACIÓN EN VALORES Y DESARROLLO DE HABILIDADES BLANDAS. (Revisar PEA)

En la asignatura Planificación Estratégica, los estudiantes fortalecerán sus habilidades de trabajo en equipo, resolución de conflictos y toma de decisiones, fomentando el respeto, la solidaridad y la cooperación.

9. CONCLUSIONES:

Al concluir la clase práctica, el estudiante desarrollará la capacidad de analizar el macroentorno empresarial utilizando la matriz PESTEL, identificando factores económicos, políticos, tecnológicos, ambientales, socio-culturales y del mercado que influyen en una empresa real. Además, aplicará herramientas estratégicas para realizar un análisis DAFO, evaluando fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas. Asimismo, demostrará habilidades para estructurar y comunicar resultados a través de un informe claro y una presentación fundamentada. Finalmente, el estudiante fortalecerá su capacidad para interpretar datos del entorno empresarial y reconocerá la importancia del análisis estratégico en la toma de decisiones organizacionales.

10. RECOMENDACIONES:

Se recomienda al estudiante continuar practicando el análisis estratégico mediante la aplicación de la matriz PESTEL y el análisis DAFO en diferentes contextos empresariales. Es importante profundizar en la interpretación de factores del macroentorno y su impacto en la estrategia organizacional. Asimismo, se sugiere buscar ejemplos reales y actualizados que permitan comprender cómo las empresas adaptan sus estrategias en función de los cambios en el entorno.

Elaborar informes claros y fundamentados ayudará a fortalecer la capacidad de estructurar y comunicar ideas de manera profesional. También se aconseja practicar la presentación de resultados, utilizando recursos visuales como tablas y gráficos para reforzar la claridad y efectividad del mensaje.

Participar en debates y actividades grupales sobre los hallazgos de los análisis permitirá desarrollar habilidades críticas y colaborativas, promoviendo una visión integral del entorno empresarial. Finalmente, reflexionar sobre la aplicabilidad de estas herramientas en escenarios reales contribuirá a una mejor preparación para la toma de decisiones estratégicas..

GUÍA DE CLASES PRÁCTICA DE LA ASIGNATURA	
CARRERA: Tecnología Superior En Marketing	**ASIGNATURA:** Planificación Estratégica
UNIDAD 3: Políticas, valores, proceso de diseño iterativo y selección de estrategias	
TÍTULO DE LA CLASE PRÁCTICA: Ejercicios prácticos para la aplicabilidad de los conceptos de misión y visión organizacional.	
OBJETIVO: Analizar los conceptos básicos y la importancia de la integración de personas dentro de una organización administrativa para generar un buen clima organizacional.	
TIEMPO DE DURACIÓN: 4	

1. FUNDAMENTOS:

La clase práctica permite analizar y definir los conceptos fundamentales de misión, visión, políticas y valores, aplicándolos a una empresa real. Mediante el informe y la presentación, se fortalecen habilidades estratégicas para establecer líneas de negocio, indicadores de éxito y acciones estratégicas alineadas con modelos como Porter y Delta.

2. OBJETIVOS A ALCANZAR:

- Ejecutar actividades prácticas (informe y presentación) para el desarrollo de análisis de los conceptos de la misión y visión, políticas y valores para una empresa seleccionada de la vida real.

3. BREVE DESCRIPCIÓN DE LAS CAPACIDADES PRÁCTICAS A DESARROLLAR:

Habilidades de pensamiento*: El estudiante desarrollará la capacidad de analizar, formular y evaluar conceptos de misión, visión, políticas y valores para alinear estrategias organizacionales en una empresa real.*

Destrezas sensoriales*: Fortalecerá la capacidad de identificar y comprender elementos clave de información organizacional, como líneas de negocio, indicadores de éxito y modelos estratégicos.*

Destrezas motoras: *Aplicará habilidades para elaborar informes claros y organizados, así como para diseñar y presentar resultados estratégicos de manera efectiva y profesional.*

4. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE:

La evaluación del aprendizaje estará orientada a valorar la capacidad del estudiante para analizar y formular los conceptos de misión, visión, políticas y valores de una empresa real. Se evaluará la claridad y estructura del informe, considerando elementos como la redacción de la misión, la identificación de líneas de negocio, y la selección de valores e indicadores de éxito.

En la presentación, se valorará la capacidad para sintetizar y comunicar de manera efectiva los hallazgos, utilizando modelos estratégicos como las estrategias genéricas

de Porter y el Modelo Estratégico Delta. Además, se verificará la precisión en la propuesta de acciones estratégicas, evidenciando un dominio conceptual y habilidades críticas para desarrollar estrategias alineadas con los objetivos organizacionales.

5. PREPARACIÓN PREVIA DEL ESTUDIANTE:

Se recomienda al estudiante seleccionar una empresa conocida de la vida real, asegurándose de que disponga de información accesible y relevante sobre su misión, visión, políticas y valores. Es fundamental realizar una búsqueda exhaustiva en fuentes confiables, como informes corporativos, artículos académicos y publicaciones empresariales, para recopilar datos actualizados y pertinentes.

El estudiante deberá organizar sus ideas mediante un esquema preliminar que incluya secciones como introducción, desarrollo (con políticas, valores, líneas de negocio, indicadores de éxito y estrategias), conclusiones y referencias. Es importante reflexionar sobre la alineación entre los elementos estratégicos seleccionados y los modelos analizados, como las estrategias genéricas de Porter y el Modelo Estratégico Delta.

Se sugiere practicar la redacción de párrafos claros y concisos, asegurando que cada sección del informe sea coherente y esté fundamentada en los datos recopilados. Asimismo, es recomendable ensayar la presentación oral para comunicar los resultados de manera estructurada y profesional. Esta preparación previa garantizará que el análisis sea integral y refleje un entendimiento sólido de los conceptos estratégicos.

6. PROCEDIMIENTOS A EMPLEAR:

- **Selección de la empresa**
  - Elegir una empresa real con información accesible y relevante sobre su misión, visión, políticas y valores. Asegurarse de que permita realizar un análisis estratégico alineado con los objetivos del ejercicio.

- **Búsqueda y recopilación de información**
  - Investigar fuentes confiables, como informes corporativos, artículos académicos y sitios web oficiales, para obtener datos actualizados sobre los elementos estratégicos de la empresa, incluyendo sus líneas de negocio e indicadores de éxito.

- **Organización del contenido**
  - Elaborar un esquema o bosquejo que incluya las secciones principales del informe: introducción, desarrollo (que contemple los elementos estratégicos y modelos aplicados), conclusiones y referencias. Definir subtemas como políticas, valores y acciones estratégicas.

- **Redacción inicial del informe**
  - Escribir un borrador del informe que desarrolle cada sección de manera clara y fundamentada. Relacionar los conceptos con los modelos estratégicos abordados, como las estrategias genéricas de Porter y el Modelo Estratégico Delta.

- **Revisión y ajustes**
  - Revisar el informe para corregir errores gramaticales y de formato, asegurando que las ideas sean coherentes y estén fundamentadas. Verificar que las citas y referencias cumplan con las Normas APA y que los datos presentados sean precisos.

- **Preparación de la presentación**
  - Diseñar una exposición que resuma los hallazgos principales, destacando la coherencia entre la misión, visión, políticas y estrategias de la empresa. Preparar recursos visuales, como gráficos o cuadros, para apoyar la comunicación de los resultados.

- **Presentación y participación activa**
  - Presentar los resultados en clase, explicando de manera fundamentada las propuestas estratégicas y su alineación con los modelos estudiados. Participar en debates y responder preguntas para enriquecer el análisis grupal.

- **Reflexión y mejora**
  - Evaluar la retroalimentación recibida y reflexionar sobre las áreas de mejora. Identificar aprendizajes clave y su aplicabilidad en contextos reales de gestión estratégica.

7. NORMAS DE SEGURIDAD:

- **Ambiente seguro:**

Es fundamental garantizar un entorno seguro y ordenado para la clase práctica. El aula o en casa (modalidad en línea) debe contar con condiciones adecuadas de ventilación, iluminación y espacio para la realización de actividades dinámicas. Se deberá identificar y minimizar riesgos potenciales, como obstáculos o mobiliario inadecuado, que puedan interferir con la movilidad o la interacción grupal.

- **Supervisión:**

El docente deberá supervisar todas las actividades prácticas para asegurar que se desarrollen de manera segura y conforme a las normas establecidas. Esto incluye brindar orientación oportuna, resolver dudas y garantizar la correcta implementación de las estrategias educativas diseñadas por los estudiantes.

- **Protocolos de interacción:**

Dado que la clase requiere trabajo en equipo e interacción continua, se promoverá el respeto mutuo, la comunicación asertiva y la prevención de conductas que puedan generar conflictos. Se establecerán reglas claras para garantizar un ambiente inclusivo y colaborativo.

- **Materiales y recursos:**

El uso de materiales educativos o tecnológicos deberá realizarse bajo la supervisión del docente. Los estudiantes deberán asegurarse de que los recursos sean utilizados de forma adecuada y en condiciones que eviten accidentes o daños.

- **Salud y bienestar:**

  Se promoverá la atención a la salud física y emocional de los participantes. En caso de que un estudiante requiera atención por malestar o algún incidente, se activarán los protocolos correspondientes y se notificará de inmediato al personal responsable

8. FORMACIÓN EN VALORES Y DESARROLLO DE HABILIDADES BLANDAS. (Revisar PEA)

En la asignatura Planificación Estratégica, los estudiantes fortalecerán sus habilidades de trabajo en equipo, resolución de conflictos y toma de decisiones, fomentando el respeto, la solidaridad y la cooperación.

9. CONCLUSIONES:

Al concluir la clase práctica, el estudiante desarrollará la capacidad de analizar y formular los conceptos de misión, visión, políticas y valores de una empresa real, asegurando su coherencia con los objetivos estratégicos. Además, aplicará herramientas y modelos estratégicos, como las estrategias genéricas de Porter y el Modelo Estratégico Delta, para identificar líneas de negocio, establecer indicadores de éxito y proponer acciones estratégicas. Asimismo, demostrará habilidades para estructurar y comunicar de manera clara y fundamentada los resultados del análisis mediante informes y presentaciones. Finalmente, el estudiante fortalecerá su capacidad para reflexionar sobre la importancia de la planificación estratégica y su impacto en la sostenibilidad organizacional.

10. RECOMENDACIONES:

Se recomienda al estudiante continuar explorando ejemplos reales de empresas para profundizar en la comprensión de cómo la misión, visión, políticas y valores influyen en la estrategia organizacional. Es fundamental practicar la aplicación de modelos estratégicos como las estrategias genéricas de Porter y el Modelo Estratégico Delta en diferentes contextos, evaluando su efectividad para identificar líneas de negocio y establecer indicadores de éxito.

Elaborar informes claros y estructurados, así como presentaciones efectivas, ayudará a consolidar habilidades de comunicación estratégica. Participar en debates y discusiones grupales permitirá reflexionar sobre distintas perspectivas y enriquecer el análisis. Finalmente, se sugiere que el estudiante reflexione sobre la importancia de la alineación entre los elementos estratégicos y la sostenibilidad organizacional, identificando cómo esta coherencia puede influir positivamente en la competitividad y el desempeño empresarial a largo plazo.

GUÍA DE CLASES PRÁCTICA DE LA ASIGNATURA	
CARRERA: Tecnología Superior En Marketing	**ASIGNATURA:** Planificación Estratégica
UNIDAD 4: Planes operativos y presupuestos	
TÍTULO DE LA CLASE PRÁCTICA: Ejercicios prácticos para evaluar de manera organizacional y financiera un proyecto.	
OBJETIVO: Identificar las estrategias o las acciones a las posibilidades de operación de acuerdo al financiamiento y la tecnología.	
TIEMPO DE DURACIÓN: 4	

1. FUNDAMENTOS:

La clase práctica permite al estudiante analizar y evaluar proyectos desde una perspectiva organizacional y financiera, identificando brechas de desempeño, diseñando planes de acción, y proponiendo cronogramas y presupuestos. Este enfoque fortalece habilidades para la gestión estratégica y la toma de decisiones fundamentadas.

2. OBJETIVOS A ALCANZAR:

- Ejecutar actividades prácticas (informe y presentación) para evaluar de manera organizacional y financiera un proyecto.

3. BREVE DESCRIPCIÓN DE LAS CAPACIDADES PRÁCTICAS A DESARROLLAR:

***Habilidades de pensamiento**: El estudiante desarrollará la capacidad de analizar proyectos organizacionales y financieros, identificando brechas de desempeño, diseñando planes de acción y proponiendo estrategias alineadas con los objetivos.*

***Destrezas sensoriales**: Fortalecerá la capacidad de identificar y evaluar datos clave en informes organizacionales y financieros para interpretar el desempeño actual y proyectado.*

***Destrezas motoras:** Aplicará habilidades para elaborar cronogramas, presupuestos y presentaciones claras, organizando la información del proyecto de manera estructurada y profesional.*

4. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE:

La evaluación del aprendizaje estará orientada a valorar la capacidad del estudiante para analizar y evaluar proyectos desde una perspectiva organizacional y financiera, identificando brechas entre el desempeño actual y el requerido. Se evaluará la claridad y precisión en el informe, considerando la elaboración de un plan de acción, cronograma de implantación y presupuesto operativo anual.

En la presentación, se valorará la capacidad del estudiante para sintetizar y comunicar los resultados de la evaluación, destacando propuestas de cambio y los resultados

esperados. Asimismo, se verificará la comprensión de la estructura organizativa y la asignación de responsabilidades, evidenciando habilidades críticas y técnicas para la gestión estratégica de proyectos.

5. PREPARACIÓN PREVIA DEL ESTUDIANTE:

Se recomienda al estudiante seleccionar un proyecto real o simulado que permita evaluar tanto su desempeño organizacional como financiero. Es fundamental realizar una búsqueda exhaustiva de información relevante y actualizada en fuentes confiables, como informes de proyectos, artículos académicos y bases de datos especializadas.

El estudiante deberá organizar sus ideas mediante un esquema preliminar que contemple las secciones principales del informe: introducción, evaluación organizacional y financiera, identificación de brechas, plan de acción, cronograma de implantación y presupuesto operativo anual. Cada sección debe estar fundamentada con datos claros y análisis detallados.

Es importante practicar la redacción de párrafos concisos y bien estructurados, asegurando la coherencia entre las ideas. Asimismo, se recomienda analizar informes similares para familiarizarse con los formatos y enfoques requeridos. Ensayar la presentación permitirá al estudiante comunicar los resultados de manera clara y profesional.

Para complementar, se sugiere consultar el texto básico de la asignatura disponible en la plataforma Classroom y revisar la bibliografía recomendada para garantizar una preparación integral y alineada con los objetivos de la actividad.

6. PROCEDIMIENTOS A EMPLEAR:

- **Selección del proyecto**
  - Elegir un proyecto relevante que permita una evaluación integral desde las perspectivas organizacional y financiera. Asegurarse de que el proyecto ofrezca información suficiente para desarrollar cada etapa del análisis.

- **Búsqueda y recopilación de información**
  - Investigar en fuentes confiables, como informes de proyectos, artículos académicos, estudios de caso y bases de datos, para obtener datos actualizados sobre el desempeño organizacional y financiero del proyecto.

- **Organización del contenido**
  - Elaborar un esquema que incluya las secciones principales del informe: introducción, evaluación organizacional, evaluación financiera, brecha de desempeño, plan de acción, cronograma de implantación, estructura organizativa y presupuesto operativo anual. Asegurar una secuencia lógica y cohesiva en la presentación de ideas.

- **Redacción inicial del informe**
  - Escribir un borrador del informe, detallando los resultados de las

evaluaciones y proponiendo acciones estratégicas concretas para cerrar la brecha de desempeño. Incorporar gráficos, tablas y otros recursos visuales que faciliten la comprensión.

- **Revisión y ajustes**
  - Revisar el informe para identificar errores y realizar correcciones en la redacción, formato y contenido. Asegurar que las ideas sean claras, coherentes y estén correctamente fundamentadas. Verificar que las citas y referencias cumplan con las Normas APA.

- **Diseño del plan de acción y cronograma**
  - Detallar las acciones estratégicas propuestas, los resultados esperados y los responsables de cada tarea. Desarrollar un cronograma de implantación claro y realista, que integre las etapas del proyecto y el presupuesto correspondiente.

- **Preparación de la presentación**
  - Organizar una exposición que resuma los hallazgos del informe y destaque las propuestas clave. Utilizar recursos visuales como diapositivas, gráficos y cuadros para apoyar la comunicación de los resultados.

- **Presentación en clase y retroalimentación**
  - Presentar el informe y las propuestas en clase, respondiendo preguntas y participando en debates grupales. Incorporar la retroalimentación recibida para mejorar el análisis y reforzar el aprendizaje.

- **Reflexión final**
  - Evaluar el impacto de las propuestas estratégicas en el proyecto y reflexionar sobre las habilidades desarrolladas durante la actividad, como el análisis crítico, la planificación y la comunicación profesional.

7. NORMAS DE SEGURIDAD:

- **Ambiente seguro:**

Es fundamental garantizar un entorno seguro y ordenado para la clase práctica. El aula o en casa (modalidad en línea) debe contar con condiciones adecuadas de ventilación, iluminación y espacio para la realización de actividades dinámicas. Se deberá identificar y minimizar riesgos potenciales, como obstáculos o mobiliario inadecuado, que puedan interferir con la movilidad o la interacción grupal.

- **Supervisión:**

El docente deberá supervisar todas las actividades prácticas para asegurar que se desarrollen de manera segura y conforme a las normas establecidas. Esto incluye brindar orientación oportuna, resolver dudas y garantizar la correcta implementación de las estrategias educativas diseñadas por los estudiantes.

- **Protocolos de interacción:**

Dado que la clase requiere trabajo en equipo e interacción continua, se promoverá el respeto mutuo, la comunicación asertiva y la prevención de conductas que puedan generar conflictos. Se establecerán reglas claras para garantizar un ambiente inclusivo y colaborativo.

- **Materiales y recursos:**

El uso de materiales educativos o tecnológicos deberá realizarse bajo la supervisión del docente. Los estudiantes deberán asegurarse de que los recursos sean utilizados de forma adecuada y en condiciones que eviten accidentes o daños.

- **Salud y bienestar:**

Se promoverá la atención a la salud física y emocional de los participantes. En caso de que un estudiante requiera atención por malestar o algún incidente, se activarán los protocolos correspondientes y se notificará de inmediato al personal responsable

8. FORMACIÓN EN VALORES Y DESARROLLO DE HABILIDADES BLANDAS. (Revisar PEA)

En la asignatura Planificación Estratégica, los estudiantes fortalecerán sus habilidades de trabajo en equipo, resolución de conflictos y toma de decisiones, fomentando el respeto, la solidaridad y la cooperación.

9. CONCLUSIONES:

Al concluir la clase práctica, el estudiante desarrollará la capacidad de evaluar proyectos desde perspectivas organizacionales y financieras, identificando fortalezas y debilidades en su desempeño actual. Además, aplicará herramientas analíticas para determinar la brecha entre el desempeño actual y el requerido, y propondrá planes de acción estratégicos para cerrar dichas brechas.

Asimismo, diseñará cronogramas de implementación y presupuestos operativos alineados con los objetivos del proyecto, y demostrará habilidades para estructurar y comunicar resultados a través de informes organizados y presentaciones fundamentadas. Finalmente, el estudiante reconocerá la importancia de integrar análisis financiero y organizacional para la toma de decisiones efectivas en la gestión de proyectos.

10. RECOMENDACIONES:

Se recomienda al estudiante continuar practicando el análisis organizacional y financiero de proyectos mediante la aplicación de herramientas y modelos utilizados en la clase, como la identificación de brechas de desempeño y el diseño de planes de acción estratégicos. Es fundamental que refuerce su capacidad para interpretar datos financieros y organizativos, asegurándose de que sus propuestas sean coherentes y

alineadas con los objetivos del proyecto.

Además, se sugiere trabajar en la elaboración de cronogramas y presupuestos operativos detallados, utilizando herramientas digitales que optimicen su diseño y presentación. Participar en debates grupales y reflexionar sobre las fortalezas y debilidades identificadas en los proyectos ayudará a enriquecer su análisis crítico y a proponer soluciones más efectivas.

Por último, es importante que el estudiante perfeccione sus habilidades de comunicación, practicando la estructuración y exposición de informes y presentaciones. Esto incluye el uso de recursos visuales claros y concisos, que permitan transmitir sus ideas de manera profesional y fundamentada. Estas recomendaciones fortalecerán su competencia en la gestión integral de proyectos organizacionales y financieros.