GUÍA DE CLASES PRÁCTICA DE LA ASIGNATURA	
CARRERA: Tecnología Superior En Marketing	**ASIGNATURA:** Comunicación Oral y Escrita
UNIDAD 1: La comunicación	
TÍTULO DE LA CLASE PRÁCTICA: Actividad práctica de los elementos clave en el proceso de comunicación.	
OBJETIVO: Conocer técnicas de comunicación oral, escrita y otras formas de comunicación.	
TIEMPO DE DURACIÓN: 12	

1. FUNDAMENTOS:

La clase práctica fomenta la comprensión y evaluación de los elementos de la comunicación, fundamentales para desarrollar habilidades de expresión efectiva y análisis crítico. A través de ejercicios prácticos, se fortalecen competencias en niveles, tipos y funciones del lenguaje, promoviendo el uso adecuado de la ortografía y la comprensión lectora, esenciales para una comunicación integral en diversos contextos.

2. OBJETIVOS A ALCANZAR:

- Desarrollar un ejercicio práctico evaluando los diferentes elementos de la comunicación

3. BREVE DESCRIPCIÓN DE LAS CAPACIDADES PRÁCTICAS A DESARROLLAR:

Habilidades de pensamiento: Los estudiantes analizarán y evaluarán los diferentes elementos de la comunicación, identificando sus funciones y niveles para fortalecer su comprensión crítica del lenguaje en diversos contextos.

Destrezas sensoriales: Los estudiantes desarrollarán la capacidad de escuchar y observar atentamente, reconociendo patrones en los mensajes para interpretar y responder de manera adecuada a distintos tipos de comunicación.

Destrezas motoras: Los estudiantes practicarán la escritura clara y estructurada, aplicando reglas básicas de ortografía y gramática para mejorar su expresión escrita y su interacción comunicativa efectiva

4. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE:

La evaluación del aprendizaje estará enfocada en valorar la capacidad del estudiante para analizar y aplicar los diferentes elementos de la comunicación en un ejercicio práctico. Se considerará el cumplimiento de los objetivos planteados, incluyendo la identificación precisa de los conceptos fundamentales, niveles y tipos de comunicación,

así como las funciones del lenguaje.

Además, se evaluará la claridad y organización de las respuestas en las actividades propuestas, asegurando la correcta aplicación de las reglas de ortografía básica y la comprensión lectora.

Los estudiantes deberán demostrar una adecuada interpretación de los mensajes, identificando patrones comunicativos y ofreciendo respuestas críticas y fundamentadas.

Se emplearán herramientas como cuestionarios, ejercicios prácticos y análisis de casos para evaluar la asimilación de los contenidos.

Asimismo, se fomentará el trabajo en equipo y los debates orales como medios para consolidar el aprendizaje, verificando la coherencia, precisión conceptual y habilidades de comunicación efectiva en diversos contextos educativos

5. PREPARACIÓN PREVIA DEL ESTUDIANTE:

Para llevar a cabo esta clase práctica, se recomienda que el estudiante realice una preparación exhaustiva basada en los objetivos y contenidos del ejercicio. Inicialmente, el estudiante deberá familiarizarse con el concepto de comunicación y sus elementos principales (emisor, receptor, mensaje, canal, código y contexto), revisando el material asignado en la plataforma educativa.

Asimismo, es fundamental profundizar en los niveles y tipos de comunicación, así como en las funciones del lenguaje y su aplicación en diversos contextos.

El estudiante debe consultar fuentes confiables y actualizadas, como libros de texto, artículos académicos y recursos digitales sugeridos, para reforzar los conceptos teóricos.

Adicionalmente, se recomienda realizar ejercicios prácticos previos que incluyan el análisis de textos y mensajes, identificando los elementos de la comunicación y aplicando las reglas de ortografía básica. También es útil practicar actividades de comprensión lectora para desarrollar habilidades de análisis crítico.

Es indispensable que el estudiante organice sus ideas mediante un esquema preliminar que incluya los principales puntos a desarrollar durante el ejercicio práctico. Este esquema deberá contemplar los elementos de la comunicación, los tipos y niveles correspondientes, y ejemplos aplicados que evidencien su comprensión.

Finalmente, se sugiere que el estudiante participe activamente en foros de discusión y actividades previas propuestas en la clase, como cuestionarios y debates, para garantizar una preparación integral.

Estos pasos permitirán que el estudiante llegue a la clase con una base sólida de conocimientos y esté listo para participar de manera activa en las actividades propuestas.

6. PROCEDIMIENTOS A EMPLEAR:

- **Identificación de los conceptos clave**

- Selección del tema: Revisar el concepto general de comunicación y los elementos fundamentales, como emisor, receptor, mensaje, canal, código y contexto.
- Exploración teórica: Investigar los niveles y tipos de comunicación, así como las funciones del lenguaje, basándose en las fuentes asignadas en la plataforma educativa y otros materiales recomendados.

- **Preparación y análisis**

- Búsqueda de ejemplos prácticos: Seleccionar casos que evidencien la interacción de los elementos de la comunicación en contextos diversos (educativos, familiares, laborales, entre otros).
- Organización de información: Elaborar un esquema preliminar que incluya los conceptos clave y los ejemplos seleccionados para discutir en clase. Este esquema debe abarcar:
  - Elementos de la comunicación.
  - Funciones del lenguaje.
  - Niveles y tipos de comunicación.

- **Desarrollo de actividades grupales**

- Trabajo en equipo: Colaborar con los compañeros para realizar ejercicios prácticos como la identificación de errores en mensajes comunicativos y su corrección, aplicando reglas de ortografía básica.
- Cuestionarios y debates: Participar activamente en cuestionarios para evaluar la comprensión de los conceptos y en debates que permitan profundizar en el análisis de situaciones comunicativas reales.

- **Aplicación práctica**

- Simulación de escenarios: Recrear situaciones que incluyan los diferentes elementos de la comunicación, identificando fortalezas y áreas de mejora en los mensajes.
- Resolución de casos prácticos: Aplicar los conocimientos adquiridos en ejercicios que involucren análisis y mejora de la comprensión lectora.

- **Elaboración y revisión de resultados**

- Redacción inicial: Preparar un resumen que integre los conceptos clave y ejemplos discutidos, asegurando claridad y coherencia en la presentación de ideas.
- Revisión colectiva: Revisar el contenido con la guía del docente y los compañeros, identificando posibles errores o áreas para mejorar.

- **Presentación final**

- Comunicación oral: Exponer los hallazgos y conclusiones del ejercicio práctico mediante una presentación grupal, destacando la importancia de los elementos de la comunicación en la vida cotidiana.
- Entrega de informe: Elaborar un informe escrito que sintetice los conceptos estudiados, las actividades realizadas y las conclusiones obtenidas, cumpliendo con los lineamientos proporcionados por el docente.

7. NORMAS DE SEGURIDAD:

- **Ambiente seguro:**

Es fundamental garantizar un entorno seguro y ordenado para la clase práctica. El aula o en casa (modalidad en línea) debe contar con condiciones adecuadas de ventilación, iluminación y espacio para la realización de actividades dinámicas. Se deberá identificar y minimizar riesgos potenciales, como obstáculos o mobiliario inadecuado, que puedan interferir con la movilidad o la interacción grupal.

- **Supervisión:**

El docente deberá supervisar todas las actividades prácticas para asegurar que se desarrollen de manera segura y conforme a las normas establecidas. Esto incluye brindar orientación oportuna, resolver dudas y garantizar la correcta implementación de las estrategias educativas diseñadas por los estudiantes.

- **Protocolos de interacción:**

Dado que la clase requiere trabajo en equipo e interacción continua, se promoverá el respeto mutuo, la comunicación asertiva y la prevención de conductas que puedan generar conflictos. Se establecerán reglas claras para garantizar un ambiente inclusivo y colaborativo.

- **Materiales y recursos:**

El uso de materiales educativos o tecnológicos deberá realizarse bajo la supervisión del docente. Los estudiantes deberán asegurarse de que los recursos sean utilizados de forma adecuada y en condiciones que eviten accidentes o daños.

- **Salud y bienestar:**

Se promoverá la atención a la salud física y emocional de los participantes. En caso de que un estudiante requiera atención por malestar o algún incidente, se activarán los protocolos correspondientes y se notificará de inmediato al personal responsable

8. FORMACIÓN EN VALORES Y DESARROLLO DE HABILIDADES BLANDAS. (Revisar PEA)

Durante el desarrollo de la asignatura Comunicación Oral y Escrita, los estudiantes fortalecerán su capacidad para trabajar en equipo y resolver problemas relacionados con la comunicación eficaz en entornos académicos y profesionales. A través de actividades colaborativas, se promoverán valores como el respeto, la responsabilidad y la ética en la comunicación

9. CONCLUSIONES:

Al finalizar esta clase práctica, los estudiantes comprenderán la relevancia de los diferentes elementos de la comunicación en la construcción de mensajes efectivos y en la interacción social. Identificarán las características y funciones de cada elemento, evaluando cómo influyen en los procesos comunicativos en diversos contextos.

Los estudiantes desarrollarán habilidades para analizar casos prácticos que involucren comunicación verbal y no verbal, aplicando los conceptos estudiados para identificar fortalezas, áreas de mejora y posibles barreras comunicativas. Serán capaces de evaluar el impacto de factores como el canal, el contexto y el código en la efectividad del mensaje.

Asimismo, reflexionarán sobre la importancia de la comprensión lectora y la ortografía como herramientas fundamentales para la claridad y precisión en la comunicación escrita. Reconocerán cómo estas competencias contribuyen al desarrollo de mensajes más coherentes y adecuados.

Finalmente, los estudiantes aplicarán los conocimientos adquiridos para diseñar estrategias de mejora en situaciones comunicativas específicas, fortaleciendo su capacidad para resolver problemas de comunicación y promover interacciones más efectivas en diversos entornos. Estas experiencias consolidarán su competencia en el análisis y aplicación práctica de los elementos de la comunicación.

10. RECOMENDACIONES:

Para consolidar los aprendizajes alcanzados en esta clase práctica, se recomienda que los estudiantes sigan profundizando en los conceptos fundamentales de la comunicación, enfocándose en la interacción entre sus elementos clave y en cómo

estos influyen en la construcción de mensajes efectivos. Es importante que practiquen regularmente el análisis de casos reales o simulados, identificando barreras y oportunidades de mejora en los procesos comunicativos.

Se sugiere también la realización de ejercicios que integren comunicación verbal y no verbal, explorando cómo estos elementos pueden complementarse para transmitir mensajes claros y precisos. Adicionalmente, es fundamental que los estudiantes refuercen sus competencias en comprensión lectora y ortografía mediante actividades prácticas que promuevan la corrección y claridad en la comunicación escrita.

En contextos académicos y profesionales, los estudiantes deberían aplicar los conocimientos adquiridos para diseñar estrategias que optimicen la comunicación en equipo, considerando el impacto del contexto, el canal y el código en la efectividad del mensaje. La práctica colaborativa en la resolución de problemas comunicativos permitirá un intercambio de ideas enriquecedor y fortalecerá sus habilidades de trabajo en grupo.

Finalmente, se recomienda que los estudiantes reflexionen de manera crítica sobre los aprendizajes obtenidos, identificando áreas donde puedan seguir mejorando y proponiendo acciones concretas para aplicar lo aprendido en situaciones reales. Esto les permitirá afianzar su capacidad para promover interacciones comunicativas efectivas y para diseñar mensajes adaptados a diferentes contextos y audiencias.

GUÍA DE CLASES PRÁCTICA DE LA ASIGNATURA	
CARRERA: Tecnología Superior En Marketing	**ASIGNATURA:** Comunicación Oral y Escrita
UNIDAD 2: Comunicación escrita	
TÍTULO DE LA CLASE PRÁCTICA: Actividad práctica documental sobre aspectos relevantes de la comunicación escrita.	
OBJETIVO: Procesar textos con claridad, precisión, brevedad, sencillez, naturalidad y propiedad.	
TIEMPO DE DURACIÓN: 12	

1. **FUNDAMENTOS:**

   La clase práctica fomenta la capacidad de elaborar materiales investigativos aplicando principios de redacción y comunicación escrita. A través del análisis de fuentes bibliográficas, los estudiantes fortalecerán su estilo, evitarán vicios idiomáticos y desarrollarán habilidades para crear informes, cartas comerciales y currículos. Este aprendizaje integral es clave para el dominio de competencias comunicativas en contextos laborales y académicos.

2. **OBJETIVOS A ALCANZAR:**

   - Elaborar un material investigativo utilizando diferentes fuentes bibliográficas sobre aspectos relevantes de la comunicación escrita.

3. BREVE DESCRIPCIÓN DE LAS CAPACIDADES PRÁCTICAS A DESARROLLAR:

Habilidades de pensamiento: Los estudiantes desarrollarán la capacidad de analizar, sintetizar y organizar información obtenida de fuentes bibliográficas, aplicando principios de redacción para estructurar materiales escritos claros, coherentes y relevantes.

Destrezas sensoriales: Identificarán detalles clave en textos y fuentes bibliográficas, diferenciando información relevante y precisa, mejorando su atención al detalle y comprensión de conceptos relacionados con la comunicación escrita.

Destrezas motoras: Aplicarán técnicas de escritura manual y digital para elaborar informes, cartas y currículos, perfeccionando la coordinación motora fina necesaria para la producción de documentos de calidad.

4. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE:

La evaluación del aprendizaje estará orientada a valorar la capacidad de los estudiantes para elaborar un material investigativo utilizando diversas fuentes bibliográficas, aplicando principios de comunicación escrita y redacción profesional.

Se evaluará la claridad, coherencia y calidad en la organización del material, incluyendo la introducción, desarrollo, conclusión y referencias.

Se considerará la correcta identificación y uso de fuentes confiables, así como la aplicación adecuada de principios básicos de redacción, cualidades del estilo, y eliminación de vicios idiomáticos.

Los estudiantes deberán demostrar precisión en la elaboración y presentación de informes, tipos de cartas comerciales, currículos y preparación para entrevistas laborales, integrando habilidades técnicas y conceptuales.

Asimismo, se valorará la creatividad y originalidad en el enfoque de los temas seleccionados, el cumplimiento de las indicaciones dadas, y la capacidad para aplicar los conceptos aprendidos en el desarrollo de propuestas escritas de relevancia práctica.

La evaluación incluirá el dominio de herramientas digitales y su aplicación en la presentación de los materiales, asegurando estándares de calidad profesional.

5. PREPARACIÓN PREVIA DEL ESTUDIANTE:

Para la preparación previa a esta clase práctica, se recomienda a los estudiantes identificar un tema relacionado con aspectos relevantes de la comunicación escrita, asegurándose de que esté alineado con los objetivos de la actividad.

Los estudiantes deberán realizar una búsqueda exhaustiva de fuentes bibliográficas confiables, tanto impresas como digitales, para recopilar información actualizada y relevante sobre el tema seleccionado.

Es fundamental que los estudiantes revisen los principios básicos de la redacción y las cualidades del estilo, utilizando los materiales proporcionados en la plataforma educativa. Se sugiere analizar ejemplos de informes, cartas comerciales y currículos para comprender mejor las estructuras y formatos requeridos.

Además, los estudiantes deberán identificar y corregir vicios idiomáticos comunes, asegurando claridad y precisión en su escritura.

Se recomienda organizar las ideas mediante un esquema preliminar que contemple las secciones principales del material investigativo: introducción, desarrollo, conclusiones y referencias. Asimismo, los estudiantes deberán practicar la redacción de párrafos claros y concisos, revisando previamente las Normas APA para garantizar un correcto uso de citas y referencias bibliográficas.

Para optimizar su preparación, los estudiantes deberán realizar una lectura crítica de ejemplos similares, destacando elementos clave que puedan ser integrados en sus trabajos. También es esencial que revisen el contenido teórico disponible en la plataforma, así como la bibliografía básica de la asignatura, para asegurar el dominio conceptual y técnico antes de la ejecución de la actividad práctica.

6. PROCEDIMIENTOS A EMPLEAR:

- **Selección del tema:**

  - Identificar un tema relevante relacionado con aspectos específicos de la comunicación escrita. El tema debe ser pertinente, actual y aplicable al propósito investigativo de la actividad.
  - Consultar con el docente para validar la selección del tema antes de avanzar.

- **Búsqueda y recopilación de información:**

  - Investigar en fuentes bibliográficas confiables, como libros, artículos académicos, bases de datos y normativas específicas relacionadas con la comunicación escrita.
  - Seleccionar fuentes que incluyan información sobre principios básicos de redacción, cualidades del estilo, y ejemplos prácticos de informes, cartas comerciales o currículos.

- **Organización del contenido:**

  - Elaborar un esquema preliminar que defina las secciones principales del material investigativo: introducción, desarrollo, conclusiones y referencias.
  - Identificar subtemas específicos que estructuren el contenido, como vicios idiomáticos o las características de los tipos de documentos escritos.

- **Redacción inicial:**

  - Escribir un primer borrador del material investigativo aplicando Normas APA, asegurando el uso correcto de citas y referencias bibliográficas.
  - Incorporar ejemplos prácticos y análisis de casos relevantes para ilustrar los conceptos desarrollados.
  - Mantener un estilo claro, conciso y profesional durante la redacción.

- **Revisión y ajustes:**

  - Revisar el borrador con enfoque en identificar errores gramaticales, de formato o de contenido.
  - Evaluar la coherencia y cohesión del texto, asegurando que las ideas estén organizadas de manera lógica y fluida.
  - Realizar ajustes necesarios para alinear el documento con las indicaciones y expectativas planteadas por el docente.

- **Presentación final:**

  - Preparar la versión definitiva del material investigativo, asegurándose de cumplir con los requisitos de formato y calidad establecidos.
  - Elaborar un breve resumen o introducción oral para presentar los hallazgos principales durante la clase, fomentando el debate y la retroalimentación entre compañeros.

7. NORMAS DE SEGURIDAD:

- **Ambiente seguro:**

Es fundamental garantizar un entorno seguro y ordenado para la clase práctica. El aula o en casa (modalidad en línea) debe contar con condiciones adecuadas de ventilación, iluminación y espacio para la realización de actividades dinámicas. Se deberá identificar y minimizar riesgos potenciales, como obstáculos o mobiliario inadecuado, que puedan interferir con la movilidad o la interacción grupal.

- **Supervisión:**

El docente deberá supervisar todas las actividades prácticas para asegurar que se desarrollen de manera segura y conforme a las normas establecidas. Esto incluye brindar orientación oportuna, resolver dudas y garantizar la correcta implementación de las estrategias educativas diseñadas por los estudiantes.

- **Protocolos de interacción:**

Dado que la clase requiere trabajo en equipo e interacción continua, se promoverá el respeto mutuo, la comunicación asertiva y la prevención de conductas que puedan generar conflictos. Se establecerán reglas claras para garantizar un ambiente inclusivo y colaborativo.

- **Materiales y recursos:**

El uso de materiales educativos o tecnológicos deberá realizarse bajo la supervisión del docente. Los estudiantes deberán asegurarse de que los recursos sean utilizados de forma adecuada y en condiciones que eviten accidentes o daños.

- **Salud y bienestar:**

Se promoverá la atención a la salud física y emocional de los participantes. En caso de que un estudiante requiera atención por malestar o algún incidente, se activarán los protocolos correspondientes y se notificará de inmediato al personal responsable.

8. FORMACIÓN EN VALORES Y DESARROLLO DE HABILIDADES BLANDAS. (Revisar PEA)

Durante el desarrollo de la asignatura Comunicación Oral y Escrita, los estudiantes fortalecerán su capacidad para trabajar en equipo y resolver problemas relacionados con la comunicación eficaz en entornos académicos y profesionales. A través de actividades colaborativas, se promoverán valores como el respeto, la responsabilidad y la ética en la comunicación

9. CONCLUSIONES:

Al finalizar esta clase práctica, los estudiantes comprenderán la importancia de elaborar materiales investigativos bien fundamentados utilizando diversas fuentes bibliográficas confiables. Reconocerán cómo los principios básicos de redacción, las cualidades del estilo y la identificación de vicios idiomáticos contribuyen a mejorar la calidad de los textos escritos en contextos académicos y profesionales.

Los estudiantes desarrollarán habilidades para analizar y sintetizar información de múltiples fuentes, aplicando criterios de selección rigurosos para asegurar la relevancia y pertinencia de los contenidos. Aplicarán los conocimientos adquiridos para estructurar materiales escritos de manera coherente, clara y profesional, fortaleciendo su capacidad para transmitir ideas complejas de manera efectiva.

Además, serán capaces de elaborar y presentar informes, cartas comerciales, currículos y otros documentos clave relacionados con la comunicación escrita, adaptándolos a las necesidades específicas del público y contexto. Reflexionarán sobre la relevancia de estas habilidades para su desarrollo profesional y académico, reconociendo su valor en la construcción de relaciones efectivas y en la toma de decisiones informadas.

Finalmente, los estudiantes integrarán los aprendizajes obtenidos para diseñar estrategias de mejora continua en sus prácticas de escritura, destacando la importancia de la autoevaluación y la retroalimentación como herramientas fundamentales para el crecimiento en el ámbito de la comunicación escrita. Estas experiencias consolidarán su competencia en la elaboración de materiales investigativos de alta calidad.

10. RECOMENDACIONES:

Para garantizar el éxito en la elaboración de materiales investigativos, se recomienda a los estudiantes adoptar un enfoque disciplinado en cada etapa del proceso. Es crucial que seleccionen fuentes bibliográficas confiables y diversas, priorizando aquellas que estén alineadas con los objetivos del tema investigado. El uso de criterios rigurosos para evaluar la calidad y relevancia de estas fuentes asegurará la solidez de los contenidos presentados.

Asimismo, se sugiere aplicar de manera consistente los principios básicos de redacción y las cualidades del estilo, evitando vicios idiomáticos que puedan afectar la claridad y profesionalismo del material. La estructuración lógica y coherente de los documentos es fundamental para transmitir ideas de forma efectiva, por lo que se recomienda emplear esquemas o guías previas a la redacción definitiva.

Durante el proceso de creación de informes, cartas comerciales, currículos y otros textos específicos, los estudiantes deben adaptar el tono y formato a las necesidades del público y contexto. Esto implica un análisis cuidadoso de los objetivos comunicativos y de las expectativas del receptor, fortaleciendo la conexión y efectividad del mensaje.

Además, es recomendable incorporar la práctica de la autoevaluación y la retroalimentación como herramientas clave para la mejora continua. Revisar y ajustar los documentos en función de criterios predefinidos ayudará a identificar áreas de mejora y a perfeccionar las habilidades de escritura.

Finalmente, los estudiantes deben reflexionar sobre el impacto de la comunicación escrita en sus contextos académicos y profesionales, buscando estrategias innovadoras para aplicar los aprendizajes de esta clase práctica en futuros proyectos. Esta actitud proactiva les permitirá consolidar su competencia en la creación de materiales investigativos de alta calidad, esenciales para su desarrollo integral.

GUÍA DE CLASES PRÁCTICA DE LA ASIGNATURA	
CARRERA: Tecnología Superior En Marketing	**ASIGNATURA:** Comunicación Oral y Escrita
UNIDAD 3: Comunicación oral	
TÍTULO DE LA CLASE PRÁCTICA: Creación de un video sobre aspectos relevantes de la comunicación escrita	
OBJETIVO: Exponer ideas en forma clara, coherente y fluida, a través del correcto uso del lenguaje.	
TIEMPO DE DURACIÓN: 12	

1. **FUNDAMENTOS:**

   La clase práctica fomenta la integración de habilidades de comunicación oral y audiovisual mediante la creación de un video basado en el material investigativo. Este ejercicio fortalece competencias en expresión verbal, imagen personal y técnicas de exposición, esenciales para presentaciones efectivas. Además, promueve el uso de herramientas visuales como complemento a la comunicación oral en diversos contextos profesionales.

2. **OBJETIVOS A ALCANZAR:**

   - Desarrollar un video acerca del material de investigación desarrollado en la unidad 2, correspondiente a la comunicación escrita.

3. BREVE DESCRIPCIÓN DE LAS CAPACIDADES PRÁCTICAS A DESARROLLAR:

***Habilidades de pensamiento**: Los estudiantes analizarán y estructurarán contenidos relevantes, desarrollando capacidades de síntesis, organización lógica de ideas y estrategias creativas para comunicar conceptos de manera efectiva en formato audiovisual.*

***Destrezas sensoriales**: Desarrollarán sensibilidad auditiva y visual al identificar la claridad del audio, el balance visual y la coherencia en los elementos gráficos empleados en el video.*

***Destrezas motoras:** Aplicarán habilidades en la manipulación de herramientas digitales para edición de video, ajustando gráficos, textos y efectos visuales de manera precisa y eficiente.*

4. **EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE:**

La evaluación del aprendizaje estará orientada a valorar la capacidad del estudiante

para desarrollar un video que sintetice el material de investigación elaborado en la unidad 2, correspondiente a comunicación escrita. Se considerará la claridad y precisión en la transmisión de ideas, así como la adecuada organización y estructuración del contenido audiovisual.

Se evaluará la incorporación de los principios básicos de la comunicación oral, como técnicas de expresión verbal y no verbal, y el cumplimiento de los elementos esenciales de una exposición, incluyendo introducción, desarrollo y conclusión. Asimismo, se valorará la coherencia entre los recursos visuales y el mensaje transmitido, así como la pertinencia de la imagen personal en la presentación del material.

El uso de técnicas audiovisuales y herramientas digitales será analizado con base en su funcionalidad y calidad, considerando la correcta edición de gráficos, textos y efectos que refuercen el mensaje central. Además, se evaluará la capacidad para adaptar el material al público objetivo, utilizando estrategias de comunicación asertiva y respetando las características del auditorio.

Finalmente, se tendrá en cuenta el nivel de preparación y la fluidez en la exposición, destacando el cumplimiento de las indicaciones dadas y la capacidad del estudiante para integrar elementos creativos e innovadores en su video, fomentando la profesionalidad y el impacto visual del producto final..

5. PREPARACIÓN PREVIA DEL ESTUDIANTE:

Para la preparación previa a esta clase práctica, se recomienda que los estudiantes revisen detalladamente el material investigativo desarrollado en la unidad 2 sobre comunicación escrita, asegurándose de identificar los aspectos más relevantes y significativos para su presentación en formato de video.

Es fundamental que seleccionen las ideas clave que desean transmitir, alineándolas con los objetivos de la actividad y del curso.

Se sugiere que los estudiantes revisen los principios básicos de la comunicación oral, incluidas las técnicas para dirigirse a un auditorio, los elementos de una exposición efectiva y la importancia de la imagen personal.

Asimismo, deben familiarizarse con las clases de comunicación oral, como debates, foros o conferencias, para comprender los diferentes enfoques que pueden aplicar en su video.

Es recomendable que los estudiantes elaboren un esquema preliminar que defina la estructura del video, incluyendo introducción, desarrollo y cierre. Este esquema debe incorporar estrategias de comunicación asertiva, adaptándose a las características del público objetivo.

También se sugiere la práctica de habilidades de expresión verbal y no verbal para garantizar una presentación clara y dinámica.

Para complementar la preparación, los estudiantes deben explorar herramientas

digitales de edición de video que permitan una presentación visualmente atractiva y profesional.

Finalmente, es indispensable revisar los recursos disponibles en la plataforma Classroom y la bibliografía básica recomendada, asegurándose de cumplir con los requisitos establecidos para la actividad. Esta preparación garantizará una ejecución eficaz y creativa del proyecto audiovisual.

Para optimizar su preparación, los estudiantes deberán realizar una lectura crítica de ejemplos similares, destacando elementos clave que puedan ser integrados en sus trabajos. También es esencial que revisen el contenido teórico disponible en la plataforma, así como la bibliografía básica de la asignatura, para asegurar el dominio conceptual y técnico antes de la ejecución de la actividad práctica.

6. PROCEDIMIENTOS A EMPLEAR:

- **Selección del material a exponer:** Los estudiantes identificarán las secciones más relevantes del material investigativo desarrollado en la unidad 2, correspondiente a la comunicación escrita. Deberán seleccionar contenidos que sean significativos y coherentes para presentar en un video.

- **Organización del contenido:** Elaborarán un esquema que incluya los elementos principales del video: introducción, desarrollo y cierre. Este esquema deberá integrar los conceptos de comunicación oral, como la estructura del mensaje y la interacción con el público.

- **Preparación de la exposición:** Practicarán técnicas de comunicación oral, centrándose en cómo dirigirse hacia un auditorio, la importancia de la imagen personal y los elementos clave de la exposición. Además, se revisarán aspectos como tono de voz, postura y lenguaje corporal.

- **Producción del video:** Usarán herramientas digitales para grabar y editar el video, incorporando los conceptos aprendidos sobre comunicación asertiva y técnicas audiovisuales. El video debe ser visualmente atractivo y cumplir con los objetivos planteados.

- **Revisión del material audiovisual:** Antes de la presentación final, revisarán el video para identificar posibles errores en la comunicación verbal y no verbal. Evaluarán aspectos como la claridad del mensaje, el uso de recursos audiovisuales y la alineación con el objetivo del ejercicio.

- **Presentación final:** Los estudiantes presentarán el video en clase o en la plataforma designada, explicando las decisiones tomadas en cuanto al contenido y la estructura del material. Se fomentará el análisis y la retroalimentación de los compañeros y el docente para identificar áreas de mejora.

7. NORMAS DE SEGURIDAD:

- **Ambiente seguro:**

Es fundamental garantizar un entorno seguro y ordenado para la clase práctica. El aula o en casa (modalidad en línea) debe contar con condiciones adecuadas de ventilación, iluminación y espacio para la realización de actividades dinámicas. Se deberá identificar y minimizar riesgos potenciales, como obstáculos o mobiliario inadecuado, que puedan interferir con la movilidad o la interacción grupal.

- **Supervisión:**

El docente deberá supervisar todas las actividades prácticas para asegurar que se desarrollen de manera segura y conforme a las normas establecidas. Esto incluye brindar orientación oportuna, resolver dudas y garantizar la correcta implementación de las estrategias educativas diseñadas por los estudiantes.

- **Protocolos de interacción:**

Dado que la clase requiere trabajo en equipo e interacción continua, se promoverá el respeto mutuo, la comunicación asertiva y la prevención de conductas que puedan generar conflictos. Se establecerán reglas claras para garantizar un ambiente inclusivo y colaborativo.

- **Materiales y recursos:**

El uso de materiales educativos o tecnológicos deberá realizarse bajo la supervisión del docente. Los estudiantes deberán asegurarse de que los recursos sean utilizados de forma adecuada y en condiciones que eviten accidentes o daños.

- **Salud y bienestar:**

Se promoverá la atención a la salud física y emocional de los participantes. En caso de que un estudiante requiera atención por malestar o algún incidente, se activarán los protocolos correspondientes y se notificará de inmediato al personal responsable.

8. FORMACIÓN EN VALORES Y DESARROLLO DE HABILIDADES BLANDAS. (Revisar PEA)

Durante el desarrollo de la asignatura Comunicación Oral y Escrita, los estudiantes fortalecerán su capacidad para trabajar en equipo y resolver problemas relacionados con la comunicación eficaz en entornos académicos y profesionales. A través de actividades colaborativas, se promoverán valores como el respeto, la responsabilidad y la ética en la comunicación

9. CONCLUSIONES:

Al finalizar esta clase práctica, los estudiantes comprenderán la importancia de la integración entre la comunicación escrita y oral en la producción de materiales audiovisuales. Reconocerán cómo los conceptos fundamentales de comunicación pueden ser aplicados para transmitir mensajes claros y efectivos en un formato visual.

Los estudiantes desarrollarán habilidades para estructurar y presentar información de manera lógica y atractiva, aplicando técnicas de comunicación oral como el manejo del lenguaje verbal y no verbal, la interacción con el público y el cuidado de la imagen personal. Analizarán la relevancia de la preparación previa y la organización del contenido para garantizar la coherencia y la eficacia en la presentación.

Además, serán capaces de utilizar herramientas tecnológicas para la grabación y edición de videos, demostrando creatividad y dominio técnico en la producción de materiales audiovisuales. Evaluarán los resultados de su trabajo, reflexionando sobre aspectos de mejora en el contenido y la forma de sus presentaciones.

Finalmente, los estudiantes integrarán las competencias adquiridas para diseñar estrategias de comunicación innovadoras y efectivas, que respondan a las necesidades del público objetivo y los contextos educativos o profesionales en los que se desempeñen. Estas experiencias consolidarán su capacidad para aplicar conocimientos teóricos en prácticas significativas y relevantes.

10. RECOMENDACIONES:

Se recomienda a los estudiantes considerar los siguientes aspectos clave para maximizar el aprendizaje durante esta clase práctica.

En primer lugar, deberán priorizar la integración efectiva de los principios de comunicación escrita y oral, asegurándose de que el contenido sea claro, coherente y ajustado al propósito del video.

Es fundamental seleccionar y organizar las ideas de manera lógica, con una introducción, desarrollo y conclusión bien definidos, que mantengan la atención del público objetivo.

Asimismo, se sugiere poner énfasis en el uso adecuado del lenguaje verbal y no verbal. Los estudiantes deben practicar la modulación de la voz, el contacto visual y el lenguaje corporal para fortalecer su mensaje y proyectar seguridad.

El cuidado de la imagen personal y la adaptación a las características del auditorio serán esenciales para generar una conexión efectiva durante la exposición.

En cuanto al uso de herramientas tecnológicas, es recomendable que los estudiantes se familiaricen con las aplicaciones y programas de grabación y edición antes de iniciar el proyecto.

Experimentar con distintos formatos y efectos puede enriquecer el material audiovisual, siempre que estos se mantengan alineados con el mensaje principal y no distraigan al espectador.

Finalmente, los estudiantes deben dedicar tiempo a la autoevaluación y la retroalimentación con sus compañeros. Reflexionar sobre el contenido, la forma y la técnica permitirá identificar áreas de mejora y perfeccionar futuros proyectos. Integrar estas prácticas asegurará una producción audiovisual de alta calidad que demuestre su dominio de la comunicación en un formato visual atractivo y profesional.