

**Instituto Superior Tecnológico de Formación Profesional Administrativa y
Comercial**

Carrera:

Tecnología en Contabilidad y Auditoría

TRABAJO DE INVESTIGACIÓN

Tema:

Sistema de Control de Inventario para la empresa TRANSFURGON S.A ubicada en el
Cantón Durán-Provincia del Guayas.

Requisito previo para la obtención del título de Tecnólogo en Contabilidad y
Auditoría

Autor:

Nathaly Belén Briceño Tamayo

Tutora:

Ing. Eduardo Vélez Miranda

Guayaquil-Ecuador

Reconocimiento de Responsabilidad

Yo, Nathaly Belén Briceño Tamayo, declaro bajo juramento que el presente trabajo de titulación, válido para optar por el título de Tecnólogo en Contabilidad y Auditoría, titulado: **“Sistema de Control de Inventario para la empresa TRANSFURGON S.A ubicada en el Cantón Durán-Provincia del Guayas.”**, es de mi autoría; que no lo he presentado en ninguna otra institución educativa para obtener algún título, grado o calificación profesional.

Reconozco que he consultado todas las fuentes bibliográficas que aquí detallo.

De la misma manera, según lo que establece la Ley de Propiedad Intelectual, su reglamento y el Reglamento Interno del Instituto Superior Tecnológico de Formación Profesional Administrativa y Comercial, cedo los derechos de propiedad intelectual de este trabajo de investigación, al Instituto ya mencionado.

Autorizo la reproducción parcial o total de este trabajo con fines académicos por cualquier forma, medio o procedimiento, siempre y cuando se incluya la cita bibliográfica del documento.

.....

Nathaly Belén Briceño Tamayo

C.C.:0943966812

Certificación del Tutor del Trabajo de Investigación

Ing. Eduardo Vélez Miranda, en calidad de Tutor del trabajo de titulación:

CERTIFICA

Que el trabajo de titulación válido para optar por el título de Tecnólogo en Contabilidad y Auditoría, cuyo tema es: **“Sistema de Control de Inventario para la empresa TRANSFURGON S.A ubicada en el Cantón Durán-Provincia del Guayas”** fue elaborado por la Srta. Nathaly Belén Briceño Tamayo, ha sido debidamente revisado y está en condiciones de ser entregado para que se siga lo dispuesto por el Instituto Superior Tecnológico de Formación Profesional Administrativa y Comercial, correspondiente a la sustentación y defensa del mismo, previo a la obtención de su título.

.....

Ing. Eduardo Vélez Miranda
Tutora del Trabajo de Titulación

DEDICATORIA

Este Trabajo está dedicado en primer lugar a Dios, la cual sin él no podría haber llegado hasta donde estoy, también se lo dedico a mis padres, que han sido de ejemplo y trabajadoras, que me han visto caer pero me han levantado fortaleciéndome y guiando mi vida con la palabra de Dios y siempre dándome el apoyo para poder seguir luchando por lo que quiero.

También a las autoridades de la Empresa TRANSFURGON S.A. que me dieron la oportunidad y la confianza para poder hacer este proyecto.

Nathaly Belén Briceño Tamayo

AGRADECIMIENTO

Agradezco a Dios por ayudarme y acompañarme en cada paso que he dado en mi vida, por fortalecerme en mi debilidad y guiar mi camino.

Gracias a mi familia que siempre creyó en mí y me han ayudado a forjarme como una persona de principios.

Gracias al Tecnológico Universitario de Formación y a sus docentes de la carrera Contabilidad y Auditoría por los conocimientos brindados para formarme como profesional.

Nathaly Belén Briceño Tamayo

ÌNDICE

INTRODUCCIÓN.....	1
PROBLEMA GENERAL.....	4
OBJETIVO GENERAL.....	4
CAPITULO I.....	6
FUNDAMENTACIÓN.....	6
1.1. <i>Marco Histórico</i>	6
<input type="checkbox"/> Origen del Inventario.....	6
<input type="checkbox"/> Origen del Control Interno.....	8
<input type="checkbox"/> Historia de la empresa Transfurgon S.A.....	9
1.2. <i>Marco Teórico</i>	10
<input type="checkbox"/> Control	10
<input type="checkbox"/> Inventario	11
<input type="checkbox"/> Tipos de inventarios	13
<input type="checkbox"/> Propósitos de los inventarios.....	14
<input type="checkbox"/> Método FIFO	15
1.3. <i>Marco Jurídico</i>	16
<input type="checkbox"/> Constitución de la República Del Ecuador (2008)	16
<input type="checkbox"/> Plan Nacional De Desarrollo Toda Una Vida (2017 – 2021)	17
<input type="checkbox"/> 4.4.3. Ley De Compañías.	17
<input type="checkbox"/> Código de Trabajo	18
<input type="checkbox"/> Normas Internacionales De Contabilidad No2 (NIC 2)	21
1.4. <i>Marco Conceptual</i>	23
CAPÍTULO II.....	26
2. METODOLOGÍA APLICADA	26
2.1. <i>Enfoque de la investigación</i>	26
<input type="checkbox"/> Enfoque cualitativo.....	26
2.2. <i>Tipos de investigación</i>	26
<input type="checkbox"/> Investigación Descriptiva – Explicativas	26
2.3. <i>Métodos de investigación</i>	27
<input type="checkbox"/> Métodos Teóricos	27

□ Histórico-Lógico	27
□ Análisis- Síntesis	27
□ Deductivo – Inductivo	28
□ Métodos Empíricos	28
2.4. <i>Análisis de resultados</i>	28
□ Análisis de la observación.....	28
2.5. <i>Resultados de la Entrevista.</i>	29
2.6. <i>Herramientas de análisis</i>	32
Análisis DAFO	32
□ Análisis CAPA	33
CAPÍTULO III	35
PROPUESTA	35
3.1 Título de la propuesta.....	35
3.2 Objetivo de la propuesta.....	35
3.3 Descripción de propuesta	35
3.4 Factibilidad de Aplicación.....	36
3.5 Resultados Esperados en la Aplicación de la Propuesta	38
CONCLUSIONES	38
RECOMENDACIONES	39
BIBLIOGRAFÍA	40

ÌNDICE DE GRÁFICO

<i>GRÁFICO 1: ENTREVISTA A LA GERENTE GENERAL.....</i>	59
<i>GRÁFICO 2: ENTREVISTA A LA CONTADORA</i>	59
<i>GRÁFICO 3: ENTREVISTA A JEFE DE BODEGA</i>	60
<i>GRÁFICO 4: ÁREA DE BODEGA.....</i>	60
<i>GRÁFICO 5: ÁREA DE ALMACENAMIENTO</i>	61
<i>GRÁFICO 6: ÁREA DE LIMPIEZA</i>	62

ÍNDICE DE ANEXOS

ANEXO: 1 ENTREVISTA AL PERSONAL DE LA EMPRESA TRANSFURGON S.A.....	48
ANEXO: 2 GUÍA DE OBSERVACIÓN.....	49
ANEXO: 3 GUÍA DE OBSERVACIÓN (ELABORADA).....	51
ANEXO: 4 ENTREVISTA A LA INGENIERA ELSA VALLE ONOFRE.....	53
ANEXOS: 5 ENTREVISTA A LA INGENIERA LADY VERA.....	55
ANEXOS: 6 ENTREVISTA AL LICENCIADO JORGE VASCONEZ.....	57
ANEXO: 7 EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS.....	59

RESUMEN.

El control de Inventarios en una organización es una herramienta indispensable para el desarrollo tanto de grandes, pequeñas y medianas empresas, la cual, permite hacer frente a la demanda y competir con su entorno. Es imprescindible este requerimiento ya que su función es la de proveer de materiales y vehículos para la respectiva transportación de camarones para que la empresa Transfurgon S.A. persista en el mercado haciendo de su servicio sea el mejor para los clientes. Por otra parte, la empresa que está directamente relacionada con el sector camaronero, presentó varios inconvenientes en el área de bodega con los materiales utilizados para llevar a cabo su función, por lo que se consideró que los procesos de control interno, el manejo de inventarios y el cuidado de los materiales de bodega mantuvieron un alto porcentaje de errores en el desarrollo de su gestión, afectando a la empresa de una manera contraproducente.

Palabras clave: Control interno y manejo de inventarios.

ABSTRACT

Inventory control in an organization is an essential tool for the development of both large, small and medium-sized companies, which allows it to face demand and compete with its environment. This requirement is essential since its function is to provide materials and vehicles for the respective transportation of shrimp so that the company Transfurgon S.A. persist in the market by making your service the best for customers. On the other hand, the company that is directly related to the shrimp sector, presented several problems in the warehouse area with the materials used to carry out its function, so it is considered that the internal control processes, inventory management and the care of the warehouse materials maintained a high percentage of errors in the development of their management, affecting the company in a counterproductive way.

Keywords: Internal control and inventory management.

INTRODUCCIÓN

Los inventarios son todos aquellos artículos o stocks usados en la actividades de apoyo y servicio al cliente.

El inventario representa una de las inversiones más importantes de las empresas con relación al resto de sus activos, ya que son fundamentales e indispensables para las ventas.

El control del inventario es un factor importante para evitar problemas financieros en la organización y es un componente fundamental que contribuye a la gestión de la empresa.

Es el motor que mueve a la organización, pues es la base para la comercialización de la empresa que le permite obtener ganancias con el inventario, empresas grandes y pequeñas llevan un control de mercadería y de las ventas que se realizan mientras transcurre el período comercial. Al final del período, la empresa obtiene el balance final y lo compara con el de otros años para sacar conclusiones y tomar acciones comerciales según el resultado.

El inventario debe ser administrado eficientemente, debido que esta persigue a dos objetivos fundamentales.

- 1) asegurar con el inventario disponible, la operatividad de la compañía.
- 2) sustentar niveles óptimos que permita minimizar los costos totales.

Un inventario diminuto hace incrementar los costos de pedido, mientras que los inventarios altos incrementan los costos de mantenimiento.

En la antigüedad, los pueblos, tenían la costumbre de almacenar grandes cantidades de alimentos para poder utilizarlos en ocasiones de calamidad. Es así como surge el tema de los inventarios para a través de sí poder enfrentar los problemas de escasez. Aproximándose la Segunda Guerra Mundial, empieza el surgimiento de las computadoras y de los sistemas tecnológicos para efectuar la planificación de inventario, pero para las empresas aun no era relevante este sistema.

El inventario actual es un factor importante para muchas empresas con problemas en esta área, ya que afecta a empresas, grandes y pequeñas. De hecho, el aumento de la productividad y el control pueden ayudarlo a evitar el desperdicio, identificar oport

unidades, comprender los costos de producción y establecer precios competitivos. Todo esto se refleja en las ganancias y el crecimiento de la empresa.

Más bien el control de inventario se refiere a todos los procesos que coadyuvan al suministro, accesibilidad y almacenamiento de productos en alguna compañía para minimizar los tiempos y costos relacionados con el manejo de este: es un mecanismo a través del cual, la organización administra de manera eficiente el movimiento y almacenamiento de mercancía, así como el flujo de información y recursos que resultan de ello.

Estos consisten en muchos componentes pero por lo común estos se dividen en dos clases para una optimización y gestión adecuada con fundamentos mejorados para que los datos constantemente se transformen en conocimiento.

En cambio la gestión se encarga de mantener la productividad en las operaciones relacionadas con la administración del inventario, mientras que la optimización se ocupa de incrementar las ganancias de la empresa provenientes del uso y manejo de este.

El inventario es parte medular de las operaciones de las empresas. Si no se gestiona de forma adecuada, puede traer consecuencias negativas como la pérdida de ventas, estancamiento en la producción, retrasos y pérdidas financieras.

En relación al sistema de almacenamiento del inventario, la mercancía era localizada en la parte trasera de los comercios, de tal manera que los empleados o los vendedores se dirigían hacia la bodega para poder entregar el producto al cliente.

Son muchas las razones por las cuales se puede presentar este problema como por ejemplo, la falta de control de calidad, el conteo de mercadería erróneo y por falta de procedimientos.

También por llevar un control del inventario de una manera semestral o anualmente, teniendo la oportunidad de ejecutar un control continuo para así tener una mejoría en su rendimiento.

Este proyecto tiene como objetivo, analizar y elaborar un sistema de control de inventario donde tenga una eficiente elaboración, permitiendo que sus resultados sean factibles, con la finalidad de una mejoría en esta área, para que así la empresa tenga mayor éxito con el servicio brindado de transporte.

En conclusión por ese motivo se ha escogido este tema, es un reto y una manera de adquirir experiencia y conocimientos para el desarrollo personal y profesional, ya que la base de toda organización es poner énfasis en el control de los productos que entran y salen; de ahí la importancia del manejo de inventario, por tanto, se realizó este trabajo con el objetivo de contribuir al buen funcionamiento de esta empresa enfocándonos en el control de inventario de sus productos. Sin embargo, si la función del control del inventario no opera con efectividad, ventas no tendrá material suficiente para poder trabajar, el cliente se siente poco satisfecho e inconforme y nuestro objetivo de obtener buenos resultados se disuelven, en conclusión, sin inventarios, simplemente no hay ventas y sin ventas no hay utilidades o por lo menos los resultados esperados.

Está dedicada a la transportación del camarón, ofreciendo los materiales y el transporte para su traslado, también, ofrece servicios de transporte para carga pesada.

Actualmente esta compañía está constituida de 13 trabajadores en el área de logística, 10 ingenieros en el área administrativa, 15 en el área de bodega y 35 conductores.

Está dedicada a la transportación del camarón, ofreciendo los servicios de logística completa, también, ofrece de servicio de transporte para carga pesada.

La problemática de esta empresa que requiere solución inmediata para su mejor crecimiento es:

- No hay Control de calidad cuando entra la mercadería
- Pérdida de mercadería
- Inexactitud en la mercadería registrada en los inventarios.
- La falta de una cláusula por perdida o daños para las empresas que solicitan el servicio de logística
- Daños de mercadería de la empresa.

Lo que motiva a la autora es que este proyecto es una experiencia y aprendizaje para incrementar los conocimientos profesionales, de lo cual esta investigación fue realizada conforme a la indagación ejecutada por lo tanto se efectuó un desenvolvimiento sobre este tema que es fundamental y necesario para aplicarlo en empresas grandes, medianas y pequeñas para tener un mayor rendimiento y efectividad.

Como una solución se propone que se desarrolle un Sistema de control realizado con kardex y que se establezca una cláusula para los transportistas, para las camaroneras y

empacadoras con un porcentaje mínimo con el objetivo que sea utilizada la mercadería con cuidado, para evitar daños y con la finalidad de que este proyecto sea exitoso.

Es primordial que se elabore un Sistema de control con kardex para así guiar a los trabajadores para tener un mejor desempeño y crecimiento en su área laboral, con el afán de establecer una cláusula para establecer un mínimo que sea utilizada para disminuir la pérdida y los daños de la mercadería.

La presente propuesta se dirige al propietario de la empresa TRANSFURGON S.A. y a sus colaboradores quienes se beneficiarán directamente con el uso de este Sistema de procedimientos para el control de inventarios.

Problema general

¿Cómo incide la falta de un sistema de control de inventario en la empresa Transfurgon S.A.?

Objetivo general

Diseñar un sistema de control de inventario para la empresa Trasnfurgon S.A ubicada en el Cantón Durán.

El presente trabajo de investigación contiene tres capítulos.

Capítulo I. Fundamentación contiene los referentes teóricos que sustentan esta investigación, está conformado por cuatro marcos: marco histórico que relata el origen del tema y aporta con información del lugar de campo tal como actividad económica, mercadería y clientes, marco teórico donde exponen los criterios de autores expertos en el tema y se habla de la empresa, realizándose un análisis para sustentar la propuesta de la presente investigación, marco jurídico donde se menciona la normativa vigente, marco conceptual basado en términos relevantes que complementan la información sobre este proyecto.

Capítulo II. Metodología empleada comprende el enfoque de investigación cualitativo, se desarrolla la investigación descriptiva-explicativa, prevaleciendo los métodos de la investigación teóricos y empíricos aplicando técnicas tal como: entrevistas, guías de observación para la compilación de la información y análisis de resultados.

Capítulo III. El desarrollo de la propuesta comprende el resultado científico y la factibilidad de aplicación tanto operativa, legal y técnica y económica de la investigación realizada en la empresa TRANSFURGON S.A que consiste en la creación de un Manual de procedimientos para el control de inventarios del área de bodega y los beneficios que esta conlleva en el manejo y control interno de la mercadería.

Para finalizar están las conclusiones, recomendaciones, referencias bibliográficas y anexos correspondientes al trabajo de investigación.

CAPITULO I

FUNDAMENTACIÓN

1.1.Marco Histórico

- **Origen del Inventario**

La historia del Inventario, es una definición práctica, es una acumulación de cosas de ciertos controles y propósitos.

Los primeros registros contables comenzaron en Mesopotamia al encontrar documentos de hace 7000 años los cuales muestran listas de bienes y gastos tanto vendidos como recibidos. Desde que el género humano tiene la necesidad del valor del intercambio nace la contabilidad que va evolucionando adaptándose a diferentes escenarios y sistemas económicos. (Goncalvez & Carvalho, 2009)

Desde tiempos inmemorables, los egipcios y los pueblos de la antigüedad, acostumbraban almacenar grandes cantidades de alimentos para ser utilizados en los tiempos de sequía o de calamidades. Es así como surge o nace el problema de los inventarios, como una forma de hacer frente a los periodos de escasez, que le aseguraran la subsistencia de la vida y el desarrollo de sus actividades normales. Esta forma de almacenamiento de todos los bienes y alimentos necesarios para sobrevivir motivó la existencia de los inventarios.

Al aplicar nuevas técnicas de las finanzas, los inventarios fueron cobrando importancia debido a que se experimentó una acelerada expansión de la industria norteamericana como consecuencia de la baja en la producción en la industria europea en el período de 1914 a 1918.

La base de toda empresa comercial es la compra y ventas de bienes y servicios; por otra parte, viene la importancia del manejo de inventario por parte de la misma. Este manejo contable permitirá a la empresa mantener el control oportunamente, así como también conocer al final del periodo contable un estado confiable de la situación económica de la empresa.

Los inventarios desde el punto de vista financiero mientras menos cantidades mejor. Los que ven los inventarios como materiales de producción tiene una miopía similar. Por lo general creen que mientras más mejor.

El inventario nace junto con la denominada propiedad privada, y puede remontarse a las primeras sociedades, en donde podemos encontrar el almacenamiento y acumulación de bienes como alimentos, granos, animales y subproductos.

Esta situación que provocó mayores volúmenes de producción, que a su vez necesitaron ser intercambiados en mayor escala.

Con el transcurso del tiempo, aparecieron los excedentes de estos bienes, dando lugar a lo que ahora se conoce como inventarios y éstos, debido al valor que representaban, debían ser administrados adecuadamente, originándose una serie de mecanismos, simples inicialmente, pero que se hicieron cada vez más sofisticados, en la medida en que se fueron aumentando en cantidad y variedad dichos inventarios.

Hoy en día este sistema tiene como propósito fundamental proveer a la empresa de materiales necesarios, para su continuo y regular desenvolvimiento, es decir, el inventario tiene un papel vital para funcionamiento acorde y coherente dentro del proceso de producción y prestación de servicios, para de esta forma afrontar la demanda.

El enfoque de los ejecutivos que ubican a los inventarios como materiales de producción tiene una miopía similar, por lo general creen que mientras más posean en almacén de los materiales estará mejor posicionada la empresa para afrontar las necesidades futuras.

Son bienes tangibles que se tienen para la venta en el curso ordinario del negocio o para ser consumidos en la producción de bienes o servicios para su posterior comercialización.

Por otro lado para (Perez A. , 2020) La contabilidad para los inventarios forma parte muy importante para los sistemas de contabilidad de mercancías, porque la venta del inventario es el corazón del negocio. El inventario es, por lo general, el activo mayor en sus balances generales, y los gastos por inventarios, llamados costo de mercancías vendidas, son usualmente el gasto mayor en el Estado de Resultados.

Las empresas dedicadas a la compra y venta de mercancías, por ser esta su principal función y la que dará origen a todas las restantes operaciones, necesitaran de una constante información resumida y analizada sobre sus inventarios, lo cual obliga a la apertura de una serie de esas cuentas principales y auxiliares relacionadas con controles.

Como se presenta en la actualidad, el inventario es producto de un proceso de desarrollo que comenzó desde que la sociedad necesitó producir una gran cantidad y variedad de productos que requería el hombre para su subsistencia; dando origen con esto a la transición de sistemas artesanales de producción a otros más avanzados. (Borrell Valenciano, 2020).

Su objetivo es proveer o distribuir adecuadamente los materiales necesarios a la empresa. Colocándolos a disposición en el momento indicado, para así evitar aumentos de costos perdidas de los mismos. Permitiendo satisfacer correctamente las necesidades reales de la empresa, a las cuales debe permanecer constantemente adaptado. Por lo tanto la gestión de inventarios debe ser atentamente controlada y vigilada.

- **Origen del Control Interno**

El origen del Control Interno, suele ubicarse en el tiempo con el surgimiento de la partida doble, que fue una de las medidas de control, pero no fue hasta fines del siglo XIX que los hombres de negocios se preocuparon por formar y establecer sistemas adecuados para la protección de sus intereses, como consecuencia de ello, está el nacimiento y evolución de los números, los cuales empezaron con cuentas simples en los dedos de manos y pies, pasando por la utilización de piedras y palos para su conteo, hasta llegar al desarrollo de verdaderos sistemas de numeración que además de la simple identificación de cantidades permitió el avance en otro tipo de operaciones.

Su aplicación puede observarse en los antiguos imperios en los que ya se percibía una forma de control y cobro de impuestos. El hecho de que los soberanos exigieran el mantenimiento de las cuentas de su residencia por dos escribas independientes, evidencia que de alguna manera se tenía tipos de controles para evitar desfalcos.

En 1807 Napoleón Bonaparte, través de la corte de cuentas vigilaba los asuntos contables del estado y le otorgaba atribuciones para investigar, juzgar y dictar sentencias. Esto sirvió para que muchos países de América y Europa que estaban en proceso de organizar sus instituciones republicanas los tomaran como modelo.

En 1919 se crea el Tribunal Superior de Cuentas para proteger el buen manejo del presupuesto y garantizar el empleo adecuado de los recursos de inversión.

Los cambios institucionales de 1923 se basaron en los proyectos legislativos preparados por una misión de asesores financieros liderada por Edwin Walter Kemmerer, universalmente conocido como “el médico internacional de la moneda”. A grandes rasgos, las reformas persiguieron organizar el sistema monetario y de pagos, contribuir a la estabilidad macroeconómica, mejorar la administración pública, y modernizar los instrumentos mercantiles. (Kemmerer & Avella, 1998)

Actualmente el control Interno es fundamental para el registro exacto de las transacciones y la preparación de reportes financieros.

Por otro lado, implementar el control interno hoy en día es una tarea ineludible para aquellos que desean lograr competitividad en sus negocios; ya que una empresa que implementa estos controles, tiene como resultado, disminuir las ocurrencias de errores y fraudes en la información financiera.

Aplicando este control, los entes reguladores lo catalogarán como una empresa que cumple las leyes y regulaciones y a su vez generarán un impacto positivo en su negocio, pudiendo inclusive atraer a inversionistas que apuesten al crecimiento del mismo.

- **Historia de la empresa Transfurgon S.A.**

(EMIS, 2019) Transfurgon S.A Inició sus actividades en el mes de febrero del año 2009, fue creada como una empresa de logística, la cual con el pasar de los años se extendió a una empresa de carga y transporte a nivel nacional.

Empezó con solo brindar el servicio de transporte, después de un tiempo se compró bins (contenedores de plástico), sacos (para el hielo) y gavetas caladas (para recoger el camarón y ubicarlos en los bins) para así realizar una logística completa y brindar el transporte y a la vez el transporte de camarones en bins a las diferentes camaroneras.

Esta Empresa fue fundada entre compañeros que tenían vehículos de carga pesada, pero no tenían presidente así que decidieron votar en conjunto por el Sr. Gustavo Alvarado, pero al transcurrir el tiempo el presidente de la compañía le cedió el derecho al Sr. Christian Jaramillo Valle en el año 2012 por el motivo que el Sr. Jaramillo compro principalmente el 50% de las acciones y luego el 50% restantes de las acciones, gracias a la herencia que obtuvo de su familia y sus ahorros.

Por motivos de fuerza mayor el Sr. Christian Jaramillo tuvo que abandonar su cargo como presidente en el año 2020, por lo consiguiente, su cargo fue tomado por la Sra Elsa Valle (Madre del Sr. Jaramillo) hasta la actualidad.

Hoy en día Transfurgon S.A. es una empresa que tiene una relación directa con el sector camaronero, ofreciendo servicios de transporte seguros y de calidad, pero al realizar una evaluación minuciosa, se presenciaron varios problemas de inventarios, ya que es un sector en crecimiento sostenible, en los cuales uno de los principales es el extravío y daños de los materiales para la transportación de camarones a las diferentes empresas exportadoras de Camarón o emparadoras, por lo tanto, se induce que los procesos del departamento de bodega mantienen un alto porcentaje de errores en el desarrollo de su gestión. (Valle, 2021)

Además, la empresa cuenta con productos en bodega para el respectivo mantenimiento de los camiones como: filtros, aceites, refrigerante para el radiador, líquido del freno, bandas, llantas, líquido para batería del motor, etc. También poseen meta sulfito (para dormir el camarón y pre conservarlo). Por otro lado, los transportistas adquieren tarjetas para combustible obtenido de la misma empresa. (Vera, 2021)

1.2.Marco Teórico

- **Control**

Para (Terry, 1987) “El control es el proceso para determinar lo que se está llevando a cabo, valorización y, si es necesario, aplicando medidas correctivas, de manera que la ejecución se desarrolle de acuerdo con lo planeado.”

Mientras que (Robbins, 1996) define el control como: “el proceso de regular actividades que aseguren que se están cumpliendo como fueron planificadas y corrigiendo cualquier desviación significativa”

Por otro lado, (Fayol, 2003). En el control: “Consiste en verificar si todo se realiza conforme al programa adoptado, a las órdenes impartidas y a los principios administrativos... Tiene la finalidad de señalar las faltas y los errores a fin de que se pueda repararlos y evitar su repetición”.

Para la autora de esta tesina el control está estrechamente relacionado con la planificación. Una vez que un plan se pone en funcionamiento, el control es requerido para medir el progreso, para descubrir las desviaciones que pueden ocurrir conforme se realiza los planes y para mostrar la acción llevada a cabo. Usualmente ésta implica una comparación entre un rendimiento esperado y un rendimiento observado, para verificar si se están cumpliendo los objetivos de forma eficiente y eficaz. El control permite tomar acciones correctivas cuando sea necesario. En este caso investigativo, el control permite tomar acciones correctivas a la empresa Transfurgon s.a. puesto que, tendrá mejores controles y como resultado un buen desarrollo y finalmente un óptimo rendimiento.

- **Inventario**

Para (Acevedo, 2001) Es considerado que “los inventarios en la actualidad bajo un prisma diferente, tal como cantidades de recursos que se despliegan a los largo del complejo sistema de relaciones intra e inter empresas (cadena logística) para permitir su operación económica.”

Por otro lado, (Álvarez & Buylla, 2006) señala que “se denomina inventario a un conjunto de recursos o mercancías en buen estado, que se encuentran almacenados con el objetivo de ser utilizados en un futuro. Estos recursos pueden ser materiales, equipos, dinero, etcétera.”

El inventario es el conjunto de mercancías o artículos que tienen las empresas para comerciar, permitiendo la compra y venta o la fabricación antes de su venta, en un periodo económico determinado; los inventarios forman parte del grupo de activos circulantes de toda organización. Adicionalmente, es uno de los activos más grandes existentes en una empresa, y aparece reflejado tanto en el balance general como en el estado de resultados. (Jiménez, 2008)

Para la autora de esta tesina se entiende por inventario la cantidad de existencia de materiales o bienes patrimoniales de la empresa ya sea para su producción o comercialización del mismo, de acuerdo al movimiento que tenga la cadena de abastecimiento, y se debe efectuar los debidos inventarios periódicamente al final del periodo fiscal de la empresa, para efecto del balance contable. En el caso de la empresa Transfurgon s.a. los inventarios permiten tener una buena administración de sus

materiales, ayudando así a tener un buen almacenamiento, control de los costos, estandarización de la calidad de los materiales y mejorar la rentabilidad de la entidad.

Funciones del inventario

Para (Díaz, 2001) se plantean las funciones del inventario refiriéndose como “inventario de anticipación, la cual, permiten a una organización hacer frente, por adelantado, a una emergencia en la demanda o a una oferta insuficiente.”

Según (Rodríguez, 2013) “En fabricación, los inventarios de producto en proceso son una necesidad absoluta y tienen como función a la eliminación de irregularidades en la oferta, compra o producción en lotes o tandas y permitir a la organización manejar materiales perecederos.”

Mientras que (Torres, 2015) menciona que con el inventario se elimina la posibilidad de alguna irregularidad en caso que se esté ofertando lo que no tenemos o este agotado.

También ofrece la función de:

- Compre o producción en lotes o tandas. (Se tendrá en cuenta la cantidad a comprar de productos o de materia prima dependiendo de lo necesitado por la información suministrada por el inventario)
- Permitir a la organización manejar materiales perecederos. (Esta función permite identificar materias primas perecederas, que duren y no generen futuras pérdidas)
- Almacenamiento de mano de obra (Tener en cuenta de la cantidad que se está produciendo o se va a producir para cómo y dónde se va a almacenar para su futura venta)

Para la autora de esta tesina principalmente se tiene inventarios porque permite realizar las funciones de compras, producción y ventas a distintos niveles. Estos forman parte fundamental en el desarrollo interno de una organización. En el caso de Transfurgon s.a. se permite implementar una flexibilidad en las operaciones que se realiza en cuanto al control en la distribución de las mercancías. Esto juega un papel importante en el funcionamiento eficiente y efectivo del sistema logístico de la compañía.

- **Tipos de inventarios**

Algunos de los Inventarios son:

Inventario total: Es un tipo de inventario donde se controla la totalidad del material que tenemos en el almacén de forma física con lo que tenemos reflejado en el sistema. Para ello se debe de detener la actividad del almacén y destinar el tiempo necesario al control sin que tengamos entradas ni salidas.

Inventario Físico: Es un tipo de control destinado al producto y no tanto al control de unidades. Mediante este inventario se controla que las medidas y unidades que el cliente está diciendo que tiene cada uno de sus productos, realmente es así. Podemos encontrar con este inventario que un producto cambia de envase y por ello tiene por ejemplo una mayor ocupación, por lo que si no lo detectamos estamos teniendo una merma de espacio y dinero. (Zubialde, 2020)

Inventario de materia prima: Como bien dice su nombre, si tenemos un almacén donde entra materia prima, el control de inventario sobre el mismo dice que si en la fabricación entregan correctamente el pedido.

Inventarios de seguridad mínima: Cuando tenemos el peligro de una rotura de stock por ejemplo, se debe de hacer un inventario físico de los mínimos de ese producto, a fin de contrastar la información del sistema de gestión de almacén con la realidad y prevenir la rotura de stock sabiendo las unidades disponibles realmente.

Inventarios de seguridad máxima: Si hemos detectado una falta de espacio en nuestro almacén logístico, tenemos que controlar el máximo de producto disponible de aquellas mercancías que más espacio ocupan. Para eso diariamente se tiene que hacer un control de inventario de ese producto detectando si están o no en el límite máximo. (Zubialde, 2020)

Para la autora de esta tesina, queda establecido que se puede observar que hay una amplia variedad de inventarios, conforme a la empresa Transfurgon s.a. siendo el camarón el producto que constantemente esta en rotación, por otro lado, los tipo de inventario le permiten a la empresa llevar un perfecto orden, mantener el control de las bodegas, conocer existencias, entradas y salidas, con la finalidad de ganar un rendimiento en la empresa y facilitar sus procesos organizacionales.

La administración de los inventarios.

Para (Gitman, 2003) opinan que “son las diferentes acciones administrativas, tendientes a lograr que al coordinar los recursos de la empresa se logre maximizar el patrimonio y reducir al mínimo el riesgo de quedarse sin mercancías y no poder fabricar.”

Mientras que (Besley & Brigham, 2008) consideran que “es la determinación de la cantidad de inventarios que deberán mantenerse, la fecha en que deberán colocarse los pedidos y la cantidad de unidades a ordenar.”

De acuerdo con (Jiménez, 2008) la administración de los inventarios puede entenderse como la planeación, coordinación y control de la adquisición, almacenamiento y movimiento de insumos, bienes terminados, repuestos y herramientas mantenidos en la empresa o que será utilizado para satisfacer una necesidad de producción o de venta”.

Según la autora de esta tesina, la administración de los inventarios es muy importante, ya que establece procedimientos, técnicas, mantiene la producción en proceso y tiene como finalidad llevar un correcto orden y control en todo y en cada uno de los niveles departamentales. En el caso de la empresa Transfurgon s.a. la administración permite la disponibilidad de bienes al momento de requerir su uso, esto es en base a métodos y técnicas que dan a conocer las necesidades que posee la empresa sobre su reabastecimiento.

- **Propósitos de los inventarios**

De acuerdo (Logística, 2009) Su propósito es “Proveer o distribuir adecuadamente los materiales necesarios a la empresa, colocándolos a disposición en el momento indicado, para así evitar aumentos de costos o pérdidas de los mismos.”

Para (Rodríguez A. , 2019) “El inventario es una de las provisiones de materiales utilizados para satisfacer la demanda del cliente o para apoyar los procesos de producción y hace parte fundamental de los procesos logísticos de la organización.”

Por otra parte para (Blanco & Maldonado, 2019) El propósito fundamental proveer a la empresa de materiales necesarios, para su continuo y regular desenvolvimiento, es decir, el inventario tiene un papel vital para el funcionamiento acorde y coherente dentro del proceso de producción y de esta forma afrontar la demanda, consecuentemente el

objetivo primordial del Control de inventarios es determinar el nivel más económico de inventarios en cuanto a materiales, productos en proceso y productos terminados.

Según el autor de la investigación el propósito de los inventarios es permitir abastecer correctamente las necesidades reales de la empresa, a las cuales debe permanecer constantemente adaptado. Por lo tanto la gestión de inventarios debe ser atentamente controlada y vigilada. Para el caso de la empresa Transfurgon s.a. el propósito de los inventarios ofrece la oportunidad de proveerla de materiales que sean necesario y que esta sirva para un continuo desenvolvimiento y se permita afrontar la demanda.

- **Método FIFO**

Según (Alcarria, 2012) “Es un método de asignación de costos y no da seguimiento al flujo físico de cada mercancía a menos que sea coincidencia”. En el caso de unidades idénticas asigna el costo de las unidades adquiridas primero al de los bienes vendidos.

Se ha considerado conveniente porque se trata de un método contable muy útil a la hora de calcular del valor de un inventario. Este inventario, por su naturaleza, puede ser de productos de la empresa, las materias primas con las que trabaja o también componentes necesarios para su producción habitual. (Sánchez, 2015).

Este método se caracteriza por vender lo primero que entra al almacén, es decir, la empresa busca sacar de su stock lo primero que haya ingresado, es así, que este método se convierte en una herramienta que le permite a las organizaciones contar el valor del inventario recibido en primer lugar al momento de efectuar sus ventas. (Kokemuller, 2017).

Según la autora de esta tesina, el método FIFO se caracteriza por vender lo primero que entra al almacén, es decir, la empresa busca sacar de su stock lo primero que haya ingresado, es así, que este método se convierte en una herramienta que le permite a las organizaciones contar el valor del inventario recibido en primer lugar al momento de efectuar sus ventas. En el caso de la empresa Transfurgon s.a. permite calcular el valor de un inventario, también permite identificar los inventarios de baja rotación o muertos, además, ayuda a diagnosticar la efectividad del método de valoración del inventario aplicado en la empresa.

1.3.Marco Jurídico

El presente autor ha considerado fundamental la implementación de la información legal como base de esta investigación, para llevar el correcto control del proyecto correspondiente a las leyes de la República del Ecuador

❖ Constitución de la República Del Ecuador (2008)

TÍTULO VI

RÉGIMEN DE DESARROLLO

Capítulo Cuarto

Soberanía económica

Sección Octava

Sistema financiero

Art. 309.-El sistema financiero nacional se compone de los sectores público, privado, y del popular y solidario, que intermedian recursos del público. Cada uno de 94 estos sectores contará con normas y entidades de control específicas y diferenciadas, que se encargarán de preservar su seguridad, estabilidad, transparencia y solidez. Estas entidades serán autónomas. Los directivos de las entidades de control serán responsables administrativa, civil y penalmente por sus decisiones.

Capítulo sexto

Trabajo y producción

Sección primera

Formas de organización de la producción y su gestión

Art. 320.- En las diversas formas de organización de los procesos de producción se estimulará una gestión participativa, transparente y eficiente. La producción, en cualquiera de sus formas, se sujetará a principios y normas de calidad, sostenibilidad, productividad sistémica, valoración del trabajo y eficiencia económica y social. (Asamblea Nacional, 2008).

❖ **Plan Nacional De Desarrollo Toda Una Vida (2017 – 2021)**

Eje 2: Economía al Servicio de la Sociedad

Este eje aborda sobre cómo mejorar el control y regular las fallas que acontecen en el sector laboral y económico para que así se pueda desarrollar una mejoría, no solo para las empresas y laboradores como tal, también para los consumidores de tales productos. También propone situaciones, alianzas y gestiones eficientes.

Objetivo 4: Consolidar la sostenibilidad del sistema económico social y solidario, y afianzar la dolarización.

El gobierno desea obtener un sistema donde se proponga la alianza entre la economía y la comunidad para evitar irregularidades, así tener una estable situación para incentivar la competencia de los mercados y reforzar el control de calidad de los bienes y servicios.

Políticas.

4.1 Garantizar el funcionamiento adecuado del sistema monetario y financiero a través de la gestión eficiente de la liquidez, contribuyendo a la sostenibilidad macroeconómica y al desarrollo del país.

4.10 Promover la competencia en los mercados a través de una regulación y control eficientes de prácticas monopólicas, concentración del poder y fallas de mercado, que generen condiciones adecuadas para el desarrollo de la actividad económica, la inclusión de nuevos actores productivos y el comercio justo, que contribuyan a mejorar la calidad de los bienes y servicios para el beneficio de sus consumidores. (Plan Nacional de Desarrollo Toda una Vida, 2017)

❖ **4.4.3. Ley De Compañías.**

SECCIÓN I

DISPOSICIONES GENERALES

Art. 25.- Si el Superintendente no recibiere oportunamente los documentos a que se refieren los artículos anteriores, o si aquellos no contuviera todos los datos requeridos o no se encontraran debidamente autorizados, impondrá al administrador de la compañía remisa una multa de conformidad con el Art. 457 de esta Ley, salvo que antes del

vencimiento del plazo se hubiere obtenido del Superintendente la prórroga respectiva, por haberse comprobado la imposibilidad de presentar oportunamente dichos documentos y datos.

Art. 26.- El ejercicio económico de las compañías terminará cada treinta y uno de diciembre.

SECCION VI

DE LA COMPAÑIA ANONIMA

DE LOS BALANCES

Art. 294.- El Superintendente de Compañías determinará mediante resolución los principios contables que se aplicarán obligatoriamente en la elaboración de los balances de las compañías sujetas a su control.

Art. 295.- La Superintendencia de Compañías podrá reglamentar la aplicación de los artículos de este parágrafo y elaborar formularios de balances y del estado de la cuenta de pérdidas y ganancias en que se consideren los rubros indicados, en el orden y con las denominaciones que se consideren más convenientes. (Ley de Compañía, 2014)

❖ Código de Trabajo

TITULO III

DE LAS MODALIDADES DEL TRABAJO

Capítulo VI

Trabajo en empresas de transporte

Art. 319.- Libreta del trabajador de transporte.- Todo trabajador de transporte deberá estar provisto de una libreta entregada por la empresa o propietario de vehículos, cuyo formato lo suministrará la Dirección Regional del Trabajo y de la que constará:

1. El nombre y la edad del trabajador;
2. Su nacionalidad y domicilio;
3. Las fechas de ingreso y cese;

4. El salario o sueldo;
5. El cargo que desempeña y la clase y número del vehículo; y,
6. El número y fecha del brevet o autorización del manejo.

Art. 320.- Obligatoriedad de la libreta.- El empleador no podrá ocupar trabajadores que carezcan de esta libreta.

Art. 321.- Obligación del conductor.- Es obligación del conductor llevar la libreta consigo, bajo multa que le impondrá la autoridad del trabajo, según el reglamento correspondiente.

Art. 322.- Prohibición de traslado.- Los trabajadores que presten sus servicios para transporte en circunscripciones territoriales determinadas, no estarán obligados a trasladarse a otras, sino conforme a las reglas que establece este Código, o a las convenidas en el contrato de trabajo. (Codigo de Trabajo, 2005)

TITULO VI

ORGANIZACION, COMPETENCIA Y PROCEDIMIENTO

Capítulo I

De los organismos y de las autoridades

Art. 541.- Plan de labores.- Las Direcciones Regionales del Trabajo formularán anualmente su plan de labores; estudiarán las iniciativas y sugerencias que recibieren tanto de empleadores como de trabajadores, en cuanto se refieran al trabajo y sus derivaciones económicas y sociales; investigarán las condiciones peculiares de las diversas regiones y localidades del país, las alternativas en la capacidad adquisitiva de la moneda, las fluctuaciones de los precios en los mercados, procurando esclarecer el problema de la vida obrera en sus distintas manifestaciones, a fin de estar en capacidad para suministrar los datos e indicaciones del caso a las comisiones sectoriales u otras similares y a las otras entidades o personas que les soliciten. (Codigo de Trabajo, 2005).

❖ Ley Orgánica De Transporte Terrestre Transito Y Seguridad Vial

Art. 1.- La presente Ley tiene por objeto la organización, planificación, fomento, regulación, modernización y control del Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial,

con el fin de proteger a las personas y bienes que se trasladan de un lugar a otro por la red vial del territorio ecuatoriano, y a las personas y lugares expuestos a las contingencias de dicho desplazamiento, contribuyendo al desarrollo socio-económico del país en áreas de lograr el bienestar general de los ciudadanos.

Art. 3.- El Estado garantizará que la prestación del servicio de transporte público se ajuste a los principios de seguridad, eficiencia, responsabilidad, universalidad, accesibilidad, continuidad y calidad, con tarifas socialmente justas. (Ley Orgánica De Transporte Terrestre Transito Y Seguridad Vial, 2008)

❖ **Norma Internacional de Contabilidad n° 1 (NIC 1)**

Presentación de Estados Financieros

Objetivo

El objetivo de esta NIC es presentar los estados financieros con un propósito general para que sean comparables con los estados financieros anteriores de la misma empresa o con los de otra empresa.

Alcance

También esta será aplicada a todo tipo de estados financieros y que sean elaborados y presentados conforme las NIIF (Norma Internacional de Información Financiera).

Finalidad de los estados financieros

Representan una estructura de información de la situación económica y desempeño de la empresa y que esta sea útil a los usuarios a la hora de la toma decisiones económicas

Presentación

Debe ser razonable y en conformidad con las NIIF
El requisito universal es que los Estados Financieros deben presentar en forma razonable la situación financiera, el desempeño financiero y los flujos de efectivo de una entidad. Esta presentación razonable requiere la presentación fidedigna de los efectos de las transacciones, así como de otros sucesos y condiciones, de acuerdo con las definiciones y los criterios de reconocimiento de activos, pasivos, ingresos y gastos, establecidos en las NIIF y NIC.

Una entidad cuyos Estados Financieros cumplan con las NIF efectuara, en las notas, una declaración explícita y sin reservas de dicho cumplimiento. Por otra parte, una entidad no señalara que sus Estados Financieros cumplen con las NIIF, a menos que satisfagan todos los requerimientos de estas. (Norma Internacional de Contabilidad n° 1, 1997)

❖ **Normas Internacionales De Contabilidad No2 (NIC 2)**

Inventarios

Objetivo

El objetivo de esta Norma es prescribir el tratamiento contable de los inventarios. Un tema fundamental en la contabilidad de los inventarios es la cantidad de costo que debe reconocerse como un activo, para que sea diferido hasta que los ingresos correspondientes sean reconocidos. Esta Norma suministra una guía práctica para la determinación de ese costo, así como para el subsiguiente reconocimiento como un gasto del periodo, incluyendo también cualquier deterioro que rebaje el importe en libros al valor neto realizable. También suministra directrices sobre las fórmulas del costo que se usan para atribuir costos a los inventarios.

Costo de los inventarios para un prestador de servicios

19. En el caso de que un prestador de servicios tenga inventarios, los medirá por los costos que suponga su producción. Estos costos se componen fundamentalmente de mano de obra y otros costos del personal directamente involucrado en la prestación del servicio, incluyendo personal de supervisión y otros costos indirectos atribuibles. La mano de obra y los demás costos relacionados con las ventas, y con el personal de administración general, no se incluirán en el costo de los inventarios, sino que se contabilizarán como gastos del periodo en el que se hayan incurrido. Los costos de los inventarios de un prestador de servicios no incluirán márgenes de ganancia ni costos indirectos no atribuibles que, a menudo, se tienen en cuenta en los precios facturados por el prestador de servicios.

25 El costo de los inventarios, distintos de los tratados en el párrafo 23, se asignará utilizando los métodos de primera entrada primera salida (FIFO) o costo promedio ponderado. La entidad utilizará la misma fórmula de costo para todos los inventarios que

tengan una naturaleza y uso similares. Para los inventarios con una naturaleza o uso diferente, puede estar justificada la utilización de fórmulas de costo también diferentes.

27. La fórmula FIFO, asume que los productos en inventarios comprados o producidos antes, serán vendidos en primer lugar y, consecuentemente, que los productos que queden en la existencia final serán los producidos o comprados más recientemente. Si se utiliza el método o fórmula del costo promedio ponderado, el costo de cada unidad de producto se determinará a partir del promedio ponderado del costo de los artículos similares, poseídos al principio del periodo, y del costo de los mismos artículos comprados o producidos durante el periodo. El promedio puede calcularse periódicamente o después de recibir cada envío adicional, dependiendo de las circunstancias de la entidad.

28. El costo de los inventarios puede no ser recuperable en caso de que los mismos estén dañados, si han devenido parcial o totalmente obsoletos, o bien si sus precios de mercado han caído. Asimismo, el costo de los inventarios puede no ser recuperable si los costos estimados para su terminación o su venta han aumentado. La práctica de rebajar el saldo, hasta que el costo sea igual al valor neto realizable, es coherente con el punto de vista según el cual los activos no deben valorarse en libros por encima de los importes que se espera obtener a través de su venta o uso. (Normas Internacionales De Contabilidad , 2006).

1.4.Marco Conceptual

- **Activo Fijo:** Los activos fijos son los recursos económicos con los que cuenta una empresa y los cuales se espera que brinden beneficios a través de la operación de la misma. (Silva, 2020)
- **Almacenar:** El concepto de almacenar es un concepto que se utiliza para hacer referencia a un acto mediante el cual se guarda algún objeto o elemento específico con el fin de poder luego recurrir a él en el caso que sea necesario. (Bembibre, 2011)
- **Administración:** La administración es la ciencia social que tiene por objeto el estudio de las organizaciones y la técnica encargada de la planificación, organización, dirección y control de los recursos (humanos, financieros, materiales, tecnológicos, del conocimiento, etc.) de una organización, con el fin de obtener el máximo beneficio posible; este beneficio puede ser social, económico, dependiendo de los fines perseguidos por la organización. (Jaimes, 2017).
- **Análisis:** Examen detallado de una cosa para conocer sus características o cualidades, o su estado, y extraer conclusiones, que se realiza separando o considerando por separado las partes que la constituyen. (Conde, s.f.)
- **Calidad:** Propiedad o conjunto de propiedades inherentes a algo, que permiten juzgar su valor. (Educativa, Plataforma Educativa , s.f.)
- **Distribución:** La distribución (también conocida como plaza) hace referencia al conjunto de actividades que permiten distribuir los productos de una empresa hacia las plazas o puntos de ventas en donde estarán a disposición, o serán ofrecidos o vendidos a los consumidores. (Arturo, 2019)
- **Empresa:** Una empresa es una organización de personas y recursos que buscan la consecución de un beneficio económico con el desarrollo de una actividad en particular. Esta unidad productiva puede contar con una sola persona y debe buscar el lucro y alcanzar una serie de objetivos marcados en su formación. (Galán, 2015)
- **Gestión:** Se Refiere a la acción y a la consecuencia de administrar o gestionar algo. Al respecto, hay que decir que gestionar es llevar a cabo diligencias que hacen posible la realización de una operación comercial o de un anhelo cualquiera. (Perez & Merino, 2008)
- **Logística:** La logística es una función operativa importante que comprende todas las actividades necesarias para la obtención y administración de materias primas y

componentes, así como el manejo de los productos terminados, su empaque y su distribución a los clientes. (Ferrel O.C., 2004)

- **Optimizar:** Es la acción de buscar la mejor forma de hacer algo, esto quiere decir que es buscar mejores resultados, mayor eficiencia o mejor eficacia en el desempeño de algún trabajo u objetivo a lograr, en este caso del recurso de una empresa, llamándose optimización de recursos. (Guerra Sánchez, 2020)
- **Producto:** Es aquel elemento fundamental en las empresas manufactureras, las cuales producen grandes cantidades de artículos con el fin de cubrir una demanda por parte del consumidor. (Pérez, 2021)
- **Proceso:** Es una secuencia de pasos dispuesta con algún tipo de lógica que se enfoca en lograr algún resultado específico. Los procesos son mecanismos de comportamiento que diseñan los hombres para mejorar la productividad de algo, para establecer un orden o eliminar algún tipo de problema. (MX., 2015)
- **Proveedor:** Un proveedor puede ser una persona o una empresa que abastece a otras empresas con existencias y bienes, artículos principalmente, los cuales serán transformados para venderlos posteriormente o que directamente se compran para su venta. Un proveedor también ofrece servicios profesionales intangibles como horas de consultoría, formación, etc. (Corporativas, s.f.)
- **Recuento:** Es el proceso y el resultado de contar nuevamente algo. Esto quiere decir que, de acuerdo a la acepción original del término, primero se cuenta y luego se recuenta con la intención de confirmar que aquel primer conteo haya sido correcto. (P. & Merino, 2014)
- **Registro:** Es el espacio físico o virtual donde se deja constancia de un hecho, o el acto de hacer lo mismo. Esto, con el fin de que terceras personas y las autoridades competentes estén informadas al respecto. (Westreicher, 2020)
- **Sistema:** Sistema es una entidad formada por un conjunto de elementos o componentes básicos del sistema, y por las relaciones existentes entre ellos, así como con el entorno. Estas relaciones se expresan formalmente empleando lenguaje matemático. (Platero, 2012)
- **Servicio:** Es el término que estamos definiendo, se define como el conjunto de actividades que realiza una empresa para poder satisfacer las necesidades de un cliente. (Méndez, 2019).

- **Stock:** Se refiere al conjunto de existencias que forman parte de un almacén. De hecho, es habitual hablar del stock de almacén. Se trata de un conjunto de bienes destinados normalmente a la venta y que temporalmente se encuentran custodiados en un recinto habilitado especialmente. (Navarro, 2015)
- **Transporte:** Son vehículos que se utilizan para el traslado de personas o mercancías. Esto, permitiría una primera clasificación. No obstante, en muchos casos, estos medios de transporte pueden transportar a personas y mercancías al mismo tiempo. (Páez, 2020).
- **Transportación:** Se define a la acción y resultado de transportar o transportarse, en llevar a una cosa o persona desde un punto a otro ya sea por un precio convenido cuando se usa como pasajeros y/o mercancía. (Group, 2019)

CAPÍTULO II

2. METODOLOGÍA APLICADA

2.1. Enfoque de la investigación

- **Enfoque cualitativo**

El enfoque cualitativo puede definirse como un conjunto de prácticas interpretativas que hacen al mundo visible, lo transforman y convierten en una serie de representaciones en forma de observaciones, anotaciones, grabaciones y documentos. Es naturalista (porque estudia a los objetos y seres vivos en sus contextos o ambientes naturales) e interpretativo (pues intenta encontrar sentido a los fenómenos en términos de los significados que las personas les otorguen). (Sampieri, 2005)

El enfoque del presente trabajo de investigación es cualitativo porque se aplicaron técnicas cualitativas para la adecuada recopilación de datos sobre el problema de control de inventarios de la empresa Transfurgon SA. Se aplicaron dos tipos de entrevista, una dirigida a los propietarios y administrativos de la empresa y la otra se aplicó a los transportistas; De igual importancia se procedió a realizar una observación en las instalaciones de empresa, específicamente en el área de bodega para en conclusión definir la problemática y la solución en este departamento.

En esta tesina fue llevado a cabo sin medición numérica o manipulación para descubrir preguntas de investigación

2.2. Tipos de investigación

- ❖ **Investigación Descriptiva – Explicativas**

Los estudios descriptivos únicamente pretenden medir o recoger información de manera independiente o conjunta sobre los conceptos o las variables a las que se refieren, esto es, su objetivo no es indicar cómo se relacionan las variables medidas. (Sampieri, 2005)

Los estudios explicativos van más allá de la descripción de conceptos o fenómenos o del establecimiento de relaciones entre conceptos; es decir, están dirigidos a responder por las causas de los eventos y fenómenos físicos o sociales. (Sampieri, 2005)

En la presente investigación se aplicó una investigación descriptiva explicativa porque fue necesario describir las características de los procesos que se llevan actualmente en el área de bodega de la empresa Transfugon así como las cualidades de sus colaboradores. Por otra parte, busca explicar cuáles son las causas que originan un desbalance en el inventario provocando que las gavetas y los bins se extravíen, esto sucede debido a que los conductores suelen olvidar de subirlas a los transportes, o se estropean en concurridas ocasiones al introducir los camarones al bin.

Estos incidentes con las gavetas y los bins suelen ocurrir al llegar a la camaronera o en el momento de transportar los camarones, también acontece que estas se caen, se pierden o se dañan cuando sucede un accidente en el transporte.

2.3.Métodos de investigación

❖ Métodos Teóricos

❖ Histórico-Lógico

En este proyecto de investigación se aplicó el método histórico lógico porque fue necesario indagar sobre el origen del inventario, acerca del control interno y la historia de la empresa Transfugon S.A. para conocer su evolución desde su surgimiento y desarrollo del proceso de su control de inventario y de esa manera garantizar la fiabilidad de los hechos pasados de los temas ya mencionados, la cual también permite establecer las relaciones existentes entre las situaciones acontecidas en el desarrollo contable, así mismo facilita que la investigación proceda a ser comprensiva.

❖ Análisis- Síntesis

Este método de investigación se aplicó con la finalidad de obtener una situación concreta, ya que esta se utiliza para ordenar, agrupar o sistematizar los objetos involucrados en el trabajo indagatorio, por esa razón este método se empleó al momento de analizar 21 teorías de autores como Goncalvez; Carvalho, Antonio Perez, Henry Fayol, Álvarez, Buylla, entre otros, sobre temas como el control, el inventario, las funciones del inventario, tipos de inventarios, la administración de los inventarios, propósitos de los inventarios y método FIFO, para concluir con la solución de la problemática de la empresa Transfugon S.A.

❖ **Deductivo – Inductivo**

El método deductivo es muy útil para producir información de conocimientos anteriores, por lo tanto se lo aplicó al momento de utilizar la información recopilada tanto en el marco teórico como en el marco jurídico, sobre la base de lo general a lo particular, esto le permite al autor tener una mejor perspectiva de la problemática para así llegar a una solución.

El método inductivo se lo utilizó al momento de recolectar datos sobre este caso y efectuando su correcto análisis, partiendo de lo particular a lo general ya que radica en plantear teorías o hipótesis, es decir se lo aplicó al momento de analizar cada una de las respuestas obtenidas de las entrevistas realizada a la dueña y a los empleados para llegar a una conclusión extensa de la situación.

❖ **Métodos Empíricos**

En esta investigación se va a aplicar dos técnicas de recopilación de datos:

Entrevista

Se aplicaron 3 entrevistas de tipo semiestructurada, dirigidas a tres administrativos de la empresa utilizando como instrumento un guion conformada por 15 abiertas con el objetivo de conocer la percepción de la dueña y de los administrativos de la empresa Transfurgon S.A.

Observación

Se aplicó una observación no participativa en las instalaciones de la empresa en el área de bodega utilizando como instrumento una ficha donde se evaluaron parámetros como el procedimiento de los inventarios, el almacenamiento, los problemas con los materiales que poseen la empresa, el mantenimiento de limpieza de la mercadería, el estado del establecimiento, entre otros. Con el objetivo de conocer como actualmente se llevan los procesos en el área de bodega de la empresa.

2.4. Análisis de resultados

- **Análisis de la observación**

Según la observación realizada en el área de bodega de la empresa TRANSFURGON S.A el autor de la investigación concluye que los empleados no poseen normas ni políticas

definidas para ejercer su cargo, no tienen una buena comunicación con los conductores, los inventarios no son unificados con el área comercial, etc. El estado del establecimiento no está en buenas condiciones por la temporada de lluvia, por lo tanto no es bueno para la mercadería, no hay ningún tipo de seguridad en el establecimiento, en la mercadería hay un pequeño porcentaje de gavetas y bines, que llega estropeado o roto de los viajes. Los inventarios son clasificados por color y marcas de fabricación.

La Gerente no realiza el control continuo en su inventario, por ese motivo existen los inconvenientes en la documentación y no hay un balance.

No existe un sistema de base de datos computarizada en el área de administración, solo cuentan con inventario físicos.

2.5.Resultados de la Entrevista.

Tabla 1: Entrevistados

Entrevista	Cargo
Ing. Elsa Valle Onofre	Gerente General
Ing. Lady Vera Macías	Contadora
Lic. Jorge Vasconez	Jefe de Bodega

Elaborado por: Autora de la tesina

❖ Entrevistado: Ing. Elsa Valle Onofre

Cargo: Gerente General

Análisis.

La ingeniera Elsa Valle indicó que sus actividades comerciales en la empresa TRANSFURGON S.A iniciaron el 12 de Agosto del 2019, con el objetivo de hacer crecer la entidad y efectuar cambios que conlleven progreso para la misma.

Referente a los inventarios la ingeniera sostuvo que el último inventario realizado fue el 7 de abril del presente año, también asegura que el inventario es realizado cada semana de manera física y que no llevan ningún tipo de inventario, al contrario, solo tratan de llevar un orden por colores y marcas. Además la ingeniera establece que hay inconvenientes con los inventarios por la causa que los transportistas dejan la mercadería

mucho tiempo en la camaronera y deben mandar a otro transporte para recoger, este problema se lo posee desde que se creó la empresa.

La mercadería de bins, gavetas y meta sulfito esta seleccionado por color y por marcas de fabricación, también entre la mercadería están sacos de hielo y el hielo, estas son clasificadas por código en el kardex y tienen una rotación de bins de cada 9 meses, de gavetas cada 2 semanas, meta sulfito, los sacos de hielo tienen una rotación diaria e indica que si se verifica las cantidades recibidas después de un viaje contra los informes de recepción.

➤ **Entrevistado: Ing. Lady Vera Macías**

Cargo: contadora

Análisis.

La ingeniera Lady Vera se desempeña como contadora en la empresa TRANSFURGON S.A, elaborando sus actividades desde hace 7 meses, la ingeniera es encargado de realizar los balances, y tener en orden todo lo conforme a su departamento, establece que el ultimo inventario fue el miércoles 7 de abril del presente año, actualmente se lo está realizando cada semana, efectuándolo de manera física y solo utilizando el inventario continuo.

Para la ingeniera lo erróneo de los procedimientos en el control de inventario es que no entran la mercadería al día siguiente de lo que sale, al contrario permanece semanas en las empacadoras y también sucede que las gavetas son dañadas o estropeadas, también no llevan su debida codificación en kardex ya que la entrevistada lo encuentra obsoleto, pero si son registrados en la bitácora como entrada y salida de bodega.

La empresa tiene estos problemas desde que comenzó, por mala estipulación de contrato logístico, la cual a esta le faltaría un mejor control, normas y políticas para mejorar el despacho y las entrega de los materiales para la transportación.

Las mercaderías están clasificadas por colores y marcas de fábrica (Angaplat, Pycca, Expeunion y Plastimet), las gavetas cónicas y caladas están organizadas por color, marca y tiempo de compra, los metas son clasificados por marcas (Turcos, Alemán, Grillo, Tailandés y chino), también los sacos son clasificados por cantidad de 50 cada paquete y

ésta rota cada 3 semanas aproximadamente con las gavetas, debido a que las dañan con frecuencia, los bins son comprados cada 3 a 5 meses, conforme como este el bin, los meta sulfito son comprados diariamente y los sacos cada semana.

➤ **Entrevistado: Lic. Jorge Vasconez**

Cargo: Jefe de Bodega

Análisis.

El Lic. Jorge Vasconez se desempeña como Jefe de bodega en la empresa TRANSFURGON S.A con un tiempo de 10 meses de actividades, es encargado de identificar la salida de la mercadería y en que empacadora estas permanecen, también se encarga del despacho de las guías y salida de la mercadería para la respectiva transportación de camarones y de la misma forma se encarga de recibir la mercadería y del control del mantenimiento y almacenamiento, el ultimo inventario realizado fue el miércoles 7 de abril del 2021, la cual es elaborado 2 veces al mes, al término de cada aguaje, los inventarios son almacenados de forma física, con la metodología del inventario inicial.

Para el Lic. El error de los procedimientos de los inventarios es que no hay unificación del inventario administrativo y la parte comercial, por lo tanto siempre causa una distorsión en los inventarios, estos problemas están iniciados desde que la empresa inicio sus actividades ya que no poseen políticas ni normas para llevar un mejor control de la mercadería que está conformada por Bines, gavetas, gavetas caladas, gavetas cónicas, sacos para hielo, hielo, meta sulfito, estos están ordenados por colores y marcas de fabricación y son registrados en la bitácora con su debida codificación con la utilización del kardex utilizando el método FIFO. Además la mercadería es rotada dependiendo del cuidado que se haya empleado y para el incremento de la mercadería.

La formación personal de los empleados de bodega es de básica a media, son contratados conforma a sus experiencias y de la misma forma emplean su función conforme a sus conocimientos.

Conclusión

Para la autora de esta investigación se concluye que con las entrevistas se ha tomado en cuenta que no hay una unificación en los departamento, no existen normas ni políticas que establezcan una buena administración, también se puede analizar que cada uno tiene su procedimiento y su forma de llevar a cabo los inventarios conforme a su conocimiento, Además, de haber varios problemas en la empresa debido al descuido de las empacadoras, de los transportistas y de la empresa mismo, debido a que por no perder clientes, les permiten seguir permaneciendo con la mercadería de Transfurgon, el tiempo que ellos deseen y devolver esta cuando ellos las empacadoras deseen.

La empresa tiene varios problemas en su área de bodega e inventario pero aun así el personal siempre intenta mantenerla en pie y satisfaciendo al cliente, ya que por las entrevistas hechas, los entrevistados mencionan que tienen bastante competencia en logística.

2.6.Herramientas de análisis

El autor de esta investigación realiza el análisis DAFO Y CAPA a la empresa TRANSFURGON S.A, usando éstas como una herramienta para analizar la situación actual de la empresa en sus controles internos; estos modelos de análisis proporcionan toda la información necesaria para identificar los problemas internos en el área de bodega y tomar las acciones correctivas y necesarias para el desarrollo de la empresa.

Se establece los análisis de las debilidades, amenazas, fortalezas y oportunidades de la empresa TRANSFURGON S.A

Se detallan a continuación los factores internos y externos que intervienen.

Análisis DAFO

- Debilidades
 - ❖ Falta de comunicación.
 - ❖ No posee políticas o clausulas.
 - ❖ Los empleados cumplen con sus funciones conforme a sus experiencias pero no con una normativa de la empresa.

- ❖ Falta de procedimiento interno.
 - ❖ Transportistas olvidan la mercadería en tales lugares.
 - ❖ Robos Administrativos.
- Amenazas
 - ❖ Competencia con otras empresas que ofrecen su servicio a mejor precio.
 - ❖ Robos en la carreta de mercadería.
 - ❖ Accidentes de los camiones
 - ❖ Daños de la mercadería en bodega.
- Fortalezas
 - ❖ Empleados comprometidos con la empresa.
 - ❖ Brindar un buen servicio con puntualidad.
 - ❖ Experiencia y conocimientos en sus áreas y con la mercadería.
- Oportunidades
 - ❖ Expandir la empresa internacionalmente.
 - ❖ Implementación de sucursales.
 - ❖ Mayor producción.
 - ❖ Expansión a nuevos clientes
- **Análisis CAPA**
 - Corregir debilidades
 - ❖ Implementar normas y políticas a los empleados.
 - ❖ Fomentar comunicación entre colaboradores de diferentes departamentos.
 - ❖ Implementación un control de inventario sistematizado.
 - ❖ Implementación de guía para que el control de inventario tenga un mayor rendimiento de sus empleados.
 - Afrontar amenazas
 - ❖ Mejorar la calidad de servicio, al cliente y el servicio de logística.
 - ❖ Ofrecer más seguridad al transportar la mercadería.
 - ❖ Brindar atención personalizada a los clientes.

- ❖ Buscar más clientes y negociar a un precio conveniente el servicio de logística.
- Potenciar fortalezas
 - ❖ Capacitación constante al personal.
 - ❖ Cambiar el horario de salida a uno más temprano.
 - ❖ Bonos al personal.
 - ❖ Reunión de integración entre compañeros
- Aprovechar oportunidades
 - ❖ Optimizar los procedimientos accediendo a nuevas tecnologías.
 - ❖ Lanzar campañas publicitarias por redes sociales.
 - ❖ Implementación de normativa para mejorar el desempeño en la empresa.

CAPÍTULO III

PROPUESTA

3.1 Título de la propuesta

Sistema de Control de inventario de materiales utilizados para la transportación de camarón de la empresa Transfurgon S.A.

3.2 Objetivo de la propuesta

Controlar los materiales utilizado en el proceso de trasportación del camarón en la empresa Transfurgon S.A.

3.3 Descripción de propuesta

La empresa Transfurgon S.A. ubicada en el cantón Durán tiene como falencia, los inventarios, desde su respectiva creación, por esta razón ha suscitado distintos inconvenientes conforme a los materiales de transportación de camarón, esto es ocasionado por la falta de conocimiento del presidente sobre la importancia y la administración que esta brinda.

De acuerdo a los análisis realizados, como problemática, hay mucha desorganización en el área contable y en bodega, por otro lado, los trabajadores de esta área desconocen que hayan algún tipo de inventario, por estos motivos se ha ocasionado gastos, por lo cual, los mismos pueden ser optimizados.

Para la autora de esta tesina, la implementación del sistema de control de inventario CONTIFICO tiene como objetivo

- Gestionar el inventario en diversos almacenes y ubicaciones.
- Robustecer los controles de los inventarios.
- Dar veracidad a los registros contables.
- Ayuda a gestionar el libro mayor, los diarios, los presupuestos y la contabilidad de deudores y acreedores.

Todo esto permitirá a tener un mejor manejo administrativo lo que conlleva a conservar los materiales, y finalmente obtener buenos resultados y un crecimiento en la empresa.

3.4 Factibilidad de Aplicación

De acuerdo al estudio realizado, se evaluó, y se determinó que el sistema de control CONTIFICO tuvo como acotación para la empresa: minimizar los gastos, crear, gestionar y distribuir informes que mejoren el grado de transparencia y la toma de decisiones en la empresa, efectuar un seguimiento de los movimientos de stock y registrarlos

Por otra parte también es viable en los siguientes ámbitos:

a) Factibilidad Legal

La presente investigación está amparada legalmente por la Constitución de la República del Ecuador bajo las siguientes normativas: en la Sección octava Sistema Financiero en su Art. 309 y en la Sección primera Formas de organización de la producción y su gestión en su Art. 320, nos brinda información sobre que todos los 94 sectores contarán con normas y entidades de control, además, de preservar la seguridad, transparencia y solidez, por otra parte, se estimulará en los procesos de producción una gestión participativa y transparente, esta se sujetará a normas de calidad, valoración del trabajo y eficiencia económica y social.

Por otro lado, se ampara en el Plan Nacional de Desarrollo Toda una Vida en el eje 2 y objetivo 4 que este eje aborda sobre cómo mejorar el control y regular las fallas que suelen ocurrir en el sector laboral y, no solo para las empresas y laboradores como tal, también para los consumidores de tales productos, además, el gobierno desea tener un sistema que proponga la alianza entre la economía y la comunidad y así tener una estable situación y reforzar el control de calidad de los bienes y servicios.

Por lo consiguiente se ampara en la Ley de compañías, sección 1, artículo 25 y 26, indica que si el Superintendente no recibiere los documentos correspondiente a la solicitud o si aquellos no contuviera todos los datos requeridos o no esté autorizados, impondrá al administrador de la compañía una multa de conformidad, salvo que antes del vencimiento del plazo se hubiere obtenido del Superintendente la prórroga respectiva, por haberse comprobado la imposibilidad de presentar dichos documentos y datos y también nos habla sobre que el ejercicio económico de las compañías terminará cada treinta y uno de diciembre. Por otro lado en la sección VI en el Art. 294 y 295 habla sobre que el Superintendente determinará mediante resolución los principios contables que se aplicarán obligatoriamente en la elaboración de los balances de las compañías y que la

Superintendencia de Compañías podrá reglamentar la aplicación de los artículos de este párrafo y elaborar formularios de balances y del estado de la cuenta de pérdidas y ganancias.

Por lo consiguiente se ampara en el Capítulo VI del código de trabajo en el art. 319 que todo trabajador de transporte deberá estar provisto de una libreta entregada por la empresa, cuyo formato lo suministrará la Dirección Regional del Trabajo, además, en el Art. 322 habla sobre que los trabajadores que presten sus servicios para transporte en circunscripciones territoriales determinadas, no estarán obligados a trasladarse a otras, sino a las convenidas en el contrato de trabajo.

Además, se ampara en la Normas internacionales de contabilidad (NIC2), costo de los inventarios para un prestador de servicios, N° 19 que en el caso de que un prestador de servicios tenga inventarios, los medirá por los costos que suponga su producción. Estos costos se componen de mano de obra y otros costos del personal involucrado en la prestación del servicio.

Con respecto al N° 27 la fórmula FIFO, asume que los productos comprados o producidos antes, serán vendidos en primer lugar y, que los productos que queden en la existencia final serán los producidos recientemente. El promedio puede calcularse periódicamente o después de recibir cada envío adicional.

En referencia a N° 28. El costo de los inventarios puede no ser recuperable en caso de que hayan devenido parcial o totalmente obsoletos, o bien si sus precios de mercado han caído.

b) Factibilidad Tecnológica

El sistema de control contífico será actualizado con la ayuda de una persona que constantemente haga su respectivo registro de las actualizaciones que sean enviadas al correo de la empresa, con lo cual ayudara a no seguir con inconvenientes en lo relacionado al sistema de control de inventarios.

c) Factibilidad Financiera

Dado que la propietaria de la entidad, está dispuesta a invertir para un sistema de control de inventario actualizado, para ayudar a tener un mejor manejo de los materiales de la empresa, se ha presentado el sistema de control contífico de la cual el plan sugerido

basado en la problemática de la empresa, es el plan Premium con el costo de \$55 + iva, ya que posee herramientas que son útiles para efectuar un mejor rendimiento en el área de bodega en los inventario.

d) Factibilidad Operativa - Administrativa

Debido que dispone de la colaboración de los trabajadores que constituyen el área administrativa, con la finalidad de mejorar el sistema de control de los inventarios y mejorar el rendimiento de la empresa Transfurgon s. a.

3.5 Resultados Esperados en la Aplicación de la Propuesta

Conforme a la utilización de este sistema la cual tiene el propósito de identificar qué cantidad se tiene en existencia, como el tener bien localizado cada uno de los productos que manejan en la empresa, por medio de este método, también se obtiene como resultado mejorar el flujo de efectivo de la empresa, por otra parte, ayudará a establecer la ubicación en los productos, detectar fácilmente artículos de lento movimiento o estancados para elaborar estrategias, reconocer robos, controlar entradas, salidas y localización de la mercancía, entre otros.

Además de contar con un eficiente control de ingreso y/o egresos de productos con la implementación de un efectivo sistema de control de inventarios, la cual solo el jefe de bodega puede visualizar que cantidad se encuentra en stock, este método también funciona por medio de un código de barras, los productos deberán salir empaquetados y por peso y que solo el departamento de contabilidad y de costos tendrán acceso a verificar precios y en el caso de cambio de precios deberán ser autorizados por gerencia general, como objetivo tener los registros de control actualizados, con la finalidad de alcanzar los resultados propuestos.

CONCLUSIONES

La elaboración de este proyecto, permitió plantear como Propuesta, un Sistema para el Control del Inventario, el cual fue desarrollado como una manera de darle solución a las falencias que se presentan al no realizar un control de inventario correcto o simplemente al no tenerlo, cuyo problema se origina por la observación directa realizada de las tareas y actividades que se cumplen en la empresa.

Como una manera de buscarle solución a las fallas encontradas de forma precisa y efectiva, se planteó el problema, el objetivo específico y la solución, los cuales fueron observados y cumplidos a cabalidad.

No existe un control de mercaderías eficaz en la empresa, lo que nos llevó a proponer la implementación de Sistema para el Control de inventario contifico que ofrece resultados óptimos, para que el proceso se realice en forma rápida y obtenga resultados favorables.

RECOMENDACIONES

Implementar el modelo Propuesto para el control de los inventarios.

- ✚ Llevar un registro estricto de las actividades del almacén para su mejor funcionamiento.
- ✚ Llevar a cabo auditorías internas a fin de detectar a tiempo, inconvenientes y nuevos problemas en control de inventarios, para poder establecer medidas correctivas a tiempo.
- ✚ Capacitar a los miembros de la empresa en sus áreas (en sus áreas contables y de bodega) para el mejor acoplamiento a diferentes avances tecnológicos logrando así efectividad en sus operaciones y reduciendo los gastos innecesarios.
- ✚ Se aconseja al Gerente General realizar monitoreo periódicamente para verificar el cumplimiento de los controles internos y vigilar el desempeño de sus colaboradores.
- ✚ Conseguir la colaboración y participación de cada uno de los empleados de la empresa, proporcionando todos los medios para la ejecución efectiva y eficaz de las actividades que se desarrollan en la misma.

Bibliografía

- Acevedo, M. (2001). *LA ADMINISTRACIÓN DE LOS INVENTARIOS EN EL MARCO DE LA ADMINISTRACION FINANCIERA A CORTO PLAZO*. Obtenido de [file:///C:/Users/Nathaly/Downloads/Dialnet-LaAdministracionDeLosInventariosEnElMarcoDeLaAdmin-6145627%20\(1\).pdf](file:///C:/Users/Nathaly/Downloads/Dialnet-LaAdministracionDeLosInventariosEnElMarcoDeLaAdmin-6145627%20(1).pdf)
- Acevedo, M. G. (2001).
- Aguilar, G. (Septiembre-Diciembre de 2009). Gestión de inventarios. *Revista de Ciencias Sociales*, 509-518.
- Alvarez, M. (2013). *Manual para elaborar políticas y procedimientos*. México: Panorama.
- Álvarez; Buylla. (2006). *LA ADMINISTRACIÓN DE LOS INVENTARIOS EN EL MARCO DE LA ADMINISTRACION FINANCIERA A CORTO PLAZO*. Obtenido de [file:///C:/Users/Nathaly/Downloads/Dialnet-LaAdministracionDeLosInventariosEnElMarcoDeLaAdmin-6145627%20\(2\).pdf](file:///C:/Users/Nathaly/Downloads/Dialnet-LaAdministracionDeLosInventariosEnElMarcoDeLaAdmin-6145627%20(2).pdf)
- Angelica D. (2001). *academia.edu*. Obtenido de https://www.academia.edu/30209308/DEFINICION_Y_TIPOS_DE_INVENTARIOS
- Antonio Perez. (02 de 04 de 2020). *Meetlogistics*. Obtenido de <https://meetlogistics.com/inventario-almacen/la-contabilidad-del-inventario/>
- Arturo, K. (21 de Diciembre de 2019). *CreceNegocios*. Obtenido de <https://www.crecenegocios.com/distribucion/>
- Asamblea Nacional, E. (2008). Constitución de la Republica. Quito.
- Ballesteros, L. (29 de Diciembre de 2013). *Control Interno*. Obtenido de lballesteroscontrolinterno.wordpress.com:
<https://lballesteroscontrolinterno.wordpress.com/2013/12/29/antecedentes/#:~:text=La%20primera%20definici%C3%B3n%20formal%20de,empresa%20para%20salvaguardar%20sus%20activos%2C>

- Bembibre, C. (Febrero de 2011). *DefiniciónABC*. Obtenido de <https://www.definicionabc.com/general/almacenar.php>
- Benjamín, E., & Fincowsky, F. (2014). *Organización de Empresas*. México, 4ª Edición: Mc Graw Hill.
- Besley; Brigham. (2008). *Fundamentos de Administración Financiera*. CENGAGE LEARNING. Obtenido de https://issuu.com/cengagelatam/docs/besley_issuu_d7e6365df5af78
- Blanco, A., & M., E. (2019). *Liderazgo Estratégico*. *Liderazgo Estrategico*, 41.
- Borrell Valenciano, C. (2020). El inventario en la cadena de suministros: evolución histórica, conceptualización y actualidad en Cuba. *REVISTA CUBANA DE FINANZAS Y PRECIOS*, 34.
- Charles, T. H. (2010). *Introducción a la contabilidad financiera*. México: Pearson.
- Checa, A. (10 de agosto de 2020). Origen de la empresa. (H. Vargas, Entrevistador)
- Chiavenato, I. (2019). *Introducción a la Teoría General de la Administración, Décima Edición*. México: McGraw-Hill Interamericana.
- Chiavenato, I. (2020). *Administración de Recursos Humanos*. España: McGraw-Hill Interamericana de España.
- Código de Trabajo. (2005). Obtenido de <https://www.trabajo.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2012/11/C%C3%B3digo-de-Trabajo-PDF.pdf>
- Código de Trabajo. (2005). *Lexis*. Obtenido de <https://www.trabajo.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2012/11/C%C3%B3digo-de-Trabajo-PDF.pdf>
- Compañía, L. d. (2014). *Ley de Compañía*. Obtenido de https://www.supercias.gob.ec/bd_supercias/descargas/lotaip/a2/Ley-Cias.pdf
- Conde, A. M. (s.f.). *Kailean*. Obtenido de <http://kailean.es/amfe-analisis-modal-de-fallos-y-efectos/>
- Corporativas, F. (s.f.). *Circulante.com*. Obtenido de <https://circulante.com/finanzas-corporativas/que-es-un-proveedor/>

- Dual, M. (1977). *Los Manuales de Procedimientos en las oficinas públicas*. México: UNAM .
- Educativa, P. (s.f.). *Plataforma Educativa* . Obtenido de http://aprendeenlinea.udea.edu.co/lms/men_udea/
- Educativa, P. (s.f.). *Plataforma Educativa* . Obtenido de http://aprendeenlinea.udea.edu.co/lms/men_udea/mod/url/view.php?id=13172
- Ehrhardt, & Brigham. (2007). *Finanzas Corporativas* . México: Editorial Thomson.
- EMIS. (2019). *EMIS In On and For Emerging Markets*. Obtenido de https://www.emis.com/php/company-profile/EC/Transporte_de_Carga_en_Furgon_Transfurgon_SA_es_3981128.html
- Énfasis Logística . (3 de Agosto de 2009). *Gestión Logística e Inventarios S.A.C.* Obtenido de <http://www.gestionlogistica.com.pe/novedades/inventarios-frio-tibio-caliente/>
- Exteriores, S. d. (2004). *Guia Tecnica para la elaboracion de manuales de procedimientos*. Obtenido de [uv.mx: https://www.uv.mx/personal/fcastaneda/files/2010/10/guia_elab_manu_proc.pdf](https://www.uv.mx/personal/fcastaneda/files/2010/10/guia_elab_manu_proc.pdf)
- F. Weston, E. B. (1987).
- Fayol, H. (2003). *Administración Industrial y General*. Bogota, Colombia: Edigrama. Obtenido de <https://www.coursehero.com/file/21443594/correccion-total-1/>
- Ferrel O.C., H. G. (2004). *Introducción a los Negocios en un Mundo Cambiante* (Cuarta Edición ed.).
- Ferrel, O., Hirt, G., & Ferrel, L. (2009). *Introducción a los Negocios en un Mundo Cambiante; 7ª Edision*. Madrid: Mc Graw-Hill Interamericana.
- Fossi, L., Castro, L., Guerrero, W., & Vera, L. (2013). Funciones administrativas y la participacion comunitaria. *ORBIS*, 47-63.
- Galán, J. S. (2 de Diciembre de 2015). *Economipedia*. Obtenido de <https://economipedia.com/definiciones/empresa.html>

- Gento, S. (2002). *Instituciones educativas para la calidad total*. España: La Muralla S.A, segunda edición.
- GITMAN Lawrence J. (18 de Abril de 2003). *Principios de administración Financiera*. México: Pearson Educacion. Obtenido de http://fcaenlinea1.unam.mx/anexos/1667/1667_Anexo4
- Gómez, A. y. (2001).
- Gómez, G. (1997). *Sistemas Administrativos Analisis y Diseño*. México: McGraw-Hill Interamericana Editores S.A.
- Goncalvez, M., & Carvalho, M. (2009). *La contabilidad ya estaba presente en la Antigüedad Clásica*. Portugal: Partida Doble.
- Guerra Sánchez, J. A. (24 de Junio de 2020). *Gestiopolis*. Obtenido de <https://www.gestiopolis.com/concepto-de-optimizacion-de-recursos/>
- Guirao, M. (2015). *Técnicas administrativas básicas de oficina*. España: Cep.
- Herrera, H. (20 de Febrero de 2007). *Gestiopolis*. Obtenido de Manuales Administrativos: <https://www.gestiopolis.com/manuales-administrativos/>
- Horne, V., & Wachowicz. (2002).
- Jaimes, N. (29 de Septiembre de 2017). *PromonegocioS.net*. Obtenido de <https://www.promonegocios.net/administracion/que-es-administracion.html>
- Jàuregui, P. (21 de 11 de 2013). *gestiopolis*. Obtenido de Los Manuales administrativos como herramienta clave: <https://www.gestiopolis.com/los-manuales-administrativos-como-herramienta-clave/>
- Jiménez, Y. (10 de Junio de 2008). *Administración de inventarios*. Obtenido de <https://www.gestiopolis.com/administracion-inventarios/>
- José M. (21 de Noviembre de 2019). *ContadorMX*. Obtenido de <https://contadormx.com/2019/11/21/6-consejos-para-la-optimizacion-en-el-manejo-de-inventarios-en-una-pyme/#:~:text=La%20realidad%20es%20que%20con,crecimiento%20para%201a%20empresa%20familiar.>

- Jovana Jazmín . (26 de Noviembre de 2015). *Teoriainventario*. Obtenido de <http://teoriainventariosio.blogspot.com/p/funciones-del-inventario.html>
- Julian. (2014).
- Kokemuller, N. (2017). *La voz de Houston, diferencias entre los métodos de inventario FIFO*. Obtenido de <http://pyme.lavoztx.com/diferencias-entre-los-mtodos-deinventario-fifo-y-lifo-5508.html>
- Kokemuller, N. (2017). *La voz de Houston, diferencias entre los métodos de inventario FIFO*. Obtenido de <http://pyme.lavoztx.com/diferencias-entre-los-mtodos-deinventario-fifo-y-lifo-5508.html>
- Koontz, H., Weihrich, H., & Cannice, M. (2017). *Administración Una Perspectiva Global y Empresarial*. México: McGraw-Hill Interamericana.
- Lexis. (2014). *Ley de Compañías*. Obtenido de https://www.supercias.gob.ec/bd_supercias/descargas/lotaip/a2/Ley-Cias.pdf
- Ley de Compañía. (2014). *Lexis*. Obtenido de https://www.supercias.gob.ec/bd_supercias/descargas/lotaip/a2/Ley-Cias.pdf
- Martín, M. (11 de Febrero de 2014). *La importancia de los manuales como herramientas de comunicación en las MiPyMes*. Obtenido de milenio.com: <https://www.milenio.com/opinion/varios-autores/universidad-tecnologica-del-valle-del-mezquital/importancia-manuales-herramientas-comunicacion-mipymes-1ra>
- Méndez, D. (18 de Junio de 2019). *economíasimple.net*. Obtenido de <https://www.economiasimple.net/glosario/servicio>
- Michael Nielsen. (2013). *OpenMind BBVA*. Obtenido de <https://www.bbvaopenmind.com/articulos/big-data-a-quien-pertenece/>
- Muñoz, R., & Nevado, D. (2007). *Desarrollo de la Organizaciones del siglo XXI*. Madrid: Especial Directivos.
- MX., E. D. (13 de Diciembre de 2015). *Definición*. Obtenido de <https://definicion.mx/proceso/>

- Navarro, J. (Octubre de 2015). *DefiniciónABC*. Obtenido de <https://www.definicionabc.com/economia/stock.php>
- Normas Internacionales De Contabilidad . (2006). *NIC 2*. Obtenido de <http://nicniif.org/files/NIC%202%20Inventarios.pdf>
- Oliveira, R. (2002). *Teorías de la Administración*. International Thomson Editores.
- P., J., & Merino, M. (2014). *Definición.De*. Obtenido de <https://definicion.de/recuento/>
- Páez, G. (30 de Septiembre de 2020). *Economipedia*. Obtenido de <https://economipedia.com/definiciones/tipos-de-transporte.html>
- Perez, J., & Merino, M. (2008). *Definición.De*. Obtenido de <https://definicion.de/gestion/>
- Pérez, M. (8 de Marzo de 2021). *ConceptoDefinición*. Obtenido de <https://conceptodefinicion.de/producto/>
- Pintos, G. (3 de Octubre de 2017). *silo.tips*. Obtenido de Los Manuales Administrativos hoy: <https://silo.tips/download/los-manuales-administrativos-hoy>
- Plan Nacional de Desarrollo Toda una Vida. (2017). pág. 79. Obtenido de <https://www.planificacion.gob.ec/plan-nacional-de-desarrollo-2017-2021-toda-una-vida/>
- Platero, C. (2012). *Bookdown*. Obtenido de https://bookdown.org/alberto_brunete/intro_automatica/concepto-de-sistema.html
- PÚBLICO, R. G. (s.f.).
- PÚBLICO, R. G. (s.f.).
- R, A. (2019). *PREZI*. Obtenido de <https://prezi.com/p/9id6hsy9x9mc/funciones-y-propositos-de-los-inventarios/>
- Rivero. (2011).
- Robbins. (1996). *Course Hero*. Obtenido de <https://www.coursehero.com/file/21443594/correccion-total-1/>
- Robert, & Aquilano. (2005). 607;608.

- Rodríguez, J. (2012). *Como elaborar y usar los manuales administrativos*. México: Cengage Learning.
- Rodríguez, M. d. (16 de Jun. de 2013). *Escuela de Organización Industrial*. Obtenido de <https://www.eoi.es/blogs/madeon/2013/06/16/funciones-de-los-inventarios/#:~:text=Principalmente%20se%20tiene%20inventarios%20porque,y%20ventas%20a%20distintos%20niveles.&text=Para%20muchas%20firmas%2C%20la%20cifra,las%20quiebras%20de%20los%20negocios.>
- Salomón K. ; Mauricio Avella G. (Septiembre de 1998). *BARRERAS DEL DESARROLLO FINANCIERO*. Obtenido de <https://www.preceden.com/timelines/715242-control-interno>
- Sampieri, R. (2005). *Metodología de la Investigación*. México: Mc Graw Hill.
- Sánchez, J. (19 de Mayo de 2015). *Economipedia*. Obtenido de <https://economipedia.com/definiciones/metodo-de-valoracion-fifo.html#:~:text=El%20m%C3%A9todo%20FIFO%20es%20un,de%20las%20unidades%20m%C3%A1s%20antiguas.&text=La%20diferencia%20b%C3%A1sica%20respecto%20al,en%20almac%C3%A9n%20en%20primer%20lugar.>
- Silva, K. (13 de Julio de 2020). *Kueski*. Obtenido de <https://kueski.com/blog/finanzas-personales/jovenes-emprendedores/que-es-un-activo-fijo/>
- Terry, G. (1987). *Principios de Administración*. México.
- Valle, E. (18 de Marzo de 2021). Transfurgon S.A. (N. Briceño, Entrevistador) Durán.
- Vera, L. (18 de Marzo de 2021). Transfurgon S.A. (N. Briceño, Entrevistador) Durán.
- Vergara, I. M. (2017). Los Manuales de Procedimientos como Herramienta de Control Interno de una Organización. *Revista Científica de la Universidad de Cienfuegos*, 247-252.
- Vivanco, M. (2017). Los Manuales de procedimiento como herramientas de control interno de una organización. *Revista Científica de la Universidad y Sociedad*, 247-252.
- Westreicher, G. (6 de Agosto de 2020). *Economipedia*. Obtenido de <https://economipedia.com/definiciones/registro.html>

Yraida Jiménez. (10 de junio de 2008). Obtenido de <https://www.gestiopolis.com/administracion-inventarios/>

Zubialde, C. (7 de Septiembre de 2020). *Información Logística*. Obtenido de <https://informacionlogistica.com/10-tipos-de-inventarios-para-almacenes/>

Anexo: 1 entrevista al personal de la empresa TRANSFURGON S.A



ENTREVISTA AL PERSONAL DE LA EMPRESA TRANSFURGON S.A.

La presente entrevista tiene como objetivo recolectar información importante para realizar la finalidad de un trabajo de investigación. Tal cuestionario será de vital importancia para verificar las posibles causas y efectos de esta problemática, en tal virtud se le agradecerá su colaboración para responder las preguntas que encontrara a continuación. No es de más enfatizar que los datos que usted expone, serán tratados con profesionalismo, discreción y responsabilidad.

Pregunta 1.- ¿Cuánto tiempo lleva trabajando en esta entidad?

Pregunta 2.- ¿A qué se dedica en esta entidad?

Pregunta 3.- ¿Cuándo fue el último inventario realizado?

Pregunta 4.- ¿Cada que tiempo se efectúan los inventarios?

Pregunta 5.- ¿Se almacenan las existencias físicas o sistematizadas?

Pregunta 6.- ¿Qué tipo de inventario es utilizado?

Pregunta 7.- ¿Usted que procedimiento piensa que se está elaborando erróneamente en el control de los inventarios?

Pregunta 8.- ¿Desde cuándo suceden estos problemas?

Pregunta 9.- ¿Qué le faltaría al control de la mercadería y de los inventarios?

Pregunta 10.- ¿Qué mercadería entra a la bodega?

Pregunta 11.- ¿En qué orden se almacena la mercadería?

Pregunta 12.- ¿Cuál es el nivel de formación del personal del área de inventario y bodega?

Pregunta 13.- ¿Verifican los encargados de bodega las cantidades recibidas contra los informes de recepción?

Pregunta 14.- ¿Existe la debida codificación de los materiales en bodega clasificados por ítems en el Kardex?

Pregunta 15.- ¿Cada que tiempo rota la mercadería?

Anexo: 2 Guía de Observación

GUIA DE OBSERVACION	
LUGAR OBSERVADO:	Empresa Transfurgon S.A.
CIUDAD:	Durán
OBSERVADOR:	Nathaly Briceño
HORARIOS:	14:00 - 17:00
DÍAS:	Martes 13 de abril
	Miércoles 14 de abril
	Jueves 15 de abril
Parámetros	Observación
CONDICIONES LABORALES	
Estado del Establecimiento	
Seguridad del establecimiento	
mantenimiento de la mercadería	

Estado de la mercadería	
Administración de los inventarios	
La capacitación del personal	
INFORMACION DE LOS INVENTARIOS	
Inventarios de la Gerente	
Procedimientos en los inventarios	
Registro de inventarios	
Recepción de mercadería	
Despacho de la mercadería	

Anexo: 3 Guía de Observación (Elaborada)

Elaborado por: Nathaly Belén Briceño Tamayo

GUIA DE OBSERVACION	
LUGAR OBSERVADO:	Empresa Transfurgon S.A.
CIUDAD:	Durán
OBSERVADOR:	Nathaly Briceño
HORARIOS:	14:00 - 17:00
DÍAS:	Martes 13 de abril
	Miércoles 14 de abril
	Jueves 15 de abril
Parámetros	Observación
CONDICIONES LABORALES	
Estado del Establecimiento	El establecimiento es mitad galpón y la otra mitad es al aire libre, por lo tanto, en esta temporada de lluvia, ésta permanece con lodo y humedad.
Seguridad del establecimiento	No hay ningún tipo de seguridad en el establecimiento.
mantenimiento de la mercadería	La mercadería es lavada cada vez que ingresa a la bodega después de un viaje, son lavados con detergente y cloro sin ningún tipo de olor para que los camarones no recepten olores.
Estado de la mercadería	Su estado en la mayoría de la mercadería es buena, por lo contrario, la otra parte de la mercadería es recibida de los viajes con daños como: huecos, golpes y gavetas partidas etc. Que los trabajadores de las camarónicas causan.
Administración de los inventarios	En los inventarios, la mercadería está clasificada por colores, marcas de fabricación, en caso de los sacos están distribuidos por paquetes de 50 unidades.
La capacitación del personal	La empresa no brinda la capacitación correspondiente a los trabajadores de bodega y no poseen ningún tipo de normas ni políticas, por lo tanto, estos emplean sus funciones conforme a sus experiencias.
INFORMACION DE LOS INVENTARIOS	
Inventarios de la Gerente	La gerente no tiene un respaldo de los inventarios hechos.
Procedimientos en los inventarios	Hay un fuerte error en los procedimientos, debido a que cada departamento lleva su inventario a su manera y no hay unificación.
Registro de inventarios	Los registros en el área de bodega se maneja de forma continua pero este presenta inconvenientes al momento que el transporte deja la mercadería en las empacadoras por días

Recepción de mercadería	El empleado revisa la mercadería al llevar el vehículo e inmediatamente se realiza la respectiva limpieza de los bins, gavetas y sacos.
Despacho de la mercadería	Cuando el transporte ya es solicitado por el cliente, el vehículo se dirige inmediatamente a bodega y los empleados proceden a embarcar los bins, gavetas, y sacos con mejor estado pero envían también 2 gavetas que no estén tan estropeadas para darles uso hasta se dañen completamente y tengan que ser renovadas.

Anexo: 4 Entrevista a la Ingeniera Elsa Valle Onofre.

Entrevistado: Ingeniera Elsa Valle Onofre

Cargo: Gerente General

Pregunta 1.- ¿Cuánto tiempo lleva trabajando en esta entidad?

Desde el 12 de Agosto del 2019

Pregunta 2.- ¿A qué se dedica en esta entidad?

Gerente General

Pregunta 3.- ¿Cuándo fue el último inventario realizado?

Miércoles 7 de abril del 2021

Pregunta 4.- ¿Cada que tiempo se efectúan los inventarios?

Cada semana es realizado el inventario por el Sr. Jorge Vasconez

Pregunta 5.- ¿Se almacenan las existencias físicas o sistematizadas?

Se almacenan de forma físico

Pregunta 6.- ¿Qué tipo de inventario es utilizado?

Inventario inicial y continuo

Pregunta 7.- ¿Usted que procedimiento piensa que se está elaborando erróneamente en el control de los inventarios?

La salida de los bins no entran conforme la guía con la que salieron, por ejemplo salen 10 bins con una guía (con un transportista) y esos mismos bins no regresan en el mismo vehículo, al contrario, suele permanecer días en las empacadoras y es ahí cuando el inventario se distorsiona, por otra parte, con las gavetas y gavetas caladas las cuales los conductores las olvidan en las camaroneras y en otras ocasiones en las empacadoras, también suelen suceder daños al subir los camarones a los bins.

Pregunta 8.- ¿Desde cuándo suceden estos problemas?

Desde que se creó la empresa

Pregunta 9.- ¿Qué le faltaría al control de la mercadería y de los inventarios?

Un mejor control.

Pregunta 10.- ¿Qué mercadería entra a la bodega?

Bines, gavetas, hielo, sacos, meta sulfito.

Pregunta 11.- ¿En qué orden se almacena la mercadería?

Color, por empresa de fabricación, por ejemplo (espeunion).

Pregunta 12.- ¿Cuál es el nivel de formación del personal del área de inventario y bodega?

Educación básica pero con experiencia.

Pregunta 13.- ¿Verifican los encargados de bodega las cantidades recibidas contra los informes de recepción?

Si es verificado.

Pregunta 14.- ¿Existe la debida codificación de los materiales en bodega clasificados por ítems en el Kardex?

Si, se lo clasifica por código.

Pregunta 15.- ¿Cada que tiempo rota la mercadería?

Se rota la mercadería, cada 9 meses los bines, cada 2 meses gavetas caladas, cada mes meta sulfito y saco de hielo tiene una rotación diaria

Anexos: 5 Entrevista a la Ingeniera Lady Vera

Entrevistado: Ingeniera Lady Vera

Cargo: Contadora

Pregunta 1.- ¿Cuánto tiempo lleva trabajando en esta entidad?

Se mantiene ejerciendo sus actividades desde hace 7 meses.

Pregunta 2.- ¿A qué se dedica en esta entidad?

Su actividad en la empresa es contadora

Pregunta 3.- ¿Cuándo fue el último inventario realizado?

Miércoles 7 de abril de 2021

Pregunta 4.- ¿Cada que tiempo se efectúan los inventarios?

Actualmente se lo efectúa cada semana

Pregunta 5.- ¿Se almacenan las existencias físicas o sistematizadas?

Estas se efectúan de manera física.

Pregunta 6.- ¿Qué tipo de inventario es utilizado?

En la oficina no es utilizado ningún tipo de inventario

Pregunta 7.- ¿Usted que procedimiento piensa que se está elaborando erróneamente en el control de los inventarios?

La salida de los bins no entran conforme la guía con la que salieron, por ejemplo salen 10 bins con una guía (con un transportista) y esos mismos bins no regresan en el mismo vehículo, al contrario, suele permanecer días en las empacadoras y es ahí cuando el inventario se distorsiona, por otra parte, con las gavetas y gavetas caladas las cuales los conductores las olvidan en las camaroneras y en otras ocasiones en las empacadoras, también suelen suceder daños al subir los camarones a los bins.

Pregunta 8.- ¿Desde cuándo suceden estos problemas?

Desde que se empezó la empresa por mal estipulación el contrato logístico.

Pregunta 9.- ¿Qué le faltaría al control de la mercadería y de los inventarios?

Un mejor control al momento de despacho y las entregas de los bins, también se requiere políticas para el control y los daños que ocurren.

Pregunta 10.- ¿Qué mercadería entra a la bodega?

Bins, gavetas, gavetas caladas, gavetas cónicas, sacos para hielo, hielo, meta sulfito.

Pregunta 11.- ¿En qué orden se almacena la mercadería?

Los bins son clasificados por colores y marcas de fábrica (Angaplat, Pycca, Expeunion y Plastimet), las gavetas cónicas y caladas están organizadas por color, marca y tiempo de compra, los metas son clasificados por marcas (Turcos, Alemán, Grillo, Tailandés y chino), también los sacos son clasificados por cantidad de 50 cada paquete.

Pregunta 12.- ¿Cuál es el nivel de formación del personal del área de inventario y bodega?

Tienen un conocimiento de estas áreas de media a alta, ya que cuando se necesita, se solicita personal bien capacitado.

Pregunta 13.- ¿Verifican los encargados de bodega las cantidades recibidas contra los informes de recepción?

Si, son registrados en la bitácora como entrada y salida de bodega.

Pregunta 14.- ¿Existe la debida codificación de los materiales en bodega clasificados por ítems en el Kardex?

No, por el momento no es utilizado el kardex para realizar los inventarios en el área de administración, puesto que para la entrevistada es un sistema obsoleto.

Pregunta 15.- ¿Cada que tiempo rota la mercadería?

Cada 3 semanas aproximadamente se compra gavetas, debido a que, en las camaroneras se dañan porque son golpeadas, por lo tanto, estas se parten, lo máximo que duran son 15 días, los bins duran de 3 a 5 meses dependiendo del trato que le den los montacargas, o al bajar y subir de los camiones, e igual se les da su respectivo mantenimiento, los sacos para el hielo se compran por temporada de aguaje.

Anexos: 6 Entrevista al Licenciado Jorge Vasconez

Entrevistado: Licenciado Jorge Vasconez

Cargo: Jefe de Bodega

Pregunta 1.- ¿Cuánto tiempo lleva trabajando en esta entidad?

7 meses

Pregunta 2.- ¿A qué se dedica en esta entidad?

Sus actividades en la empresa son contadora y administradora

Pregunta 3.- ¿Cuándo fue el último inventario realizado?

Sábado, 10 de abril de 2021

Pregunta 4.- ¿Cada que tiempo se efectúan los inventarios?

Actualmente se lo efectúa cada semana

Pregunta 5.- ¿En cuántas partes divide el inventario?

Por color, por marcas de los bins y también por marca los meta sulfito.

Pregunta 6.- ¿Usted que procedimiento piensa que se está elaborando erróneamente en el control de los inventarios?

La salida de los bins no entran conforme la guía con la que salieron, por ejemplo salen 10 bins con una guía (con un transportista) y esos mismos bins no regresan en el mismo vehículo, al contrario, suele permanecer días en las empacadoras y es ahí cuando el inventario se distorsiona, por otra parte, con las gavetas y gavetas caladas las cuales los conductores las olvidan en las camaroneras y en otras ocasiones en las empacadoras, también suelen suceder daños al subir los camarones a los bins.

Pregunta 7.- ¿Qué le faltaría al control de los productos o inventarios?

Un mejor control al momento de despacho y las entregas de los bins, porque al momento que los bins entran a las camaroneras deberían ser entregados en un máximo de tiempo de 24 horas, de lo contrario estos son entregados dentro de 5 o 7 días a la empresa Transfurgon

Pregunta 8.- ¿Desde cuándo suceden estos problemas?

Desde que se empezó la empresa por mal estipulación el contrato logístico.

Pregunta 9.- ¿Existen políticas claramente definidas y expresas en cuanto recepción, almacenamiento y mantenimiento de la mercadería?

No

Pregunta 10.- ¿Qué mercadería entra a la bodega?

Bins, gavetas de diferentes tipos como: gavetas intercaladas, gavetas de ojo chino, sacos, meta sulfito, también, camiones y hielo (que normalmente entra y sale en el mismo día o al siguiente día).

Pregunta 11.- ¿Existe alguna creación de reservas con las cuales se pueda cubrir pérdidas en el inventario por insolencia pérdida robo o daños?

No

Pregunta 12.- ¿Verifican los encargados de bodega las cantidades recibidas contra los informes de recepción?

No

Pregunta 13.- ¿Existe la debida codificación de los materiales en bodega clasificados por ítems en el Kardex?

No, por el momento no es utilizado el kardex para realizar los inventarios, puesto que para la entrevistada es un sistema obsoleto.

Pregunta 14.- ¿Cada que tiempo rota la mercadería?

Cada 3 meses aproximadamente se compra gavetas, debido a que, en las camaroneras se dañan porque son golpeadas, por lo tanto, estas se parten, lo máximo que duran son 15 días, los bins duran de 5 a 6 meses dependiendo del trato que le den los montacargas, o al bajar y subir de los camiones, e igual se les da su respectivo mantenimiento, los sacos para el hielo se compran por temporada de aguaje.

Pregunta 15.- ¿Se almacenan la existencia de una manera ordenada y sistemática?

Si, los bins son ordenados por colores y marcas, las gavetas son ordenadas por colores y los meta sulfitos están organizados por distintas marcas.

Anexo: 7 Evidencias Fotográficas

Gráfico 1: Entrevista a la Gerente General



Gráfico 2: Entrevista a la Contadora



Gráfico 3: Entrevista a Jefe de Bodega



Gráfico 4: Área de Bodega



Gráfico 5: Área de Almacenamiento



Gráfico 6: Área de limpieza

