



**Instituto Superior Tecnológico de Formación Profesional,**

**Administrativa y Comercial**

**Carrera:**

Tecnología en Administración de Empresas

**TRABAJO DE TITULACIÓN**

**Tema:**

“Plan organizacional para el Club Deportivo Especializado Formativo

“Javier F.C” de la ciudad de Guayaquil”

Requisito previo para la obtención del título de Tecnólogo (a) en

Administración de Empresas

**Autor (a):**

Ammy Michelle López Freire

**Tutor:**

Lic. Daniel Austin Zaldívar Almarales.

Licenciado en Derecho.

Guayaquil - Ecuador

2019



**Instituto Superior Tecnológico de Formación Profesional,**

**Administrativa y Comercial**

**Carrera:**

Tecnología en Administración de Empresas

**TRABAJO DE TITULACIÓN**

**Tema:**

“Plan organizacional para el Club Deportivo Especializado Formativo

“Javier F.C” de la ciudad de Guayaquil”

Requisito previo para la obtención del título de Tecnólogo (a) en  
Administración de Empresas

**Autor (a):**

Ammy Michelle López Freire

**Tutor:**

Lic. Daniel Austin Zaldívar Almarales.

Licenciado en Derecho.

Guayaquil - Ecuador

2019

## **Reconocimiento de Responsabilidad**

Yo AMMY MICHELLE LÓPEZ FREIRE., declaro bajo juramento que la presente titulación, valido para optar por el título de Tecnólogo (a) en Administración de Empresas, titulado: **“Plan Organizacional para el Club Deportivo Especializado Formativo “JAVIER F.C” de la ciudad de Guayaquil”.**, es de mi autoría; que no lo he presentado en ninguna otra institución educativa para obtener algún título, grado o calificación profesional.

Reconozco que he consultado todas las fuentes bibliográficas que aquí detallo.

De la misma manera, según lo que establece la Ley de Propiedad Intelectual, su reglamento y el Reglamento Interno del Instituto Superior Tecnológico de Formación Profesional Administrativa y Comercial, cedo los derechos de propiedad intelectual de este trabajo de investigación, al Instituto ya mencionado.

Autorizo la reproducción parcial o total de este trabajo con fines académicos por cualquier forma, medio o procedimiento, siempre y cuando se incluya la cita bibliográfica del documento.

.....

AMMY MICHELLE LÓPEZ FREIRE

C.C.:0952288454

## **Certificación del Tutor del Trabajo de Titulación**

Lic. Daniel Zaldívar Almarales, en calidad de tutor del trabajo de titulación:

### **CERTIFICA**

Que el trabajo de titulación valido para optar por el título de Tecnólogo (a) en Administración de Empresas, cuyo tema es: **“Plan Organizacional para el Club Deportivo Especializado Deportivo “JAVIER F.C” de la ciudad de Guayaquil”** , fue elaborado por el señor Daniel Zaldívar Almarales, ha sido debidamente revisado y está en condiciones de ser entregado para que siga lo dispuesto por el Instituto Superior Tecnológico de Formación Profesional Administrativa y Comercial, correspondiente a la sustentación y defensa del mismo, previo a la obtención de su título.

.....

Lic. Daniel Austin Zaldívar Almarales

Licenciado en Derecho

Tutor de Trabajo de Titulación

## **DEDICATORIA**

Este trabajo se lo dedico a mis padres por ser uno de mis sustentos principales en este proceso tanto de mi vida como el de estudio, logrando así culminar otra etapa de estudio, a mis familiares por darme siempre su apoyo todo este trayecto cuidándome y aconsejándome, a ellos les dedico este trabajo sé que con todo mi esfuerzo y conocimiento saldré bien en una meta de muchas que me propuesto, llegando así a nuevas oportunidades para lograr mis propósitos siendo otro orgullo más en la familia.

## **AGRADECIMIENTO**

Agradezco a Dios por protegerme durante todo el camino y no darme por vencida, agradezco a mis profesores en general por la dedicación y paciencia que han tenido al momento de enseñanza, y como no sus consejos que han servido de mucho, en general al Instituto Tecnológico de Formación a esa gran institución, gracias a ellos logré conocer grandes personas no solo compañeros de aula o colegas como muchos lo puedan dictar, yo lo podría llamar amigos y mi segunda familia, mi APD21 que como toda persona tenemos opiniones diferentes aun así supimos reconocer errores y seguir en marcha por la misma meta, al igual a dos personas más que agradezco siempre en haberlos conocidos ellos llegaron a mi vida, si por una amiga en común simplemente gracias por haber llegado a mi vida y también yo poder estar en las suyas ,cada uno tiene una personalidad diferente en que nos puede complementar.

## RESUMEN

El presente proyecto de investigación que es aplicado al Club Deportivo Especializado Formativo JAVIER F.C, cuya organización es dedicada a la preparación física de jóvenes en entrenamiento deportivo, se identificó en dicho estudio realizado que la organización se le dificulta llevar el control adecuado para sus actividades, en relación general a la administración, por tal razón se propone un Plan Organizacional para así diseñar y mejorar la estructura interna de la entidad.

Para dar a la iniciativa del proyecto se realizó una breve historia detallando la función que realiza el Club, al igual la problemática o necesidades que existe en la actualidad fundamentando temas relacionados cuya información teórica se obtuvo las fuentes bibliográficas y detallando con autores que justifican cada concepto investigado; como seguimiento de dicha propuesta se recopiló información en el lugar de los hechos, utilizando la metodología empleada con un enfoque mixto, se obtuvo datos mediante el método de observación entrevista y encuesta, tabulando dichos resultados dando a conocer la factibilidad de la propuesta reflejándose en gráficos que detallan claramente los resultados.

Posteriormente en el último capítulo que se refleja en este estudio se determina las estrategias que se utiliza en la presente propuesta, reflejando en la matriz F.O.D.A cuyo análisis es interno y externo, cogido de la mano también la matriz C.A.P.A esta ayuda tanto a corregir, afrontar, potencializar y aprovechar las oportunidades que brinda el mercado, diseñando así el organigrama de la empresa reflejando las funciones de cada personal, incrementando el C.M.I que ayuda a evolucionar las actividades y manejando la Matriz de Competencia que esta verifica la funcionalidad del personal, obteniendo así los objetivos corporativos de la organización llevando a ser eficaz en cada trabajo.

## ÍNDICE DE CONTENIDO

Introducción.....	1
Capítulo I. Fundamentación.....	7
<b>1.1 Marco Histórico.....</b>	<b>7</b>
<b>1.2 Marco Teórico.....</b>	<b>11</b>
<b>1.3 Marco Conceptual.....</b>	<b>15</b>
<b>1.4 Marco Jurídico.....</b>	<b>16</b>
<b>1.4.1 Constitución Nacional de la República del Ecuador.....</b>	<b>16</b>
<b>1.4.2 Plan Nacional Toda una Vida (2017-2021).....</b>	<b>17</b>
<b>Objetivo 1: Garantizar una vida digna con iguales oportunidades para todas las personas 18</b>	
<b>1.4.3 Código de Comercio.....</b>	<b>19</b>
<b>1.4.4 Ley de Propiedad Intelectual.....</b>	<b>21</b>
<b>1.4.5 Ley del deporte, educación física y recreación.....</b>	<b>23</b>
Capítulo II. Metodología Empleada.....	25
<b>2.1 Tipos de Investigación.....</b>	<b>25</b>
<b>Descriptivo.....</b>	<b>25</b>
<b>Explicativo.....</b>	<b>27</b>
<b>2.2 Métodos de Investigación.....</b>	<b>28</b>
<b>2.2.1 Método Teórico.....</b>	<b>28</b>
<b>2.2.1.1 Histórico- Lógico.....</b>	<b>28</b>
<b>2.2.1.2 Análisis – Síntesis.....</b>	<b>28</b>
<b>2.2.1.3 Inductivo –Deductivo.....</b>	<b>28</b>
<b>2.2.2 Método Empírico.....</b>	<b>29</b>
<b>2.2.2.1 Observación.....</b>	<b>29</b>
<b>2.2.2.2 Entrevista.....</b>	<b>29</b>
<b>2.2.2.3 Encuesta.....</b>	<b>29</b>
<b>2.2.3 Método Estadístico.....</b>	<b>35</b>
<b>2.2.3.1 Estadístico Descriptivo.....</b>	<b>35</b>
Capitulo III. Característica y Desarrollo de la Propuesta.....	46
<b>3.1 TITULO DE LA PROPUESTA.....</b>	<b>46</b>
<b>3.2 Objetivo de la Propuesta.....</b>	<b>46</b>
<b>3.3 Descripción de la Propuesta.....</b>	<b>46</b>

<b>3.3.1 Diseño de la estructura Organizacional</b> .....	47
<b>3.3.2 CUADRO MANDO INTEGRAL (CMI)</b> .....	50
<b>3.3.3 MATRIZ DE COMPETENCIA</b> .....	51
<b>3.4 Factibilidad de la Aplicación</b> .....	52
<b>3.4.1 HERRAMIENTAS</b> .....	53
<b>RESULTADOS ESPERADOS EN LA APLICACIÓN DE LA PROPUESTA</b> .....	56
<b>CONCLUSIÓN</b> .....	57
<b>RECOMENDACIONES</b> .....	58
<b>ANEXOS</b> .....	60
<b>Bibliografía</b> .....	67

## ÍNDICE DE TABLA

<b>TABLA 1 POBLACIÓN Y MUESTRA</b> .....	35
<b>TABLA 2 SEXO.</b> .....	36
<b>TABLA 3. RANGO DE EDAD.</b> .....	37
<b>TABLA 4 PREGUNTA N°1</b> .....	38
<b>TABLA 5 PREGUNTA N°2</b> .....	39
<b>TABLA 6 PREGUNTA N°3.</b> .....	40
<b>TABLA 7 PREGUNTA N°4.</b> .....	41
<b>TABLA 8 PREGUNTA N°5</b> .....	42
<b>TABLA 9 PREGUNTA N°6</b> .....	43
<b>TABLA 10. MATRIZ C.A.P.A</b> .....	45
<b>TABLA 11. RESPONSABILIDADES Y FUNCIONES</b> .....	48
<b>TABLA 12. CUADRO MANDO INTEGRAL (C.M.I)</b> .....	50
<b>TABLA 13. MATRIZ EVALUACIÓN DE COMPETENCIA</b> .....	51
<b>TABLA 14 CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES.</b> .....	59

## **INDICE DE GRÁFICO**

<b>GRÁFICO 1. SEXO DE PERSONAS ENCUESTADAS.....</b>	<b>36</b>
<b>GRÁFICO 2. RANGO DE EDAD.....</b>	<b>37</b>
<b>GRÁFICO 3. RESPUESTA PREGUNTA 1.....</b>	<b>38</b>
<b>GRÁFICO 4. RESPUESTA PREGUNTA 2.....</b>	<b>39</b>
<b>GRÁFICO 5. RESPUESTA PREGUNTA 3.....</b>	<b>40</b>
<b>GRÁFICO 6. RESPUESTA PREGUNTA 4.....</b>	<b>41</b>
<b>GRÁFICO 7. RESPUESTA PREGUNTA 5.....</b>	<b>42</b>
<b>GRÁFICO 8. RESPUESTA PREGUNTA 6.....</b>	<b>43</b>
<b>GRÁFICO 9. MATRIZ F.O.D.A.....</b>	<b>44</b>
<b>GRÁFICO 10. ORGANIGRAMA DE LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL .....</b>	<b>47</b>

## **INDICE DE IMAGEN**

<b>IMAGEN 1. CANCHA SINTÉTICA DE FUTBOL.....</b>	<b>53</b>
<b>IMAGEN 2. ENTRADA DEL PARQUE.....</b>	<b>54</b>
<b>IMAGEN 3. UBICACIÓN DE LAS CANCHAS DE FUTBOL.....</b>	<b>55</b>

## **INDICE DE ANEXOS**

<b>ANEXO 1. GUÍA DE OBSERVACIÓN.....</b>	<b>61</b>
<b>ANEXO 2. OFICINA ADMINISTRATIVA .....</b>	<b>62</b>
<b>ANEXO 3. ENTRENAMIENTO .....</b>	<b>62</b>
<b>ANEXO 4. AREA DE ENTRENAMIENTO.....</b>	<b>63</b>
<b>ANEXO 5. MODELO DE ENTREVISTA.....</b>	<b>64</b>
<b>ANEXO 6. MODELO DE ENCUESTA.....</b>	<b>65</b>

## **Introducción**

En el Ecuador el fútbol es considerado un deporte de pasión y es símbolo de trabajo en equipo. Muchos deportistas son ejemplo de superación en esta disciplina y en la sociedad, porque han logrado evidenciar su rendimiento y con resultados que si se puede lograr los objetivos con dedicación y perseverancia.

El presente documento se lleva a cabo a un Plan Organizacional para el Club Deportivo Especializado Formativo “Javier F.C” de la ciudad de Guayaquil, con la gran importancia de crear la estructura interna del club en un periodo determinado la cual faciliten las actividades y control de todos los integrantes.

Hoy en día las empresas y organizaciones tienen un arduo trabajo en lo que conlleva a las transformación e innovación creando nuevas estrategias para la mayor satisfacción del cliente.

Enfocándonos a un plan organizacional, este trata de demostrar que el equipo de trabajo ya sea en este caso de un proyecto, mayormente debe ser capacitado para sacar adelante a la nueva empresa, internamente asignan responsabilidades a varias personas que trabajan en la empresa u organización ya que existen proyectos que fracasan por el simple hecho de no tener algo claramente establecido en lo que se refiere a las responsabilidades de cada miembro.

El Club Deportivo “Javier F.C” es un club dedicado a entrenamientos y desarrollo deportivo de jóvenes, esta fue creada con el fin de tener a muchos jóvenes desde temprana edad distraídos y libres de que puedan caer en malos hábitos y muy aparte también para la mejora de salud, varios de estos jóvenes al pasar el tiempo fueron invitados para pertenecer en un tiempo de prueba a clubes mayores de nuestro país.

Sin embargo, la organización en marcha conlleva al análisis de varios factores que como Club Deportivo deben plantearse como: Socios y la forma legal, delimitación del personal, recursos materiales e inmateriales.

En la actualidad tanto en Guayaquil como en otras ciudades del Ecuador no es de novedad la existencia de Academias y Clubes de Fútbol, sin embargo, la falta de conocimientos administrativos es un factor muy bajo ya que muchos negocios de esta clase llegan a su punto de declive en poco tiempo.

El desarrollo organizacional es un instrumento que busca el logro de una mayor eficiencia organizacional, esta funciona muchas veces desde que el superior necesite lograr un cambio y con mucho empeño logran la mejora continua.

El tema antes mencionado del Club Deportivo de Fútbol que es dedicada a entrenamientos y desarrollo deportivo de jóvenes fue creado hace 3 años, tuvo un proceso legal en lo que nos podemos referir al cambio de nombre, anteriormente esta empezó como Academia y llevaba como nombre “AFUTAR” dando significado a sus iniciales como Academia de Fútbol de Alto Rendimiento y en la actualidad obtiene su nuevo nombramiento como Club Deportivo Especializado Formativo “Javier F.C” de la ciudad de Guayaquil.

Dando a conocer la problemática que urge en este tema elegido fue la escasez de conocimiento en cómo organizarse o que deben implementar el personal designado para la mejora al momento de realizar sus nuevas actividades, esto será realizado a través de una estructura interna, la cual permitirá que el personal que elabora lleve un control adecuado satisfaciendo así las necesidades para todo el equipo de trabajo.

La mala estructura organizacional muchas veces ocasiona que las actividades no se desarrollen con facilidad, hoy en día las organizaciones se enfrentan a muchos retos y amenazas a la efectividad, eficiencia de una nueva competencia con diferentes temas de desarrollo, en la actualidad el Club entrena a un grupo muy numeroso, está conformado a una directiva, por Entrenador físico, Presidente, vicepresidente, secretaria la cual ellos llevan un control en lo que se ha hecho hasta el momento.

Para analizar este tema es necesario mencionar sus causas una de ellas es la actual localidad en el que los chicos entrenan, ellos en lo temporal entrenan en un lugar medio amplio que por lo general es una cancha de uso libre en el norte de Guayaquil pero el factor que afecta es que no es de su propiedad , no tienen un lugar legalmente dado, también la falta de instrumentos que necesitan para poder entrenar y por último la falta de un médico, y varían muchos los factores de saber coordinar y como obtener las cosas para cada actividad en desarrollo.

A medida de conocimiento sobre la insuficiencia que tiene la organización, podemos tratar que este trabajo investigativo contará con un desarrollo factible mediante las herramientas investigativas que se estudiarán en los capítulos a desarrollar para el actual manejo de actividades que realizarán, con el fin de que esta llegue al estándar de mejor calidad y la obtener así una factible solución para el trabajo.

Sabemos que el fútbol es uno de los deportes más practicados y seguidos a nivel mundial donde los niños y jóvenes adolescentes lo practican mucho y mayormente con máxima concentración y diversión.

Es necesario recordar que el Club Deportivo “Javier F.C” es un negocio ya en marcha, donde el objetivo principal es lograr la creación y preparación de nuevos deportistas de calidad marchando con un ritmo muy peculiar.

Los jóvenes en el ámbito psicológico, con la práctica de este deporte se llenarán de valores y la potencia al espíritu de superación, sacrificio y la capacidad de trabajar en equipo y en lo físico aumentaran la potencia muscular, controlan el equilibrio y su fuerza.

No obstante, al realizar la planificación organizacional que se implementara, esta ayudará también a efectuar otras necesidades que conlleva a la práctica de los jóvenes, también a implementos que puedan faltar a la hora de realizar sus entrenamientos.

El desarrollo de este tema a la larga será de ayuda ya que en su función es un proyecto real la cual se está ejecutando, mediante estudios podemos captar que es lo que se quiere y debe tratar para hacerla más eficaz y así poder avanzar en muchos aspectos.

El objetivo de cumplir con el requerimiento necesario para la mejora en los procesos en cubrir las necesidades y llevando el control esto hará que el cambio y la efectividad de la organización sea más estable.

Las actividades que se realizan en el club deportivo de Fútbol exigen un orden y coordinación continua en cada proceso, por eso es importante la edición de una nueva estructura organizativa que mejore la calidad del trabajo, es necesario que se implemente esta propuesta en la organización ya que se manejarán nueva estructura y así alcanzar los rendimientos esperados.

Dentro de la mejora de la organización está el nuevo plan organizacional que se creará para la estructura interna del Club, facilitando la coordinación y control adecuado tanto de las actividades como del personal encargado.

El Club se verá reforzado con pautas y proceso de las actividades que se desarrollarán, tomando en cuenta cual es el objetivo establecido por parte de ellos, mostrando así la satisfacción del equipo y generando soluciones adecuadas en el crecimiento de la organización.

## **Problema General**

¿Por qué la mala organización produce la recesión de Socios en el Club Deportivo Especializado Formativo “JAVIER F.C”?

## **Objetivo General**

Diseñar la estructura interna del Club Deportivo Especializado Formativo “Javier F.C” en el periodo de septiembre 2019 a febrero 2020 en el sector norte de Guayaquil.

En el siguiente trabajo se desarrollarán tres capítulos que será de ayuda a una estructura interna al Club Deportivo Especializado Formativo “Javier F.C” de Guayaquil, estos están estructurados de la siguiente manera:

El capítulo I, hace referencia a la fundamentación esta se analiza la situación actual de la organización y necesidades que se tiene y se plantea objetivos para su logro, además se detallará su marco histórico, teórico, conceptual y jurídico que representará antecedentes investigativos descripción breves, normas nacionales e internacionales sobre el tema a tratar.

El capítulo II, se describe la metodología empleada, métodos de desarrollo investigativos, utilizados para recopilar datos, recopilación de entrevistas, encuestas las cuales se aplicará en dicho trabajo.

El capítulo III, contiene el tema desarrollado este se expondrán todas las acciones, actividades o estrategias a utilizar para dar una solución factible al problema expuesto, estas serán desarrolladas con la ayuda de herramientas aprendidas a lo largo de la carrera.

Finalmente se detallan aspectos importantes del trabajo realizado en manera de conclusión, incluiremos anexos que son de ayuda para identificar la información expuesta y otros documentos que serán de ayuda para un desenlace de actividades.

## **Capítulo I. Fundamentación**

### **1.1 Marco Histórico**

#### **Organización Empresarial.**

La organización involucra varios elementos que constituyen la razón de ser en sus metas y objetivos, facilitando un proceso de tomas de decisiones.

Sin embargo, los humanos han conjuntado esfuerzos para lograr un fin común, dando vida a una creación de una organización que esta será normalmente el esfuerzo de varias personas unidas al grupo organizado que se tomará riendas de trabajos individuales.

La Organización en el sector empresarial sucede en el siglo XVII y XIX que prevalece el concepto de la economía, la mejora de las comunicaciones y medios de transportes, amplía mercados y el intercambio de nuevas ideas, dando la iniciativa a la organización en el mercado dejando la producción al mando de artesanos y utilizando intermediarios para la venta y distribución de los productos.

Las organizaciones pasan por una transformación donde estas crean una nueva tendencia en crecimiento y competencia, donde deben adaptarse con rapidez y realizar las actividades en orden, ya que emplean también la identificación de solucionar problemas y la mejora continua.

En cambios realizados en la actualidad destacamos que el personal que labora en dicha organización puede emplear direcciones estratégicas que puedan identificar y solucionar las necesidades en la organización, además la responsabilidad es otro punto a favor para los trabajadores ya que así se puede lograr los objetivos planteados, al igual que el líder de la organización tiene un arduo trabajo en lo que conlleva la filosofía del cambio y lucha por desarrollar la motivación que lleva a un mejor desempeño.

## **Club Deportivo Especializado Formativo “Javier F.C”**

Su inicio fue como academia de fútbol, esta es creada el 5 de Julio de 2016 en la ciudad de Guayaquil, iniciado sus actividades de entrenamientos con un pequeño grupo de jóvenes que fueron interesados por el deporte.

Esta organización fue creada con el fin de que los jóvenes desde temprana edad asistan a lugares que le ayuden a desestearse y libres de que puedan caer en malos hábitos y muy aparte también para la mejora de salud, varios de estos jóvenes al pasar el tiempo fueron invitados para pertenecer en un tiempo de prueba a clubes mayores de nuestro país.

La academia tuvo un proceso legal en lo que nos referimos al nombre, ésta inició como “AFUTAR” dando significado a sus iniciales como Academia de Fútbol de Alto Rendimiento, pasando el tiempo se logró a obtener su nuevo nombramiento como Club Deportivo Especializado Formativo “Javier F.C”.

Tras pasar el tiempo la agrupación llegó a numerarse un poco más formando así dos categorías, sub 2002 y sub 2003 ya que podemos señalar que en cuestiones de fútbol se trabaja mediante categorías.

Tras un arduo trabajo de entrenamientos y dedicación los jóvenes participaban en torneos no solo en la ciudad de Guayaquil, también participaban en diferentes torneos en varias ciudades del Ecuador como: La Troncal, Machala, Cuenca y Manta, llegando así a unos de los mejores lugares, no obstante, los jóvenes siguen preparándose para torneos a futuro.

En la actualidad en lo que se relaciona como directiva sigue el mismo personal comprendiendo al Director técnico, Presidente, Vicepresidente y Secretaria que son los que llevan a cabo el manejo de las actividades a realizar.

## **Antecedentes investigativos sobre un Plan Organizacional.**

Además de los trabajos académicos que se han realizado a lo largo de los años en varias instituciones educativas a nivel superior, lo cual de una u otra manera revelan la preocupación e interés del tema en brevedad entre los cuales se destacan y se hacen mención a los siguientes:

En la tesis de un “Plan de reestructuración administrativo y organizacional de la empresa Nikneacorp S.A” presentada por Jhoselin Zulema Orellana Ramón previo a la obtención del título de Ingeniera Comercial de la Carrera Administración de Empresas de la Universidad Politécnica Salesiana de Guayaquil en el año 2015, la presente investigación pretende crear un plan de reestructuración administrativo y organizacional que dé a conocer a sus empleados la misión, visión y política de la empresa, para ello, se ha planteado manuales de procesos y procedimientos para cada área de la empresa. El plan de reestructuración se utilizará para influir en Nikeneacorp S.A potenciando las habilidades, conocimientos y actitudes de los trabajadores.

Marilyn Inés Martínez Bravo y Michelle Romina Sigüenza Mora de la Universidad Católica de Santiago de Guayaquil año 2018 con el título de “Plan de mejoramiento organizacional para una empresa de reparación de línea blanca, audio y video en Guayaquil, proponen desarrollar un plan de mejoramiento organizacional, dicho objetivo de tipo analítico- descriptivo con un enfoque mixto hace relación a los procesos administrativos y operativos de la empresa, con su propuesta de un nuevo esquema organizacional, layout, un instructivo de funciones y estrategias que permitan cumplir los objetivos estratégicos establecidos de la empresa.

La tesis con el tema de “Plan de Diseño Organizacional para la Empresa Automotriz AS” presentada por Luis Eduardo Sempertegui San Lucas y Angie Nicole Nowak Morales previo a la obtención del título de Ingeniería Comercial de la Facultad de Administración de la Universidad Laica Vicente Rocafuerte de Guayaquil año 2019, el trabajo de investigación se presenta con la necesidad de mejorar la identificación. los objetivos específicos, los requerimientos, las funciones generales, las competencias necesarias, las responsabilidades de cada puesto de trabajo, que podrá servir para la empresa Automotriz AS. La empresa requiere de la elaboración de un Plan de Diseño Organizacional, con el objetivo de encontrar una o varias ventajas competitivas que lleven al camino del éxito empresarial. La elaboración del Plan de Diseño Empresarial permitirá determinar todas las actividades que debe de desempeñar cada empleado dentro de su puesto de trabajo, dejando en claro “que es lo que deben de hacer “para realizar con eficacia su trabajo.

Se puede notificar que los trabajos de investigación fueron elaborados por diferentes instituciones, reflejando el trabajo y esfuerzo de los autores que aplicaron diferentes objetivos, métodos y una variedad de propuestas.

## **1.2 Marco Teórico.**

### **Administración**

Adalberto Chiavenato, la administración es "el proceso de planear, organizar, dirigir y controlar el uso de los recursos para lograr los objetivos organizacionales". (Chiavenato, 2006)

Proceso de estructurar y utilizar conjuntos de recursos orientados hacia el logro de metas, para llevar a cabo las tareas en un entorno organizacional. (Hitt, Black, & Porter, 2006)

La Administración consiste en coordinar las actividades de trabajo de modo de que se realicen de manera eficiente y eficaz con otras personas y a través de ellas. (Robbins & Coulter, Administracion, 2005)

Se entiende que la administración es el proceso de planificar y organizar actividades de un trabajo en la organización, obteniendo beneficio y logros de los objetivos propuestos de manera eficaz y eficiente llevándolos al éxito.

### **Organización**

En términos simple la organización consiste en un colectivo de personas asociadas para trabajar conjuntamente de cara al logro objetivos comunes. (Blanch, Espuny, Durán, & Artiles, 2003)

Es un sistema social complejo, variado cuya dinámica depende no solo de las aptitudes, valores, necesidades y expectativas de sus miembros, de los procesos sociales

internos y externos, sino también de los cambios culturales y técnicos de su entorno. (Almenara, Romeo, & Roca, 2005)

Es un acuerdo deliberado de personas para llevar a cabo un propósito específico, determina lo que es necesario realizar, como llevarlo a cabo y con quien se cuenta para hacerlo. (Robins & Coulter, 2010)

Determinemos organización a un sistema de actividades que logra conseguir la facilidad del objetivo en la empresa, permitiendo un trabajo eficiente aumentando la productividad de la misma.

### **Estructura Organizacional.**

Es el organigrama, una forma clásica de graficación que muestra las unidades organizativas con dependencias jerárquicas. (Hintze, 2019)

Es la distribución formal de asignar tareas y responsabilidades asociadas con puestos individuales, estableciendo así relaciones entre individuos, grupos y departamentos. (Robbins & Coulter, Administracion, 2010)

Cumple funciones básicas tales como racionalizar la organización para que se cumplan los objetivos, asignando claramente responsabilidades y determina parámetros de comportamiento laboral de acuerdo con la división de trabajo. (Calderón & Castaño, 2005)

Entendemos a que es el marco interno que se desenvuelve la empresa u organización lo cuales son controlados para el logro de los objetivos planteados.

## **Planificación Estratégica**

La Planificación Estratégica, (PE), es una herramienta de gestión que permite apoyar la toma de decisiones de las organizaciones en torno al quehacer actual y al camino que deben recorrer en el futuro para adecuarse a los cambios y a las demandas que les impone el entorno y lograr la mayor eficiencia, eficacia y calidad en los bienes y servicios que se proveen. (Armijo, 2011)

La planificación estratégica indica las acciones a emprender para conseguir los fines, teniendo en cuenta la posición competitiva relativa, y las previsiones e hipótesis sobre el futuro. (Fernández, 2004)

Es el esfuerzo sistemático formal de la empresa para establecer sus propósitos básicos que a través de planes detallados permiten la implantación de objetivos y estrategias que logren el cumplimiento de dichos propósitos. (Palacios, 2011)

Definamos como conjuntos de acciones que permite ejecutar y a desarrollar planes en la empresa, cumpliendo sus objetivos y hacer realidad los propósitos que se enmarcan dentro de la planificación, estos serán realizados de una manera ordenada por el personal en marcha.

## **Coordinación**

Consiste en un esfuerzo por lograr una relación apropiada entre las distintas actividades requeridas para lograr los propósitos del proyecto. (Jimenez, 2003)

La coordinación es la sincronización de las diferentes actividades con las metas de la institución, como tal la coordinación fue propuesta por Henry Fayol como una de las cinco funciones del proceso administrativo. (Aponte, 2006)

La coordinación es introducir entre todos los actos de una empresa, con objeto de facilitar su funcionamiento y su éxito marcando un acuerdo por la buena comunicación y si los resultados concuerdan con las reglas y normas. (Hernandez, 2014)

Consiste en anexar actividades y departamentos de la empresa, facilitando el trabajo y así poder perseguir las metas de la organización con eficiencia.

## **Procesos**

Se señala procesos a las actividades claves requeridas para la conducción de una organización y los procedimientos el soporte operativo. (Medina, 2005)

Proceso comprenden a una serie de actividades realizadas en diferentes áreas de la organización, que deberán agregar valor, proporcionando así un servicio a su cliente. (Mallar, 2010)

Definamos procesos, como cualquier secuencia de pasos, tareas o actividades, que agregan valor a una entrada, para transformarla en una salida. (Tovar & Mota, 2007)

Los procesos son mecanismos diseñados especialmente para la mejora de la productividad de algo, relacionando y diseñando tareas, decisiones que ayuden a la estabilidad ya sea del producto o servicio.

### **1.3 Marco Conceptual**

En el marco conceptual se describe brevemente conceptos básicos del trabajo en desarrollo, donde se va a describir las palabras claves para obtener algo más específico en lo que se quiere tratar.

**Organización Empresarial:** Supone el correcto orden de los recursos y funciones precisas para satisfacer los objetivos de cualquier negocio.

**Administración de procesos:** Trata de identificar y mejorar procesos para hacer que su negocio sea más eficiente, más disciplinado, y mejor para adaptarse a condiciones cambiantes.

**Planificación Estratégica:** Es un proceso sistemático de desarrollo e implementación de planes para alcanzar propósitos u objetivos.

**Coordinación Actividades Empresarial:** Permite controlar a los trabajadores de diferentes empresas en un mismo centro de trabajo. Conoce su importancia para todas las organizaciones y cómo gestionarla.

**Plan Organizacional:** Intenta crear la estructura organizacional interna necesaria para responder a las necesidades de organización del negocio de acuerdo con su actividad principal.

**Estructura Organizacional:** Es un sistema utilizado para definir la jerarquía dentro de una organización, identificando cada puesto, y su función dentro de la empresa.

## **1.4 Marco Jurídico.**

### **1.4.1 Constitución Nacional de la República del Ecuador**

#### **TÍTULO II DERECHOS**

##### **Sección segunda**

###### **Jóvenes**

**Art. 39.-** El Estado garantizará los derechos de las jóvenes y los jóvenes, y promoverá su efectivo ejercicio a través de políticas y programas, instituciones y recursos que aseguren y mantengan de modo permanente su participación e inclusión en todos los ámbitos, en particular en los espacios del poder público.

##### **Sección quinta**

###### **Niñas, niños y adolescentes**

**Art. 44.-** El Estado, la sociedad y la familia promoverán de forma prioritaria el desarrollo integral de las niñas, niños y adolescentes, y asegurarán el ejercicio pleno de sus derechos; se atenderá al principio de su interés superior y sus derechos prevalecerán sobre los de las demás personas. Las niñas, niños y adolescentes tendrán derecho a su desarrollo integral, entendido como proceso de crecimiento, maduración y despliegue de su intelecto y de sus capacidades, potencialidades y aspiraciones, en un entorno familiar, escolar, social y comunitario de afectividad y seguridad. Este entorno permitirá la satisfacción de sus necesidades sociales, afectivo-emocionales y culturales, con el apoyo de políticas intersectoriales nacionales y locales.

#### **TITULO VI**

##### **Sección primera**

###### **Sistema económico y política económica**

**Art. 283.-** El sistema económico es social y solidario; reconoce al ser humano como sujeto y fin; propende a una relación dinámica y equilibrada entre sociedad, Estado y mercado, en armonía con la naturaleza; y tiene por objetivo garantizar la producción y reproducción de las condiciones materiales e inmateriales que posibiliten el buen vivir. El sistema económico se integrará por las formas de organización económica pública, privada, mixta, popular y solidaria, y las demás que la Constitución determine. La economía popular y solidaria se

regulará de acuerdo con la ley e incluirá a los sectores cooperativistas, asociativos y comunitarios.

## **Sección segunda**

### **Tipos de propiedad**

**Art. 321.-** El Estado reconoce y garantiza el derecho a la propiedad en sus formas pública, privada, comunitaria, estatal, asociativa, cooperativa, mixta, y que deberá cumplir su función social y ambiental.

## **1.4.2 Plan Nacional Toda una Vida (2017-2021)**

### **Derechos para Todos Durante Toda la Vida**

Este eje posiciona al ser humano como sujeto de derechos, a lo largo de todo el ciclo de vida, y promueve la implementación del Régimen del Buen Vivir establecido en la Constitución de Montecristi. Esto conlleva el reconocimiento de la condición inalterable de cada persona como titular de derechos.

Los problemas de desarrollo son vistos como derechos insatisfechos y el Estado debe estar en condiciones de asumir las tres obligaciones básicas que tiene: respetar, proteger y realizar. Respetar significa que el mismo Estado no vulnera derechos. Proteger significa que el Estado vela para que ningún tercero vulnere derechos y en caso de hacerlo, obligar a las reparaciones correspondientes. Realizar significa que el Estado debe actuar proactivamente para garantizar plenamente los derechos, especialmente para aquellas personas que tienen impedimentos para hacerlo.

## **Objetivo 1: Garantizar una vida digna con iguales oportunidades para todas las personas**

Las ecuatorianas y ecuatorianos hemos decidido construir una sociedad que respeta, protege y realiza los derechos, en todas sus dimensiones, a lo largo del ciclo de vida, de todas las personas –individuales y colectivas–, para asegurar una vida digna con iguales oportunidades para todos y todas.

Desde los primeros pasos de hace una década nos encaminamos por este rumbo. La Constitución de 2008 dio un paso significativo al establecer al Ecuador como un Estado constitucional de derechos y justicia (Constitución del Ecuador, art. 1). Es así, que el Art. 66 numeral 2 de la Constitución de la República, señala que el Estado reconoce y garantiza a las personas el derecho a una vida digna, que asegure la salud, alimentación, nutrición, agua potable, vivienda, saneamiento ambiental, educación, trabajo, empleo, descanso y ocio, cultura física, vestido, seguridad social y otros servicios sociales necesarios para alcanzar el Buen Vivir

El desarrollo inclusivo también implica igual acceso al trabajo en sus diferentes formas, siempre en condiciones dignas y justas, así como a la seguridad social como un derecho, eliminando cualquier posibilidad de precarización laboral, tendiente hacia la generación de empleo juvenil y al cierre de brechas laborales de género, posición social y etnia, otorgando los mismos derechos y oportunidades para todos. También implica la priorización de aquellos programas de protección social que tienen el potencial, a través de la condicionalidad de sus transferencias monetarias, de eliminar la pobreza extrema en el país generando movilidad social ascendente intra e intergeneracional, y garantizando una vida libre de trabajo infantil.

## **Políticas**

**1.2.** Generar capacidades y promover oportunidades en condiciones de equidad, para todas las personas a lo largo del ciclo de vida.

### 1.4.3 Código de Comercio

## CAPÍTULO SEGUNDO

### LA EMPRESA

**Art. 14.-** Empresa es la unidad económica a través de la cual se organizan elementos personales, materiales e inmateriales para desarrollar una actividad mercantil determinada. El establecimiento de comercio, como parte integrante de la empresa, comprende el conjunto de bienes organizados por el comerciante o empresario, en un lugar determinado, para realizar los fines de la empresa. Podrán formar parte de una misma empresa varios establecimientos de comercio, y, a su vez, un solo establecimiento de comercio podrá ser parte de varias empresas, y destinarse al desarrollo de diversas actividades comerciales.

**Art. 15.-** Se entenderá que forman parte integrante de una empresa:

- a) El nombre o denominación con la que se da a conocer al público o da a conocer los productos y servicios que oferta.
- b) Los bienes tangibles e intangibles susceptibles de valoración económica, tales como los signos distintivos, marcas, lemas comerciales, u otros, así como los elementos constitutivos de la imagen de la empresa, que la diferencian o distinguen de otras.
- c) Los activos que le permitan desarrollar su actividad mercantil.
- d) El conocimiento empleado en la actividad desarrollada.
- e) La cartera de clientes.
- f) Los derechos y obligaciones derivados de las actividades emprendidas, siempre que no provengan de contratos celebrados exclusivamente en consideración al titular de la empresa y que atañan a él como individuo particular.
- g) Las relaciones jurídicas y de hecho establecidas por el empresario para el desarrollo de la actividad empresarial.
- h) Los establecimientos de comercio.

**Art. 16.-** El establecimiento de comercio, como parte integrante de la empresa, comprende:

a) El bien inmueble o las instalaciones donde el empresario realiza su actividad mercantil, así como los contratos o derechos en virtud de los cuales se ocupa dicho bien.

b) El inventario en existencia dentro del establecimiento de comercio.

c) El mobiliario, así como los contratos o derechos en virtud de los cuales se ocupa dicho bien.

## **TITULO TERCERO**

### **LA PUBLICIDAD DE LOS ASUNTOS MERCANTILES RELEVANTES**

**Art. 27.-** Cualquier persona, natural o jurídica, puede solicitar la certificación respecto de los datos públicos de una actividad comercial o empresarial; y, dentro de un proceso judicial o arbitral, la copia de los documentos que se hayan proporcionado como soporte de dichos datos, siempre que sea autorizado por las partes.

## **CAPÍTULO SEGUNDO**

### **DE LOS SEGUROS DE DAÑOS**

#### **SECCIÓN I.**

#### **DISPOSICIONES COMUNES**

**Art. 730.-** Tiene interés asegurable toda persona cuyo patrimonio pueda resultar afectado, directa o indirectamente, por la ocurrencia de un riesgo. Es asegurable todo interés que, además de lícito, sea susceptible de estimación en dinero.

A petición del asegurador, el asegurado debe hacer todo lo que esté a su alcance para garantizarle la viabilidad de la acción subrogatoria.

**Art. 741.-** El asegurador no puede ejercer la acción subrogatoria contra ninguna de las personas cuyos actos u omisiones den origen a responsabilidad del asegurado de acuerdo con las leyes, ni contra el causante del siniestro que, respecto del asegurado, sean parientes dentro

del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad, ni contra el cónyuge o conviviente en unión de hecho reconocida por la ley.

## **SECCIÓN II**

### **DEL SEGURO DE INCENDIO**

**Art. 749.-** El asegurador contra el riesgo de incendio responde por los daños materiales causados a los bienes asegurados por incendio, es decir por llamas, por simple combustión, por humo del mismo incendio o por rayo. Responde igualmente cuando tales daños sean consecuencia de las medidas adoptadas para evitar la propagación del siniestro.

**Art. 751.-** El asegurador no responde de las pérdidas o daños que sean ocasionados o que se produzcan como consecuencia de terremoto, temblor, erupción volcánica u otra convulsión de la naturaleza, salvo pacto en contrario.

#### **1.4.4 Ley de Propiedad Intelectual**

##### **TÍTULO PRELIMINAR**

**Art.1.** El Estado reconoce, regula y garantiza la propiedad intelectual adquirida de conformidad con la ley, las Decisiones de la Comisión de la Comunidad Andina y los convenios internacionales vigentes en el Ecuador. La propiedad intelectual comprende:

1. Los derechos de autor y derechos conexos.
2. La propiedad industrial, que abarca, entre otros elementos, los siguientes:
  - a. Las invenciones
  - b. Los dibujos y modelos industriales
  - c. Los esquemas de trazado (topografías) de circuitos integrados
  - d. La información no divulgada y los secretos comerciales e industriales
  - e. Las marcas de fábrica, de comercio, de servicios y los lemas comerciales
  - f. Las apariencias distintivas de los negocios y establecimientos de comercio

- g. Los nombres comerciales
- h. Las indicaciones geográficas
- i. Cualquier otra creación intelectual que se destine a un uso agrícola, industrial o comercial.

## **CAPITULO VIII**

### **DE LAS MARCAS**

#### **SECCIÓN I**

##### **DE LOS REQUISITOS PARA EL REGISTRO**

**Art. 194.** Se entenderá por marca cualquier signo que sirva para distinguir productos o servicios en el mercado. Podrán registrarse como marcas los signos que sean suficientemente distintivos y susceptibles de representación gráfica.

Las asociaciones de productores, fabricantes, prestadores de servicios, organizaciones o grupos de personas, legalmente establecidos, podrán registrar marcas colectivas para distinguir en el mercado los productos o servicios de sus integrantes.

#### **SECCIÓN II**

##### **DEL PROCEDIMIENTO DE REGISTRO**

**Art. 201.** La solicitud de registro de una marca deberá presentarse ante la Dirección Nacional de Propiedad Industrial, comprenderá una sola clase internacional de productos o servicios y contendrá los requisitos que determine el Reglamento. el mismo titular.

### **1.4.5 Ley del deporte, educación física y recreación.**

#### **TITULO II**

##### **DEL MINISTERIO SECTORIAL**

**Art. 13.- Del Ministerio.** - El Ministerio Sectorial es el órgano rector y planificador del deporte, educación física y recreación; le corresponde establecer, ejercer, garantizar y aplicar las políticas, directrices y planes aplicables en las áreas correspondientes para el desarrollo del sector de conformidad con lo dispuesto en la Constitución, las leyes, instrumentos internacionales y reglamentos aplicables.

#### **TITULO III**

##### **GENERALIDADES DE LAS ORGANIZACIONES DEPORTIVAS**

**Art. 17.- Tipos de Clubes.** - El Club es la organización base del sistema deportivo ecuatoriano. Los tipos de clubes serán:

- a) Club deportivo básico para el deporte barrial, parroquial y comunitario;
- b) Club deportivo especializado formativo;
- c) Club deportivo especializado de alto rendimiento;
- d) Club de deporte adaptado y/o paralímpico; y, e) Club deportivo básico de los ecuatorianos en el exterior

#### **TITULO IV**

##### **DEL SISTEMA DEPORTIVO**

**Art. 27.- Estructura del deporte formativo.** - Conforman el deporte formativo las organizaciones deportivas que se enlistan a continuación, más las que se crearán conforme a la Constitución de la República y normas legales vigentes:

- a) Clubes Deportivos Especializados Formativos;
- b) Ligas Deportivas Cantonales;
- c) Asociaciones Deportivas Provinciales;

- d) Federaciones Deportivas Provinciales;
- e) Federación Deportiva Nacional del Ecuador (FEDENADOR); y,
- f) Federación Ecuatoriana de Deporte Adaptado y/o Paralímpico.

## **Capítulo II. Metodología Empleada**

Esta investigación se dio un enfoque Mixto, por el proceso de análisis y recopilación de datos Cuantitativos y Cualitativos, considerando las opiniones del personal, analizando y determinando la problemática que presenta en la actualidad el Club Deportivo “JAVIER F.C”, dando a conocer la carencia de un plan organizacional. Con resultados dados se buscará las medidas para el mejoramiento en el desarrollo organizacional mediante la implementación de una estructura interna del establecimiento.

El enfoque investigativo da dirección a atender los problemas conocidos, con el objetivo de dar una solución a dichas falencias, en desarrollo a una propuesta que beneficiará a la organización en las necesidades actuales.

### **2.1 Tipos de Investigación.**

#### **Descriptivo**

El desarrollo de un Plan Organizacional para el Club Deportivo Especializado Formativo “Javier F.C” de la ciudad de Guayaquil, con la gran importancia de crear la estructura interna del club deportivo en un periodo determinado la cual faciliten las actividades y control de todos los integrantes.

En lo que conlleva al desarrollo organizacional se maneja como instrumento lo que busca un logro de mayor eficiencia organizacional, esta funciona muchas veces desde que el superior necesita lograr un cambio y con mucho empeño logra la mejora continua.

Dicha organización en marcha conlleva al análisis de varios factores que como lugar de entrenamiento deportivo debe plantearse como: Socios y la forma legal, delimitación del personal, recursos materiales e inmateriales.

Todo esto se ve afectado ya que lo mencionado anteriormente es una problemática que la gran variedad de organizaciones se ve afectadas, la cual se realizará un trabajo eficiente a beneficio del Club.

A partir de investigaciones que se centralizan en el estudio del tema en consideración, analizando los factores que provocan la mala estructura organizacional.

En este punto es considerado exigir un orden y coordinación continua en cada proceso, por eso es importante llevar a cabo una nueva estructura organizativa que mejore la calidad del trabajo

El estudio de este tema es desarrollado desde el periodo del mes de septiembre del 2019 que concluirá en febrero 2020, donde se mostrará en conclusión de todo el trabajo el desarrollo que se aplicará a dicha organización, detallando todo lo que conlleva un trabajo arduo para el mejoramiento de las actividades.

A medida de conocimiento sobre la insuficiencia que tiene la organización, podemos tratar que este trabajo investigativo contará con un desarrollo factible mediante las herramientas investigativas.

Esta se realizará en la Ciudad de Guayaquil sector Norte, dirigida al Club Deportivo Especializado Formativo “Javier F.C” por medio de la investigación realizada sobre el plan organizacional se obtendrá información relevante sobre las dificultades asociadas que en la actualidad el club deportivo tiene, así facilitando el desarrollo de actividades a todos los que laboran en dicha organización.

## **Explicativo**

Las malas estructuras organizacionales muchas veces ocasionan que las actividades no se desarrollen con facilidad, hoy en día las organizaciones se enfrentan a muchos retos y amenazas a la efectividad, eficiencia de una nueva competencia con diferentes temas de desarrollo.

Entre los principales problemas que se busca solucionar es la coordinación al momento de realizar las actividades coherentemente, la economía es otro factor al analizar ya que viene relacionado con los socios aportadores al club, también la actual localidad en el que los chicos entrenan, ellos en la temporalmente entrenan en un lugar medio amplio que por lo general es una cancha de uso libre en el norte de Guayaquil pero el factor que afecta es que no es de su propiedad , no tienen un lugar legalmente establecidos.

Todos estos factores hacen que la organización no se desarrolle adecuadamente

Mediante estudios podemos captar que es lo que se quiere y debe tratar la organización para ser más eficaz y así poder avanzar en muchos aspectos. El objetivo es cumplir con el requerimiento necesario para la mejora en los procesos y en cubrir las necesidades y llevando el control de las actividades normalmente establecidas.

## **2.2 Métodos de Investigación.**

En la actualidad los métodos de investigación son clasificados en: teórico, empírico y estadístico.

### **2.2.1 Método Teórico**

#### **2.2.1.1 Histórico- Lógico**

Este permite conocer la trayectoria del tema investigado y a la vez ayuda analizar la evolución de procesos que da inicio a la existencia del problema a resolver, estableciendo pautas para el desarrollo del objetivo establecido.

#### **2.2.1.2 Análisis – Síntesis**

En aplicación de este método es posible obtener las dimensiones del objeto estudiado, con lo realizado será posible analizar los procedimientos que se aplicaría para cada actividad en desarrollo del Club Deportivo “JAVIER F.C”

#### **2.2.1.3 Inductivo –Deductivo**

Este método permitirá la obtención de resultados concretos al razonamiento que se analiza en conjunto de los hechos en funcionamiento de lo particular a lo general dando con base la identificación de los principales problemas del Club Deportivo “JAVIER F.C”

## **2.2.2 Método Empírico**

### **2.2.2.1 Observación**

Claramente se describe los datos o información recopilados mediante las encuestas previamente relacionadas a la necesidad establecida que tiene el Club Deportivo y llevando en cuenta los objetivos establecidos.

### **2.2.2.2 Entrevista**

La entrevista se aplica a los dueños directivos del Club Deportivo “JAVIER F.C”, la misma que se desarrolla preguntas sobre la implementación de una estructura interna que mejore la calidad de trabajo en la organización.

### **2.2.2.3 Encuesta**

La encuesta es aplicada a los Socios pertenecientes al Club Deportivo “JAVIER F.C”, recopilando información sobre el desarrollo actual del club.

Mediante estos métodos facilita la identificación de factores que contribuyen a la problemática y la posibilidad de las medidas que se puedan corregir con las medidas de la propuesta.

### **Observación.**

Se realizó la observación ya que cuyo problema que se refleja es la mala organización que el Club Deportivo tiene al momento de desarrollar las actividades, relacionando así el análisis de factores que como Club deberían de plantearse ya sea esta la relación del medio con los Socios, forma legal, localidad, delimitación del personal y los recursos materiales e inmateriales.

### **Observación. Martes 14 enero 2020**

#### **Área: Preparación Física**

En este sitio dada la observación, se localiza en el “PARQUE SAMANES”, sector Norte de la Ciudad, la cual son canchas deportivas que la municipalidad de Guayaquil brinda a la ciudadanía, ya que cuenta con canchas de futbol, canchas de arena, tenis entre otras canchas o áreas para hacer deporte. Como tema establecido anteriormente el Club Deportivo no consta con una localidad física, en esta ocasión se opta por alquilar por cierto tiempo unas de las canchas.

En relación al adquirir una cancha de futbol muchas veces el establecimiento no consta con canchas disponibles, lo cual el preparador físico deberá de cambiar la rutina de entrenamiento ya sea esta utilizando otra área deportiva la cual puedan desarrollar las actividades físicas.

### **Observación. Miércoles 15 enero 2020**

#### **Área: Administrativa**

Se conoce que el club está dirigido por presidente, vicepresidente, secretario y entrenador, a continuación, se analiza el área de trabajo administrativo ubicado en **Bastión Popular** que lleva con el mando el Sr. Presidente de la organización, no consta con más personal ni espacio ya que sus colaboradores realizan su trabajo independientemente en un lugar y tiempo diferentes en relación a su oficina el espacio es algo amplio implementando las adquisiciones que tiene: su ordenador, escritorio y folders, las cuales se encuentran archivados documentos.

En otro punto tratando sobre la persona encargada de transmitir información sobre los procesos a realizar, se cuenta con una secretaria que al igual desarrollo el papel de tesorera, la cual lleva la parte contable en adquisiciones de la organización, ella como implemento de trabajo tiene una libreta donde tiene todos los apuntes, calculadora, recibos y un bolso que ayuda a trasladar sus implementos de trabajo.

**Observación. Jueves 16 enero 2020**

**Área: Bodega**

Podemos tener una idea de cuáles serían los implementos que se utilizaría para poder desarrollar las actividades futbolísticas este consta con cada implemento necesario para el desarrollo de sus actividades, pero en lo que relaciona al cuidado de las mismas tomamos en cuenta que se tiene una bodega en el mismo lugar donde se encuentra ubicada la oficina administrativa claro está en otra habitación.

En esta situación al momento de trasladar dichos implementos de entrenamiento hacen que día a día se trate de como movilizarlos al lugar de entrenamiento.

Tomando en consideración el estudio dado se notifica la variedad de la problemática que existe en dicha organización, ya que en este caso se estudia varios puntos claves que hacen que dicha organización se vea en momentos dificultosos.

**ENTREVISTA.**

**SEMIESTRUCTURADA.**

**Nombre:** Javier Villamar

**Cargo:** Presidente

**1. ¿Qué tiempo tardó en formar el club?**

1 año

**2. ¿Cuál es el número de personas que emplean en el Club?**

25 personas

**3. ¿Tiene algún tipo de capacitación o conocimiento en forma al cargo que concede?**

SI  NO

**4. ¿Cree usted que existe una buena administración en el Club?**

SI  NO

**5. ¿Han realizado convocatoria para adquirir más personal?**

SI  NO

**6. ¿Cuenta con los implementos necesarios para facilitar las actividades físicas?**

SI  NO

**7. ¿Por qué aun no cuentan con un local propio para los entrenamientos?**

Por falta de recursos financieros al igual que varias veces se encuentran lugares que no llenan las necesidades en la actualidad.

**8. ¿Tienen un proveedor fijo para la elaboración de uniformes?**

SI  NO

**Nombre:** Christian Espinoza

**Cargo:** Entrenador

**1. ¿Qué tiempo tardó en formar el club?**

1 año

**2. ¿Cuál es el número de personas que emplean en el Club?**

25 personas incluyendo socios

**3. ¿Tiene algún tipo de capacitación o conocimiento en forma al cargo que concede?**

SI  NO

**4. ¿Cree usted que existe una buena administración en el Club?**

SI  NO

**5. ¿Han realizado convocatoria para adquirir más personal?**

SI  NO

**6. ¿Cuenta con los implementos necesarios para facilitar las actividades físicas?**

SI  NO

**7. ¿Por qué aun no cuentan con un local propio para los entrenamientos?**

Aportaciones económicas y control

**8. ¿Tienen un proveedor fijo para la elaboración de uniformes?**

SI  NO

**Nombre:** Verónica Freire

**Cargo:** Secretaria

**1. ¿Qué tiempo tardó en formar el club?**

1 año

**2. ¿Cuál es el número de personas que emplean en el Club?**

25 personas

**3. ¿Tiene algún tipo de capacitación o conocimiento en forma al cargo que concede?**

SI  NO

**4. ¿Cree usted que existe una buena administración en el Club?**

SI  NO

**5. ¿Han realizado convocatoria para adquirir más personal?**

SI  NO

**6. ¿Cuenta con los implementos necesarios para facilitar las actividades físicas?**

SI  NO

**7. ¿Por qué aun no cuentan con un local propio para los entrenamientos?**

Falta de recursos financieros

**8. ¿Tienen un proveedor fijo para la elaboración de uniformes?**

SI  NO

### 2.2.3 Método Estadístico

#### Muestreo Probabilístico.

La población determinada del Club Deportivo de Fútbol está conformada por 50 personas ya que se consideró la toma de datos en que conforma las personas de mayor mando: 25 colaboradores y tomando en cuenta 25 jugadores, equivalente al resultado de muestra el grupo es menor a 100 personas, por lo tanto, no requiere fórmula a establecer, ya que se conoce de forma precisa la muestra.

**Tabla 1 Población y Muestra**

<b>CARGO</b>	<b>CANTIDAD</b>
Presidente – Vicepresidente- Entrenador-Secretaria	4
Socios	21
Jugadores	25
<b>TOTAL</b>	<b>50</b>

**Autor:** Ammy López Freire.

#### 2.2.3.1 Estadístico Descriptivo

Aquí se representaron mediante cuadros y gráficos una puntuación, lo cual se ha desarrollado las encuestas, debido a eso se verá claramente lo que necesitará para el desarrollo y la mejora en aspectos fallidos en la organización.

## Resultados y Tabulación de las encuestas.

### PREGUNTA N°1. Sexo

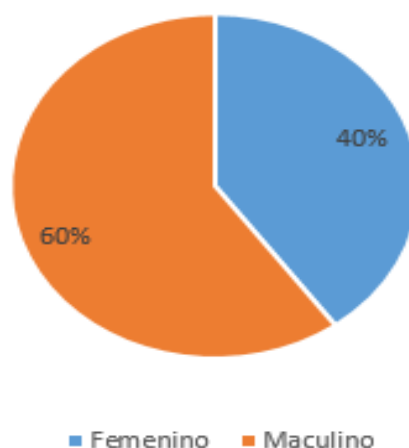
**Tabla 2 Sexo.**

RESPUESTAS	Resultado	Resultado en %
Femenino	20	40%
Maculino	30	60%
	<b>50</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Encuesta

**Autor:** Ammy López Freire

**Gráfico 1. Sexo de personas encuestadas**



**Fuente:** Encuesta

**Autor:** Ammy López Freire

**Análisis:** Según el censo de 50 personas que son parte de la organización que fueron seleccionados tanto el Personal directivo y jugadores, este se refleja en la muestra, y da resultados que 20 son mujeres con un porcentaje del 40% y 30 son Hombres con un porcentaje del 60%.

**PREGUNTA N°2.** Rango de edad.

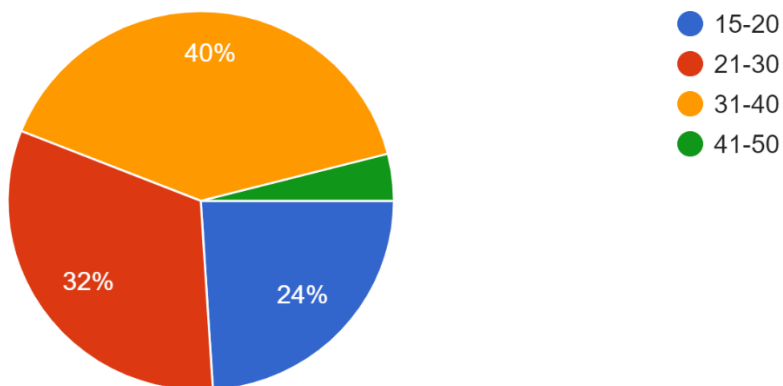
**Tabla 3. Rango de edad.**

<b>RESPUESTAS</b>	<b>Resultado</b>	<b>Resultado en %</b>
<b>15-20</b>	12	24%
<b>21-30</b>	16	32%
<b>31-40</b>	20	40%
<b>41-50</b>	2	4%
	<b>50</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Encuesta

**Autor:** Ammy López Freire

**Gráfico 2. Rango de edad**



**Fuente:** Encuesta

**Autor:** Ammy López Freire

**Análisis:** Según el público encuestado se obtiene los rangos de edades, estos están detalladamente en la tabla, dando los resultados de **15-20** 12 personas, **21-30** 16 personas, **31-40** 20 personas y **41-50** 2 personas, cada uno de estos resultados están resaltados con sus respectivas cantidades en porcentajes en su respectivo gráfico.

**PREGUNTA N°1.** ¿Cree usted que existe una buena coordinacion en el club?

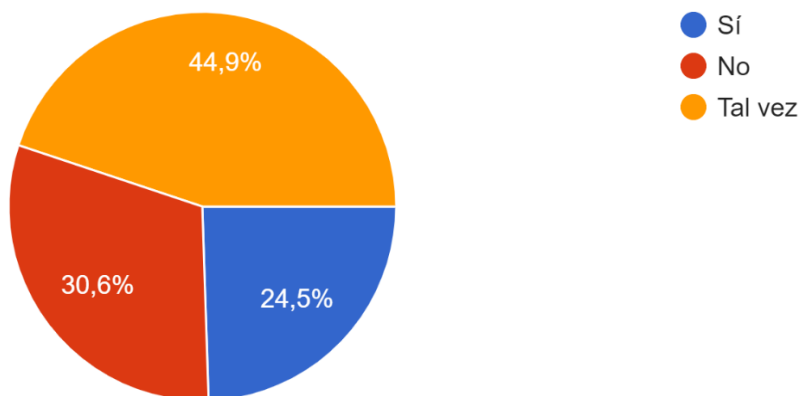
**Tabla 4 Pregunta N°1**

<b>RESPUESTAS</b>	<b>Resultado</b>	<b>Resultado en %</b>
<b>Si</b>	12	24,5%
<b>No</b>	15	30,6%
<b>Tal vez</b>	22	44,9%
	<b>49</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Encuesta

**Autor:** Ammy López Freire

**Gráfico 3. Respuesta pregunta 1**



**Fuente:** Encuesta

**Autor:** Ammy López Freire

**Análisis:** En este resultado se da a conocer si existe una coordinación acorde a lo que se realiza en dicha organización, esta se refleja en color azul con el **SI** de **12** personas que equivale a un porcentaje de **24,5%**, el **NO** de color rojo con **15** personas equivalente al **30,6%** y **TAL VEZ** de color amarillo **22** personas equivalente al **44,9%**, ganado así el **44,9%** del **TAL VEZ** cuyo resultado refleja que hay falencia al coordinar sus actividades y llevarlas a cabo.

**PREGUNTA N°2.** ¿Qué aspectos cree que ayudaría a mejorar el servicio brindado por el Club de Fútbol?

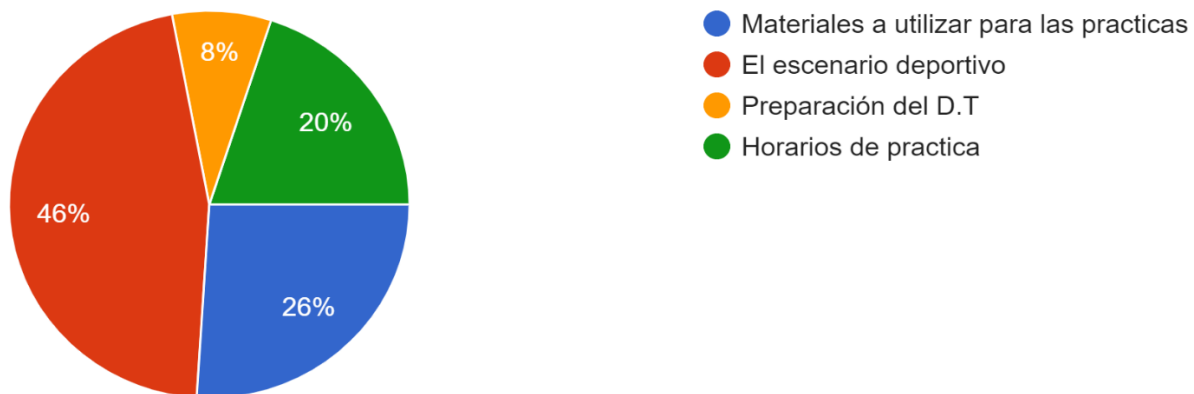
**Tabla 5 Pregunta N°2**

<b>RESPUESTAS</b>	<b>Resultado</b>	<b>Resultado en %</b>
<b>Materiales a utilizar para las practicas</b>	13	26%
<b>El escenario deportivo</b>	23	46%
<b>Preparación del D.T</b>	4	8%
<b>Horarios de practica</b>	10	20%
	<b>50</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Encuesta

**Autor:** Ammy López Freire

**Gráfico 4. Respuesta pregunta 2**



**Fuente:** Encuesta

**Autor:** Ammy López Freire

**Análisis:** En esta pregunta se detalla que el aspecto que ayudaría a mejorar en el servicio que brinda el club, es el escenario deportivo, dando a conocer que es una baja que el club tiene, ya en lo investigado anterior mente se explicaba que ellos no constan con una cancha propia y amplia para desarrollar sus actividades deportivas.

**PREGUNTA N°3.** ¿Está de acuerdo con el horario y días de entrenamiento?

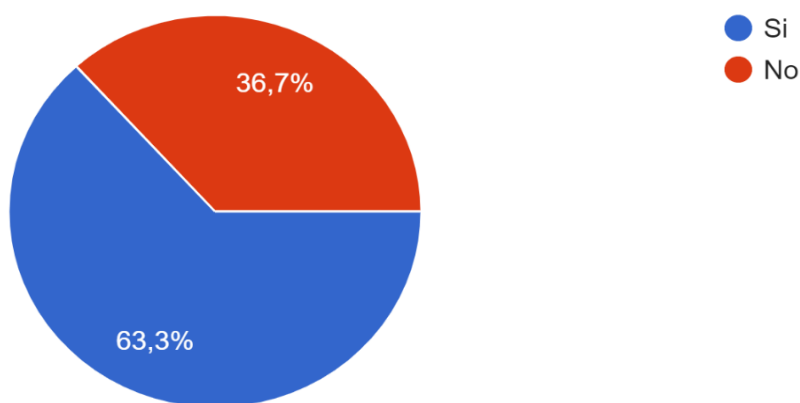
**Tabla 6 Pregunta N°3**

<b>RESPUESTAS</b>	<b>Resultado</b>	<b>Resultado en %</b>
<b>Si</b>	31	63,3%
<b>No</b>	18	36,7%
	<b>49</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Encuesta

**Autor:** Ammy López Freire

**Gráfico 5. Respuesta pregunta 3**



**Fuente:** Encuesta

**Autor:** Ammy López Freire

**Análisis:** Como resultado de día y hora de entrenamiento, los encuestados están de acuerdo con los horarios, representando el voto mayorista con un **63,3%**. la cual no hay molestia en absoluto con lo establecido.

**PREGUNTA N°4.** ¿Cuál es el grado de satisfacción con las instalaciones brindadas?

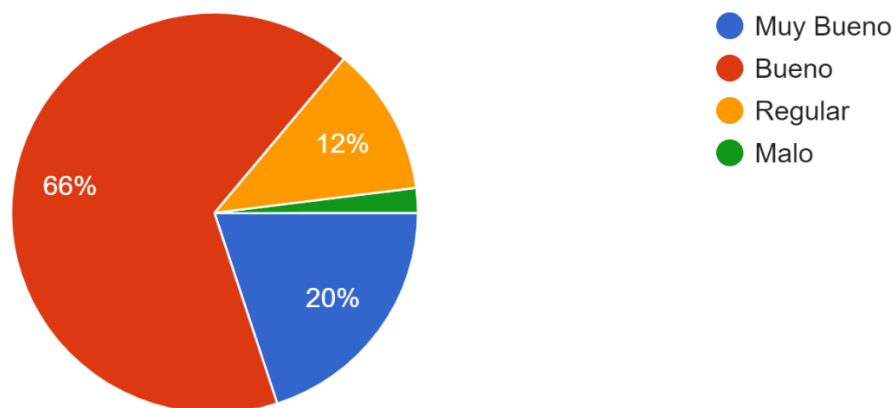
**Tabla 7 Pregunta N°4**

<b>RESPUESTAS</b>	<b>Resultado</b>	<b>Resultado en %</b>
<b>Muy Bueno</b>	10	20%
<b>Bueno</b>	33	66%
<b>Regular</b>	6	12%
<b>Malo</b>	1	2%
	<b>50</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Encuesta

**Autor:** Ammy López Freire

**Gráfico 6. Respuesta pregunta 4**



**Fuente:** Encuesta

**Autor:** Ammy López Freire

**Análisis:** Se da a conocer el grado de satisfacción con las instalaciones brindadas en la actualidad, destacándose la opción **BUENO** con un **66%**.

**PREGUNTA N°5.** ¿El club si proporciona uniformes deportivos para cada jugador?

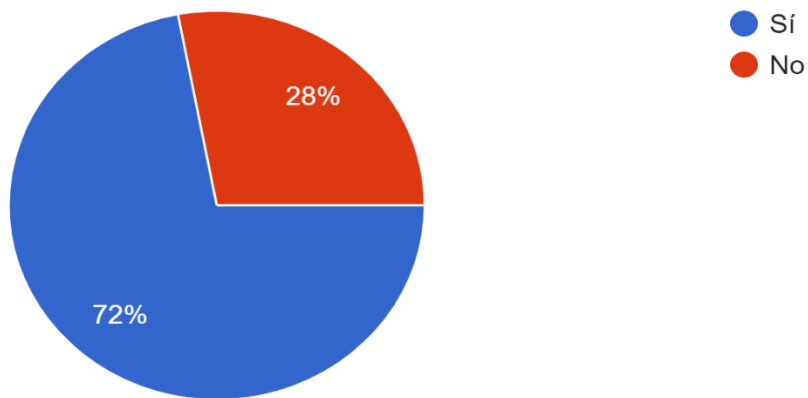
**Tabla 8 Pregunta N°5**

<b>RESPUESTAS</b>	<b>Resultado</b>	<b>Resultado en %</b>
<b>Si</b>	36	72%
<b>No</b>	14	28%
	<b>50</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Encuesta

**Autor:** Ammy López Freire

**Gráfico 7. Respuesta pregunta 5**



**Fuente:** Encuesta

**Autor:** Ammy López Freire

**Análisis:** Según lo representado gráficamente el **72%** declaro que el club si proporciona los uniformes para las actividades de los jóvenes mientras el **28%** declaro un **NO** como respuesta.

**PREGUNTA N° 6.** ¿Se proporciona frecuentemente un informe del control de rendimiento de cada uno de los jugadores?

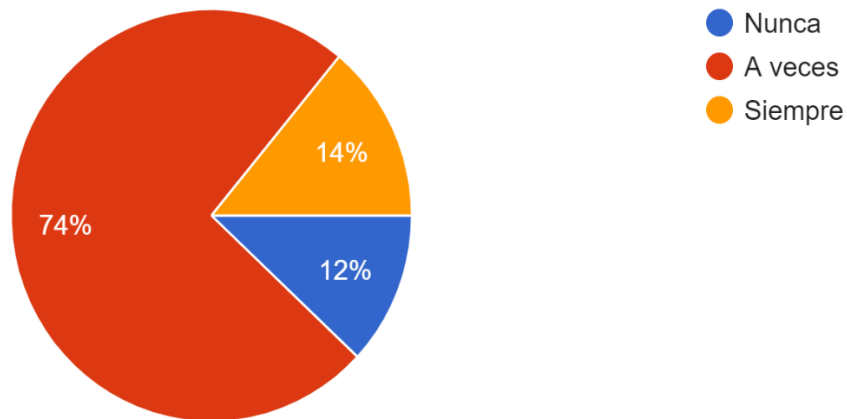
**Tabla 9 Pregunta N°6**

<b>RESPUESTA</b>	<b>Resultado</b>	<b>Resultado en %</b>
<b>Nunca</b>	6	12%
<b>A veces</b>	37	74%
<b>Siempre</b>	7	14%
	<b>50</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Encuesta

**Autor:** Ammy López Freire

**Gráfico 8. Respuesta pregunta 6**



**Fuente:** Encuesta

**Autor:** Ammy López Freire

**Análisis:** Las personas encuestadas se manifiestan sobre el tema que corresponde a la presentación de un informe detallando el rendimiento de los jugadores, exponiendo que el **74%** califica que a veces se proporciona dicha verificación, mientras tanto el nunca y siempre lleva un porcentaje bajo a lo tratado.

### 2.2.3.2 HERRAMIENTAS DE ANÁLISIS

#### Matriz FODA.

Se utiliza esta matriz como un instrumento viable que ayuda al análisis de factores internos y externos de la empresa, llevando un orden lógico que analiza sistemáticamente cada sector y componente que puedan afectar a la organización, dando a comprender en un marco de referencia para revisar la estrategia, posición y propuesta de negocio o idea.

Gráfico 9. Matriz F.O.D.A



## Matriz CAPA

Se desarrolla después de realizar respectivamente el análisis FODA, con el interés de corregir las debilidades, afrontar las amenazas, potenciar las fortalezas y aprovechar todas aquellas oportunidades que ofrece el entorno/sector.

**Tabla 10. Matriz C.A.P.A**

<b>C</b> <b>Corrige</b> <b>Debilidad</b>	<b>A</b> <b>Afronta</b> <b>Amenaza</b>	<b>P</b> <b>Potencializa</b> <b>Fortaleza</b>	<b>A</b> <b>Aprovecha</b> <b>Oportunidad</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realizar convocatoria para adquirir más personal.</li> <li>2. Tener algún tipo de contacto y negociar con varios proveedores.</li> <li>3. Realizar varios tipos de publicidad.</li> <li>4. Coordinar cada actividad a realizar.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Trabajo arduo para mejorar.</li> <li>2. Comunicación con empresas en relación a algún tipo de aportación al club</li> <li>3. Conseguir terreno adecuado.</li> <li>4. Tratar de realizar algún tipo de actividades para obtener fondos.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. A relación del compañerismo entre todo el equipo.</li> <li>2. Dar funcionamiento a lo que respalda</li> <li>3. Enseñanza de calidad para el desarrollo a futuros profesionales</li> <li>4. Convivencia entre todo el personal.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Reconocimiento.</li> <li>2. Buena Publicidad.</li> <li>3. Calidad del trabajo a realizar.</li> <li>4. Buenas Inversiones.</li> </ol>

## **Capítulo III. Característica y Desarrollo de la Propuesta**

### **3.1 TITULO DE LA PROPUESTA**

Plan Organizacional para el “Club Deportivo Especializado Formativo Javier F.C” de la ciudad de Guayaquil.

### **3.2 Objetivo de la Propuesta**

Diseñar la estructura interna del Club Deportivo Especializado Formativo “Javier F.C” en el periodo de septiembre 2019 a febrero 2020 en el sector norte de Guayaquil.

### **3.3 Descripción de la Propuesta.**

Se presenta el plan organizacional para el Club Deportivo Especializado Formativo JAVIER F.C con el fin de poder lograr el mejoramiento de los procesos requeridos en dicha organización, relacionado con las departamentalizaciones.

Una vez visualizados los aspectos negativos de la infraestructura organizacional del club se vio la necesidad de diseñar un plan organizacional para que se puedan cumplir las funciones departamentales del mismo.

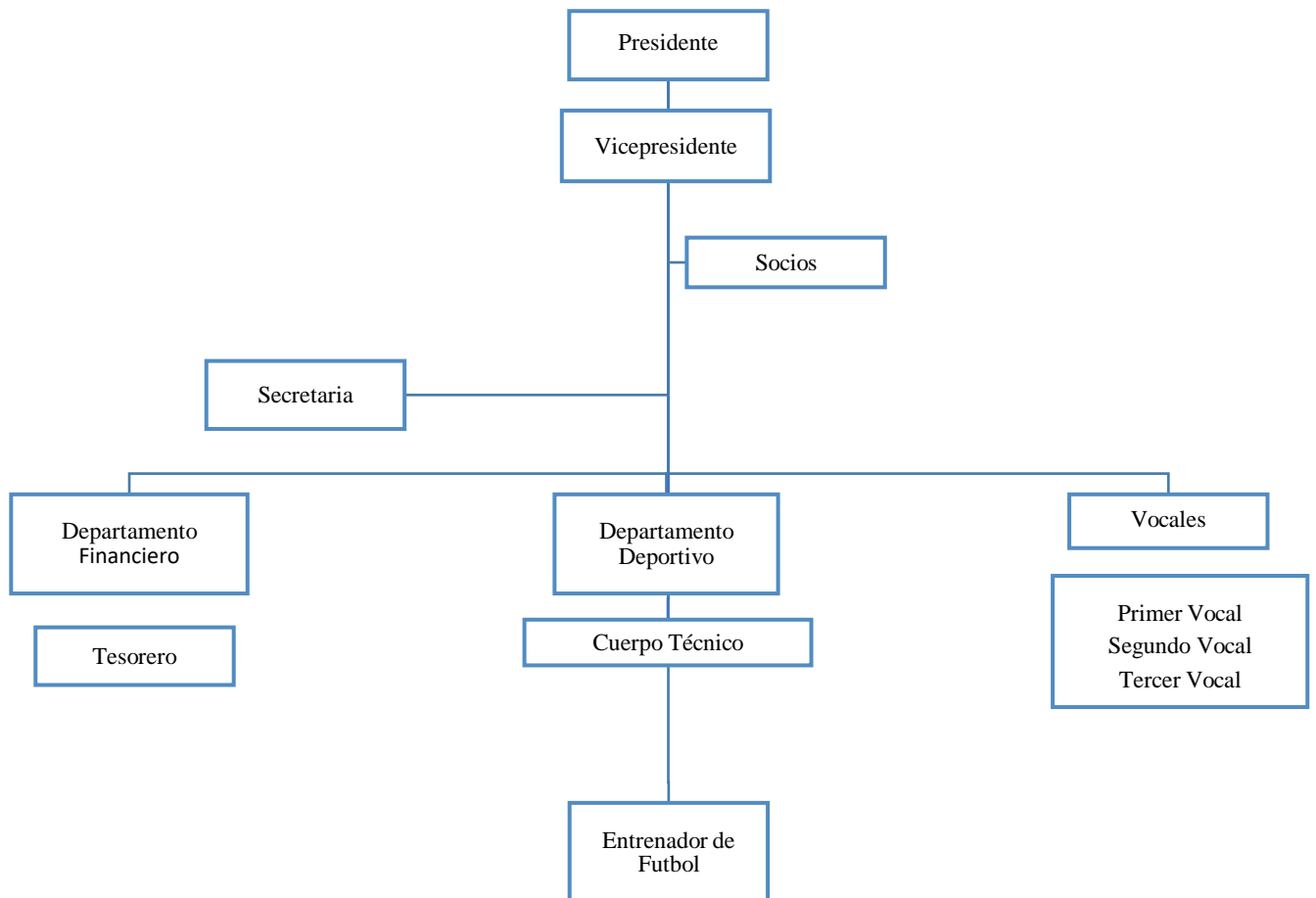
En lo administrativo se prevé enfocar los procedimientos y funciones en lograr resultados favorables para la institución y los socios que lo conforman, con la innovación de estrategias de mejora continua.

### 3.3.1 Diseño de la estructura Organizacional.

A continuación, se visualiza el organigrama propuesto para el club en estudio:

**Objetivo:** Se trata de dividir jerárquicamente los puestos de trabajo de cada uno de los colaboradores, mediante este diseño encamine al mejoramiento interno y la efectividad en ejecutar sus funciones.

**Gráfico 10. Organigrama de la Estructura Organizacional**



Para cumplimiento y mejora de la organización en la estructura propuesta, es importante definir responsabilidades y funciones asignadas a cada uno de los miembros que laboran dentro del club. A continuación, se describe brevemente la función de cada uno de los integrantes:

**Tabla 11. Responsabilidades y Funciones**

<b>PERSONAL</b>	<b>PROCESOS</b>	<b>FUNCIONES</b>
<b>Presidente</b>	Es la máxima autoridad que consta en representación institucional, dirige las gestiones generales de la organización.	-Revisa cuentas y balances de los miembros directivos. -Realizar contratos, inversiones o gastos de conformidad.
<b>Vicepresidente</b>	Colabora con el presidente en todos los actos.	-Realiza las mismas funciones que el presidente, pero en ausencia del mismo, coordina el trabajo de distintos miembros de la junta directiva .
<b>Socios</b>	Participan con voz y voto en sesiones de la asamblea general, participando en la toma de decisiones, al igual contribuyen con el sostenimiento económico del Club.	-Representan y cumplen con el calendario y horarios ya sea esta en competencias y actos protocolarios como son los de entrenamiento.
<b>Secretaria</b>	Comunicará acuerdos tomados por la junta directiva, redactará detalladamente en actas.	-Asiste a reuniones en conjunto con los socios y directivo tomando nota de las liberaciones y decisiones, leyendo actas que sean considerables .

<b>Tesorero</b>	Es el encargado de la gestión bancaria, operaciones a relación a la economía.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Cuida la recaudación oportuna de las cuotas de los socios, y valores administrativos.</li> <li>-Hace pagos que el presidente autoriza.</li> </ul>
<b>Entrenador</b>	Asume tareas al día a día del club en responsabilidad en el área deportiva ya que plantea estrategias en el equipo y tácticas en el entrenamiento.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Coordina y entrega programa de entrenamiento al directorio, para así desarrollar proyecciones.</li> <li>- Verifica que los equipos y materiales que se requieren estén disponibles y en buenas condiciones.</li> </ul>
<b>Vocales</b>	Los miembros no tienen ninguna área de responsabilidad asignada, pero tienen derecho, voz y voto con el resto de miembros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Reglamentan actividades o competencia que promueven.</li> <li>-Comunica al directorio faltas cometidas por los socios.</li> </ul>

Con afinidad las actividades del club van al mando del personal ya indicado anteriormente y añadiendo los socios, estas se desarrollan en las oficinas que se encuentran ubicadas en Bastión Popular sector norte de Guayaquil, basándose en programar y diseñar frecuentemente actividades aumentando el desarrollo del mismo.

Durante la gerencia actual se ha comprobado que existe varias falencias al momento de dar inicios a actividades, este se ha manejado sin una estructura organizacional que ayude en la toma de decisiones. Por lo cual la se realiza la coordinación.

### 3.3.2 CUADRO MANDO INTEGRAL (CMI).

Específicamente el CMI ayuda a medir la evolución de cada actividad que se va a desarrollar en la organización, se analiza los temas estratégicos planteados ya sea este el Financiero, la perspectiva del Cliente, los Proceso internos y el aprendizaje y crecimiento con la ayuda de plantear el objetivo con sus respectivos indicadores y concluyendo las metas precisas de cada

**Tabla 12. Cuadro Mando Integral (C.M.I)**

<b>CUADRO MANDO INTEGRAL (CMI)</b>			
<b>Tema Estratégico</b>	<b>Objetivo</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Metas</b>
<b>FINANCIERO</b>	Negociación con proveedores.  Proporcionar a los clientes mejor calidad de equipos y servicio.	Crecimiento de ingresos.	Lograr obtener un mínimo de ingresos para la obtención y mejora de los recursos.
<b>CLIENTE</b>	Aumentar la satisfacción de los alumnos actuales y a futuro.  Aumentar el número de asistentes necesarios.	Aumento de clientes nuevos.	Lograr satisfacer necesidades.  Crecer como grupo.
<b>PROCESOS INTERNOS</b>	Contratación de personal escaso.  Mejorar los programas de actividades.	Tiempo a contratar.  Implementación de estrategias.	Mejorar y fortalecer los procesos para el mejor desarrollo de la organización.
<b>APRENDIZAJE Y CRECIMIENTO</b>	Evaluación de conocimiento y habilidades del personal.  Disponibilidad de infraestructura requerida.	Guía de seguimiento (satisfacción de colaboradores)  Resultados de servicios a ofrecer.	Poder llevar a cabo en orden las actividades a realizar y fortalecer el grado de conocimiento a colaboradores.

### 3.3.3 MATRIZ DE COMPETENCIA

Cada organización maneja su matriz de competencia, ya que esta intenta comprender y verificar la alineación que el personal encargado estará desarrollando, vinculando a esto los estándares estratégicos del grupo.

**Tabla 13. Matriz Evaluación de Competencia**

<b>MATRIZ EVALUACION DE COMPETENCIA</b>						
<b>Categoría a Evaluar</b>	<b>Evaluación de Desempeño</b>					
<b>INDICADORES</b>	<b>Mediación Calificativos: Razonable, Bueno, Excelente</b>					
	<b>PERSONAL</b>					
	<b>Presidente</b>	<b>Vicepresidente</b>	<b>Socios</b>	<b>Entrenador</b>	<b>Secretaria</b>	<b>Tesorero</b>
<b>Trabaja centrado en resultados</b>	Bueno	Bueno	Excelente	Excelente	Bueno	Razonable
<b>Busca Autodesarrollo</b>	Excelente	Bueno	Bueno	Bueno	Razonable	Bueno
<b>Trabaja en Equipo</b>	Excelente	Excelente	Bueno	Excelente	Excelente	Bueno
<b>Se centra en las necesidades del Cliente</b>	Excelente	Excelente	Excelente	Excelente	Bueno	Bueno

### **3.4 Factibilidad de la Aplicación.**

#### **Factibilidad Administrativo.**

Al diseñar la estructura organizativa dirigida al Club, se establece los lugares donde deberían ir cada uno los que laboran, posteriormente se representa la organización interna mediante un organigrama el cual muestra la división de funciones con distintos departamentos o áreas que está conformada la empresa. Los resultados serán favorables y se podrá visualizar en un tiempo determinado según la eficiencia que tengan los directivos.

#### **Factibilidad Legal.**

El Club Deportivo Especializado Formativo “JAVIER F.C” está amparado por la Ley del Deporte, así mismo este deberá de trabajar mediante las leyes o reglamentos que se analizan los recursos ejecutados del perfil otorgado.

#### **Factibilidad Social.**

El Club Deportivo JAVIER F.C, mediante el trabajo realizado en referencia a lo Administrativo dará la confianza tanto para la directiva como para los futuros profesionales en el futbol, ya que está a su alcance el poder de ejecutar sus actividades en orden factible y en el desarrollo de su proceso empresarial.

### **3.4.1 HERRAMIENTAS**

Para visualizar la ubicación del lugar de entrenamiento del Club Deportivo “JAVIER F.” y lugar donde entrenan, se utilizó Google Maps.

#### **Lugar de Entrenamiento ubicado en Parque Samanes**

**Imagen 1. Cancha sintética de futbol**



**Imagen 2. Entrada del parque**



**Imagen 3. Ubicación de las canchas de fútbol**



## **RESULTADOS ESPERADOS EN LA APLICACIÓN DE LA PROPUESTA.**

Lo que se espera de este plan organizacional es que la directiva del Club pueda desenvolverse con facilidad en el desarrollo de futuras actividades y procesos que son establecidos para este tipo de organizaciones.

A demás de una forma eficaz poder avanzar con las propuestas que es establecida por la misma, mediante el diseño estructural que ayuda a cada departamentalización enfocarse y saber en qué momento y como realizar su trabajo, ya que es detallado claramente lo que cada colaborador debe de emplear.

Mediante los procesos que se lleva a cabo, el Club brindará un mejor servicio y obtendrán muchos beneficios contando desde: llevar la legalización de una cancha deportiva, el personal al referirnos de un médico que es muy necesario y también como no, obtener más clientes y por lo general que tanto los que ya son y los que se tendrá a futuro poder fidelizar a cada uno.

Se espera que lo propuesto sea factible para el Club, obteniendo resultados de satisfacción ya que es una organización que puede desarrollarse en muchos aspectos que como muchos son destacables por el servicio que brinda.

## CONCLUSIÓN

Se llega a la conclusión que el Club Deportivo Especializado Formativo “JAVIER F.C” tiene la escasez de conocimiento en cómo organizarse o que debe de implementar el personal designado para llevar a cabo la mejora en relación a sus actividades, esto ocurre por la mala estructura organizacional que muchas veces ocasionan que las actividades no se desarrollen con facilidad.

Las actividades que se realiza en los Clubes por lo general se lleva un control de ¿Qué? ¿Cómo? y ¿Quién? es el responsable de realizar dicho proceso a partir de no tener respaldo de lo ocurrido, estas se vuelven cada vez más extensas y peligran la constancia y crecimiento de la misma.

Sin embargo, lo propuesto permitirá que el personal que labora en el Club pueda llevar un control adecuado y saber que función puede desenvolver el mismo, satisfaciendo así los requerimientos para todo el equipo de trabajo.

## **RECOMENDACIONES**

- Se recomienda la ejecución del Plan Organizacional.
- Analizar los puntos establecidos en el proyecto para poder desarrollar adecuadamente lo implementado.
- Mantener un orden adecuado en relación de los procesos.
- Mejorar varios aspectos tanto procesos internos como la infraestructura o lugar donde se plantean las actividades.

**Tabla 14 Cronograma de Actividades**

MESES	SEPTIEMBRE			OCTUBRE			NOVIEMBRE			DICIEMBRE		
<b>ETAPA 1</b>												
Planificación para crear la estructura interna de la organización												
<b>ETAPA 2</b>												
Elaboración del diseño de la Estructura Organizacional												
<b>ETAPA 3</b>												
Elaboración del Cuadro de Mando Integral (CMI)												
<b>ETAPA 4</b>												
Evaluación de desempeño, mediante la matriz de competencias												

# **ANEXOS.**

### Anexo 1. Guía de Observación

<b>Nombre del Investigador:</b>	Ammy Michelle López Freire
<b>Lugar de Observación:</b>	Parque Samanes, Sector Norte de la Ciudad de Guayaquil bastión Popular.
<b>Fecha:</b>	14 enero 2020, 15 enero 2020, 16 enero 2020
<b>Hora:</b>	Martes 18:00 pm Miércoles 18:30 pm Jueves 18:30 pm

Guía de Observación					
Actitud	Indicadores	Siempre	A Veces	Casi Nunca	No Aplica
<b>Análisis del Desarrollo de Actividades del Club Deportivo</b>	El entrenador es puntual a los días de entrenamientos	x			
	Se explica la temática del día antes de dar inicio a las actividades	x			
	El lugar de entrenamiento es fijo			x	
	El espacio de entrenamiento es adecuado			x	
	Existe un lugar donde puedas dejar tus pertenencias seguras		x		
	Cuentan con los implementos necesarios para cada actividad	x			
	Cuentan con un médico en caso de accidentes				x
	Cumplen con el uniforme adecuado para cada actividad				x
	El horario de entrada y salida de entrenamiento es adecuado para los jóvenes.				x

## Anexo 2. Oficina administrativa



## Anexo 3. Entrenamiento



#### Anexo 4. Area de Entrenamiento



## Anexo 5. Modelo de Entrevista

**ENTREVISTA.**

**SEMIESTRUCTURADA.**

**Nombre:**

**Cargo:**

1. **¿Qué tiempo tardó en formar el club?**
  
2. **¿Cuál es el número de personas que emplean en el Club?**
  
3. **¿Tiene algún tipo de capacitación o conocimiento en forma al cargo que concede?**  
  
SI       NO
  
4. **¿Cree usted que existe una buena administración en el Club?**  
  
SI       NO
  
5. **¿Han realizado convocatoria para adquirir más personal?**  
  
SI       NO
  
6. **¿Cuenta con los implementos necesarios para facilitar las actividades físicas?**  
  
SI       NO
  
7. **¿Por qué aun no cuentan con un local propio para los entrenamientos?**
  
8. **¿Tienen un proveedor fijo para la elaboración de uniformes?**

SI       NO

## **Anexo 6. Modelo de Encuesta.**

### **ENCUESTA.**

#### Plan organizacional

Objetivo: encuesta realizada para diseñar la estructura interna del Club Deportivo Especializado Formativo JAVIER F.C de Guayaquil.

#### **Sexo**

Femenino

Masculino

#### **Edad**

15-20

21-30

31-40

41-50

**¿Cree usted que existe una buena coordinación en el Club?**

Si

No

**¿Qué aspectos cree que ayudaría a mejorar el servicio brindado por el Club de Fútbol?**

Materiales a utilizar para las practicas

El escenario deportivo

Preparación del D.T

Horarios de practica

**¿Está de acuerdo con el horario y días de entrenamiento?**

Si

No

¿Porque?

**¿Cuál es el grado de satisfacción con las instalaciones brindadas?**

Muy Bueno

Bueno

Regular

Malo

**¿El club si proporciona uniformes deportivos para cada jugador?**

Si

No

**¿Se proporciona frecuentemente un informe del control de rendimiento de cada uno de los jugadores?**

Nunca

A veces

Siempre

# Bibliografía

- Almenara, J., Romeo, M., & Roca, X. (2005). *Comunicacion interna de la empresa*. Barcelona: UOC.
- Aponte, J. C. (2006). *Administracion de Personal*. Bogota: Ecoe ediciones Ltda.
- Armijo, M. (2011). *Planificacion Estrategica de desempeño en el sector publico*. Santiago de Chile: Cepal.
- Blanch, J., Espuny, M., Durán, C., & Artiles, A. (2003). *Teoria de las relaciones laborales*. Barcelona: UOC.
- Calderón, G., & Castaño, G. (2005). *Investigacion en Administracion en America Latina: Evolucion y Resultados*. Colombia: Universidad Nacional de Colombia.
- Chiavenato, I. (2006). *Introduccion a la Teoria general de la Administracion*. Mexico: McGraw Hill.
- Fernández, A. (2004). *Direccion y Planificacion estrategicas*. Madrid: Diaz de Santos S.A.
- Hernandez, Z. T. (2014). *Teoria general de la administracion*. San Juan Tlihuaca: Grupo Editorial Patria.
- Hintze, J. (2019). Administracion de Estructuras Organizativas. *ONSC*, 42.
- Hitt, Black, & Porter. (2006). *Administracion*. Mexico: Pearson Educacion.
- Jimenez, C. H. (2003). *La administracion y planificacion como procesos*. San Jose Costa Rica: UNED.
- Mallar, M. Á. (2010). La gestion por procesos: Un enfoque de gestion eficiente. *Revista Cientifica "Vision de Futuro"*, 8.

- Medina, A. (2005). *Gestion por procesos y creacion de valor publico* . Santo Domingo R.D.: INTEC.
- Palacios, L. C. (2011). *Direccion estrategica*. ECOE Ediciones.
- Robbins, & Coulter. (2005). *Administracion*. Mexico: Pearson Educacion .
- Robbins, & Coulter. (2010). *Administracion*. Mexico: Pearson Educacion.
- Robbins, C. (2005). *Administracion*. Mexico: Pearson Educacion.
- Robins, & Coulter. (2010). *Administracion*. Mexico: Pearson Educacion.
- Tovar, A., & Mota, A. (2007). *Un modelo de administracion por procesos*. Mexico: Panorama Editorial.