

GUÍA DE CLASES PRÁCTICA DE LA ASIGNATURA

CARRERA: Tecnología Superior en Comercio Exterior	ASIGNATURA: Importación & Exportación
UNIDAD 1: Gestión de importación.	
TÍTULO DE LA CLASE PRÁCTICA: “Simulación de Importación “	
<p>Objetivos: Capacitar a los estudiantes en la comprensión detallada del proceso de importación, incluyendo la negociación comercial, la constitución de importador, y la determinación de la clasificación arancelaria, permitiéndoles identificar y gestionar de manera efectiva todos los requisitos legales y documentales necesarios para importar mercancías en Ecuador.</p>	
TIEMPO DE DURACIÓN: 6 horas	
<p>1. FUNDAMENTOS:</p> <p>La importación es un proceso clave en el comercio internacional, que involucra la compra de bienes o servicios desde el extranjero. Este proceso exige el cumplimiento de normativas y procedimientos aduaneros, como la clasificación arancelaria, la preparación de documentos previos y la liquidación aduanera. El uso correcto de estos elementos asegura una operación eficiente y legal.</p>	
<p>2. OBJETIVOS A ALCANZAR:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Capacitar a los estudiantes en la preparación y revisión de documentos exigibles para la importación. ● Aplicar los conceptos de clasificación arancelaria y liquidación de costos en casos prácticos. ● Simular la operatividad completa en la salida de mercadería, incluyendo controles aduaneros. 	
<p>3. BREVE DESCRIPCIÓN DE LAS CAPACIDADES PRÁCTICAS A DESARROLLAR:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Habilidades de Pensamiento: <ul style="list-style-type: none"> ○ Identificación y análisis de problemas relacionados con documentos de importación. ○ Evaluación crítica de los canales de aforo y regímenes aduaneros aplicables. ○ Resolución de discrepancias en la documentación mediante el uso de normativas vigentes. ● Destrezas Sensoriales: <ul style="list-style-type: none"> ○ Interpretación precisa de tablas arancelarias y normativas de control previo. ○ Reconocimiento visual de discrepancias en facturas, contratos y DAI (Declaración Aduanera de Importación). ○ Validación de datos en sistemas aduaneros como Ecuapass. 	

- **Destrezas Motoras:**

- Manejo de herramientas digitales para registrar declaraciones y consultar aranceles.
- Elaboración manual de cuadros comparativos sobre costos de importación.
- Preparación y organización física de documentos necesarios para auditorías aduaneras.

4. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE:

Se evaluará mediante:

- **Cuestionarios:** Verificar comprensión sobre clasificación arancelaria y liquidación de costos.
- **Simulaciones:** Evaluar la capacidad de aplicar conocimientos en casos prácticos de importación.
- **Informe final:** Calificar la precisión en la preparación de documentos y el análisis de costos.

5. PREPARACIÓN PREVIA DEL ESTUDIANTE:

- **Lecturas recomendadas:**

- Castellano Ramírez, Andrés (2021). *Logística comercial internacional*. Universidad del Norte.
- Restrepo, Janeth (2019). *Costeo de operaciones internacionales*. Ecoe Ediciones.
- Investigar sobre el proceso de constitución de importadores en Ecuador.
- Familiarizarse con el uso del portal Ecuapass para la consulta de aranceles y la gestión de documentos.

6. PROCEDIMIENTOS A EMPLEAR:

Ejercicio Práctico: Gestión de Importaciones

Fase 1: Introducción al Caso

Planteamiento del Caso: El docente introducirá una simulación basada en una empresa ficticia, "EcuadorTech Imports", que busca importar un lote de 500 electrodomésticos desde Asia (televisores, lavadoras y microondas).

Se proporcionarán documentos iniciales como:

1. **Facturas comerciales:** Presentarán discrepancias en precios unitarios y cantidades.
2. **Contratos de compra:** Incluirán términos como FOB (Free on Board) y descuentos comerciales no declarados.
3. **Cotizaciones de seguros y transporte:** Habrá errores en las tarifas aplicadas, afectando el cálculo del valor CIF.

Problemas a identificar:

- Diferencias entre la clasificación arancelaria propuesta por el proveedor y los aranceles locales.
- Omisiones en los datos del contrato de transporte.
- Falta de coherencia entre los valores declarados y los costos totales.

Fase 2: Taller Práctico de Importación

1. Negociación Comercial:

- Cada equipo asumirá el rol de "EcuadorTech Imports" y simulará reuniones virtuales con un proveedor ficticio, "AsiaElectro Inc."
- Durante las negociaciones, los estudiantes ajustarán precios y condiciones de entrega, considerando factores como impuestos locales, costos de transporte y términos comerciales (INCOTERMS).
- Al finalizar, deberán generar un contrato corregido y validado.

2. Constitución del Importador:

- Utilizando información ficticia de "EcuadorTech Imports", los estudiantes completarán los formularios necesarios para registrar a la empresa en el portal Ecuapass.
- Deberán verificar los requisitos obligatorios, como el RUC (Registro Único de Contribuyentes) y los certificados de cumplimiento técnico para los electrodomésticos.

3. Clasificación Arancelaria:

- Con el uso de tablas arancelarias y descripciones de los productos, los equipos asignarán códigos arancelarios precisos a cada tipo de electrodoméstico.
- Resolverán problemas relacionados con la inclusión de componentes adicionales, como baterías en los televisores, que podrían cambiar la clasificación.

4. Preparación de la Declaración Aduanera de Importación (DAI):

- Los estudiantes calcularán el valor CIF (Costo, Seguro y Flete) considerando:
 - Precio FOB.
 - Costos de transporte.
 - Seguro y otros gastos incidentales.
- Completarán una DAI, asegurándose de incluir todos los datos requeridos, como los códigos arancelarios y los valores desglosados.

5. Simulación del Despacho:

- Los equipos participarán en una simulación del proceso de despacho aduanero:
 - Presentación de la DAI en Ecuapass.
 - Asignación del canal de aforo (verde, amarillo o rojo).
 - Simulación de una inspección aduanera en el canal rojo, donde deberán justificar la coherencia de los valores declarados.

Fase 3: Presentación y Análisis Final

1. Presentación de Resultados:

- Cada equipo presentará un informe que detalle:
 - Problemas identificados en los documentos iniciales.
 - Ajustes realizados durante la negociación y registro.
 - Clasificaciones arancelarias asignadas y cálculos del valor CIF.
 - Resultados de la simulación del despacho y justificación de las decisiones tomadas.

2. Análisis Crítico:

- Los equipos responderán preguntas del docente y los compañeros, evaluando la viabilidad de sus decisiones.
- Se discutirá cómo los errores iniciales podrían haber afectado el costo total de importación y la legalidad del proceso.

Criterios de Evaluación:

1. Precisión en la clasificación arancelaria y los cálculos del valor CIF.
2. Coherencia en la justificación de decisiones durante la negociación y el despacho.
3. Presentación clara y fundamentada en el análisis crítico del caso.

Este ejercicio permitirá a los estudiantes aplicar conocimientos teóricos en un contexto práctico, enfrentando problemas reales relacionados con la gestión de importaciones.

7. NORMAS DE SEGURIDAD:

Seguridad: La seguridad es primordial. Los ambientes de práctica deben cumplir con regulaciones de seguridad y salud en el trabajo. Esto incluye la identificación de riesgos potenciales, la provisión de equipo de protección personal cuando sea necesario y la implementación de protocolos de seguridad.

Supervisión: Los estudiantes en prácticas suelen requerir supervisión adecuada para asegurarse de que están realizando las tareas de manera segura y correcta. Los docentes han de asumir la función de supervisores, por lo que deben estar disponibles para responder preguntas, proporcionar orientación y evaluar el progreso del estudiante.

Además, se deben de considerar:

- ✓ Asegurar la veracidad de los datos utilizados en simulaciones para evitar malentendidos.
- ✓ Respetar las normativas de privacidad al trabajar con documentos simulados.
- ✓ Mantener un entorno ordenado durante la manipulación de documentos físicos y digitales.

8. FORMACIÓN EN VALORES Y DESARROLLO DE HABILIDADES BLANDAS.

A lo largo de esta materia, los estudiantes que se preparan en el área de importación y exportación fortalecerán su capacidad de reflexión y trabajo en equipo, elementos clave para el éxito en el comercio internacional. Mediante la resolución de conflictos y la práctica de valores como el respeto, la solidaridad y la ética, los futuros profesionales desarrollarán habilidades blandas indispensables para negociar con proveedores y clientes extranjeros, gestionar relaciones comerciales de manera efectiva y adaptarse a los desafíos interculturales del comercio global.

Este ejercicio fomentará:

- Promoción de la ética en el manejo de documentación aduanera.
- Fomento de la comunicación efectiva entre roles como importadores y agentes aduanales.
- Desarrollo de habilidades de trabajo en equipo para resolver problemas complejos.

9. CONCLUSIONES:

- El proceso de importación es complejo y requiere atención al detalle en cada etapa.
- La correcta clasificación arancelaria y el cumplimiento de normativas son fundamentales para evitar sanciones y optimizar costos.
- La simulación permitió a los estudiantes aplicar conocimientos teóricos en un entorno práctico.

10. RECOMENDACIONES:

Se recomienda a los estudiantes:

- Mantenerse actualizado sobre normativas aduaneras y arancelarias.
- Practicar continuamente en plataformas como Ecuapass para mejorar habilidades técnicas.
- Priorizar la colaboración en equipos para resolver problemas operativos en la importación.

GUÍA DE CLASES PRÁCTICA DE LA ASIGNATURA

CARRERA: Tecnología Superior en Comercio Exterior	ASIGNATURA: Importación & Exportación
UNIDAD 2: Gestión de Exportación.	
TÍTULO DE LA CLASE PRÁCTICA: “Simulación de Exportación “	
Objetivos: Instruir a los estudiantes en la gestión de la exportación, abordando aspectos clave como la contratación internacional y las formas de pago en operaciones de exportación, brindándoles las habilidades necesarias para realizar transacciones comerciales internacionales exitosas.	
TIEMPO DE DURACIÓN: 8 horas	
<p>1. FUNDAMENTOS:</p> <p>La exportación es una actividad fundamental del comercio internacional. A través de este proceso, las empresas logran ingresar a mercados globales, generar ingresos en divisas y posicionar productos en otros países. Sin embargo, requiere un dominio de normativas, procesos logísticos y requisitos documentales que aseguren el éxito de la operación.</p>	
<p>2. OBJETIVOS A ALCANZAR:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Identificar los documentos requeridos para las exportaciones. ● Manejar los regímenes aduaneros y las condiciones de despacho internacional. ● Aplicar conocimientos sobre costos de exportación y trámites de certificación. 	
<p>3. BREVE DESCRIPCIÓN DE LAS CAPACIDADES PRÁCTICAS A DESARROLLAR:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Habilidades de Pensamiento: <ul style="list-style-type: none"> ○ Análisis crítico: Evaluar problemas relacionados con contratos de compraventa y regímenes aduaneros. ○ Toma de decisiones: Diseñar estrategias adecuadas para cada etapa de exportación. ○ Planificación estratégica: Organizar los pasos requeridos para cumplir con los requisitos de exportación. ● Destrezas Sensoriales: <ul style="list-style-type: none"> ○ Identificación de errores en la documentación. ○ Interpretación de normativas internacionales. ○ Aplicación práctica de simulaciones en plataformas digitales. ● Destrezas Motoras: <ul style="list-style-type: none"> ○ Manejo de herramientas digitales, como el portal Ecuapass. ○ Elaboración de documentos de exportación, como la Declaración Aduanera de Exportación (DAE). ○ Ejecución de simulaciones en grupos con roles asignados. 	

4. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE:

Se evaluará mediante:

- Elaboración y presentación de una Declaración Aduanera de Exportación (DAE).
- Desarrollo de una simulación de negociación y despacho.
- Resolución de un caso práctico con resultados satisfactorios.

5. PREPARACIÓN PREVIA DEL ESTUDIANTE:

Los estudiantes deberán leer los siguientes textos indicados en la bibliografía del programa:

1. **"Manual de Exportaciones"** (capítulos sobre regímenes aduaneros).
2. **"Comercio Internacional Práctico"** (capítulos relacionados con la contratación internacional).
3. **"Ecuapass y Gestión de Exportaciones"** (secciones sobre certificados de origen y DAE).

6. PROCEDIMIENTOS A EMPLEAR:

Ejercicio Práctico Ampliado: Simulación de Exportación Internacional

Fase 1: Introducción al Caso y Formación de Equipos

Presentación del Caso:

El docente introducirá un escenario ficticio:

- Una empresa ecuatoriana, **"AgroExport"**, especializada en productos agrícolas (bananas y cacao), ha asegurado un contrato con un cliente europeo. Sin embargo, enfrenta los siguientes desafíos:
 1. Retrasos en la obtención del **Certificado de Origen** debido a errores en la declaración de las plantaciones de origen.
 2. Observaciones en las inspecciones fitosanitarias por no cumplir con estándares europeos.
 3. Coordinación logística compleja para garantizar la entrega bajo el término **INCOTERM CIF (Cost, Insurance, and Freight)**.

Formación de Equipos:

Los estudiantes se dividirán en roles representativos:

1. **Exportadores:** Se encargará de gestionar los documentos necesarios y coordinar con el resto de los actores.
2. **Agentes de Aduanas:** Revisarán la documentación, detectarán errores y propondrán mejoras.
3. **Transportistas:** Aseguraron la planificación del transporte, seguros y cumplimiento de los términos del contrato.

Fase 2: Simulación Práctica

1. Negociación Comercial:

Cada equipo elaborará un **contrato de compraventa internacional** considerando:

- Términos del INCOTERM seleccionado (**CIF**).
- Precio por tonelada de los productos exportados, desglosando costos de transporte y seguro.
- Condiciones de entrega, incluyendo plazos y responsabilidad del exportador.

El contrato deberá incluir:

- Cláusulas sobre calidad y certificación fitosanitaria.
- Penalizaciones en caso de incumplimiento de plazos o estándares.

2. Preparación de Documentos Exigibles:

Los equipos trabajarán con documentos ficticios, entre ellos:

- **Certificado de Origen:** Validará los datos de las plantaciones y corregirán errores en los registros.
- **Factura Comercial:** Detallarán los productos exportados, precios y cantidades.
- **Contrato de Transporte:** Coordinarán con transportistas marítimos asegurando cobertura de seguros adecuada.

4. Declaración Aduanera de Exportación (DAE):

Utilizando un formulario simulado de la **DAE**, los estudiantes deberán:

- Registrar correctamente los valores FOB, costos de transporte y seguro.
- Adjuntar los documentos requeridos como el contrato de compraventa, factura y certificado de origen.

4. Coordinación Logística:

- Representarán el proceso de **ingreso a almacén temporal**, inspección fitosanitaria y despacho aduanero.
- Solucionarán un caso ficticio donde se detecta un error en la inspección fitosanitaria, obligando a los exportadores a realizar correcciones inmediatas para no retrasar el despacho.

Fase 3: Presentación y Retroalimentación

Presentación Grupal:

Cada equipo expondrá:

- Los pasos seguidos durante la simulación, justificando las decisiones tomadas.

- Los errores detectados en la documentación inicial y cómo fueron corregidos.
- Estrategias implementadas para cumplir con los estándares europeos y los términos del INCOTERM.

Evaluación y Retroalimentación:

- El docente y los compañeros evaluarán las soluciones presentadas, destacando fortalezas y áreas de mejora.
- Se entregará un informe escrito que incluya:
 - **Análisis de los desafíos:** Certificación, inspección y coordinación logística.
 - **Propuestas de mejora:** Procesos documentales más eficientes y estrategias para evitar retrasos.

Detalles Adicionales:

1. Contexto Realista:

- Se simularán tarifas reales de transporte y seguros marítimos, utilizando valores aproximados del mercado internacional.
- Los estudiantes investigarán requisitos fitosanitarios europeos aplicables a productos agrícolas.

2. Herramientas y Recursos:

- Uso de plataformas como **Ecuapass** para simulación del registro del exportador.
- Generación de gráficos que representen costos FOB, transporte y seguro para justificar el cálculo total.

3. Resultados Esperados:

- Los estudiantes comprenderán la importancia de la coordinación entre actores en el comercio internacional.
- Desarrollarán habilidades para identificar y corregir errores documentales.
- Obtendrán experiencia práctica en la aplicación de INCOTERMS y preparación de una DAE.

7. NORMAS DE SEGURIDAD:

Seguridad: La seguridad es primordial. Los ambientes de práctica deben cumplir con regulaciones de seguridad y salud en el trabajo. Esto incluye la identificación de riesgos potenciales, la provisión de equipo de protección personal cuando sea necesario y la implementación de protocolos de seguridad.

Supervisión: Los estudiantes en prácticas suelen requerir supervisión adecuada para asegurarse de que están realizando las tareas de manera segura y correcta. Los docentes han de asumir la función de supervisores, por lo que deben estar disponibles para responder preguntas, proporcionar orientación y evaluar el progreso del estudiante.

Además, se deben de considerar:

- ✓ Asegurarse de usar datos ficticios para evitar conflictos de confidencialidad.

- ✓ Verificar la claridad y precisión de todos los documentos preparados.
- ✓ Respetar los roles asignados para garantizar la cohesión del equipo.

8. FORMACIÓN EN VALORES Y DESARROLLO DE HABILIDADES BLANDAS.

A lo largo de esta materia, los estudiantes que se preparan en el área de importación y exportación fortalecerán su capacidad de reflexión y trabajo en equipo, elementos clave para el éxito en el comercio internacional. Mediante la resolución de conflictos y la práctica de valores como el respeto, la solidaridad y la ética, los futuros profesionales desarrollarán habilidades blandas indispensables para negociar con proveedores y clientes extranjeros, gestionar relaciones comerciales de manera efectiva y adaptarse a los desafíos interculturales del comercio global.

Este ejercicio fomentará:

- **Trabajo en equipo:** Colaboración efectiva entre roles asignados.
- **Ética profesional:** Presentación de información clara y honesta.
- **Comunicación asertiva:** Exposición de resultados en el foro grupal.

9. CONCLUSIONES:

- Los estudiantes podrán identificar las etapas clave del proceso de exportación, aplicando normativas y procedimientos reales.
- Adquirirán experiencia en la preparación de documentos esenciales y en la gestión de trámites aduaneros.
- Comprenderán la importancia de los regímenes aduaneros en el comercio internacional.

10. RECOMENDACIONES:

Se recomienda a los estudiantes:

- Mantenerse actualizado sobre normativas internacionales y sus cambios.
- Utilizar simulaciones frecuentes para reforzar habilidades prácticas.
- Practicar el manejo de plataformas digitales, como Ecuapass, para agilizar trámites.

GUÍA DE CLASES PRÁCTICA DE LA ASIGNATURA

CARRERA: Tecnología Superior en Comercio Exterior	ASIGNATURA: Importación & Exportación
--	--

UNIDAD 3: Manejo del Ecuapass y aplicación práctica de casos de Importación / Exportación.

TÍTULO DE LA CLASE PRÁCTICA: “Taller Práctico sobre el Uso del Portal Ecuapass y la Ventanilla Única de Exportación (VUE) “

Objetivos: Instruir a los estudiantes en el uso efectivo del Portal Ecuapass, por medio de casos prácticos permitiéndoles realizar ingresos de importadores y exportadores, así como consultar información relevante relacionada con aranceles, estados de declaración aduanera, liquidación de impuestos, y otros procesos aduaneros en Ecuador.

TIEMPO DE DURACIÓN: 8 horas

1. FUNDAMENTOS:

El uso del portal Ecuapass es clave para la gestión eficiente de operaciones de comercio exterior en Ecuador. Este portal facilita el registro de importadores y exportadores, permite consultar aranceles, realizar declaraciones aduaneras y llevar un control eficiente de las operaciones de importación y exportación. Adicionalmente, incluye la Ventanilla Única de Exportación (VUE) para consolidar procesos.

2. OBJETIVOS A ALCANZAR:

- Desarrollar habilidades prácticas en el manejo del portal Ecuapass.
- Aplicar conocimientos sobre consultas arancelarias, registros de importadores/exportadores y procesos de declaración aduanera.
- Resolver problemas relacionados con la gestión documental y liquidación de impuestos.
- Familiarizarse con el uso de la Ventanilla Única de Exportación (VUE).

3. BREVE DESCRIPCIÓN DE LAS CAPACIDADES PRÁCTICAS A DESARROLLAR:

- **Habilidades de Pensamiento:**
 - Capacidad de análisis para interpretar datos en las consultas de aranceles y estados de declaraciones.
 - Resolución de problemas ante discrepancias en la documentación.
 - Toma de decisiones fundamentadas para elegir procedimientos adecuados.
- **Destrezas Sensoriales:**
 - Identificación visual de errores en documentos y valores arancelarios.
 - Uso efectivo de interfaces digitales del portal Ecuapass y VUE.
- **Destrezas Motoras:**
 - Navegación fluida en la plataforma Ecuapass.
 - Precisión al completar formularios y cargar documentación requerida..

4. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE:

Se evaluará mediante:

- Resolución de casos prácticos mediante el portal Ecuapass.
- Elaboración y entrega de un informe grupal con análisis de los casos trabajados.
- Presentación de resultados en un foro simulado, justificando decisiones tomadas.

5. PREPARACIÓN PREVIA DEL ESTUDIANTE:

- Lectura del manual de usuario del portal Ecuapass.
- Revisión de los capítulos relacionados con comercio exterior y aranceles en los libros indicados en la bibliografía del programa de estudio.
- Consulta de normativas relevantes como las disposiciones del Comité de Comercio Exterior (COMEX).

6. PROCEDIMIENTOS A EMPLEAR:

Ejercicio: Taller Práctico sobre el Uso del Portal Ecuapass y la Ventanilla Única de Exportación (VUE)

Fase 1: Introducción y Contexto

1. Planteamiento del Caso:

- **Caso 1:** Una empresa ecuatoriana desea importar insumos médicos desde Asia, enfrentando dudas sobre los aranceles aplicables y los requisitos de control previo. Los estudiantes recibirán documentos ficticios, como:
 - Facturas comerciales.
 - Cotizaciones de transporte y seguro internacional.
 - Especificaciones técnicas de los productos importados.
- **Caso 2:** Una empresa exportadora de frutas frescas busca registrar su operación y obtener el Certificado de Origen en el portal Ecuapass. Los estudiantes recibirán:
 - Contratos de compraventa internacional.
 - Listas de empaque.
 - Detalles sobre normativas fitosanitarias exigidas por el país importador.

2. Formación de Equipos:

- Los estudiantes se dividirán en equipos que representarán los siguientes roles:
 - **Importadores:** Analizarán la viabilidad de los insumos médicos, evaluando costos y requisitos de importación.
 - **Exportadores:** Prepararán la documentación necesaria para registrar una operación de exportación.

- **Agentes de Aduana:** Verificarán la exactitud de los datos ingresados en el portal y la conformidad con las normativas aduaneras.
- **Transportistas:** Identificarán los costos y tiempos asociados al transporte internacional de mercancías.

Fase 2: Taller Práctico

1. Ingreso al Portal:

- Cada equipo trabajará con un usuario ficticio en el portal Ecuapass, donde:
 - Los **importadores** registran sus datos y crean una nueva operación de importación.
 - Los **exportadores** configurarán su perfil y procederán al registro de una operación de exportación.
- El docente supervisará la creación de perfiles y guiará la carga de información inicial, asegurando que todos los datos sean correctos.

2. Consultas Arancelarias:

- Los equipos realizarán consultas en el sistema para determinar los aranceles aplicables:
 - **Importadores:** Identificarán el código arancelario de los insumos médicos y calcularán el costo total considerando aranceles, IVA y tributos adicionales.
 - **Exportadores:** Confirmaron la ausencia de aranceles para los productos agrícolas exportados bajo tratados de libre comercio.

3. Gestión Documental:

- Los equipos elaborarán documentos esenciales:
 - Facturas comerciales y listas de empaque.
 - Contratos de transporte internacional.
 - Certificados de origen en el caso de exportaciones.
 - Declaración de Aduana de Exportación (DAE) para el proceso de exportación.
- Los **agentes de aduana** revisarán los documentos para identificar errores comunes, como datos incompletos o incorrectos.

4. Simulación de Procesos:

- Los equipos representarán procesos específicos:
 - **Importadores:** Registran una Declaración Aduanera de Importación (DAI) considerando todos los costos asociados al transporte y seguro internacional.
 - **Exportadores:** Preparará la documentación requerida para la inspección fitosanitaria y obtención del Certificado de Origen.
- Resolverán problemas ficticios, como:

- Error en el código arancelario de los productos.
- Ausencia de un documento de control previo en la operación de importación.
- Retraso en la obtención de un certificado fitosanitario.

Fase 3: Presentación y Análisis Final

1. Presentación Grupal:

- Cada equipo expondrá los pasos realizados durante la simulación, justificando:
 - La selección de aranceles y el cálculo de tributos.
 - Los documentos elaborados y su importancia en el proceso.
 - Las decisiones tomadas en cada etapa.

2. Retroalimentación:

- El docente evaluará:
 - La precisión en los cálculos de aranceles y tributos.
 - La calidad de los documentos generados.
 - La capacidad de los equipos para resolver problemas.
- Se propondrán mejoras, como:
 - Estrategias para optimizar el uso del portal.
 - Recomendaciones para evitar errores en las declaraciones aduaneras.

Aspectos Adicionales del Taller

● Escenarios de Emergencia:

- Los equipos enfrentarán un cambio repentino en las condiciones comerciales (e.g., aumento de aranceles o exigencia de nuevos certificados), lo que requerirá ajustar sus estrategias.

● Colaboración Interequipos:

- Importadores y exportadores negociarán términos de transporte y entrega, fortaleciendo la habilidad de trabajo colaborativo.

● Justificación Normativa:

- Los equipos deberán argumentar cada paso con base en las normativas vigentes, como las disposiciones del COMEX y tratados internacionales aplicables.

7. NORMAS DE SEGURIDAD:

Seguridad: La seguridad es primordial. Los ambientes de práctica deben cumplir con regulaciones de seguridad y salud en el trabajo. Esto incluye la identificación de riesgos potenciales, la provisión de equipo de protección personal cuando sea necesario y la implementación de protocolos de seguridad.

Supervisión: Los estudiantes en prácticas suelen requerir supervisión adecuada para asegurarse de que están realizando las tareas de manera segura y correcta. Los docentes han de asumir la función de supervisores, por lo que deben estar disponibles para responder preguntas, proporcionar orientación y evaluar el progreso del estudiante.

Además, se deben de considerar:

- ✓ Verificar la información cargada en el portal antes de su envío.
- ✓ Asegurarse de que los datos sean reales para evitar penalidades en el sistema.
- ✓ Resguardar la confidencialidad de la información utilizada en la simulación.

8. FORMACIÓN EN VALORES Y DESARROLLO DE HABILIDADES BLANDAS.

A lo largo de esta materia, los estudiantes que se preparan en el área de importación y exportación fortalecerán su capacidad de reflexión y trabajo en equipo, elementos clave para el éxito en el comercio internacional. Mediante la resolución de conflictos y la práctica de valores como el respeto, la solidaridad y la ética, los futuros profesionales desarrollarán habilidades blandas indispensables para negociar con proveedores y clientes extranjeros, gestionar relaciones comerciales de manera efectiva y adaptarse a los desafíos interculturales del comercio global.

Este ejercicio fomentará:

- Trabajo en equipo: Fomentar la cooperación entre los estudiantes en la resolución de problemas.
- Responsabilidad: Cumplir con los procedimientos y plazos establecidos.
- Ética profesional: Garantizar la veracidad y transparencia en la gestión de documentación.

9. CONCLUSIONES:

Este taller práctico permitirá a los estudiantes desarrollar habilidades esenciales para manejar el portal Ecuapass y gestionar procesos de importación y exportación de manera eficiente. Los conocimientos adquiridos serán aplicables en contextos reales, mejorando su desempeño profesional.

10. RECOMENDACIONES:

Se recomienda a los estudiantes:

- Revisar periódicamente los cambios en las normativas de comercio exterior.
- Familiarizarse con las herramientas adicionales ofrecidas por Ecuapass, como estadísticas y reportes.
- Practicar de forma constante el manejo de plataformas digitales relacionadas con el comercio exterior.