

GUÍA DE CLASES PRÁCTICA DE LA ASIGNATURA

CARRERA: Contabilidad y Tributación

ASIGNATURA: Principios de Legislación Laboral y Mercantil

UNIDAD 1: INTRODUCCIÓN DEL DERECHO

TÍTULO DE LA CLASE PRÁCTICA: Evaluación de Contenidos Teóricos sobre Introducción al Derecho

OBJETIVO: Identificar las diferentes normativas existentes a nivel nacional e internacional

TIEMPO DE DURACIÓN: 10 horas

1. FUNDAMENTOS: La fundamentación del derecho se refiere al proceso mediante el cual se establecen y justifican los principios, normas y reglas jurídicas que rigen una sociedad. Esta fundamentación se basa en diversas fuentes, como la ley escrita, la jurisprudencia, la doctrina legal, los tratados internacionales y los principios éticos y morales. La fundamentación del derecho busca proporcionar una base sólida y coherente para el sistema legal de una sociedad, garantizando la equidad, la justicia y el orden social. Además, implica la interpretación y aplicación de las leyes de manera consistente y ética, teniendo en cuenta el contexto histórico, cultural y social en el que se desarrollan las normas jurídicas. En resumen, la fundamentación del derecho es esencial para garantizar la legitimidad y la eficacia del sistema legal y para promover el Estado de derecho en una sociedad democrática.

2. OBJETIVOS A ALCANZAR:

- Identificar las diferentes normativas existentes a nivel nacional e internacional.
- Interpretar y aplicar las leyes de manera consistente y ética.

3. BREVE DESCRIPCIÓN DE LAS CAPACIDADES PRÁCTICAS A DESARROLLAR:

Habilidades de pensamiento:

Los estudiantes desarrollarán su capacidad para analizar conceptos fundamentales del derecho, identificar y clasificar las ramas del derecho, y resolver problemas prácticos relacionados con casos hipotéticos en el ámbito legal, siguiendo un razonamiento lógico basado en normas jurídicas y principios establecidos.

Destrezas sensoriales:

Se fortalecerá la habilidad de identificar, mediante la observación de materiales de apoyo como videos o documentos legales, los elementos clave en la estructura de una norma jurídica, la relación entre las leyes y su aplicación en diferentes contextos.

Destrezas motoras:

Los estudiantes practicarán la redacción de documentos legales básicos, como contratos simples o notas aclaratorias, lo que implica precisión y claridad en el uso del lenguaje técnico-jurídico.

4. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE:

A partir de los contenidos dictados en esta unidad, el alumno desarrollará una evaluación escrita por un puntaje de 15 puntos. A través de esta evaluación el estudiante podrá conocer la normativa existente tanto a nivel nacional como internacional.

El docente llevará a cabo esta evaluación mediante los siguientes parámetros:

- Cuestionarios de evaluación

La evaluación del aprendizaje en la actividad se centra en medir la comprensión de los contenidos teóricos relacionados con la Introducción al Derecho. A través de preguntas de selección múltiple, verdadero o falso y respuestas cortas, se valorará la capacidad del estudiante para identificar conceptos clave, aplicar principios básicos y reconocer la estructura y función de las normas jurídicas. Este instrumento permite obtener retroalimentación inmediata, facilitando tanto al docente como al estudiante identificar áreas de fortaleza y aspectos que requieren mayor atención para consolidar el aprendizaje.

5. PREPARACIÓN PREVIA DEL ESTUDIANTE:

Los estudiantes deben prepararse previamente mediante el estudio detallado de los contenidos teóricos abordados en clase sobre la Introducción al Derecho. Esto incluye revisar conceptos básicos como las fuentes del derecho, clasificación de normas jurídicas, principios fundamentales y su aplicación práctica. Este proceso asegurará que los estudiantes estén listos para afrontar la actividad con confianza y precisión.

Materiales de Lectura Preliminar: Es recomendable realizar lecturas complementarias proporcionadas por el docente, organizar apuntes y participar activamente en discusiones para aclarar dudas. Puede consultar la siguiente bibliografía:

Cartilla Laboral 2019 - VV.AA. (2019) Como trabajadores, empleadores o asesores nos hemos visto involucrados en situaciones relacionadas a un contrato laboral o de servicios, por esta razón, tener conocimiento sobre el derecho laboral sustantivo se hace un requisito, bien sea para despejar dudas, evitar inconvenientes o solucionar circunstancias complejas que involucren la ley del trabajador. Esta obra utiliza un lenguaje sencillo y sin tecnicismos legales, de manera que cualquier lector puede entender lo que aquí se expone aprendiendo o afianzando los conocimientos en el derecho laboral, maneja todo lo correspondiente al contrato de trabajo, jornadas, remuneración y prestaciones; además de información sobre la nómina y el contrato de servicios.

6. PROCEDIMIENTOS A EMPLEAR:

1. **Revisión de Instrucciones:** Leer detenidamente las indicaciones proporcionadas por el docente sobre la realización del cuestionario, incluyendo el tiempo límite, número de preguntas y criterios de evaluación.
2. **Acceso al Formulario:** Ingresar al enlace del Formulario de Google compartido por el docente utilizando un dispositivo con acceso a internet.
3. **Resolución de Preguntas:** Responder las preguntas de manera secuencial, aplicando los conocimientos adquiridos durante el estudio y asegurándose de seleccionar la opción que mejor responda a cada planteamiento.

4. **Verificación de Respuestas:** Antes de enviar el cuestionario, revisar todas las respuestas para confirmar que no haya errores o preguntas sin responder.
5. **Envío del Formulario:** Una vez completado y revisado, presionar el botón de envío para registrar las respuestas. Si el formulario permite descargar una copia del registro, guardarla como evidencia de la actividad realizada.
6. **Retroalimentación:** Una vez recibido el puntaje o los comentarios del docente, analizar las áreas de mejora para consolidar los aprendizajes.

7. NORMAS DE SEGURIDAD:

Seguridad: La seguridad es primordial. Los ambientes de práctica deben cumplir con regulaciones de seguridad y salud en el trabajo. Esto incluye la identificación de riesgos potenciales, la provisión de equipo de protección personal cuando sea necesario y la implementación de protocolos de seguridad.

Supervisión: Los estudiantes en prácticas suelen requerir supervisión adecuada para asegurarse de que están realizando las tareas de manera segura y correcta. Los docentes han de asumir la función de supervisores, por lo que deben estar disponibles para responder preguntas, proporcionar orientación y evaluar el progreso del estudiante.

8. FORMACIÓN EN VALORES Y DESARROLLO DE HABILIDADES BLANDAS.

Durante el desarrollo de la asignatura de Legislación Laboral y Mercantil, los estudiantes de contabilidad fortalecerán habilidades clave como el trabajo en equipo, la solución de conflictos, el respeto y la solidaridad. Estas competencias son esenciales en el ámbito contable y legal, donde los profesionales deben interpretar y aplicar normativas laborales y mercantiles en colaboración con diferentes áreas de una empresa.

9. CONCLUSIONES:

La realización del cuestionario en Formulario de Google permitió evaluar de manera efectiva los conocimientos teóricos adquiridos sobre la introducción al derecho. Esta actividad fomentó en los estudiantes la capacidad de aplicar conceptos clave en un formato estructurado y dinámico, promoviendo la comprensión y memorización de los temas tratados. Además, el formato digital aseguró un proceso ágil y accesible, evidenciando la importancia de herramientas tecnológicas para la evaluación académica. Los resultados obtenidos reflejan el nivel de aprendizaje alcanzado y señalan áreas específicas que requieren mayor atención para consolidar los conocimientos.

10. RECOMENDACIONES:

Se recomienda a los estudiantes revisar detalladamente los materiales de estudio proporcionados antes de realizar el cuestionario, enfocándose en los conceptos fundamentales del tema. Es importante practicar con ejemplos y preguntas similares para familiarizarse con el tipo de evaluación. Asimismo, se sugiere gestionar el tiempo durante la resolución del cuestionario para responder con precisión cada pregunta. Por último, se invita a los estudiantes a utilizar recursos adicionales, como lecturas complementarias o consultas con el docente, para reforzar los conocimientos y aclarar dudas sobre los contenidos teóricos.

GUÍA DE CLASES PRÁCTICA DE LA ASIGNATURA

CARRERA: Contabilidad y Tributación

ASIGNATURA: Principios de Legislación Laboral y Mercantil

UNIDAD 2: DERECHO SOCIETARIO

TÍTULO DE LA CLASE PRÁCTICA: Análisis y Aplicación del Proceso de Constitución de Empresas en Ecuador

OBJETIVO: Identificar la normativa para la creación de sociedades.

TIEMPO DE DURACIÓN: 9 horas

1. FUNDAMENTOS: Es crucial conocer cómo constituir una empresa en Ecuador por varias razones fundamentales. En primer lugar, comprender el proceso legal y los requisitos necesarios para establecer una empresa en el país es esencial para garantizar el cumplimiento de las leyes y regulaciones locales. Esto ayuda a evitar posibles sanciones legales o complicaciones en el futuro. Además, conocer los procedimientos adecuados para la constitución de una empresa facilita el establecimiento de una base sólida y legal para la operación del negocio, lo que contribuye a su estabilidad y éxito a largo plazo. Además, comprender el marco legal y administrativo para la creación de empresas en Ecuador permite a los emprendedores aprovechar las oportunidades de inversión y desarrollo empresarial en el país de manera efectiva.

2. OBJETIVOS A ALCANZAR:

- Comprender los fundamentos legales del derecho societario.
- Aplicar los conceptos de derecho societario en casos prácticos.

3. BREVE DESCRIPCIÓN DE LAS CAPACIDADES PRÁCTICAS A DESARROLLAR:

Habilidades de pensamiento:

Los estudiantes desarrollarán la capacidad de analizar y resolver problemas relacionados con la constitución, operación y disolución de sociedades. Esto implica seguir un proceso lógico basado en normativas jurídicas aplicables al derecho societario, como identificar el tipo de sociedad más adecuado según el contexto empresarial y realizar interpretaciones legales sobre estatutos y contratos.

Destrezas sensoriales:

Se fortalecerá la capacidad de observar y reconocer elementos clave en documentos legales como escrituras públicas, actas de juntas y balances contables. Además, se practicará la habilidad de identificar irregularidades en registros societarios mediante la revisión detallada de textos legales y financieros.

Destrezas motoras:

Los estudiantes aplicarán estas destrezas al completar y presentar formularios legales, realizar firmas en documentos jurídicos y organizar físicamente expedientes societarios, asegurando precisión en las tareas administrativas y legales del derecho societario.

4. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE:

A partir de los contenidos dictados en esta unidad, el alumno desarrollará caso práctico que será evaluado por un puntaje de 15 puntos. A través del desarrollo de esta actividad el estudiante comprenderá el proceso de constitución de empresas en Ecuador para establecer un negocio de manera legal, segura y exitosa en el país.

El docente llevará a cabo esta evaluación mediante los siguientes parámetros:

- Caso Práctico

La evaluación del aprendizaje en la actividad relacionada con el proceso de constitución de empresas en Ecuador se realizará mediante un enfoque integral que combine instrumentos teóricos y prácticos. Los estudiantes deberán elaborar un informe detallado que incluya los pasos legales y administrativos para la constitución de una empresa, acompañado de la simulación de los documentos necesarios, como el acta constitutiva, estatutos sociales y formularios legales. Adicionalmente, se evaluará su participación activa en el análisis y resolución de casos prácticos sobre tipos de sociedades, los cuales serán debatidos en clase. La rúbrica de evaluación considerará criterios como la comprensión de las normativas, la precisión en la elaboración de los documentos y la argumentación jurídica en los casos analizados.

5. PREPARACIÓN PREVIA DEL ESTUDIANTE:

Para la realización de la actividad sobre el proceso de constitución de empresas en Ecuador, el estudiante deberá prepararse previamente mediante el estudio de los conceptos fundamentales relacionados con el tema. Esto incluye la revisión de la normativa legal vigente en Ecuador para la creación de empresas, el análisis de los diferentes tipos de sociedades reconocidas en el país y el procedimiento legal para la inscripción de una empresa en el Registro Mercantil. Además, el estudiante debe familiarizarse con la documentación requerida en el proceso, como actas constitutivas, estatutos sociales y formularios administrativos. Se recomienda realizar lecturas específicas, consultar casos prácticos y participar en actividades de discusión para afianzar sus conocimientos. También será fundamental que el estudiante identifique ejemplos reales de empresas constituidas en el país para contextualizar mejor la teoría.

Materiales de Lectura Preliminar: Es recomendable realizar lecturas complementarias proporcionadas por el docente, organizar apuntes y participar activamente en discusiones para aclarar dudas. Puede consultar la siguiente bibliografía:

Cartilla Laboral 2019 - VV.AA. (2019) Como trabajadores, empleadores o asesores nos hemos visto involucrados en situaciones relacionadas a un contrato laboral o de servicios, por esta razón, tener conocimiento sobre el derecho laboral sustantivo se hace un requisito, bien sea para despejar dudas, evitar inconvenientes o solucionar circunstancias complejas que involucren la ley del trabajador. Esta obra utiliza un lenguaje sencillo y sin tecnicismos legales, de manera que cualquier lector puede entender lo que aquí se expone aprendiendo o afianzando los conocimientos en el derecho laboral, maneja todo lo correspondiente al contrato de trabajo, jornadas, remuneración y prestaciones; además de información sobre la nómina y el contrato de servicios.

6. PROCEDIMIENTOS A EMPLEAR:

Para llevar a cabo la actividad sobre el proceso de constitución de empresas en Ecuador, se seguirán los siguientes procedimientos:

- ✓ **Investigación teórica:** El estudiante revisará bibliografía, documentos oficiales y recursos digitales relacionados con la legislación ecuatoriana sobre el proceso de constitución de empresas, tipos de sociedades, requisitos legales y documentación necesaria.
- ✓ **Análisis de normativa legal:** Se realizará un estudio detallado de la normativa vigente en Ecuador para comprender los procedimientos legales establecidos para la creación de empresas.
- ✓ **Identificación de documentación clave:** El estudiante identificará los documentos y formularios necesarios para el proceso de inscripción, como actas constitutivas, estatutos sociales y otros requisitos administrativos.
- ✓ **Consulta de casos prácticos:** Se analizarán ejemplos de empresas constituidas en el país para una mejor comprensión de los procedimientos y situaciones reales en el contexto empresarial ecuatoriano.
- ✓ **Elaboración de un esquema explicativo:** El estudiante organizará la información en un esquema claro y estructurado que explique paso a paso el proceso de constitución de una empresa en Ecuador.
- ✓ **Participación en actividades prácticas o talleres:** Se propondrán ejercicios y simulaciones prácticas, si es posible, para afianzar los conceptos aprendidos durante el estudio.
- ✓ **Socialización de los resultados:** El estudiante compartirá sus hallazgos y conclusiones con sus compañeros a través de exposiciones, trabajos grupales o plataformas educativas colaborativas.

7. NORMAS DE SEGURIDAD:

Seguridad: La seguridad es primordial. Los ambientes de práctica deben cumplir con regulaciones de seguridad y salud en el trabajo. Esto incluye la identificación de riesgos potenciales, la provisión de equipo de protección personal cuando sea necesario y la implementación de protocolos de seguridad.

Supervisión: Los estudiantes en prácticas suelen requerir supervisión adecuada para asegurarse de que están realizando las tareas de manera segura y correcta. Los docentes han de asumir la función de supervisores, por lo que deben estar disponibles para responder preguntas, proporcionar orientación y evaluar el progreso del estudiante.

8. FORMACIÓN EN VALORES Y DESARROLLO DE HABILIDADES BLANDAS.

Durante el desarrollo de la asignatura de Legislación Laboral y Mercantil, los estudiantes de contabilidad fortalecerán habilidades clave como el trabajo en equipo, la solución de conflictos, el respeto y la solidaridad. Estas competencias son esenciales en el ámbito contable y legal, donde los profesionales deben interpretar y aplicar normativas laborales y mercantiles en colaboración con diferentes áreas de una empresa.

9. CONCLUSIONES:

En conclusión, el análisis del proceso de constitución de empresas en Ecuador permite comprender los procedimientos legales y administrativos necesarios para iniciar una actividad

empresarial en el país. A través de la investigación y el estudio de la normativa, se identifica la importancia de cumplir con los requisitos legales, como la presentación de documentos, el registro ante las instituciones correspondientes y el cumplimiento de los estatutos sociales. Además, el estudiante logra reconocer la relevancia de conocer el marco jurídico para evitar contratiempos en la creación de empresas. Este conocimiento es esencial para tomar decisiones estratégicas y fomentar el emprendimiento de manera efectiva en el contexto ecuatoriano.

10. RECOMENDACIONES:

Se recomienda a los estudiantes profundizar en el estudio de la normativa legal relacionada con la constitución de empresas en Ecuador para tener un conocimiento integral del proceso. Además, es fundamental practicar la aplicación de estos procedimientos a través de ejercicios prácticos que refuercen la teoría con experiencias reales o simuladas. Se sugiere también mantenerse actualizados respecto a posibles reformas legales o nuevas disposiciones administrativas que puedan afectar el proceso de constitución de empresas. Por último, se recomienda fomentar el trabajo colaborativo y la investigación para desarrollar habilidades prácticas y analíticas que permitan una mejor comprensión y aplicación de los conceptos abordados en clase.

GUÍA DE CLASES PRÁCTICA DE LA ASIGNATURA

CARRERA: Contabilidad y Tributación

ASIGNATURA: Principios de Legislación Laboral y Mercantil

UNIDAD 3: COMERCIO Y COMUNICACIÓN

TÍTULO DE LA CLASE PRÁCTICA: Análisis y Elaboración de Mapas Conceptuales sobre la Estructura del Código de Comercio

OBJETIVO: Debatir sobre temas de carácter administrativos y relacionados con la comunicación en las empresas.

TIEMPO DE DURACIÓN: 9 horas

1. FUNDAMENTOS: El Código de Comercio establece el marco legal que regula las actividades comerciales en Ecuador, abordando aspectos como la constitución y funcionamiento de las empresas, contratos comerciales, títulos valores, entre otros. Su estructura se organiza en libros que abarcan diferentes áreas del comercio, proporcionando un marco jurídico completo para regular las relaciones comerciales tanto nacionales como internacionales. Por otro lado, la Ley Orgánica de Comunicación establece las normativas relacionadas con el ejercicio del derecho a la comunicación en Ecuador, abordando aspectos como la libertad de expresión, el acceso a la información, la regulación de medios de comunicación, entre otros. Su estructura se organiza en diferentes capítulos que detallan los derechos y deberes de los actores involucrados en el ámbito de la comunicación, garantizando un ejercicio responsable y democrático de este derecho fundamental.

2. OBJETIVOS A ALCANZAR:

- Comprender los fundamentos legales y normativos del Código de Comercio.
- Analizar la importancia de la comunicación empresarial en el contexto comercial.

3. BREVE DESCRIPCIÓN DE LAS CAPACIDADES PRÁCTICAS A DESARROLLAR:

Habilidades de pensamiento:

Se relacionan con la solución de problemas en el ámbito intelectual, aplicando el análisis lógico para comprender el Código de Comercio y su impacto en las relaciones y transacciones comerciales. Por ejemplo, el estudiante resolverá situaciones prácticas relacionadas con la aplicación de normas legales en distintos contextos comerciales, interpretando conceptos clave del código, como contratos, derechos y obligaciones empresariales.

Destrezas sensoriales:

Son habilidades prácticas que involucran la percepción en situaciones de comercio, como interpretar la documentación legal mediante la observación visual para identificar cláusulas en contratos comerciales, analizar comunicaciones corporativas a partir de información escrita y comprender el comportamiento de clientes y socios en el mercado a partir de señales no verbales.

Destrezas motoras:

Se enfocan en actividades prácticas que implican el uso de habilidades físicas en escenarios

comerciales, como el uso de tecnologías para la creación y análisis de contratos, la implementación de procedimientos administrativos o el uso de herramientas para realizar presentaciones o negociaciones que requieran un alto nivel de precisión y orden en el contexto empresarial.

4. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE:

A partir de los contenidos dictados en esta unidad, el alumno elaborará un mapa conceptual que será evaluado por un puntaje de 15 puntos. A través del desarrollo de esta actividad el estudiante comprenderá la estructura de las leyes, lo cual es esencial para comprender su contenido, localizar información, aplicarlas efectivamente, cumplir con las normativas y promover la transparencia y la participación ciudadana en el proceso legislativo.

El docente llevará a cabo esta evaluación mediante los siguientes parámetros:

- Mapa conceptual

La actividad tiene como propósito evaluar la comprensión que el estudiante tiene sobre la estructura, principios y disposiciones fundamentales del Código de Comercio a través de la creación de un mapa conceptual. Se analizará la capacidad para identificar, organizar y relacionar los conceptos clave asociados al tema, demostrando un nivel adecuado de razonamiento lógico y académico. Se considerarán aspectos como la claridad en la representación gráfica de las ideas, la jerarquización de conceptos, la precisión de la información y el uso correcto de los elementos teóricos estudiados en clase. La elaboración del mapa conceptual permitirá evaluar tanto los conocimientos adquiridos como las competencias para sintetizar información compleja, desarrollando habilidades críticas y analíticas en el proceso.

5. PREPARACIÓN PREVIA DEL ESTUDIANTE:

Antes de realizar la actividad, el estudiante deberá llevar a cabo una preparación previa que le permita tener claridad en la información a abordar. Esto incluye revisar los temas trabajados en clase relacionados con la estructura, principios, capítulos y disposiciones más importantes del Código de Comercio. Además, se debe realizar una investigación bibliográfica utilizando recursos confiables, como textos jurídicos, artículos académicos y materiales complementarios proporcionados por el docente. El estudiante también deberá identificar conceptos clave, analizar sus relaciones y establecer jerarquías temáticas. Finalmente, se recomienda realizar una reflexión crítica sobre los elementos fundamentales del Código de Comercio para tener una visión integral y ordenada que facilite la construcción del mapa conceptual.

Materiales de Lectura Preliminar: Es recomendable realizar lecturas complementarias proporcionadas por el docente, organizar apuntes y participar activamente en discusiones para aclarar dudas. Puede consultar la siguiente bibliografía:

Cartilla Laboral 2019 - VV.AA. (2019) Como trabajadores, empleadores o asesores nos hemos visto involucrados en situaciones relacionadas a un contrato laboral o de servicios, por esta razón, tener conocimiento sobre el derecho laboral sustantivo se hace un requisito, bien sea para despejar dudas, evitar inconvenientes o solucionar circunstancias complejas que involucren la ley del trabajador. Esta obra utiliza un lenguaje sencillo y sin tecnicismos legales,

de manera que cualquier lector puede entender lo que aquí se expone aprendiendo o

afianzando los conocimientos en el derecho laboral, maneja todo lo correspondiente al contrato de trabajo, jornadas, remuneración y prestaciones; además de información sobre la nómina y el contrato de servicios.

6. PROCEDIMIENTOS A EMPLEAR:

Para llevar a cabo la actividad, el estudiante deberá seguir una serie de procedimientos sistemáticos que aseguren un trabajo organizado y efectivo:

- ✓ **Revisión de Contenidos:** El estudiante comenzará por repasar los temas relacionados con la estructura del Código de Comercio, identificando sus secciones, principios y capítulos principales.
- ✓ **Investigación Bibliográfica:** Buscará información en fuentes académicas, textos legales, documentos oficiales y recursos digitales que expliquen los conceptos fundamentales y la estructura del Código de Comercio.
- ✓ **Selección de Conceptos Clave:** Identificará los conceptos más importantes relacionados con la estructura del Código de Comercio, tales como sus capítulos, principios, normativas y procedimientos legales relevantes.
- ✓ **Análisis de Relaciones:** Relacionará los conceptos identificados para determinar cómo se vinculan entre sí y organizará su información según jerarquías y niveles de importancia.
- ✓ **Organización de la Información:** Agrupará los conceptos en categorías y establecerá su orden lógico para facilitar la comprensión y construcción del mapa conceptual.
- ✓ **Diseño del Mapa Conceptual:** Utilizando herramientas gráficas, software o materiales físicos, el estudiante elaborará el mapa conceptual con base en las relaciones identificadas.
- ✓ **Revisión y Corrección:** El estudiante revisará el mapa para verificar que las relaciones, jerarquías y contenido sean claros, precisos y estén correctamente representados.
- ✓ **Entrega de la Actividad:** Finalmente, el estudiante entregará el mapa conceptual con base en los lineamientos y expectativas proporcionados por el docente.

7. NORMAS DE SEGURIDAD:

Seguridad: La seguridad es primordial. Los ambientes de práctica deben cumplir con regulaciones de seguridad y salud en el trabajo. Esto incluye la identificación de riesgos potenciales, la provisión de equipo de protección personal cuando sea necesario y la implementación de protocolos de seguridad.

Supervisión: Los estudiantes en prácticas suelen requerir supervisión adecuada para asegurarse de que están realizando las tareas de manera segura y correcta. Los docentes han de asumir la función de supervisores, por lo que deben estar disponibles para responder preguntas, proporcionar orientación y evaluar el progreso del estudiante.

8. FORMACIÓN EN VALORES Y DESARROLLO DE HABILIDADES BLANDAS.

Durante el desarrollo de la asignatura de Legislación Laboral y Mercantil, los estudiantes de contabilidad fortalecerán habilidades clave como el trabajo en equipo, la solución de conflictos, el respeto y la solidaridad. Estas competencias son esenciales en el ámbito contable y legal, donde los profesionales deben interpretar y aplicar normativas laborales y mercantiles en colaboración con diferentes áreas de una empresa.

9. CONCLUSIONES:

La elaboración del mapa conceptual sobre la estructura del Código de Comercio permite al estudiante integrar y organizar la información teórica de manera visual, facilitando así su comprensión y análisis. A través de esta actividad, se fortalecen habilidades cognitivas como la identificación de conceptos clave, el establecimiento de relaciones jerárquicas y la síntesis de información. Además, el estudiante mejora sus competencias en investigación, análisis crítico y representación gráfica de conocimientos. Esta práctica no solo refuerza el aprendizaje del tema, sino que también promueve la capacidad de aplicar los contenidos estudiados en contextos académicos y profesionales.

10. RECOMENDACIONES:

Se recomienda a los estudiantes profundizar en el estudio de los conceptos clave relacionados con la estructura del Código de Comercio para fortalecer su comprensión. Asimismo, es importante utilizar diversas fuentes de información actualizadas y confiables al momento de investigar. Se sugiere practicar el uso de herramientas tecnológicas que faciliten la creación de mapas conceptuales, como software especializados, para optimizar la representación gráfica de las relaciones conceptuales. Finalmente, se aconseja reflexionar sobre los conceptos trabajados y participar activamente en espacios de debate para consolidar el aprendizaje a partir de la colaboración con compañeros.

GUÍA DE CLASES PRÁCTICA DE LA ASIGNATURA

CARRERA: Contabilidad y Tributación

ASIGNATURA: Principios de Legislación Laboral y Mercantil

UNIDAD 4: GENERALIDADES DEL DERECHO LABORAL

TÍTULO DE LA CLASE PRÁCTICA: Evaluación de Contenidos Teóricos a Través de la Resolución de un Cuestionario en Formulario de Google

OBJETIVO: Conocer el marco legal que norma las relaciones empleador – trabajador.

TIEMPO DE DURACIÓN: 9 horas

1. FUNDAMENTOS: Conocer cómo calcular las horas extraordinarias, suplementarias y de recargo nocturno en Ecuador es de suma importancia tanto para los empleadores como para los trabajadores. En primer lugar, comprender estos cálculos garantiza el cumplimiento de las leyes laborales y evita posibles conflictos legales relacionados con el pago justo y adecuado de las horas trabajadas. Esto ayuda a promover un ambiente laboral justo y equitativo, fortaleciendo las relaciones entre empleadores y empleados. Además, el conocimiento de cómo calcular estas horas permite a los empleadores optimizar la gestión del tiempo y los recursos humanos, garantizando una planificación efectiva del trabajo y una distribución equitativa de las cargas laborales. Para los trabajadores, comprender estos cálculos les ayuda a tener una idea clara de sus derechos laborales y les permite reclamar de manera adecuada cualquier compensación adicional que les corresponda por trabajar horas extras, suplementarias o durante la noche.

2. OBJETIVOS A ALCANZAR:

- Comprender los principios fundamentales del derecho laboral.
- Identificar las normativas clave que rigen el derecho laboral en el contexto local y nacional.

3. BREVE DESCRIPCIÓN DE LAS CAPACIDADES PRÁCTICAS A DESARROLLAR:

Habilidades de pensamiento:

El estudiante resolverá problemas jurídicos relacionados con el derecho laboral mediante la aplicación de principios legales, el análisis de normativas, y la interpretación de casos prácticos para determinar la solución adecuada en contextos específicos, como el análisis de contratos laborales y derechos del trabajador.

Destrezas sensoriales:

Se enfocarán en el uso de los sentidos para identificar detalles y condiciones relevantes en el contexto laboral, como el análisis visual de documentos legales, la atención auditiva para interpretar testimonios, y la identificación de situaciones que impliquen violaciones de derechos laborales.

Destrezas motoras:

El estudiante aplicará acciones prácticas al participar en actividades de simulación, como la elaboración de contratos laborales, la ejecución de prácticas de resolución de conflictos

laborales mediante mecanismos establecidos por la normativa, y el desarrollo de representaciones en actividades grupales para reforzar el aprendizaje de procedimientos legales relacionados con el derecho laboral.

4. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE:

A partir de los contenidos dictados en esta unidad, el alumno desarrollará una evaluación escrita por un puntaje de 20 puntos. A través de esta evaluación el estudiante podrá conocer la normativa existente tanto a nivel nacional como internacional.

El docente llevará a cabo esta evaluación mediante los siguientes parámetros:

- Cuestionario de Evaluación

La actividad tiene como propósito determinar el nivel de comprensión y asimilación de los contenidos teóricos abordados en el tema de estudio. A través de preguntas objetivas y analíticas, se evaluará la capacidad del estudiante para aplicar conceptos clave, identificar información relevante y reflexionar sobre los principios fundamentales estudiados. Esta evaluación permitirá medir la retención de información, el pensamiento crítico y la habilidad para relacionar los temas teóricos con situaciones prácticas relacionadas con el contenido académico.

5. PREPARACIÓN PREVIA DEL ESTUDIANTE:

Para la realización exitosa de la actividad, el estudiante debe prepararse de manera adecuada. Esto implica revisar detenidamente los temas y conceptos abordados en las clases, realizando lecturas de los materiales proporcionados por el docente y participando activamente en las actividades asignadas. Además, el estudiante debe resolver dudas relacionadas con el contenido, asistir a sesiones de repaso si es necesario y practicar ejercicios teóricos previos que refuercen la comprensión de los temas clave. Finalmente, el estudiante debe familiarizarse con el uso de la herramienta digital Formulario de Google para garantizar que la resolución sea fluida y sin inconvenientes técnicos.

Materiales de Lectura Preliminar: Es recomendable realizar lecturas complementarias proporcionadas por el docente, organizar apuntes y participar activamente en discusiones para aclarar dudas. Puede consultar la siguiente bibliografía:

Cartilla Laboral 2019 - VV.AA. (2019) Como trabajadores, empleadores o asesores nos hemos visto involucrados en situaciones relacionadas a un contrato laboral o de servicios, por esta razón, tener conocimiento sobre el derecho laboral sustantivo se hace un requisito, bien sea para despejar dudas, evitar inconvenientes o solucionar circunstancias complejas que involucren la ley del trabajador. Esta obra utiliza un lenguaje sencillo y sin tecnicismos legales, de manera que cualquier lector puede entender lo que aquí se expone aprendiendo o afianzando los conocimientos en el derecho laboral, maneja todo lo correspondiente al contrato de trabajo, jornadas, remuneración y prestaciones; además de información sobre la nómina y el contrato de servicios.

6. PROCEDIMIENTOS A EMPLEAR:

El estudiante debe analizar la información bibliográfica principal y complementaria a fin de conocer cuáles son los derechos y obligaciones tanto del empleador como de los trabajadores.

- ✓ **Revisar el contenido:** El estudiante debe leer y analizar los contenidos propuestos en el material bibliográfico de la asignatura.
- ✓ **Abrir el enlace del cuestionario:** En el Classroom encontrarás en la cuarta unidad un formulario de Google sobre los contenidos abordados en este apartado.
- ✓ **Leer las instrucciones:** Antes de comenzar a responder el cuestionario, lee atentamente las instrucciones proporcionadas por el profesor o el autor del cuestionario. Asegúrate de entender qué se espera de ti y cómo debes completar el formulario.
- ✓ **Revisar el formulario:** Tómate un momento para revisar todas las preguntas del cuestionario y asegurarte de entenderlas correctamente. Presta atención a cualquier requisito específico, como el tipo de respuesta requerida (texto, opción múltiple, casilla de verificación, etc.).
- ✓ **Responder las preguntas:** Comienza a responder las preguntas del cuestionario una por una. Asegúrate de leer cada pregunta cuidadosamente y proporcionar la respuesta más adecuada según tu conocimiento o experiencia.
- ✓ **Revisar las respuestas:** Una vez que hayas completado todas las preguntas, tómate un momento para revisar tus respuestas y asegurarte de que estén correctas y completas. Asegúrate de no haber omitido ninguna pregunta y de haber proporcionado respuestas claras y precisas.
- ✓ **Enviar el formulario:** Una vez que estés satisfecho con tus respuestas, haz clic en el botón "Enviar" o "Submit" al final del formulario para enviar tus respuestas al profesor o al autor del cuestionario. Una vez enviado, ya no podrás realizar cambios en tus respuestas, así que asegúrate de revisarlas cuidadosamente antes de enviar el formulario.
- ✓ **Confirmar el envío (si es necesario):** Algunos formularios de Google pueden solicitar una confirmación adicional antes de enviar las respuestas. Si aparece un mensaje de confirmación, léelo cuidadosamente y confirma que deseas enviar tus respuestas.

7. NORMAS DE SEGURIDAD:

Seguridad: La seguridad es primordial. Los ambientes de práctica deben cumplir con regulaciones de seguridad y salud en el trabajo. Esto incluye la identificación de riesgos potenciales, la provisión de equipo de protección personal cuando sea necesario y la implementación de protocolos de seguridad.

Supervisión: Los estudiantes en prácticas suelen requerir supervisión adecuada para asegurarse de que están realizando las tareas de manera segura y correcta. Los docentes han de asumir la función de supervisores, por lo que deben estar disponibles para responder preguntas, proporcionar orientación y evaluar el progreso del estudiante.

8. FORMACIÓN EN VALORES Y DESARROLLO DE HABILIDADES BLANDAS.

Durante el desarrollo de la asignatura de Legislación Laboral y Mercantil, los estudiantes de contabilidad fortalecerán habilidades clave como el trabajo en equipo, la solución de conflictos, el respeto y la solidaridad. Estas competencias son esenciales en el ámbito contable y legal, donde los profesionales deben interpretar y aplicar normativas laborales y mercantiles en colaboración con diferentes áreas de una empresa.

9. CONCLUSIONES:

La actividad de resolución del cuestionario en Formulario de Google permitió evaluar la comprensión de los contenidos teóricos abordados en clase, brindando al estudiante la oportunidad de aplicar sus conocimientos de manera práctica. A través de este proceso, se evidenció la importancia de la revisión constante de los temas, el análisis crítico y la capacidad para resolver situaciones basadas en los conceptos aprendidos. Además, se destacó el uso de herramientas tecnológicas como recurso didáctico, que facilita el aprendizaje y la retroalimentación oportuna. La correcta realización de la actividad refuerza el proceso formativo, promoviendo el desarrollo de competencias académicas fundamentales en el ámbito de estudio.

10. RECOMENDACIONES:

Se sugiere a los estudiantes mantener una rutina constante de estudio y revisión de los contenidos teóricos para fortalecer sus conocimientos y prepararse adecuadamente para actividades evaluativas. Además, es importante practicar el uso de herramientas tecnológicas, como Formulario de Google, para familiarizarse con este tipo de recursos y mejorar su desempeño académico. Se recomienda también leer detenidamente las preguntas del cuestionario antes de responder, gestionar el tiempo de manera eficiente durante la actividad y solicitar apoyo en caso de tener dudas. Por último, aprovechar la retroalimentación proporcionada tras la evaluación para identificar áreas de mejora y avanzar en su proceso de aprendizaje.