

**Instituto Superior Tecnológico de Formación Profesional, Administrativa y
Comercial**

Carrera:

Tecnología en Contabilidad y Auditoría

TRABAJO DE TITULACIÓN

Tema:

IMPLEMENTACIÓN DE CONTROL DE INVENTARIO
EN “AGROCOMERCIAL ARREAGAS”

Requisito previo para la obtención del título de Tecnóloga en Contabilidad y Auditoría

Autora:

DOMENICA DARIANA HERNÁNDEZ BURGOS

Tutor:

ECO. WILLIAN IVAN ROSALES DELGADO

Guayaquil – Ecuador

2022

**Instituto Superior Tecnológico de Formación Profesional, Administrativa y
Comercial**

Carrera:

Tecnología en Contabilidad y Auditoría

TRABAJO DE TITULACIÓN

Tema:

IMPLEMENTACIÓN DE CONTROL DE INVENTARIO
EN “AGROCOMERCIAL ARREAGAS”

Requisito previo para la obtención del título de Tecnóloga en Contabilidad y Auditoría

Autora:

DOMENICA DARIANA HERNÁNDEZ BURGOS

Tutor:

ECO. WILLIAN IVAN ROSALES DELGADO

Guayaquil – Ecuador

2022

RECONOCIMIENTO DE RESPONSABILIDADES

Yo, Doménica Dariana Hernández Burgos declaro bajo juramento que el presente Trabajo de titulación, válido para optar por el título de Tecnología en Contabilidad y auditoría, titulado: **“Implementación de control de inventario en Agrocomercial Arreagas”**, es de mi autoría; que no lo he presentado en ninguna otra institución educativa para obtener algún título, grado o calificación profesional.

Reconozco que he consultado todas las fuentes bibliográficas que aquí detallo.

De la misma manera, según lo que establece la Ley de Propiedad Intelectual, su reglamento y el Reglamento Interno del Instituto Superior Tecnológico de Formación Profesional Administrativa y Comercial, cedo los derechos de propiedad intelectual de este trabajo de investigación, al Instituto ya mencionado.

Autorizo la reproducción parcial o total de este trabajo con fines académicos por cualquier forma, medio o procedimiento, siempre y cuando se incluya la cita bibliográfica del documento.

.....
DOMÉNICA DARIANA HERNÁNDEZ BURGOS
C.I 0942589516

CERTIFICACIÓN DEL TUTOR DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN

ECO. WILLIAN IVAN ROSALES DELGADO, en calidad de Tutor del trabajo de titulación:
“Implementación de control de inventario en Agrocomercial Arreagas”.

CERTIFICA

Que el trabajo de titulación válido para optar por el título Tecnología en Contabilidad y auditoría. De cuyo tema es: **“Implementación de control de inventario en Agrocomercial Arreagas”**, fue elaborado por el Srta. Doménica Dariana Hernández Burgos, ha sido debidamente revisado y está en condiciones de ser entregado para que se siga lo dispuesto por el Instituto Superior Tecnológico de Formación Profesional Administrativa y Comercial, correspondiente a la sustentación y defensa del mismo, previo a la obtención de su título.

.....
ECO. WILLIAN IVAN ROSALES DELGADO

Tutora del Trabajo de Titulación

AGRADECIMIENTO

Sea mi mayor agradecimiento otorgado a DIOS por regalarme la oportunidad de culminar este proyecto y proporcionarme todos los medios para tal fin.

A mi familia, que son el regalo más maravilloso que Dios me ha dado. Mi Madre Dalia Burgos, por su apoyo incondicional, Mis Hermanos, por el amor y cariño con los que me llenan día a día, Mi Esposo por ser el sustento emocional y económico ellos quienes son mi inspiración y mi todo.

Y a todas aquellas personas que directa o indirectamente han estado a mi lado brindándome todo lo necesario para seguir adelante.

Doménica Dariana Hernández Burgos

DEDICATORIA

Este trabajo de titulación está dedicado a:

A mi madre quien con su amor, paciencia y esfuerzo me ha permitido llegar a cumplir hoy un sueño más, gracias por inculcar en mí el ejemplo de esfuerzo y valentía, de no temer las adversidades porque Dios está a cada instante de mí camino.

Un profundo agradecimiento a mis profesores y compañeros del Instituto Superior Tecnológico de Formación Profesional, Administrativa y Comercial, pues, la enseñanza recibida perdura para toda mi vida, así como la amistad que nos une.

Doménica Dariana Hernández Burgos

ÍNDICE DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN.....	1
FORMULACIÓN DEL PROBLEMA	2
FORMULACIÓN DEL OBJETIVO GENERAL	5
1 CAPÍTULO I. FUNDAMENTACIÓN	6
1.1 Marco histórico	6
1.2 Marco teórico	9
1.2.1 Definición de inventarios	9
1.2.2 Importancia de los inventarios.	10
1.2.3 Objetivos de los inventarios.	12
1.2.4 Clasificación de Inventarios.....	13
1.2.5 Definición de control interno.	15
1.2.6 Definición del Control Interno según informe COSO.	17
1.2.7 Componentes del Control Interno.	18
1.2.8 Control interno sobre los inventarios.	19
1.3 Marco conceptual	19
1.4 Marco Jurídico.....	21
1.4.1 Constitución De La Republica Del Ecuador	21
1.4.2 Norma Internacional De Contabilidad (Nic 2).....	22
1.4.3 Norma Internacional De Auditoria (Nia 315).....	22
1.4.4 Reglamento Para La Aplicación De La Ley De Régimen Tributario Interno.23	
1.4.5 Ley De Compañías - Sección Vi De La Compañía Anónima (Superintendencia De Compañías, 2014)	24

2	CAPÍTULO II. MARCO METODOLOGICO.....	25
2.1	METODOLOGÍA EMPLEADA.....	25
2.2	Tipos de Investigación	25
2.2.1	Investigación Descriptiva.....	25
2.2.2	Investigación de campo.....	25
2.2.3	Investigación Bibliográfica	26
2.3	Métodos de la investigación.....	26
2.3.1	Método Analítico – Sintético	26
2.3.2	Método Histórico – Lógico	26
2.3.3	Método Inductivo – Deductivo	27
2.4	Métodos empíricos	27
2.4.1	Entrevista.....	27
2.4.2	Encuesta	28
2.4.3	Observación.....	30
2.4.4	Método Estadístico.....	33
2.4.5	Muestreos	34
2.4.6	Universo y Muestra	34
2.5	Análisis de la información recopilada.....	36
3	CAPÍTULO III. DESARROLLO DE LA PROPUESTA.....	44
3.1	TÍTULO DE LA PROPUESTA.....	44
3.2	INTRODUCCIÓN	44
3.3	Objetivo de la Propuesta	45
3.4	Descripción de la Propuesta	45
3.4.1	Análisis de inventario de la empresa AGROCOMERCIAL ARREAGAS”.	51
3.5	Conclusiones	61

3.6	Recomendaciones.....	62
4	BIBLIOGRAFÍA	63

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1.	Pregunta 1.- ¿Usted compra productos agropecuarios?	36
Figura 2.	Pregunta 2.- ¿Qué tipo de productos agrícolas que compra?	37
Figura 3.	Preguntas 3.- ¿Actualmente en Agrocomercial ARREAGAS tiene un stock de productos que necesita?	38
Figura 4.	Pregunta 4.- ¿Cómo considera Ud. el espacio físico de Agrocomercial ARREAGAS?	39
Figura 5.	Pregunta 5.- ¿Usted cree que debe de mejorar la calidad y cantidad de productos que se ofrecen en Agrocomercial ARREAGAS?	40
Figura 6.	Pregunta 6.- ¿Cada que tiempo usted realiza compras en Agrocomercial ARREAGAS?	41
Figura 7.	Pregunta 7.- ¿Considera que en Agrocomercial ARREAGAS existe personal adecuado y calificado?	42
Figura 8.	Pregunta 8.- ¿Considera necesario que en Agrocomercial ARREAGAS se ofrezcan productos variados y de calidad?	43
Figura 9.	Análisis económico financiero de periodos anteriores de la empresa a través de indicadores (ingresos, costos, liquidez, rentabilidad, rotación de inventarios, entre otros).....	51

ÍNDICE DE CUADROS

Cuadro 1: Análisis FODA Agrocomercial ARREAGAS	31
Cuadro 2: Resumen de análisis PEST.....	32
Cuadro 3: Resumen sistema capa	33
Cuadro 4. Análisis económico financiero de periodos anteriores de la empresa a través de indicadores (ingresos, costos, liquidez, rentabilidad, rotación de inventarios, entre otros).....	50
Cuadro 5. Bodeguero	53
Cuadro 6. Encargado de Compras	55
Cuadro 7. Gerente de Ventas	56
Cuadro 8. Encargado del Sistemas.....	57
Cuadro 9. Procedimientos salida de existencias	58
Cuadro 10. Procedimiento recepción de productos	60

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1. Pregunta 1.- ¿Usted compra productos agropecuarios?.....	36
Tabla 2. Pregunta 2.- ¿Qué tipo de productos agrícolas que compra?.....	37
Tabla 3. Preguntas 3.- ¿Actualmente en Agrocomercial ARREAGAS tiene un stock de productos que necesita?	38
Tabla 4. Pregunta 4.- ¿Cómo considera Ud. el espacio físico de Agrocomercial ARREAGAS?	39
Tabla 5. Pregunta 5.- ¿Usted cree que debe de mejorar la calidad y cantidad de productos que se ofrecen en Agrocomercial ARREAGAS?	40
Tabla 6. Pregunta 6.- ¿Cada que tiempo usted realiza compras en Agrocomercial ARREAGAS?	41
Tabla 7. Pregunta 7.- ¿Considera que en Agrocomercial ARREAGAS existe personal adecuado y calificado?	42
Tabla 8. Pregunta 8.- ¿Considera necesario que en Agrocomercial ARREAGAS se ofrezcan productos variados y de calidad?	43

INFORME DEL URKUND

CERTIFICACIÓN

En calidad de revisor del trabajo de titulación **“IMPLEMENTACIÓN DE CONTROL DE INVENTARIO EN “AGROCOMERCIAL ARREAGAS”**

CERTIFICO

Que el trabajo de la estudiante **DOMENICA DARIANA HERNÁNDEZ BURGOS** ha sido analizado por un sistema de reconocimiento de texto automático **URKUND ANALYSIS**. Los resultados alcanzados evidencian el cumplimiento del nivel de coincidencias permitido hasta el 17%. Por tanto, se autoriza su impresión y presentación al acto de defensa



Dr. C. Rafael Bell Rodríguez

Vicerrector Académico

RESUMEN

La presente investigación se desarrolla con el propósito de la Implementación de Control de Inventario en “AGROCOMERCIAL ARREAGAS”, del cantón Colimes, Provincia del Guayas. Los datos que se obtuvieron son de importancia para la empresa, el estudio logro identificar las falencias, tales como ausencia de funciones, políticas y procedimientos, registro de inventario de forma incorrecta, mala planificación en las compras y poca rotación de inventario, stock insuficiente para atender la demanda de los clientes, lo que provocado que los costos operativos suban de cierta manera y tener baja rentabilidad por no llevar un control adecuado de los inventarios, siendo el objetivo de estudio elaborar manuales de funciones, políticas y procedimientos que permitan el control bien definido, garantizando un eficiente uso, reduciendo costos. Los resultados del proceso de investigación reflejaron que existe la necesidad de establecer estrategias para mejorar el área de inventario, debido falta de control interno y productos deteriorados.

Palabras claves: Implementación, Control, Políticas, Funciones, Inventario

ABSTRACT

The present investigation is developed with the purpose of the Implementation of Inventory Control in "AGROCOMERCIAL ARREAGAS", of the Colimes canton, Guayas Province. The data obtained is important for the company, the study was able to identify shortcomings, such as the absence of functions, policies and procedures, incorrect inventory registration, poor purchase planning and low inventory turnover, insufficient stock to meet customer demand, which caused operating costs to rise in a certain way and have low profitability due to not having adequate control of inventories, the objective of the study being to develop manuals of functions, policies and procedures that allow good control defined, guaranteeing an efficient use, reducing costs. The results of the investigation process reflected that there is a need to establish strategies to improve the inventory area, due to lack of internal control and deteriorated products.

Keywords: Implementation, Control, Policies, Functions, Inventory

INTRODUCCIÓN

La principal problemática por la que atraviesan las empresa sean estas grandes o pequeñas, además de múltiples negocios, es que no cuentan con un adecuado control en el área de inventario, esto ha llevado que se pierdan ventas y adquieran mayores cantidades de mercadería de la existente, para lo cual este trabajo de investigación realiza un modelo de Implementación de control de inventario en Agrocomercial Arreagas del Cantón Colimes, Provincia Guayas, 2022, para lo cual se ha enfocado en analizar la situación actual del manejo de los inventarios, evaluar el control interno del inventario y elaborar un modelo de implementación de control en esta área.

Las empresas reconocen la necesidad de contar con un control del inventario, el cual represente un activo importante para los negocios, por lo cual es indispensable contar con un sistema de control de inventarios adecuado, así, como eficiente. Durante varios años se ha manejado al inventario de forma empírica ya que no existen manuales u procesos que le permitan al personal, administradores conocer la correcta aplicación del inventario en sus operaciones diarias, lo cual ha ocasionado un descontrol sobre los productos que se está ofertando a los clientes y prospectos.

Con lo expuesto se hace imperioso que la iniciativa Implementación de control de inventario en AGROCOMERCIAL ARREAGAS, permitirá a la empresa mantener una información real y actualizada del stock que maneja y optimizar recursos tanto humanos como financieros en el área. Adicionalmente la implementación del control de inventario permitirá a la gerencia detectar los riesgos a los cuales se encuentra expuesto el inventario y las actividades de gestión de riesgos, creando acciones de protección determinadas con anticipación, y así no se causara un desfinanciamiento de la empresa. De esta forma la gerencia aplicara acciones correctivas a los riesgos emergentes y controlando los riesgos tolerables. Para Agrocomercial Arreagas el establecer un sistema de control basado en riesgos, permitirá mejorar los procesos de planificación.

FORMULACIÓN DEL PROBLEMA

¿Cómo incide la implementación de control de inventario en el “AGROCOMERCIAL ARREAGAS”?

A nivel latinoamericano, los inventarios surgen en la tienda de operaciones provenientes de obligaciones contraídas por la adquisición de bienes o servicios, para el consumo o beneficio de las empresas. Para que toda la empresa pueda permanecer en el mundo del mercado debe realizar alternativas como el inventario que permite la adquisición del producto, para mantenerse dentro del mercado, donde existe un alto grado de competencia a un nivel generalizado de países y empresas.

El control de inventario es de vital importancia para las empresas o negocios como Agrocomercial Arreagas, como lo expresa (Manosalvas, Baque, & Peñafiel, 2020):

El principal rubro de las empresas comerciales son sus inventarios, al realizarse la operación mercantil, se logra el ingreso del fluctuante que sirve para operativizar el funcionamiento de la empresa, con los inventarios se puede obtener beneficios económicos futuros que podrían dar como resultados las utilidades o posibles pérdidas. (pág. 289).

En su mayoría las empresas tipo comerciales tienen como principal objetivo obtener beneficios. Si asumimos un volumen mayor en ventas; una empresa de tipo comercial tiene tres opciones para aumentar sus ganancias: aumentarles los precios a sus productos, reducir costos, o ambos. La importancia de una eficiente gestión de inventarios es una opción para disminuir los costos relacionados con el inventario de una empresa.

Para llevar a cabo esta gestión se propone llevar un mejor control de productos, el detalle del comportamiento de los mismos, y las políticas necesarias para que los costos requeridos sean mínimos. El principal problema que enfrentan los empresarios de este tipo de empresas, es que no cuentan con un adecuado control interno en el área de inventario, lo cual se convierte en faltantes y sobrantes, no existe rotación, hay deterioro de las mercaderías, y posibles errores tributarios; los cuales inciden directamente en que los índices de liquidez bajen como resultado de éstos y que por tanto la gerencia no llegue a cumplir sus objetivos.

Los costos que se pueden derivar por tener un negligente control de inventario se lo pueden mencionar como el desfase entre demanda y producción, (Contreras, Atziry, Martínez, & Sánchez, 2018).

Las principales causas de mantener inventarios en cualquier empresa, es el desfase existente entre la demanda de los consumidores y la producción o suministro de dichos productos y las fluctuaciones aleatorias de la demanda y de los tiempos de reposición en la cadena de suministro. Se reconoce al inventario como un amortiguador entre dos sistemas: uno de oferta (producción o abastecimiento) y otro de demanda (clientes o distribuidores). De estas características, se entiende que el tamaño del inventario depende del comportamiento de estos sistemas. (pág. 7).

Las empresas dedicadas a la comercialización de suministros agrarios están confirmadas por PYMES, siendo estas pequeñas el 76% y medianas de un 22% del mercado. Os negocios agropecuarios al ser su mayoría micro y medianas carecen de conocimientos científicos sobre el control efectivo de sus inventarios, generando una desorganización para las áreas de compras, bodega y contabilidad. Lo que hace que estas empresas enfrenten problemas para las cuales no están preparadas para superar estos imprevistos, por, no contar con un adecuado control de inventario, lo cual se convierte en faltantes y sobrantes, no existe rotación, hay deterioro de las mercaderías, y posibles errores tributarios; los cuales inciden directamente en que los índices de

liquidez bajen como resultado de éstos y que por tanto la gerencia no llegue a cumplir sus objetivos.

Agrocomercial Arreagas se crea con la finalidad de ofrecer servicios agrarios a los agricultores, ganaderos, y población en general, quien ha llevado a cabo durante todos estos años actividades de ingeniería y comercialización de insumos agrícolas, herramientas y equipos para para aplicación de los productos de control de malezas, eliminación de enfermedades de los animales, etc. Agrocomercial Arreagas inicia sus actividades con una visión emprendedora de solucionar problemas y de servicio para el Cantón Colimes, brindando asesoría de los productos que se ofertan a sus clientes, lo que provoca que el catálogo crezca. Con la experiencia ha permitido evaluar y mejorar los procesos internos de la compañía, con lo cual se ha observado que en la actualidad la empresa mantiene una deficiencia para el manejo y control de su inventario interno.

Con lo expuesto anteriormente se puede determinado que los procesos en el área de bodega, compra y ventas son realizadas en base a la aplicación de conocimientos empíricos que posee el personal, ya que no poseen procesos preestablecidos o implementados de forma correcta en esta área; se hace más notoria cuando se integra personal nuevo ya que no existe documentación que le permita al personal conocer cuáles serán sus funciones y obligaciones dentro de la empresa, precisamente porque para la inducción que recibe el personal que se recurre a la experiencia de los colaboradores.

Es por ello que se ha establecido que, si la empresa no estructura sus procesos técnicamente, continuará enfrentando problemas que afectan a la optimización de recursos y representaría un riesgo importante para la empresa. Debido a esta situación es importante para la empresa Agrocomercial Arreagas, contar con un sistema adecuado para el manejo y control de inventarios debidamente establecidos y estructurados para el área de bodega, compra y venta ya que de esta forma el personal conocerá las actividades a desempeñar y se determinará los

respectivos responsables de su ejecución. También para la implementación del nuevo sistema es fundamental reunirse con el personal responsable de las áreas, con el fin de determinar sus funciones dentro del proceso, considerando sugerencias para mejoras del área de control de inventarios.

FORMULACIÓN DEL OBJETIVO GENERAL

- Diseñar una propuesta para la Implementación del control de inventario en la Agrocomercial Arreagas, dedicada a la comercialización de suministros agropecuarios.

Para poder realizar la investigación y obtener resultados adecuados que pueden resolver la problemática existen se toma como base investigaciones que tienen similitud con el tema planteado y en ellos se pueden reconocer la importancia del control de inventario, por lo tanto, se considera que el propósito de esta investigación ayudará también en el campo de estudio.

La presente investigación se la realiza para conocer la problemática sobre la operatividad del negocio denominado Agrocomercial Arreagas, para ello se hizo necesario estudiar sus actividades y resultados que constan en tres capítulos que consistieron en:

Capítulo I. Fundamentación, en esta parte de la tesis se incluyen, Marco histórico, Se presentan antecedentes de la investigación y aportes anteriores sobre el tema investigado, Marco teórico, La esencia de este epígrafe radica en la exposición de los principales fundamentos teóricos que sustentan el trabajo, Marco conceptual se describirán brevemente los principales

conceptos, Marco Jurídico se deberá indicar las normas nacionales e internacionales empleadas en la construcción del proyecto de investigación .

Capítulo II. Metodología empleada, Tipos de Investigación en qué consiste la investigación realizada, Métodos de investigación se suelen aplicar parcialmente diferentes métodos que en su interacción contribuyen al desarrollo de la investigación. Se expone el diseño de la metodología de investigación teniendo en cuenta los siguientes aspectos: tipo de investigación, población, muestra, técnicas e instrumentos de investigación e interpretación de los resultados obtenidos.

Capítulo III. Desarrollo de la Propuesta. Se lleva a cabo el desarrollo de la propuesta donde se establecerá la solución a la problemática planteada mediante el diseño de un modelo de control interno de inventario. Finalmente, se desarrollan las conclusiones y recomendaciones que se extraen de este trabajo, para que se tome en consideración por la administración y se apliquen correctamente. Se detalla las bibliográficas que se ha utilizado durante la investigación, y se adjuntan los respectivos anexos que amplían la información sobre el trabajo de investigación.

1 CAPÍTULO I. FUNDAMENTACIÓN

1.1 MARCO HISTÓRICO

En un mercado tan competitivo como es el de la venta de productos agrícolas y veterinarios, existe la necesidad de incorporar en la administración un sistema adecuado y eficiente de control de inventario, mismo, que este enfocado con la idea que base de toda empresa o negocio es la compra y venta de productos que las personas necesitan para cubrir sus necesidades; es aquí donde radica importancia del manejo del control del inventario por parte de la misma. La implementación contable en esta materia permitirá a la empresa mantener el control oportunamente teniendo presente el stock de mercadería con el que se cuenta y los faltantes, así,

como también conocer al final del período contable un estado confiable de la situación económica de la empresa. Por lo mencionado para la empresa Agrocomercial Arreagas, negocio que está ubicado en el Cantón Colimes, existe una problemática por el inadecuado manejo del control del inventario debido ello se hace imposible poder satisfacer y cumplir con las necesidades de sus clientes ofreciéndoles productos de calidad y en la cantidad que lo necesiten, para ello, es imprescindible que se aplique en correcto orden y administración de inventarios, pues, este es uno de los principales factores que inciden en el desempeño de la empresa con las ganancias que obtienen; permitiendo la permanencia del negocio sirviendo a la colectividad, enfocándose en esta área de la administración con la intención de no generar costos innecesarios para la empresa contando con un sistema de control de inventarios eficiente ya que es un paso importante para lograr una empresa más rentable.

En la tesis de Aizaga Soria Evelyn Pamela e Iza Guamán Nancy Maribel, con el tema “Propuesta de Control de Inventario para aumentar la rentabilidad en la empresa Lepulunchexpress S. A.” de la Universidad de Guayaquil, año 2018, expresa “El control de Inventarios en una organización es una herramienta indispensable para el desarrollo tanto de grandes, pequeñas y medianas empresas, permite hacer frente a la demanda y competir con su entorno. Es imprescindible ya que su función específica es la de proveer de materiales, productos suficientes para que Lepulunchexpress S. A. continúe en el mercado entregando a su clientela un producto de calidad a bajo costo. El Inventario es el capital en forma de material su control es un reto incluye materia prima, productos en proceso, terminados, mercancía para la venta, materiales utilizados en la producción de productos terminados o sea la Hamburguesa, es decir debemos decidir cuánto se requiere para cumplir con las exigencias del mercado, cantidad que se necesita, fecha en que debemos colocar los pedidos, tener el espacio para almacenamiento, mantener costos bajos, stock adecuado de productos terminados para la venta y finalmente una buena rentabilidad”.

En el proyecto de investigación, perteneciente a Ulissa Liliana Hinojosa Tigrero Danny Esnider Holguín Segura, con el tema Manual de procesos para el control de inventario de la

constructora consorcio inmobiliario Velasco s.a. para el periodo 2018, de la Universidad Laica Vicente Rocafuerte de Guayaquil, en el que expresa “La Inmobiliaria Velasco es una empresa dedicada a la construcción, donde la experiencia y desarrollo son los valores mayores de la compañía. Tiene más de 12 años de funcionamiento en la ciudad de Guayaquil. Los servicios que ofrecen están en las áreas de la arquitectura, ingeniería y decoración. La organización desde sus inicios no contó con un manual de procesos para el control de inventarios presentando una serie de inconvenientes en la bodega que han repercutido en las actividades operacionales de la constructora. Pese a esta situación, la empresa ha llevado sus actividades con éxito que le ha significado crecer dentro de su actividad económica. No obstante, el complicado entorno empresarial actual que se enfrenta las empresas ha obligado que su gerente considere la implementación de un manual de procesos de inventario para hacer frente esta falencia administrativa en la bodega de “VELASCO S.A.”.

En el proyecto de examen complejo, de la autoría de Salazar Cevallos María José, con el tema de control y manejo de inventarios de la Ferretería “San Agustín” de la ciudad de Latacunga y la eficiencia en sus procesos., de la Universidad Regional Autónoma de los Andes, periodo 2018, en el que se expresa que en En la empresa “Ferretería San Agustín” se pudo revisar observar que existe un incorrecto manejo de los inventarios, debido a que antes que se cree la misma existía un centro ferretero con el mismo nombre, los dueños nos supieron informar que desean contar con un inventario general por lo que los productos del centro ferretero y de la ferretería se encuentran mezclados y provocan que algunos de los pedidos que tienen estos locales se interrumpan por el desorden de los mismos, y que muchos productos que se encuentran en stock no existan. Los problemas expuestos anteriormente generan en la empresa una desorganización en el área de inventarios, sin un control eficiente de los mismos el cual permita un crecimiento a nivel comercial y una planificación general, por lo que el diseño de un control de inventarios podría dar solución a dichas situaciones y optimizar sus recursos, de forma que los clientes obtengan una mejor atención acorde, eficiente y por ende una mayor satisfacción en sus necesidades. Por lo tanto, la empresa ferretera “San Agustín” necesita mejorar su control de inventarios mediante una normativa lo que ayudará al cumplimiento de los objetivos que se plantee.

1.2 MARCO TEÓRICO

1.2.1 Definición de inventarios

Los inventarios están conformados por todas aquellas mercaderías que posee la empresa con el fin de comercializarlo dentro de su giro de negocio es indispensable el control y manejo adecuado de los inventarios con el fin de evitar la compra de mercaderías innecesarias.

Las empresas que mantienen un buen control de inventario tienen un mejor servicio a los clientes. (Bofill, Sablón, & Florido, 2017).

Los sistemas de gestión de inventario son temas recurrentes de estudios, por lo que ellos representan en una adecuada gestión empresarial, al tener influencia tanto en un adecuado nivel de servicio al cliente, como en los costos de la empresa. Para ello se han desarrollado diversos modelos matemáticos, acorde al comportamiento de la demanda, desde los ampliamente aplicados modelos de tamaño de lote económico, con las distintas variantes. (pág. 42).

Según el fragmento el autor manifiesta que la gestión del inventario representa un buen manejo de las empresas, esto se debe que a un mejor stock puede brindar un mejor servicio a los clientes, derivando en comportamientos de una mejor demanda de los productos haciendo más rentables los negocios, de la misma manera se incrementan las ventas y el nivel económico de la empresa.

1.2.2 Importancia de los inventarios.

El inventario es considerado como una carga para la empresa ya que ocupa un gran espacio físico dentro de la empresa, sin embargo, si la organización tiene dificultades en el control de inventarios y de información que mantiene en medios electrónicos sobre los niveles de stock que maneja, datos sobre los proveedores importantes, los tiempos de entrega y la calidad de los materiales que recibe, llevar inventario desempeña papeles importantes.

Un sistema de inventario es una estructura que sirve para controlar el nivel de existencia y para determinar cuánto hay que pedir de cada elemento y cuándo hay que hacerlo. El inventario así mismo representa la existencia de bienes almacenados destinados a realizar una operación, sea de compra, alquiler, venta, uso o transformación. Los inventarios representan uno de los principales recursos de que dispone una entidad comercial o industrial. (Asencio , González , & Lozano , 2017, pág. 232)

La importancia del inventario radica en mantener un balance de las existencias de los productos existentes en el stock, los cuales están destinados a la realización de operaciones, propias de la empresa o negocio, esto se debe a que los inventarios representan el recurso más importante del cual se dispone, además, la buena administración del inventario impide déficit financieros y de recursos. Entre las razones más importantes para constituir y mantener un inventario se cuentan:

Capacidad de predicción: es la finalidad de planear la capacidad y establecer un periodo de producción, se hace necesario el control de cuánta materia prima, cuántas piezas y cuántos se procesan en un momento dado, de forma que se mantenga un equilibrio entre lo que se necesita y lo que se procesa.

Fluctuaciones en la demanda: Contar con una reserva de inventario a la mano supone protección; esto se debe a que no siempre se sabe cuánto va a necesitarse en un momento dado, pero aun así debe satisfacerse a tiempo la demanda de los clientes o de la producción, esto se logra al observar el comportamiento de los clientes en la cadena de suministro, las sorpresas en las fluctuaciones de la demanda se mantienen al mínimo.

Inestabilidad de adquisición: El inventario cuando escasea un artículo y es difícil asegurar una provisión constante.

Protección de precios: La compra acertada de inventario en los momentos adecuados ayuda a evitar el impacto de la inflación de costos, es por ello, la importancia de un inventario actualizado evitando desbalances financieros.

Descuentos por cantidad: Con frecuencia se ofrece descuentos cuando la compra se realiza en lotes o por mayores cantidades de producto, ya que el descuento es mayor por la cantidad adquirida.

Menores costos de pedido: Si se compra una cantidad mayor de un artículo, pero con menor frecuencia, los costos de pedido son menores que si se compra en pequeñas cantidades una y otra vez.

1.2.3 Objetivos de los inventarios.

El principal objetivo de los inventarios es abastecer a la empresa de materiales que le permitan satisfacer la demanda evitando costos innecesarios por el almacenamiento y adquisición de muchos materiales.

Básicamente, el objetivo general de la gestión de inventarios es garantizar la disponibilidad oportuna de los elementos que se necesitan (materia prima, materiales en proceso, productos terminados, insumos, repuestos, etc.), en las condiciones deseadas y en el lugar correcto. Teniendo en cuenta que la gestión de inventarios es una actividad transversal a la cadena de suministro, deben implementarse estrategias para lograr un manejo efectivo del mismo. (Salas-Navarro, Maiguel-Mejía, & Acevedo-Chedid, 2017, pág. 327).

Los inventarios son indispensables dentro de las empresas o los comercios, pues, distribuir adecuadamente los materiales que son necesarios para la empresa colocándolos a disposición en el momento que sean solicitados, evitando aumentos de costos, de distribución perdidas de clientes por falta de mercadería, por ello, el área de inventarios debe ser atentamente controlada y vigilada para evitar contratiempos en el stock.

1.2.4 Clasificación de Inventarios

La integración del pronóstico de la demanda y la clasificación de inventarios ha sido considerada por numerosos investigadores, dado su alto impacto en la planeación agregada de las organizaciones. En investigaciones recientes en esta área se evidenció que existen autores que integran simultáneamente los dos temas, proponiendo, muchas veces, mejoras o alternativas a los algoritmos clásicos. Desarrollaron un modelo de inventarios que parte de pronósticos por suavización exponencial. (Madariaga, Lao , Curra, & Lorenzo, 2020, pág. 360).

El inventario se clasifica de la siguiente forma, a las necesidades de la empresa:

- **Inventario inicial:** Es el inventario que se realiza al inicio de un periodo comercial donde se registra todos los bienes de la empresa. Este se realiza al inicio de acuerdo al periodo fiscal el 1 de enero. El inventario inicial refleja el saldo de la empresa antes de que inicie sus operaciones, es decir antes de que compre o venda el inventario existente.
- **Inventario periódico:** Es el que se lleva a cabo cada determinado tiempo llevando un conteo físico, para conocer con claridad la cantidad de inventario que la empresa posee en un periodo determinado. Con este conteo físico la empresa conoce el costo de venta que se generó.
- **Inventario perpetuo:** Se realiza constantemente y demuestra la cantidad de artículos existentes en el almacén de manera detallada.
- **Inventario intermitente:** Es el inventario realizado en varias ocasiones, tres veces por año.

- **Inventario en tránsito:** Es el inventario de mercaderías que se encuentran en adquisición, que ya han sido solicitadas al proveedor, pero aún no se encuentran en las bodegas de la empresa.
- **Inventario mínimo:** Es la cantidad mínima de inventario a ser mantenidas para abastecer la demanda.
- **Inventario disponible:** Es aquel que se encuentra disponible para la venta, sin contar el material que ya ha sido reservado o separado.
- **Inventario en línea:** Es aquel inventario que aguarda a ser procesado en la línea de producción.
- **Inventario agregado:** Se aplica cuando al administrar las existencias de un único artículo representa un alto costo, para minimizar el impacto del costo en la administración del inventario, los artículos se agrupan ya sea en familias u otro tipo de clasificación de materiales de acuerdo a su importancia económica.
- **Inventario de previsión:** Se tienen con el fin de cubrir una necesidad futura perfectamente definida.
- **Inventario de fluctuación:** Estos se llevan porque la cantidad y el ritmo de las ventas, y de producción no pueden decidirse con exactitud.
- **Inventario de anticipación:** Son los que se establecen con anticipación a los periodos de mayor demanda, a programas de promoción comercial o a un periodo de cierre de planta.

- **Inventario de lote o de tamaño de lote:** Estos son inventarios que se piden en tamaño de lote porque es más económico hacerlo así que pedirlo cuando sea necesario satisfacer la demanda. Estos artículos mantienen un descuento especial.
- **Inventario intermitente:** Es un inventario realizado con cierto tiempo y no de una sola vez al final del periodo contable.
- **Inventario permanente:** Método seguido en el funcionamiento de algunas cuentas, en general representativas de existencias, cuyo saldo ha de coincidir en cualquier momento con el valor de los stocks.
- **Inventario cíclico:** Son inventarios que se requieren para apoyar la decisión de operar según tamaños de lotes, los inventarios tienden a acumularse en diferentes lugares dentro del sistema.
- **Inventario físico:** Es el inventario real, que consiste en el conteo, peso y medida de todos y cada uno de los artículos existentes en el almacén.

1.2.5 Definición de control interno.

El control de inventario es un proceso realizado por la dirección, la gerencia y el personal de una entidad, institución o empresa diseñado para proporcionar una seguridad razonable a la administración para el cumplimiento de los objetivos y metas, políticas y procedimientos que en algunos casos se los expresa como controles, y en conjunto, éstos comprenden el control interno

Razón por la cual se considera que el control interno sirve como sistema para los recursos competitivos de las PYMES, la posición relativa frente a sus competidores y aptitud o capacidad para sostenerla de forma duradera y de mejorarla, si ello le es posible, así mismo las empresas requieren optimizar los procesos de gestión de inventarios con la finalidad de controlar. (Pavón, Villa , Rueda , & Lomas, 2019, pág. 863)

Para las empresas de forma muy particular requieren optimizar el control interno, especialmente en el área de inventario, de forma que se logra que las empresas sean competitivas frente a otros establecimientos con similares características, pues, al tener un adecuado control interno permite hacer frente a las demandas y las necesidades de los clientes, además, de agregar una cartera de prospectos. La administración de controles internos cuenta con tres objetivos claves para un efectivo diseño de un sistema:

- **Confiabledad de los informes financieros.** - Es responsable de preparar los estados financieros, además, tiene la responsabilidad legal y profesional de asegurarse de que la información se presente de manera imparcial de acuerdo con los requisitos de información, como los principios de contabilidad generalmente aceptados y los objetivos es cumplir con las responsabilidades de los informes financieros.
- **Eficiencia y eficacia de las operaciones.** - Los controles dentro de la empresa tienen como objetivo invitar al uso eficaz y eficiente de sus recursos con el fin de optimizar las metas de la compañía, el objetivo importante de estos controles es la información financiera y no financiera precisa de las operaciones de la empresa para la toma de decisiones.

- **Cumplimiento con las leyes y reglamentos.** - Requiere se emita un informe referente a la eficacia de la operación del control interno sobre los informes financieros, se requiere el seguimiento de varias leyes y reglamentaciones. Algunas sólo tienen una relación indirecta con la contabilidad, como las leyes de protección ambiental y derechos civiles; otras tienen relación con la contabilidad, como las reglamentaciones de impuestos sobre la renta y el fraude.

Con lo expuesto Agrocomercial ARREAGAS del Cantón Colimes, llevara el control interno tendrá como objetivo enfocar a los responsables del área de inventario, desde la gerencia hasta el último empleado de la misma, quienes deben ser tomados en cuenta como participantes para su óptimo desarrollo y de esta manera se pueda obtener un alto grado de confianza al evaluar los riesgos.

1.2.6 Definición del Control Interno según informe COSO.

Se considera que el informe COSO es la agrupación de una serie de procedimientos que permite guiar a las organizaciones, como, a los directivos en temas de control interno, además, de la gestión de riesgo, errores y fraudes. Por ello, su implementación internacionalmente, el informe COSO establece un modelo estandarizado para el control interno, de evaluación, de mejorar los sistemas de control uniendo las diferentes áreas para alcanzar los objetivos.

COSO, comisionado por los cinco organismos profesionales financieros más importantes de los Estados Unidos, fue definido en 1992, tras cinco años de estudio y discusión, de modo que surgió un nuevo marco conceptual del control interno con el objetivo fundamental de integrar las diversas definiciones y conceptos vigentes en ese momento. (Quinaluisa, Ponce, Muñoz, Ortega, & Pérez, 2018, pág. 272)

La premisa subyacente en la gestión de riesgos corporativos es que las entidades existen con el fin último de generar valor para sus grupos de interés, ya que, todas se enfrentan a la ausencia de certeza y el reto para su dirección, misma, que se enmarca conceptualmente al control interno, es determinar cuánto de los riesgos y oportunidades, posee el potencial de erosionar o aumentar el valor.

1.2.7 Componentes del Control Interno.

Dentro del control interno se identifican cinco componentes que se relacionan entre sí y son aplicables a cualquier estilo de gestión empresarial, son el cuerpo del sistema y existen por las funciones que desarrollan cada uno de ellos. Los componentes son: Ambiente de control, Evaluación de riesgos, Actividades de control, Información y comunicación, Supervisión y monitoreo

Como una propuesta de modelo de control interno para las organizaciones. De acuerdo con su contenido, el control interno constituye un proceso ejecutado por el consejo de directores, la administración y parte del resto del personal de la entidad, diseñado para proporcionar seguridad razonable con vistas a la consecución de objetivos en las siguientes categorías. (López & Cañizares-RoigII, 2018, pág. 53)

De acuerdo a lo anterior se puede manifestar que el componente del control interno, este, se constituye mediante procesos que lo ejecuta la alta jerarquía organizativa de la empresa, de tal forma que pueda llegar a todo el personal, la propuesta se diseña para crear seguridad para la consecución de los objetivos propuestos de forma ordenada respetando las exigencias de todas las áreas, en especial, del inventario.

1.2.8 Control interno sobre los inventarios.

Permite mantener las existencias de los productos a niveles deseados; es decir, el control interno sobre los inventarios es muy importante ya que de esto depende el negocio. Para llevar a cabo el control sobre los inventarios se debe tomar en cuenta varios elementos que permiten tener un buen control las cuales se señala:

- Controlar los procedimientos de compra, recepción de material.
- Vigilar el correcto almacenamiento, evitando daños y sistemas de control de robos
- La persona encargada de custodia de la bodega no puede ser la misma persona que realice registros en el sistema contable.
- Controlar que las compras de material sean en lotes económicos.
- El control de los niveles de stock para evitar déficit de inventario
- Evitar el almacenaje de material innecesario generando gastos para la empresa.

1.3 MARCO CONCEPTUAL

- **Clasificación de Inventarios.** - La integración del pronóstico de la demanda y la clasificación de inventarios ha sido considerada por numerosos investigadores, dado su alto impacto en la planeación agregada. (Madariaga, Lao, Curra, & Lorenzo, 2020, pág. 360)
- **Definición de control interno.** - Razón por la cual se considera que el control interno sirve como sistema para los recursos competitivos de las PYMES, la posición relativa frente a sus competidores y aptitud o capacidad para sostenerla

de forma duradera y de mejorarla. (Pavón, Villa, Rueda, & Lomas, 2019, pág. 863).

- **Definición del Control Interno según informe COSO.** - Se considera que el informe COSO, un nuevo marco conceptual del control interno con el objetivo fundamental de integrar las diversas definiciones y conceptos vigentes en ese momento. (Quinaluisa, Ponce, Muñoz, Ortega, & Pérez, 2018, pág. 272)
- **Componentes del Control Interno.** - Una propuesta de modelo de control interno para las organizaciones. (López & Cañizares-RoigII, 2018, pág. 53)
- **Control interno sobre los inventarios.** - Permite mantener las existencias de los productos a niveles deseados.
- **Importancia de los inventarios.** - Un sistema de inventario es una estructura que sirve para controlar el nivel de existencia y para determinar cuánto hay que pedir de cada elemento y cuándo hay que hacerlo. (Asencio, González, & Lozano, 2017, pág. 232)
- **Inventarios.** - Los inventarios están conformados por todas aquellas mercaderías que posee la empresa con el fin de comercializarlo (Bofill, Sablón, & Florido, 2017, pág. 42)
- **Objetivos de los inventarios.** - Básicamente, el objetivo general de la gestión de inventarios es garantizar la disponibilidad oportuna de los elementos que se necesitan (Salas-Navarro, Miguél-Mejía, & Acevedo-Chedid, 2017, pág. 327)

1.4 MARCO JURÍDICO

1.4.1 CONSTITUCIÓN DE LA REPUBLICA DEL ECUADOR

Art 52.- Las personas tienen derecho a disponer de bienes y servicios de óptima calidad y a elegirlos con libertad, así como a una información precisa y no engañosa sobre su contenido y características. La ley establecerá los mecanismos de control de calidad y los procedimientos de defensa de las consumidoras y consumidores; y las sanciones por vulneración de estos derechos, la reparación e indemnización por deficiencias, daños o mala calidad de bienes y servicios, y por la interrupción de los servicios públicos que no fuera ocasionada por caso fortuito o fuerza mayor.

Art. 53.- Las empresas, instituciones y organismos que presten servicios públicos deberán incorporar sistemas de medición de satisfacción de las personas usuarias y consumidoras, y poner en práctica sistemas de atención y reparación. El Estado responderá civilmente por los daños y perjuicios causados a las personas por negligencia y descuido en la atención de los servicios públicos que estén a su cargo, y por la carencia de servicios que hayan sido pagados.

Art. 54.- Las personas o entidades que presten servicios públicos o que produzcan o comercialicen bienes de consumo, serán responsables civil y penalmente por la deficiente prestación del servicio, por la calidad defectuosa del producto, o cuando sus condiciones no estén de acuerdo con la publicidad efectuada o con la descripción que incorpore. Las personas serán responsables por la mala práctica en el ejercicio de su profesión, arte u oficio, en especial aquella que ponga en riesgo la integridad o la vida de las personas.

1.4.2 NORMA INTERNACIONAL DE CONTABILIDAD (NIC 2).

Existencia El objetivo de esta Norma es prescribir el tratamiento contable de los inventarios. Un tema fundamental en la contabilidad de los inventarios es la cantidad de costo que debe reconocerse como un activo, para que sea diferido hasta que los ingresos correspondientes sean reconocidos. Esta Norma suministra una guía práctica para la determinación de ese costo, así como para el subsiguiente reconocimiento como un gasto del periodo, incluyendo también cualquier deterioro que rebaje el importe en libros al valor neto realizable. También suministra directrices sobre las fórmulas del costo que se usan para atribuir costos a los inventarios. (IASB, 2018).

1.4.3 NORMA INTERNACIONAL DE AUDITORIA (NIA 315)

Identificación y valoración de los riesgos de incorrección material Esta Norma Internacional de Auditoría (NIA) trata de la responsabilidad que tiene el auditor de identificar y valorar los riesgos de incorrección material en los estados financieros, mediante el conocimiento de la entidad y de su entorno, incluido el control interno de la entidad.

Control interno: el proceso diseñado, implementado y mantenido por los responsables del gobierno de la entidad, la dirección y otro personal, con la finalidad de proporcionar una seguridad razonable sobre la consecución de los objetivos de la entidad relativos a la fiabilidad

de la información financiera, la eficacia y eficiencia de las operaciones, así como sobre el cumplimiento de las disposiciones legales y reglamentarias aplicables. El término "controles" se refiere a cualquier aspecto relativo a uno o más componentes del control interno. (IASB, 2013)

1.4.4 REGLAMENTO PARA LA APLICACIÓN DE LA LEY DE RÉGIMEN TRIBUTARIO INTERNO.

Las pérdidas por las bajas de inventarios se justificarán mediante declaración juramentada realizada ante un notario o juez, por el representante legal, bodeguero y contador, en la que se establecerá la destrucción o donación de los inventarios a una entidad pública o instituciones de carácter privado sin fines de lucro con estatutos aprobados por la autoridad competente. En el acto de donación comparecerán, conjuntamente el representante legal de la institución beneficiaria de la donación y el representante legal del donante o su delegado. Los notarios deberán entregar la información de estos actos al Servicio de Rentas Internas en los plazos y medios que éste disponga. En el caso de desaparición de los inventarios por delito infringido por terceros, el contribuyente deberá adjuntar al acta, la respectiva denuncia efectuada durante el ejercicio fiscal en el cual ocurre, a la autoridad competente y a la compañía aseguradora cuando fuere aplicable. La falsedad o adulteración de la documentación antes indicada constituirá delito de defraudación fiscal en los términos señalados por el Código Tributario. El Servicio de Rentas Internas podrá solicitar, en cualquier momento, la presentación de las actas, documentos y registros contables que respalden la baja de los inventarios. (Reglamento para la aplicación de la ley de régimen tributario interno, 2015)

1.4.5 LEY DE COMPAÑÍAS - SECCIÓN VI DE LA COMPAÑÍA ANÓNIMA (SUPERINTENCIA DE COMPAÑÍAS, 2014)

1.- Concepto, Características, nombre y domicilio 10. De los balances

Art. 293.- Toda compañía deberá conformar sus métodos de contabilidad, sus libros y sus balances a lo dispuesto en las leyes sobre la materia y las normas y reglamentos que dicte la Superintendencia de Compañías para tales efectos.

Art. 294.- El Superintendente de Compañías determinará mediante resolución los principios contables que se aplicarán obligatoriamente en la elaboración de los balances de las compañías sujetas a control.

Art. 295.- La Superintendencia de Compañías podrá reglamentar la aplicación de los artículos de este párrafo y elaborar formularles de balances y del estado de cuentas de pérdidas y ganancias en que se consideren los rubros indicados, en el orden y en las denominaciones que se consideren más convenientes.

2 CAPÍTULO II. MARCO METODOLÓGICO

2.1 METODOLOGÍA EMPLEADA

En la presente tesina se utilizó las metodologías cuantitativa y cualitativa. En el paradigma cuantitativo se destacan elementos propios de la investigación de campo como: población, muestra, y grado de significación estadística. En el modelo cualitativo se presenta una orientación interpretativa de los resultados y de la realidad, se hace énfasis en el análisis, en el contexto empresarial de Agrocomercial Arreagas.

2.2 TIPOS DE INVESTIGACIÓN

Entre los principales tipos de investigación utilizada en la tesis se tiene.

2.2.1 Investigación Descriptiva

En el estudio se utiliza este tipo de investigación, pues, utilizando la observación se puede recabar datos de forma cualitativa. Según (Cabezas, Andrade, & Torres, 2018) manifestó: “La forma más común de clasificar las investigaciones es aquella que pretende ubicarse en el tiempo” (pág. 40). Se va a describir que tipo de sistemas de gestión de inventarios se va a utilizar y en que va a fortalecer en el control de mercadería para el mejor desarrollo del centro de insumos agrícolas de Agrocomercial Arreagas.

2.2.2 Investigación de campo

Se aplica este tipo de investigación porque se la utiliza en la recolección de información que se hace dentro del centro de insumos agrícolas a través de la observación científica, así como también de las encuestas y entrevistas.

2.2.3 Investigación Bibliográfica

Este tipo de investigación se utiliza porque la información teórica se la obtiene a través de libros, revistas, el Internet y otros medios de información.

2.3 MÉTODOS DE LA INVESTIGACIÓN

En el desarrollo del sistema de inventarios se va a emplear métodos empíricos y métodos teóricos del conocimiento. (Del Sol, Tejeda, & Mirabal, 2017, pág. 252)

2.3.1 Método Analítico – Sintético

Este método se lo emplea al momento que se recolecta la información en Agrocomercial Arreagas del Cantón Colimes para luego analizar por partes los datos obtenidos logrando así comprender, estudiar y mirar las posibles causas y efectos que provocan los hechos encontrados en la organización. Luego de efectuar el respectivo análisis a los datos obtenidos se realiza una síntesis para dar a conocer en una forma clara y precisa el control actual de inventarios a los administradores de la misma. (Rodríguez & Pérez, 2017, pág. 186)

2.3.2 Método Histórico – Lógico

Este método ayuda a obtener información del pasado es decir basarse en la situación económica del Agrocomercial Arreagas, para de esta manera conocer cuáles han sido las falencias en cuanto a la organización y manejo de stock de mercaderías. (Torres-Miranda, 2019, pág. 10)

2.3.3 Método Inductivo – Deductivo

Este método se utiliza para visualizar armónicamente desde un todo el control de inventarios del Agrocomercial Arreagas para llegar a establecer particularidades significativas del mismo. (Andrade, Alejo, & Armendariz, 2018, pág. 118)

2.4 MÉTODOS EMPÍRICOS

Según, (Rojas, Vilaú , & Camejo , 2018) “La investigación empírica es cualquier estudio donde las conclusiones se extraen estrictamente de pruebas empíricas concretas y verificables”. (pág. 238). Para la investigación implementación de control de inventario en “Agrocomercial ARREAGAS”se utilizan los siguientes métodos empíricos:

2.4.1 Entrevista

Según, (Troncoso-Pantoja & Amaya-Placencia, 2017) indica “La entrevista se enmarca dentro del que hacer cualitativo como una herramienta eficaz para desentrañar significaciones, las cuales fueron elaboradas por los sujetos mediante sus discursos, relatos y experiencias” (pág. 329). Para la investigación la entrevista tiene el propósito específico, se la realizará por medio de un cuestionario de preguntas dirigidas a los administradores de Agrocomercial Arreagas para lo cual se realizaran preguntas y respuestas estableciendo un diálogos peculiar, asimétrico, donde una de las partes busca recoger informaciones y la otra se nos presenta como fuente de estas informaciones. Para efectos de la investigación se realizó La entrevista semiestructurada, se decide de antemano qué tipo de información se requiere y en base a ello, de igual forma, se establece un guion de preguntas.

Entrevista aplicada al administrador de la empresa “Agrocomercial Arreagas”

Dirigida a: administrador de Agrocomercial Arreagas

Objetivo: Conocer cómo se realiza la gestión de inventario en la empresa Agrocomercial Arreagas.

- ¿Cuáles son los principales problemas de la empresa en cuanto a la gestión del inventario de productos agrícolas?
- ¿Se ha perdido clientes por causa de no disponer de inventarios de productos agrícolas?
- ¿Cuál es el sistema de control que puede beneficiar la eficacia y a la transparencia de la cuenta de inventarios de los productos en la bodega de la empresa?
- ¿Cuál es su opinión en la implementación de un código de barras en la bodega de la empresa?
- ¿Qué opina acerca de la implementación de un modelo probabilístico de gestión de inventarios EOQ para custodiar la bodega de la empresa?

2.4.2 Encuesta

Según, (Quispe-Parí & Sánchez Mamani , 2015) manifiestan “ Por medio de esta herramienta se recopilara datos por medio de un cuestionario previamente diseñado, sin modificar el entorno ni controlar el proceso que está en observación a los clientes de Agrocomercial Arreagas. Con lo cual se conocerá la realidad de la población (pág. 10)

En cuesta dirigida a los clientes de Agrocomercial Arreagas

Objetivo: Identificar si las necesidades del cliente están siendo satisfechas con el cual sistema de gestión de inventario de la empresa Agrocomercial Arreagas

1. ¿Usted compra productos agropecuarios?

Si		_____
No		_____

2. ¿Qué tipo de productos agrícolas que compra?

Alientos para cerdos		_____
Alimentos para aves		_____
Alimento para ganado		_____
Alimento para perros		_____
Medicinas		_____

3. ¿Actualmente en Agrocomercial Arreagas tiene un stock de productos que necesita?

Totalmente de acuerdo		_____
De acuerdo		_____
Indiferente		_____
En desacuerdo		_____

4. ¿Cómo considera Ud. el espacio físico de Agrocomercial Arreagas?

Poco adecuado		_____
Muy adecuado		_____

5. ¿Usted cree que debe de mejorar la calidad y cantidad de productos que se ofrecen en Agrocomercial Arreagas?

Totalmente de acuerdo		_____
De acuerdo		_____
En desacuerdo		_____
Totalmente desacuerdo		_____

6. ¿Cada que tiempo usted realiza compras en Agrocomercial Arreagas?

Cada 15 días	
Cada 8 días	
Cada 4 días	
Cada 2 días	
Nunca	

7. ¿Considera que en Agrocomercial Arreagas existe personal adecuado y calificado?

Totalmente de acuerdo	
De acuerdo	
En desacuerdo	
Totalmente en desacuerdo	

8. ¿Considera necesario que en Agrocomercial Arreagas se ofrezcan productos variados y de calidad?

Si	
No	

2.4.3 Observación

Permite analizar la situación actual del Agrocomercial Arreagas y proponer un sistema de control de inventarios para el conocimiento de los administradores, con lo cual se pueda realizar una rotación de los productos existente en el comercial. (Rekalde, Vizcarra, & Macazaga, 2014, pág. 201)

FODA.- Un análisis FODA o DAFO es una herramienta diseñada para comprender la situación de un negocio a través de la realización de una lista completa de sus fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas. Resulta fundamental para la toma de decisiones actuales y futuras.

Cuadro 1: Análisis FODA Agrocomercial Arreagas

FODA	FORTALEZAS	DEBILIDADES
	<ul style="list-style-type: none"> • Rotación de stock de mercaderías • Sistemas informáticos actualizados • Estrategias Incentivos clientes 	<ul style="list-style-type: none"> • Los clientes esperan demasiado sus compras por mal manejo del inventario • Capacidad limitada de entrega a domicilio de productos a los clientes
OPORTUNIDADES	ESTRATEGIAS FO	ESTRATEGIAS DO
<ul style="list-style-type: none"> • Disposición al consumo de los productos. • Aprovechamiento de las TIC's, • Tamaño del mercado 	<ul style="list-style-type: none"> • Modernización de las TIC's para optimizar el despacho de mercadería 	<ul style="list-style-type: none"> • Reducción del tiempo en la entrega de mercadería a los cliente mediante el sistema A-B-C.
AMENAZAS	ESTRATEGIAS FA	ESTRATEGIAS DA
<ul style="list-style-type: none"> • Creación de nuevos negocios similares. • Inflación del mercado • Incremento de los impuestos. • Incremento de patentes municipales 	<p>Creación de estrategias de ofertas y promociones en Agrocomercial Arreagas</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Utilización de estrategias de entrega a domicilio con un sistema adecuado, planificado y sistematizado de oferta.

Fuente: valoración realizada por la autora

Elaborado por: Doménica Dariana Hernández Burgos

ANÁLISIS PEST. -Es un instrumento que facilita la investigación y que ayuda a las empresas a definir su entorno, analizando una serie de factores cuyas iniciales son las que le dan el nombre. Se trata de los factores Políticos, Económicos, Sociales y Tecnológicos.

En algunos casos, se han añadido otros dos factores, los Ecológicos y los Legales, aunque es muy común que se integren en alguna de las variables anteriores si así lo requieren las características del proyecto de la organización. Incluso hay algunos estudios que suman otro más, el de la Industria, debido al peso que este ámbito puede tener en el resultado del análisis, generando las siglas PESTELI.

Cuadro 2: Resumen de análisis PEST.

POLÍTICO	ECONÓMICO
<ul style="list-style-type: none"> • Garantía de la seguridad política que genere cargas impositivas para beneficio del fisco 	<ul style="list-style-type: none"> • Aprovechamiento algunas disposiciones de la legislación nacional que favorecieron a las empresas, en el ámbito tributario con beneficios y exenciones, normas laborales y sociales, bajo la política del salario digno. • Riesgo económico reducción de las ventas. • Minimizar el riesgo en el ambiente económico externo
SOCIAL	TECNOLÓGICO
<ul style="list-style-type: none"> • Se observa un incremento de la demanda de clientes, crecimiento demográfico de la población 	<ul style="list-style-type: none"> • Modernización de la TIC's, para la gestión de inventario y servicio a los clientes.

Fuente: valoración realizada por la autora

Elaborado por: Doménica Dariana Hernández Burgos

CAPA. - El sistema CAPA, o las acciones correctivas y preventivas, es un elemento del sistema de calidad para la gestión e implementación de acciones que pueden venir derivadas de distintos orígenes, como reclamaciones, productos no conformes, no conformidades, retiradas de producto, desviaciones, auditorías, inspecciones regulatorias o también, como resultado de los distintos sistemas de monitorización, tanto de procesos como de calidad de producto.

Cuadro 3: Resumen sistema capa

ACCIONES CORRECTIVAS	ACCIONES PREVENTIVAS
<ul style="list-style-type: none"> • Predecir la demanda de productos de acuerdo a la evaluación de ventas realizadas anteriormente. • Clasifica y prioriza el stock de mercadería. • Implementar y ejecutar políticas de inventarios a cumplirse por los empleados y administradores. • Clasificación y priorización de proveedores estratégicos para formar alianzas 	<ul style="list-style-type: none"> • Establece el nivel óptimo de inventario que no exceda el incremento de gastos de almacenamiento • Conteo físico del inventario periódicamente para un mejor conteo de los productos para evitar ventas no registradas, descuido del operario, hurto, etc. • Mejorar la TIC's mediante un software de facturación electrónica. • Desarrolla un plan estratégico - logístico amplio e integral del negocio.

Fuente: valoración realizada por la autora
Elaborado por: Doménica Dariana Hernández Burgos

2.4.4 Método Estadístico

- **Recolección.** - En esta etapa de la investigación consiste en recoger la información señalada en el diseño de la investigación.
- **Recuento.** - La información recogida es sometida a revisión, clasificación y cómputo numérico

- **Presentación.** - Es la etapa de la investigación el método se elaboran cuadros y gráficos que le permiten una inspección precisa y rápida de los datos. La elaboración de gráficos tiene por propósito facilitar la inspección visual rápida de la información.
- **Análisis.** - consiste en realizar un analices de los dados obtenidos en la encuesta.

2.4.5 Muestreos

- **Probabilístico.** - En esta parte de investigación se utiliza este método porque cada uno de los individuos, parte de esta investigación, tiene la misma probabilidad de ser parte de la encuesta.
- **No probabilístico.** - se utiliza este muestro porque puede ocurrir que exista la probabilidad que no toda la población pueda ser seleccionada para el estudio.

2.4.6 Universo y Muestra

La población es un conjunto de elementos que contienen ciertas características que se pretenden estudiar, población en estadística va más allá de lo que comúnmente se conoce como tal, pues, población se puede precisar como un conjunto finito o infinito de personas u objetos que presentan características similares o comunes acerca de los cuales intentamos sacar conclusiones. (Ventura-León, 2017, pag. 648).

Para efectos de la investigación la población de la investigación serán los población del cantón colimes, que es de 26.169 habitantes.

- **La muestra**

Consiste en establecer o determinar una determinada cantidad de personas o unidades de estudio, de las que se pueda obtener información real, es decir el número de componentes de la población se reduce, quedando informantes específicos que van a entregar la información. (López-Roldán & Fachelli, 2016, pág. 43).

$$\frac{N z^2 p (1 - p)}{(N - 1)e^2 + z^2 p (1 - p)}$$

Dónde:

- n = es el tamaño de la muestra
- N = es el tamaño de la población.
- z = vale 1,96 para una confiabilidad del 95 % y 2,58 para un 99 %.
- p= es la proporción poblacional que deseamos estimar. La muestra piloto aplica aquí también.
- e = el error máximo que estamos dispuestos a cometer en la estimación (en forma de proporción).

Desarrollo de la formula

$$n = \frac{(26.169) (1,96)^2 (0,5) (1 - 0,5)}{(26.169-1) (0,05)^2 + (1,96)^2 (0,5) (1 - 0,5)} =$$

$$n = \frac{(26.169) (3,8416) (0,25)}{(26.168) (0,0025) + (3,8416) (0,25)} =$$

$$n = \frac{25.132,7076}{(65,42) + (0,9604)} =$$

$$n = \frac{25.132,7076}{66.3804} = 378.62$$

n= 379

2.5 ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOPIADA

PRODUCTOS AGROPECUARIOS

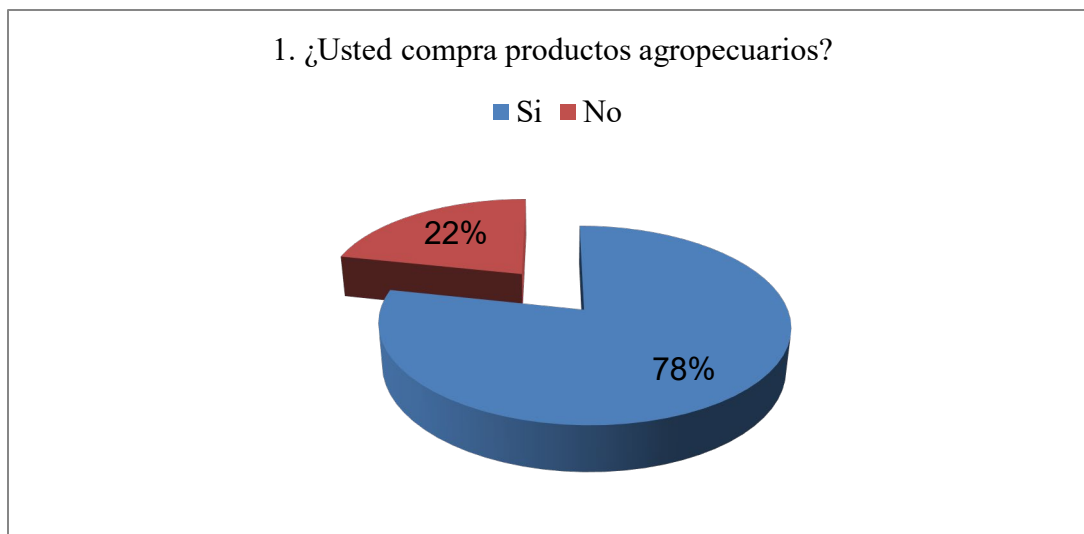
Tabla 1. Pregunta 1.- ¿Usted compra productos agropecuarios?

ÍTEM	RESPUESTA	PORCENTAJE
Si	297	78%
No	82	22%
Total	379	100%

Fuente: Datos obtenidos de la encuesta realizadas

Elaborado por: Autora

Figura 1. Pregunta 1.- ¿Usted compra productos agropecuarios?



Fuente: Datos obtenidos de la encuesta realizadas

Elaborado por: Autora

Análisis: La encuesta realizada a los habitantes del Cantón Colimes 78%, expresaron que si compran productos agrícolas, además el 22% expresaron que no. El resultado de esta encuesta demuestra que las personas por algún momento tienen la necesidad de comprar productos agrícolas.

PRODUCTOS AGRICOLAS

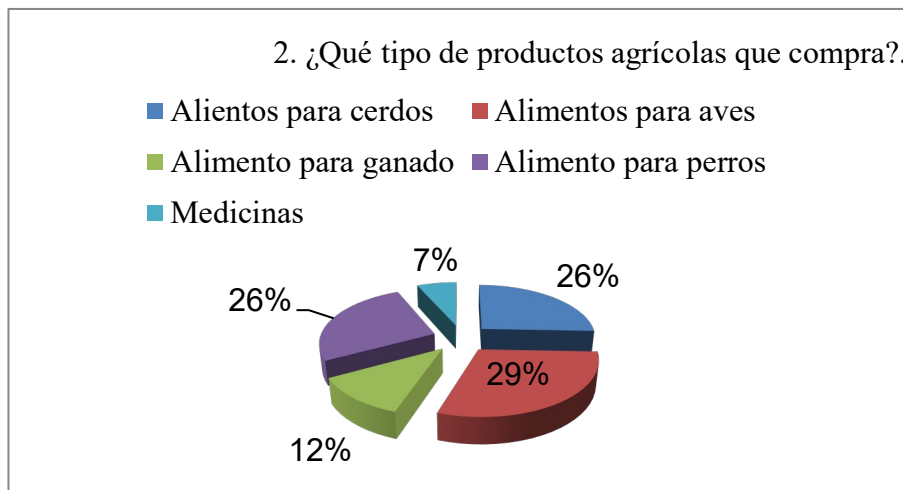
Tabla 2. Pregunta 2.- ¿Qué tipo de productos agrícolas que compra?

ÍTEM	RESPUESTA	PORCENTAJE
Alientos para cerdos	97	26%
Alimentos para aves	112	30%
Alimento para ganado	45	12%
Alimento para perros	100	26%
Medicinas	25	7%
Total	379	100%

Fuente: Datos obtenidos de la encuesta realizadas

Elaborado por: Autora

Figura 2. Pregunta 2.- ¿Qué tipo de productos agrícolas que compra?



Fuente: Datos obtenidos de la encuesta realizadas

Elaborado por: Autora

Análisis: Los resultados a esta encuesta se expresó que un 30% de los encuestados expresaron compran Alimentos para aves, el 26% Alientos para cerdos y perros, en 12% Alimento para ganado y el 7% Medicinas. Con los resultados de esta encuesta se puede observar que la población adquiero deferente y varado productos.

STOCK DE PRODUCTOS

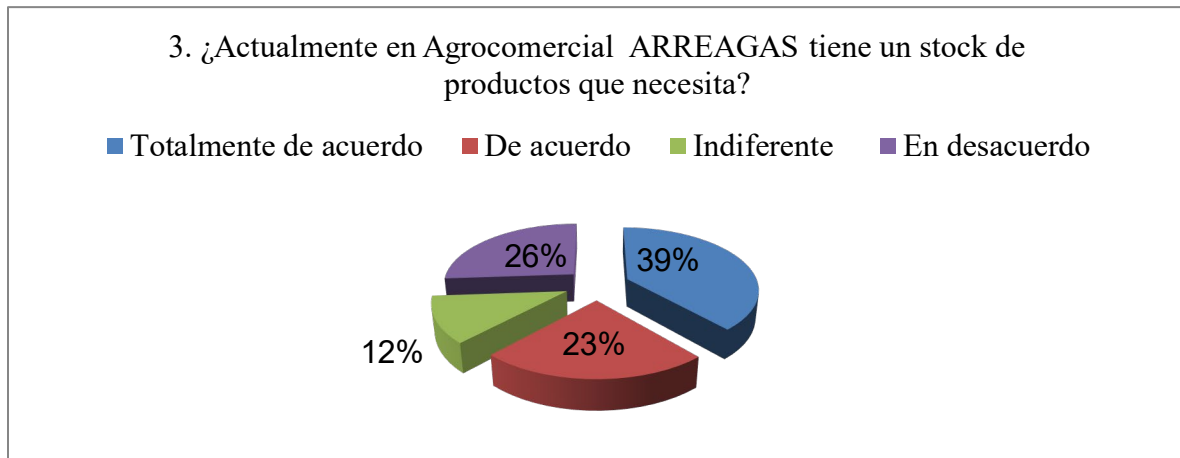
Tabla 3. Preguntas 3.- ¿Actualmente en Agrocomercial Arreagas tiene un stock de productos que necesita?

ÍTEM	RESPUESTA	PORCENTAJE
Totalmente de acuerdo	146	39%
De acuerdo	89	23%
Indiferente	45	12%
En desacuerdo	99	26%
Total	379	100%

Fuente: Datos obtenidos de la encuesta realizadas

Elaborado por: Autora

Figura 3. Preguntas 3.- ¿Actualmente en Agrocomercial Arreagas tiene un stock de productos que necesita?



Fuente: Datos obtenidos de la encuesta realizadas

Elaborado por: Autora

Análisis: Al tabular los resultados de esta encuesta se puede observar que el 39% de las respuestas manifestaron que Totalmente de acuerdo que Agrocomercial ARREAGAS tiene un stock de productos que necesita, el 26% está de acuerdo, el 23% se muestra indiferente, el 12% se encuentra en desacuerdo. Con las respuestas se puede determinar que tienen un stock, pero no cumple con las necesidades e los clientes.

ESPACIO FÍSICO

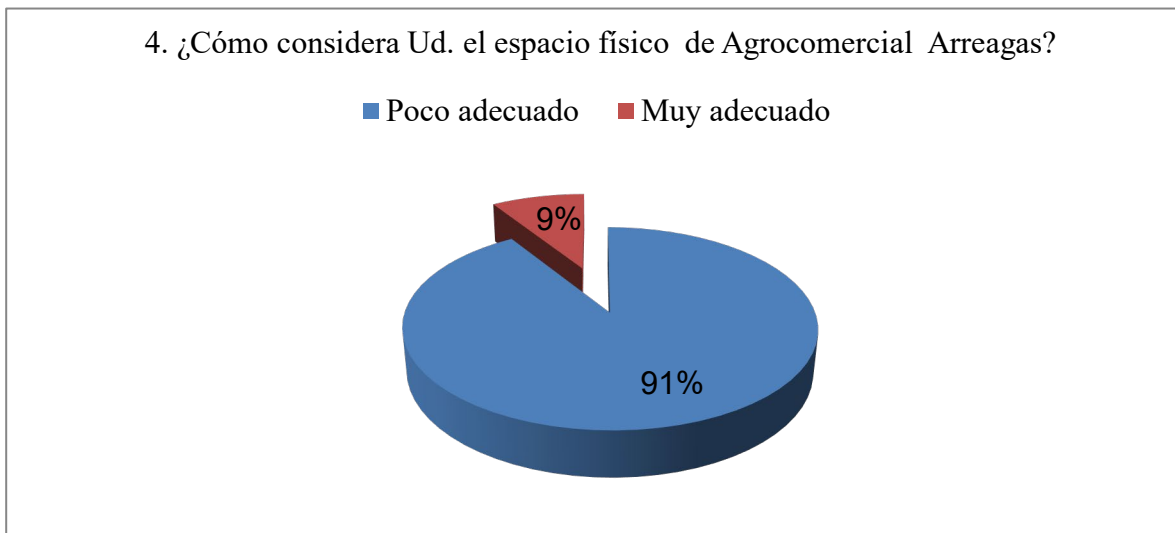
Tabla 4. Pregunta 4.- ¿Cómo considera Ud. el espacio físico de Agrocomercial Arreagas?

ÍTEM	RESPUESTA	PORCENTAJE
Poco adecuado	345	91%
Muy adecuado	34	9%
Total	379	100

Fuente: Datos obtenidos de la encuesta realizadas

Elaborado por: Autora

Figura 4. Pregunta 4.- ¿Cómo considera Ud. el espacio físico de Agrocomercial Arreagas?



Fuente: Datos obtenidos de la encuesta realizadas

Elaborado por: Autora

Análisis: Los encuestados a respondieron en un 91% considera que poco adecuado el espacio físico de Agrocomercial Arreagas, el 9% que es muy adecuado. El espacio donde funciona Agrocomercial Arreagas es poco adecuado con lo cual los clientes no pueden encontrar un stock de productos, con lo cual no pueden cumplir con una gestión adecuada de inventario por el espacio reducido

COMERCIO INFORMAL

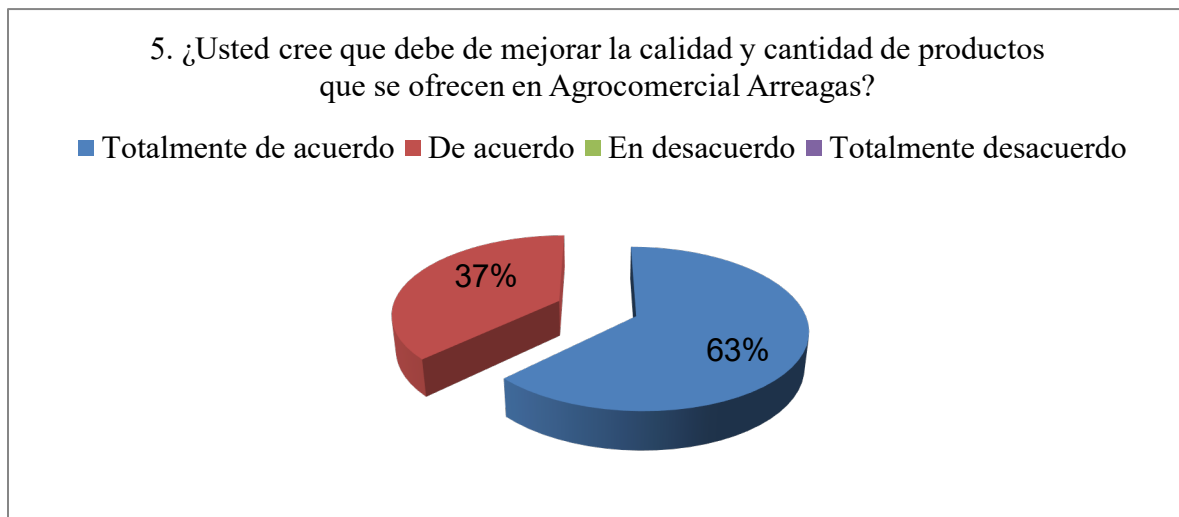
Tabla 5. Pregunta 5.- ¿Usted cree que debe de mejorar la calidad y cantidad de productos que se ofrecen en Agrocomercial Arreagas?

ÍTEM	RESPUESTA	PORCENTAJE
Totalmente de acuerdo	238	63%
De acuerdo	141	37%
En desacuerdo		
Totalmente desacuerdo		
Total	379	100%

Fuente: Datos obtenidos de la encuesta realizadas

Elaborado por: Autora

Figura 5. Pregunta 5.- ¿Usted cree que debe de mejorar la calidad y cantidad de productos que se ofrecen en Agrocomercial Arreagas?



Fuente: Datos obtenidos de la encuesta realizadas

Elaborado por: Autora

Análisis: Las personas encuestadas expresaron en un 63% que están totalmente de acuerdo en mejorar la calidad y cantidad de productos que se ofrecen en Agrocomercial Arreagas, el 27% están de acuerdo con la interrogante, con esta respuesta se puede observar que se los productos no son de calidad, así como la cantidad, demostrando la deficiencia del inventario.

TIEMPO DE COMPRAS

Tabla 6. Pregunta 6.- ¿Cada que tiempo usted realiza compras en Agrocomercial Arreagas?

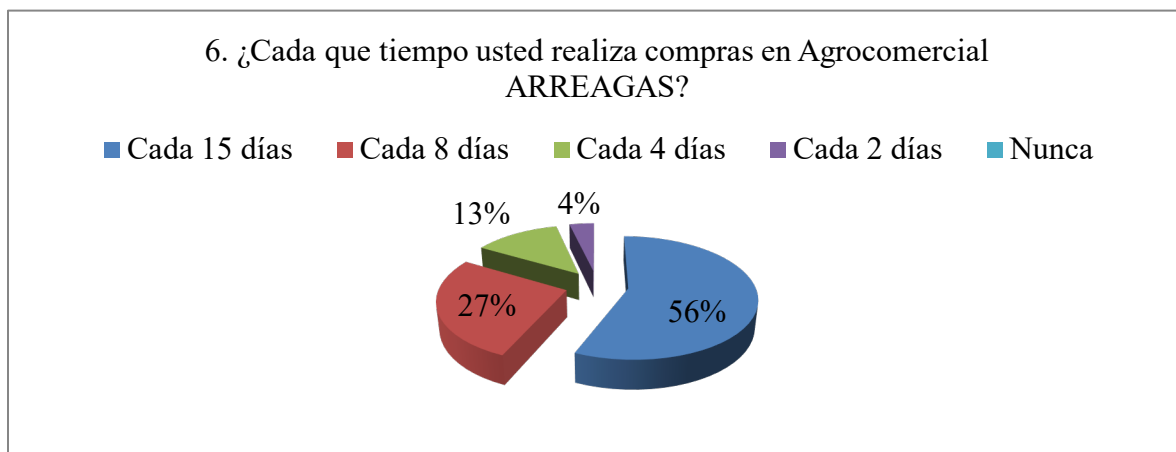
ÍTEM	RESPUESTA	PORCENTAJE
Cada 15 días	214	56,5%
Cada 8 días	102	26,9%
Cada 4 días	49	12,9%
Cada 2 días	14	3,7%
Nunca		0,0%
Total	379	100%

Fuente: Datos obtenidos de la encuesta realizadas

Elaborado por: Autora

Figura 6. *Pregunta 6.- ¿Cada que tiempo usted realiza compras en Agrocomercial Arreagas?*

Fuente: Datos obtenidos de la encuesta realizadas



Elaborado por: Autora

Análisis: La respuesta a la interrogante se presentaron que en un 56,5% cada 15 días realiza compras en Agrocomercial Arreagas, el 26,9% Cada 8 días, 12,9% cada 4 días, 3,7% cada 2 días. Con lo se demuestra que las personas van con poca influencia a Agrocomercial Arreagas debido a al poco stock de mercadería, haciendo falta un ben inventario que mejora la realidad existente.

PERSONAL ADECUADO

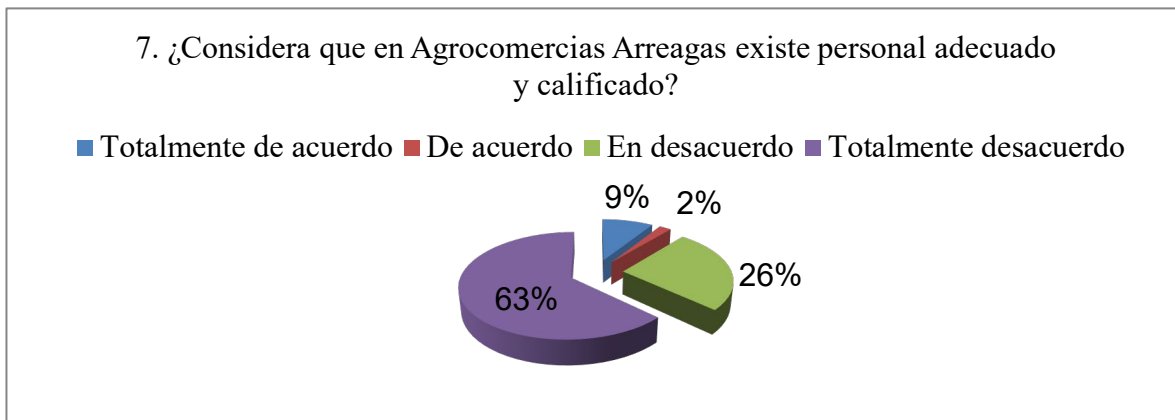
Tabla 7. Pregunta 7.- ¿Considera que en Agrocomercial Arreagas existe personal adecuado y calificado?

ÍTEM	RESPUESTA	PORCENTAJE
Totalmente de acuerdo	34	8,97
De acuerdo	8	2,11
En desacuerdo	98	25,86
Totalmente en desacuerdo	239	63,06
Total	379	100

Fuente: Datos obtenidos de la encuesta realizadas

Elaborado por: Autora

Figura 7. Pregunta 7.- ¿Considera que en Agrocomercial Arreagas existe personal adecuado y calificado?



Fuente: Datos obtenidos de la encuesta realizadas

Elaborado por: Autora

Análisis: Los encuestados en un 63% respondieron estar totalmente en desacuerdo en considerar que en Agrocomercial Arreagas existe personal adecuado y calificado, el 26% manifestaron estar en desacuerdo con la iniciativa, el 9% expresaron totalmente de acuerdo, el 2% están Totalmente en desacuerdo. Con estos resultados se hace importante que los administradores tengan un personal calificado para atender a los clientes, además de conocer los productos que existen.

PRODUCTOS VARIADOS Y DE CALIDAD

Tabla 8. Pregunta 8.- ¿Considera necesario que en Agrocomercial Arreagas se ofrezcan productos variados y de calidad?

ÍTEM	RESPUESTA	PORCENTAJE
Si	379	100%
No		
Total	379	100%

Fuente: Datos obtenidos de la encuesta realizadas

Elaborado por: Autora

Figura 8. Pregunta 8.- ¿Considera necesario que en Agrocomercial Arreagas se ofrezcan productos variados y de calidad?



Fuente: Datos obtenidos de la encuesta realizadas

Elaborado por: Autora

Análisis: Los resultados a esta interrogante se expresaron que el 100% de los encuestados respondieron que Si Considera necesario que en Agrocomercial Arreagas se ofrezcan productos variados y de calidad. Con los resultados a la encuesta es necesario que los administradores mejoren el stock de mercadería y para ello se realice una gestión de inventario para que se puedan varía los productos.

3 CAPÍTULO III. DESARROLLO DE LA PROPUESTA

3.1 TÍTULO DE LA PROPUESTA

Implementación de control de inventario En “Agrocomercial Arreagas”

3.2 INTRODUCCIÓN

En la prepueta de implementación de control de inventario en “AGROCOMERCIAL ARREAGAS”, para ello, se presenta un manual de procedimientos en el que se muestran una serie de disposiciones para el área operativa con la que se permite que los colaboradores conozcan las funciones, así, como las responsabilidades de cada una de las funciones encomendadas en las que se mencionan el manejo físico de la mercadería existente, la emisión de información correcta.

De la misma forma es importante mencionar la importancia que tienen la coordinación entre las áreas de la empresa para el manejo de la información; las disposiciones que se mencionan son de cumplimiento de todo el personal, en especial los que laboran en el área de bodega; además, los procedimientos pueden ser flexibles, implementados y ajustados, de acuerdo a las necesidades de las propias actividades, con importante observación a la políticas establecidas, considerando que las adecuaciones o adiciones, estén enmarcados al cumplimiento de los objetivos que persigue la empresa y lo dispuesto en el manual.

3.3 OBJETIVO DE LA PROPUESTA

Proponer políticas, procedimientos y estrategias para garantizar un adecuado control del inventario en la mejora en la gestión de inventarios “Agrocomercial Arreagas”

3.4 DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA

El control de inventarios es una metodología en la que se propone a la empresa Agrocomercial Arreagas, con el cual se pueda llevar un riguroso y apropiado control a su stock en las existencias, de esta manera se podrá revelar información verídica y eficaz con la cual se podrá tomar decisiones acertadas.

La iniciativa se desarrolla como una propuesta para la implementación del control de inventario para mejorar las habilidades y afianzar las fortalezas de la empresa Agrocomercial Arreagas, misma, que mediante un adecuado estudio que deriva del análisis y utilización de instrumentos para que el negocio este en la capacidad de contar con un eficiente control de inventarios, con un stock adecuado, variado muy bien distribuido a las necesidades de los clientes que lo visitan a realizar sus compras:

- Guía de control y tratamiento de inventarios
- Promoción y ejecución de políticas internas de inventario
- Proceso de compras para variar el stock de mercadería.
- Proceso de recepción de la mercadería
- Proceso para la asignación de códigos de la mercadería
- Capacitación al personal Cuadro
- Evaluación interna del personal

3.4.1 Las políticas.

Tienen como fin brindar lineamientos con los cuales las empresas se aprovisionan de mercadería de manera necesaria y oportuna, con lo que se puedan desarrollar de manera efectiva las actividades de todas las áreas inherentes a la entidad. Por tanto la implementación de control de inventario en “AGROCOMERCIAL ARREAGAS” tiene su importancia en el procesos de adquisición de mercadería de manera que el negocio consiga un nivel óptimo, por medio del cumplimiento de las reglas y disposiciones que produce efectos importantes en las actividades principales del Agrocomercial, es allí donde radica el alcance de las políticas para control del inventario.

3.4.2 Procesos que conforman el manual de procedimientos

Proceso de requerimiento de mercadería. En este proceso se distinguen normalmente las compras con respecto a la entrega oportuna de la mercadería.

Políticas del requerimiento de mercadería

- La mercadería a comprarse, deberá estar incluido en el presupuesto de la empresa.
- La mercadería que no esté incluida en el presupuesto, deberá cumplir con las exigencias, establecidas para estos casos, por los diferentes departamentos.
- La compra será realizada, previo análisis de la administración, y con la aprobación de la Gerencia.

Procedimientos de requerimiento de mercadería

- Elaborar la orden de compra, que será entregada a la al área de Contabilidad para observar el presupuesto, determinado la disponibilidad presupuestaria, previo envío de la misma a la Dirección de Finanzas.
- El Director de Finanzas, si existe disponibilidad presupuestaria, pondrá el visto bueno, y obtendrá la autorización de parte de la Gerencia.
- Una vez autorizada la solicitud de compra, deberá devolverá toda la documentación a Bodega.

Actividades del proceso de requerimiento de mercadería.

- Elaborar el listado de materiales, para “AGROCOMERCIAL ARREAGAS”, de acuerdo a requerimiento de Bodega.
- Elaborar la solicitud de compra adjuntando el listado de los materiales con copia para los departamentos involucrados.
- Verificar la disponibilidad presupuestaria para la adquisición de materiales
- Informar a la gerencia sobre la adquisición de los materiales y solicitar su debida autorización.

Responsables:

- Encargado de la Bodega y su personal
- Director de Finanzas
- Área de Contabilidad

Indicadores de gestión

Eficacia

- Porcentaje incrementado de material requerido en el último año para abastecer las necesidades de nuestros clientes.
- $((\text{número de bienes adquiridos en el año 2021} / \text{número de bienes adquiridos en el período anterior}) - 1) * 100$

Eficiencia

- Porcentaje del presupuesto gastado en la adquisición de materiales por el área de bodega en el año.
- $((\text{presupuesto gastado} / \text{presupuesto programado}) * 100$

Calidad

- Porcentaje de directivos satisfechos de la Empresa Eléctrica Azogues en el área de compras.
- $(\text{Directivos satisfechos} / \text{Total de Directivos que hicieron requerimientos})$

Proceso de recepción y custodia de las existencias. El personal de Bodega será el encargado de la comprobación de las cantidades, características la mercadería que se reciben y se encuentran en bodega, deberá verificar la extracción mediante la autorización de la salida de la mercadería, para utilizarse en los servicios que ofrece la empresa, además de facilitar el almacenaje adecuado del área como medida de protección de los elementos internos y externos así como de las extracciones no autorizadas.

Políticas del proceso de custodia de mercadería

- Ubicar la mercadería y bienes en el lugar designado en la zona de almacenamiento, con la facilidad para la identificación de forma ágil y oportuna.
- Proteger las existencias, esto hace referencia a los tratamientos específicos, que son necesarios a cada artículo almacenado evitando su deterioro o destrucción.
- Proteger el local de la bodega, así como, las áreas físicas destinadas a servir de almacén, con medios necesarios para precautelar la integridad de las personas, el material almacenado, mobiliario, equipos y las instalaciones
- Cuidar al personal de bodega, considerando todos los aspectos de protección contra los daños, que puedan causar a su integridad física dotando de los equipos e implementos necesarios

Proceso de la salida de la mercadería de Bodega. El control de salidas, recuento numérico o control de cantidad y características, y embarque en el medio de transporte correspondiente, son las funciones con las que finaliza el proceso.

Políticas del proceso de salida de mercadería

- Verificar que el contenido de la solicitud de salida de los materiales, sea legal y debidamente autorizada.
- Verificar las existencias antes de proceder con la entrega del pedido.
- Legalizar los formularios con las firmas de entrega para la salida de los bienes
- Registrar en los kárdex la salida de mercadería.

Actividades del proceso de salida de mercadería

- Elaborar la solicitud a bodega, en original y copia
- Verificar el contenido y la legalidad de la solicitud.
- Llenar el formulario Egreso de Bodega en original y copias
- Archivar la solicitud de bodega en la documentación atendida
- Preparar y entregar la mercadería, así como, legalizar los formularios de transferencias de los mismos. Responsables: El responsable y personal de Bodega y dirección de Finanzas

Políticas de la toma física de inventarios

- La toma física de los inventarios de la empresa deberá realizarse periódicamente mediante constataciones físicas.
- Realizar conciliaciones entre las áreas de bodega y contabilidad de forma mensual
- Asegurar que la mercadería, sea controlada y vigilada en forma periódica para salvaguardar los activos.

Procesos de la toma física de inventarios

Normas de operación para la toma física de inventarios:

- Se llevarán a cabo obligatoriamente una vez por año, al finalizar el ejercicio económico o cuando por efectos de control interno, se requiere el mismo, sea mensual, trimestral o semestralmente.
- Las pruebas selectivas podrán realizarse por semanas, quincena o mes; o si existe irregularidades en los datos del kárdex.
- La toma física, se realizará en el mes de noviembre de cada año, una vez concluido la actividad, se establecerá conciliaciones y las consiguientes diferencias, se emitirá un informe.

Conformación de Grupos para toma física de inventarios. Al momento de conformar el grupo, es importante considerar a los miembros siguientes:

- Responsable del área contable
- Responsable del área financiera

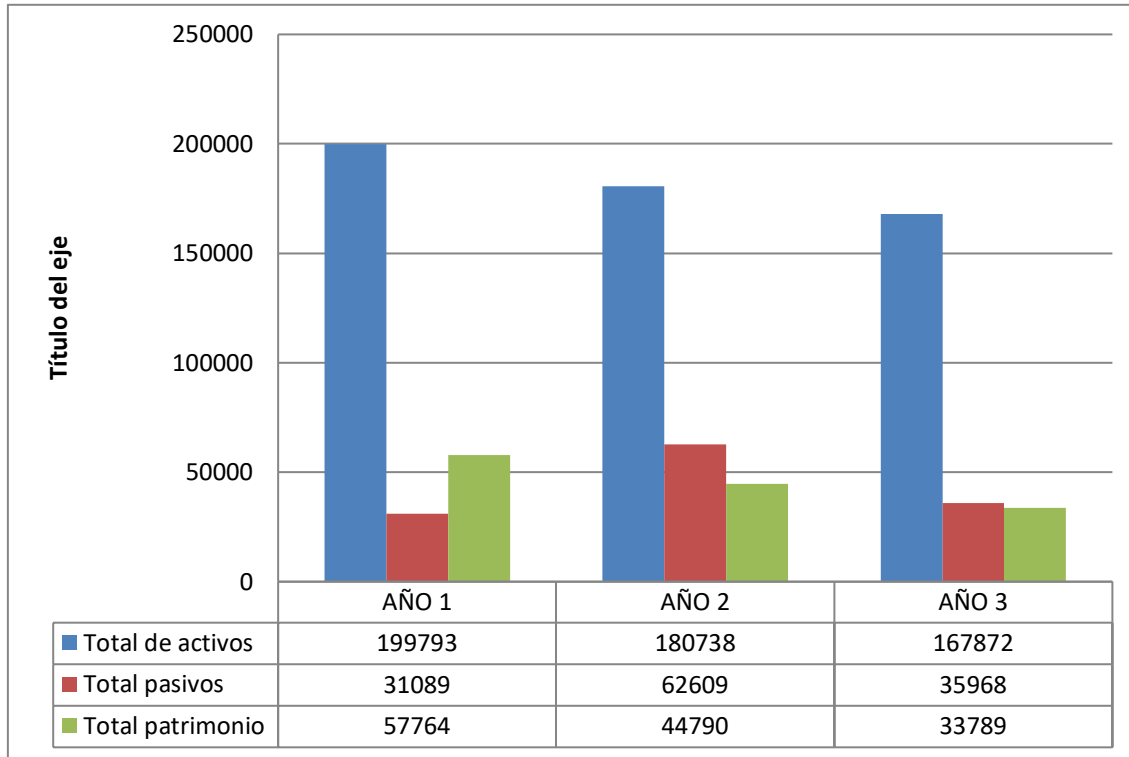
- Responsable del área de técnica
- Responsable del área de inventarios

Los miembros que integren estos grupos, serán responsables de llevar a cabo un adecuado proceso, considerando un conteo un recuento y una conciliación del inventario como soporte técnico permanente.

Cuadro 4. Análisis económico financiero de periodos anteriores de la empresa a través de indicadores (ingresos, costos, liquidez, rentabilidad, rotación de inventarios, entre otros)

DESCRIPCIÓN	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3
Caja	\$65.000,00	\$63010,00	\$62156,00
Cuentas por cobrar	\$13.700,00	\$14500,	\$16300,00
Deudas por cobrar	\$12780,00	\$11934,00	\$7876,00
Inventario	\$25612,00	\$28274,00	\$29390,00
Total de activos corrientes	\$35000,00	\$22000,00	\$18000,00
Gastos diferidos	\$9500,00	\$13400,00	\$15900,00
Activos fijos	\$22001,00	\$11200,00	\$1800,00
Depreciación	\$2200,00	\$2220,00	\$2250,00
Total de activos físicos	\$14000,00	\$14200,00	\$14200,00
Total de activos	\$199793,00	\$180738,00	\$167872,00
Pasivos			
Cuentas por pagar	\$12789,00	\$42109,00	\$14023,00
IVA por pagar	\$8600,00	\$8000,00	\$6892,00
Otros impuestos por pagar	\$1200,00	\$1200,00	\$1200,00,00
Dividendos por pagar	\$7300,00	\$8500,00	\$8553,00
Total de pasivos corrientes	\$1200,00	\$1400,00	\$4000,00
Total de pasivos a largo plazo	\$0,00	\$1400,00	\$1300,00
Total pasivos	\$31089,00	\$62609,00	\$35968,00
Patrimonio			
Capital	\$50000,00	\$38340,00	\$27569,00
Reserva legal	\$6264,00	\$5100,00	\$4870,00
Reserva estatutaria	\$1500,00	\$1350,00	\$1350,00
Total patrimonio	\$57764,00	\$44790,00	\$33789,00

Figura 9. Análisis económico financiero de periodos anteriores de la empresa a través de indicadores (ingresos, costos, liquidez, rentabilidad, rotación de inventarios, entre otros)



3.4.1 Análisis de inventario de la empresa AGROCOMERCIAL ARREAGAS”.

Al realizar el análisis se observa que en la empresa “AGROCOMERCIAL ARREAGAS”, ha existido variación considerable entre los activos, pasivos y patrimonio que es del 9,69% con los que empezó; sus labores y el cierre del presente análisis. Además, se presenta que existe un riesgo significativo en el proceso de compras del 3,32 % anual entre cada compra; de la misma forma el inventario ocupa en el 12,82% del activo en el primer años, el 15,64% del

segundo año y 17,51% del tercer año, reflejando que existe poca inversión anual en “AGROCOMERCIAL ARREAGAS” en mercadería y variación con el stock que no puede satisfacer la demanda de los clientes en insumos agrícolas, este problema es el resultado por la mala administración y organización del control inventarios, de quienes son responsables del área de bodega, haciendo necesario que se implemente un control de inventario, logrando hacer más productiva como rentable al negocio.

Este problema que se evidencia pueden ser el resultado de que no existe políticas ni procedimiento que regulen el control del inventario, la empresa no se realiza verificaciones continuas con el propósito de determinar su existencia detallada, afectando directamente al financiamiento de “AGROCOMERCIAL ARREAGAS”.

El porcentaje observado es de las compras periódicas de mercadería sin la utilización de algún método para medir el inventario de “AGROCOMERCIAL ARREAGAS”.

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

Cuadro 5. Bodeguero

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS “AGROCOMERCIAL ARREAGAS”
Políticas específicas de los procedimientos aplicables al área de inventarios.
Cargo: Bodeguero Depende: Gerente de Ventas
Responsabilidades <ul style="list-style-type: none">- Mantener actualizados los registros de control de las mercaderías en su custodia.<ul style="list-style-type: none">• Coordinar a su personal para que los almacenes estén en buenas condiciones de higiene y seguridad.• Notificar al área solicitante la incorporación de las mercaderías requeridas con anterioridad, y que no se hubiese surtido en el momento solicitado.• Entregar la Tarjeta de Control de Inventarios (ver anexo 6) que reflejan las entradas y salidas de mercadería al departamento de Contabilidad, así como cualquier aclaración de dichos movimientos.- Bodega General será la única área facultada para recibir la mercadería.- Al recibir la mercadería, el personal verificará que cumpla con las características de calidad y contenido estipuladas en el contrato.- Deberán llevar a cabo inventarios físicos en los períodos que consideren necesarios, con muestreo de tres meses.- Los movimientos de salidas de mercadería se harán por medio de una requisición ver (ANEXO 5) Procedimiento para controlar la mercadería en la bodega.<ul style="list-style-type: none">• Incorpora y acomoda la mercadería en el espacio físico del almacén.• Verifica que la mercadería se encuentre en perfectas condiciones para pasar al área de despacho.

- Emite transferencia o requisición para exhibir productos.
- Entrega mercadería para muestrarios o para su exhibición.

Procedimiento para efectuar el inventario físico

- Recibe instrucciones previas por contabilidad o auditoría según programación de inventario físico.
- Acomoda los productos y coloca los códigos a cada uno de ellos y proceden al conteo físico, con la participación del personal de almacén, contabilidad y administración notificando del evento a los auditores externos.
- Se captura en el módulo de inventarios las cantidades obtenidas del conteo físico
- Y obtiene cifras de existencias físicas y compara contra existencias reportadas en el sistema software
- Informa al área de contabilidad de la terminación del inventario para realizar el cierre de la rutina y hacer las verificaciones de diferencias encontradas.

Procedimiento para solicitud de compra de mercadería.

- Emite reporte de existencias agotadas al departamento de compras.
- Acomoda el área e instruye al personal que se encargara de recibir la mercadería.
- Informa al departamento de contabilidad para que asigne a un responsable de supervisar la recepción de mercadería.

Procedimiento para recepción y entrega mercadería

- Recibe mercadería del proveedor con la documentación correspondiente.
- Verificándola físicamente, respecto a cantidad, No. De lote y fecha de caducidad.

Procedimiento para transferencias de mercadería a sucursales.

- Prepara la mercadería según requisición (ver ANEXO 5)
- Solicita firma de persona que autoriza la Requisición para proceder a la entrega.
- Procede a registrar la salida en la Tarjeta de Control de Inventarios, registrando el número de la requisición

Procedimiento para realizar devoluciones de mercadería a proveedores.

- Verifica el estado de la mercadería que se recibe del proveedor.
- Verifica si el daño de la mercadería es de origen o de manipulación.
- En el caso de mercadería dañada por manipulación, se solicita la intervención del gerente de ventas.
- Prepara y ordena la mercadería averiada para realizar devolución al proveedor.

Cuadro 6. Encargado de Compras

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS “AGROCOMERCIAL ARREAGAS”
Políticas específicas de los procedimientos aplicables al área de inventarios.
Cargo: Encargado de Compras Depende: Gerente de Ventas
<p>Responsabilidades:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Recibe requisición del Bodeguero y prepara orden de compra (ver ANEXO 2) - Envía orden de compra para que el proveedor despache la mercadería solicitada. - Recibe lista de empaque para comprobar la mercadería que será recibida. <p>Informa al encargado de bodega para que acomode el área donde será colocada la mercadería.</p>

Cuadro 7. Gerente de Ventas

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS “AGROCOMERCIAL ARREAGAS”
Políticas específicas de los procedimientos aplicables al área de inventarios.
Cargo: : Gerente de Ventas Depende: Gerente de Ventas
Responsabilidades: Procedimiento para solicitar mercadería a bodega. <ul style="list-style-type: none">- Elabora requisición a Bodega de mercadería solicitando esta para abastecer el área de ventas (ver ANEXO 5).- Recibe y revisa la mercadería, y firma con nombre de recibido. Procedimiento para recibir mercadería de los proveedores. <ul style="list-style-type: none">- Recibe del encargado de bodega la factura del proveedor, sella y firma de recibido.- Emitir nota de Remisión cuando se solicite mercadería de una tienda a otra. (ver ANEXO 7). Procedimiento parra comercialización de la mercadería <ul style="list-style-type: none">- Se emitirá factura, Comprobante de Crédito Fiscal y Comprobante de Retención donde especificará el código, la cantidad, descripción del producto precio unitario y precio total para su venta. (Ver ANEXO 8, 9, 10,11 y 12).

Cuadro 8. Encargado del Sistemas






MANUAL DE PROCEDIMIENTOS “AGROCOMERCIAL ARREAGAS”
Políticas específicas de los procedimientos aplicables al área de inventarios.
Cargo: Encargado del Sistemas Depende: Gerente de Ventas
Responsabilidades: <ul style="list-style-type: none">- Procedimiento para efectuar el inventario físico Distribuye el instructivo para llevar a cabo la toma física del inventario, indicando las actividades a realizar, días, horas y personal que formara parte en la toma física del inventario.- Imprime los reportes de las diferentes líneas de mercadería, diversos almacenes y códigos para identificarlos en las tarimas o estantes. <p>Procedimiento para adquisición de mercadería</p> <ul style="list-style-type: none">- Previo a la adquisición de mercaderías se consultará en el sistema software las existencias de las mercaderías requeridas a efecto de evitar compras innecesarias.- Cuando se compre se registra la mercadería, para su incorporación al sistema software.- Incorpora e identifica la línea de productos conforme al catálogo de mercaderías al sistema software.

Diagramas de flujo o flujogramas. Estos representan en forma gráfica la secuencia en que se realizan las operaciones de un determinado procedimiento de las formas, documento que contiene datos establecidos y espacios para que sean llenados con la información pertinente para el desarrollo de los procedimientos.

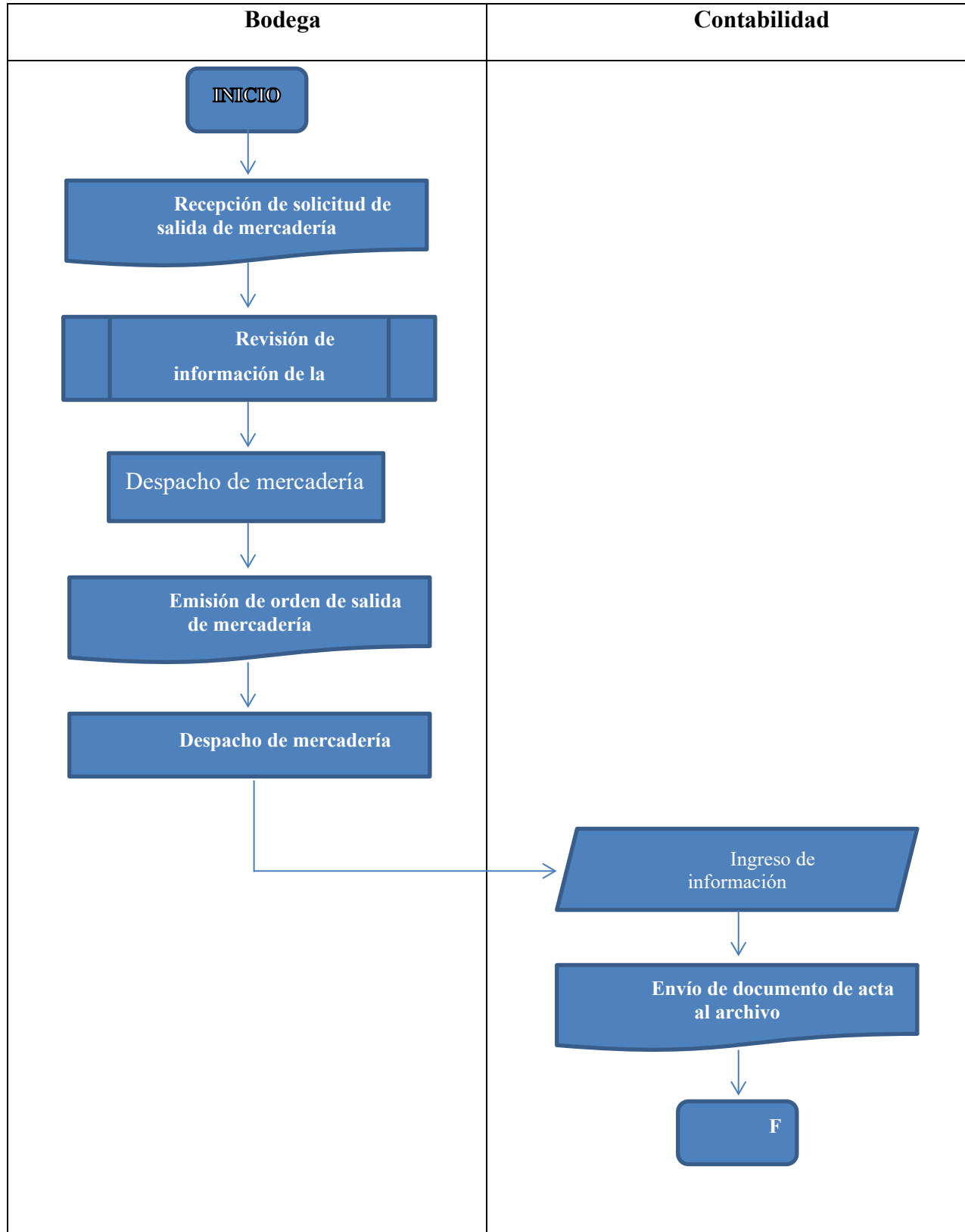
Los flujogramas muestran los diversos puestos (procedimiento detallado) o unidades administrativas (procedimiento general) para cada operación descrita, a la vez pueden señalar el equipo que se utiliza principalmente en el análisis de los procedimientos

Símbolos empleados en los diagramas de flujo. En la elaboración de los diagramas se debe evitar utilizar un lenguaje gráfico inconsistente o no convencional, ya que tal situación transmitiría un mensaje deformado. De ahí la necesidad de concebir y admitir determinados símbolos a los que se les conozca convencionalmente un significado preciso y convenir también en determinadas reglas. A continuación, se presentan la simbología empleada en la elaboración de los flujogramas de este manual de procedimientos:

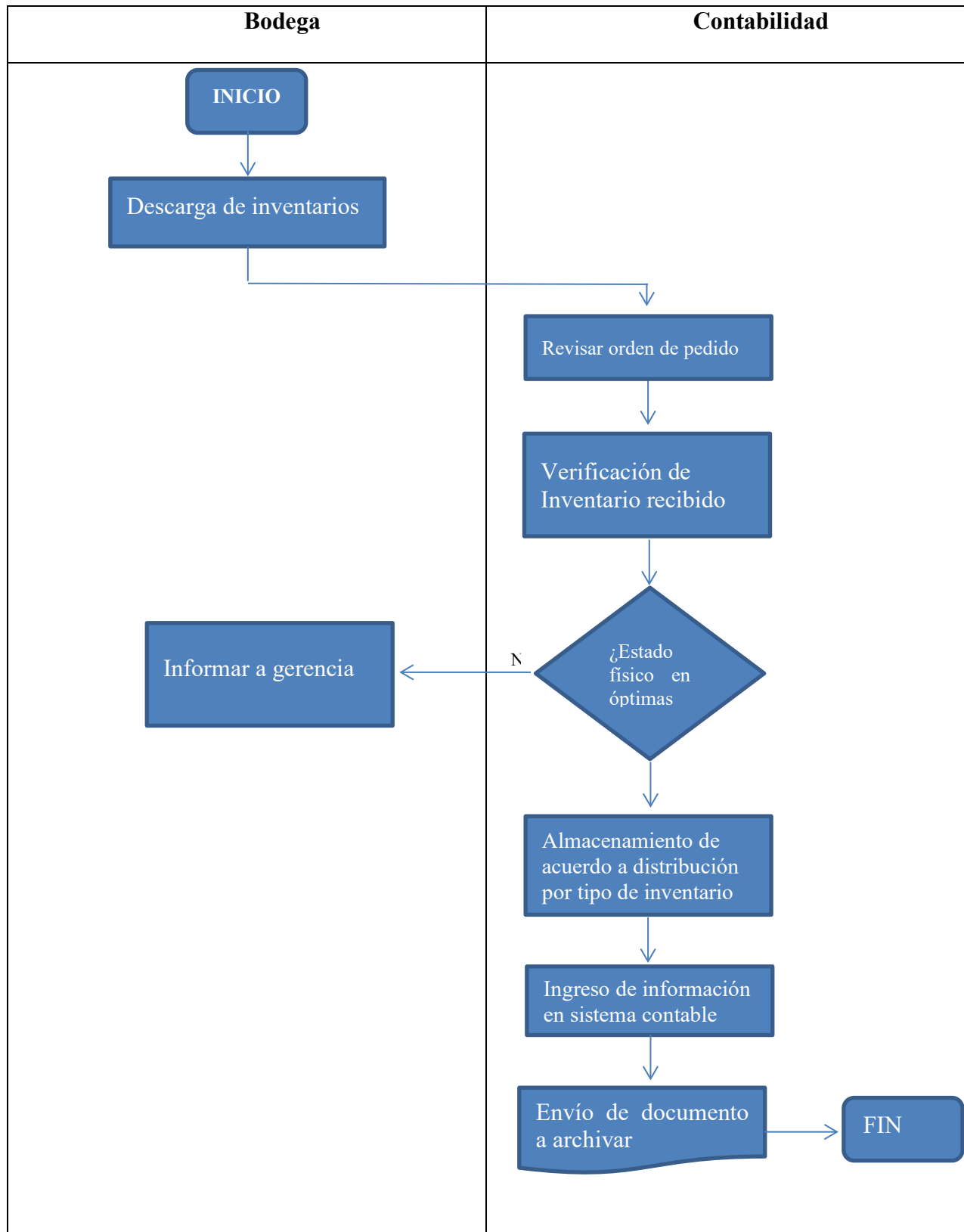
SÍMBOLOS MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

SÍMBOLO	DENOMINACIÓN	EXPLICACIÓN
	INICIO O FINAL	Señala el inicio de un procedimiento o bien la finalización del mismo
	OPERACIÓN	Representa toda la elaboración o incorporación de información o decisión. Ejemplos: emisión de formularios.
	FORMA	Indica todo documento que se utiliza dentro del procedimiento.
	DOCUMENTOS VARIOS	Manifiesta la utilización de varios documentos sin duplicados.
	DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN	Ilustra la dirección en que se oriente la información
	CONECTOR INTERNO	Señala los pasos hacia donde sigue el procedimiento en el interior de la página

Cuadro 9. Procedimientos salida de existencias



Cuadro 10. Procedimiento recepción de productos



3.5 CONCLUSIONES

- La implementación de un sistema control de inventario favorece el crecimiento de la empresa denominada “AGROCOMERCIAL ARREAGAS”, de tal forma que se conoce de primera mano y de forma eficiente la existencia de mercadería con la que cuenta para atender la demanda de clientes, lo que convertirá a este negocio en un líder comercial frente a sus demás competidores del cantón Colimes. Como también permitirá a los colaboradores del negocio conocer los procedimientos, políticas y funciones que se debe de cumplir en cada una de las asignaciones encomendadas, siendo profesionales, además del conocimiento sobre la mercadería con la que cuenta y de la misma forma las ventas realizadas para no realizar compras innecesarias de los productos.
- Con la puesta en marcha de la iniciativa se pudo satisfacer las necesidades de los clientes, pues, encontraron en el local de “AGROCOMERCIAL ARREAGASS” lo que necesitan para sus animales y las siembras de temporada, esto se debe a la excelente implementación de control de inventario, haciendo que el negocio tenga un crecimiento considerable por el contar con un stock adecuado de inventario.

3.6 RECOMENDACIONES

- Es recomendable mencionar y sugerir que se continúe con control de inventario, pues, esto favorece el crecimiento de la empresa “AGROCOMERCIAL ARREAGAS”, debido a que quienes administran el negocio pueden conocer de primera mano y de forma eficiente la existencia de mercadería con la que cuenta para atender la demanda los clientes del cantón Colimes.
- Es apropiado que se continúe con la implementación de inventarios, ya que se logra que los colaboradores de “AGROCOMERCIAL ARREAGAS”, se familiaricen con el procedimiento, políticas y funciones que se debe de cumplir en cada una de las asignaciones encomendadas, siendo profesionales, además del conocimiento sobre la mercadería con la que cuenta y de la misma forma las ventas realizadas para no realizar compras innecesarias de los productos.
- El control de inventario en “AGROCOMERCIAL ARREAGAS”, beneficia la venta de sus productos, porque, los clientes son atendidos de una forma eficiente y encuentra lo necesario para el cuidado de sus animales y las siembras de temporada, por ello se recomienda que se continúe con las estrategia y actividades concernientes al inventario permitiendo en mejor y variado stock de mercadería.

4 BIBLIOGRAFÍA

- López, A., & Cañizares-RoigII, M. (2018). El control interno en el sector público ecuatoriano. Caso de Estudio: gobiernos autónomos descentralizados cantonales de Morona Santiago. (E. Universidad Católica de Cuenca, & Universidad de la Habana, Cuba, Edits.) *Cofin Habana*, 12(2), 53.
- Madariaga, J., Lao , Y., Curra, D., & Lorenzo, R. (2020). Metodología para pronosticar demanda y clasificar inventarios en empresas comercializadoras de productos mayoristas. (C. Universidad de Holguín, Ed.) *Retos de la Dirección*, 14(2), 360.
- Quinaluisa, N., Ponce, V., Muñoz, C., Ortega, X., & Pérez, J. (2018). El control interno y sus herramientas de aplicación entre COSO y COCO. (E. Universidad Estatal Península de Santa Elena, Ed.) *Cofin Habana*, 12(1), 272.
- Andrade, F., Alejo, O., & Armendariz, C. (abr.-jun de 2018). Método inductivo y su refutación deductista. (U. d. Ecuador., Ed.) *Conrado*, 14(63), 118.
- Asencio , L., González , E., & Lozano , M. (2017). El inventario como determinante en la rentabilidad de las distribuidoras farmacéuticas. (E. Universidad Politécnica Salesiana, Ed.) *Revista de Ciencias de la Administración y Economía*, 7(13), 232.
- Bofill, A., Sablón, N., & Florido, R. (ene.-mar de 2017). PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN DE INVENTARIO EN EL ALMACEN CENTRAL DE UNA CADENA COMERCIAL CUBANA. (Universidad Metropolitana. República del Ecuador, Universidad Estatal Amazónica, & Empresa Municipal de Alimentos, Limonar. Matanzas., Edits.) *Revista Universidad y Sociedad*, 9(1), 42.
- Contreras, A., Atziry, C., Martínez, L., & Sánchez, D. (2018). GESTIÓN DE POLÍTICAS DE INVENTARIO EN EL ALMACENAMIENTO DE MATERIALES DE ACERO PARA LA CONSTRUCCIÓN. (U. d. Bío-Bío, Ed.) *revista Ingeniería Industrial*, 17(1), 7.

- Del Sol, L., Tejeda, E., & Mirabal, J. (oct.-dic de 2017). Los métodos teóricos: una necesidad de conocimiento en la investigación científico-pedagógica. *EDUMECENTRO*, 252.
- López-Roldán, P., & Fachelli, S. (2016). *METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN SOCIAL CUANTITATIVA* (Vol. 4). (D. d. Sociología, Ed.) Barcelona, España: Universitat Autònoma de Barcelona.
- Manosalvas, L., Baque, B., & Peñafiel, G. (Julio - Agosto de 2020). Estrategia de control interno para el área de inventarios en la empresa Ferricortez comercializadora de productos ferreteros en el cantón Santo Domingo. (U. R. Ecuador, Ed.) *Universidad y Sociedad*, 12(4), 289.
- Pavón, D., Villa , L., Rueda , M., & Lomas, E. (2019). Control interno de inventario como recurso competitivo en una PyME de Guayaquil. (U. d. Zulia, Ed.) *Revista Venezolana de Gerencia*, 24(87), 863.
- Rekalde, I., Vizcarra, M., & Macazaga, A. (2014). La Observación Como Estrategia De Investigación Para Construir Contextos De Aprendizaje Y Fomentar Procesos Participativos. (U. N. Distancia, Ed.) *Educación XXI*, 17(1), 201.
- Rodríguez, A., & Pérez, A. (2017). Métodos científicos de indagación y de construcción del conocimiento. (U. d. Artemisa, Ed.) *Revista EAN*, 82(10), 186.
- Salas-Navarro, K., Maiguel-Mejía, H., & Acevedo-Chedid, J. (2017). Metodología de Gestión de Inventarios para determinar los niveles de integración y colaboración en una cadena de suministro. (A. y. Departamento de Gestión Industrial, Ed.) *Ingeniare*, 25(2), 327.
- Torres-Miranda, T. (mayo.-ago de 2019). Revista Cubana de Educación Superior. (C. d. (CEPES), Ed.) *Revista Cubana de Educación Superior*, 39(2), 10.
- Ventura-León, J. (2017). ¿Población o muestra?: Una diferencia necesaria. (S. C. Salud, Ed.) *Revista Cubana de Salud Pública*, 43(4), 648.

ANEXOS

Anexo 1. Fotografías del "AGROCOMERCIAL ARREAGAS"



"AGROCOMERCIAL ARREAGAS"



BODEGA "AGROCOMERCIAL ARREAGAS"

Anexo 2. Fotografías de la Encuesta

