

## GUÍA DE CLASES PRÁCTICA DE LA ASIGNATURA

**CARRERA:** Contabilidad y Tributación

**ASIGNATURA:** Contabilidad General

**UNIDAD 1:** La Contabilidad, las cuentas, el sistema de la partida doble

**TÍTULO DE LA CLASE PRÁCTICA:** Resolución de Cuestionario en Formulario de Google – Evaluación de contenidos teóricos

**OBJETIVO:** Aplicar el principio de la partida doble para el reconocimiento de las cuentas deudoras y acreedoras

**TIEMPO DE DURACIÓN:** 9 horas

**1. FUNDAMENTOS:** El estudio de la contabilidad permite una comprensión fundamental de cómo funcionan las empresas, cómo se financian, cómo generan ingresos y cómo administran sus recursos. Conocer los conceptos básicos de contabilidad permite a los individuos y empresas tomar decisiones financieras más informadas. Esto incluye la evaluación de inversiones, la planificación financiera, la determinación de precios, entre otras decisiones importantes.

**2. OBJETIVOS A ALCANZAR:**

- Diferenciar las cuentas que pertenecen a una empresa comercial y de servicios.
- Reconocer la importancia de la contabilidad en las organizaciones y en la vida diaria.
- Identificar los principios fundamentales de la partida doble.

**3. BREVE DESCRIPCIÓN DE LAS CAPACIDADES PRÁCTICAS A DESARROLLAR:**

**Habilidades de pensamiento:**

Se fortalecerán las competencias analíticas al resolver problemas contables aplicando el sistema de la partida doble para registrar operaciones financieras. Por ejemplo, el estudiante aplicará algoritmos contables para realizar el balance general, clasificar cuentas y establecer registros precisos de transacciones económicas.

**Destrezas sensoriales:**

El estudiante usará su observación para identificar patrones contables en estados financieros, como detectar errores en registros contables a partir de inconsistencias visuales en balances o reportes económicos. Además, desarrollará la atención al detalle mediante el análisis de documentos contables.

**Destrezas motoras:**

Aunque las habilidades motoras son menos prominentes en este contexto, se trabajarán prácticas específicas como el uso de herramientas informáticas para realizar registros contables mediante software especializado, lo que involucra movimientos precisos en el teclado y el uso de dispositivos tecnológicos para el análisis contable.

#### **4. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE:**

A partir de los contenidos dictados en esta unidad, el alumno desarrollará el primer parcial de la asignatura con una evaluación de 15 puntos, a través de la resolución de un cuestionario en Formulario de Google, en la cual se evaluarán los contenidos teóricos de la unidad.

El docente llevará a cabo esta evaluación mediante los siguientes parámetros:

- *Cuestionarios de evaluación*

La evaluación del aprendizaje en la actividad de resolución del cuestionario a través de Formulario de Google permitirá determinar la comprensión y aplicación de los conceptos trabajados en la clase. Se evaluará la capacidad del estudiante para identificar, analizar y aplicar los principios contables relacionados con las cuentas y el sistema de la partida doble. Además, se considerará la precisión en las respuestas, la rapidez en la entrega y el uso adecuado de los conocimientos adquiridos para resolver las preguntas. Esta herramienta también facilitará la retroalimentación inmediata, lo que permitirá a los estudiantes identificar sus áreas de mejora y reforzar su proceso de aprendizaje de manera oportuna.

#### **5. PREPARACIÓN PREVIA DEL ESTUDIANTE:**

Se recomienda la revisión de los conceptos básicos de Contabilidad y la lectura de los materiales proporcionados en la bibliografía básica.

**Materiales de Lectura Preliminar:** Proporciona a los estudiantes lecturas previas que introduzcan los conceptos clave relacionados con el proceso contable como la personificación de cuentas y su clasificación, tipos de asientos contables, los tipos de libros y los conceptos y objetivos de los estados financieros.

**Contabilidad General (Con Base En Las NIIF) 9a. Edición. - Zapata, P. (2021).** - Este libro, más que un texto de consulta, estudio y análisis, es la herramienta didáctica necesaria en la ejecución de proyectos, concebida para docentes y, sobre todo, para los estudiantes, en el proceso de revitalizar las ciencias sociales. Sin lugar a dudas, Contabilidad general es un libro que proporciona una compilación integral que trasciende las fronteras del simple registro de movimientos y actividades propias de las labores contables. Es un libro que va al análisis, a la planificación financiera y al control empresarial, para que un lector pueda formarse en actividades relacionadas con la gestión financiera, laboral y tributaria, convirtiendo esta profesión en el soporte de la administración, sin perder de vista el principio humanista de la contabilidad social.

#### **6. PROCEDIMIENTOS A EMPLEAR:**

Aquí tienes los pasos que un estudiante puede seguir para realizar una evaluación en un formulario de Google:

- ❖ **Acceder al formulario:** El estudiante recibirá un enlace al formulario de Google proporcionado por el profesor. Puede acceder a este enlace a través de un navegador web en su computadora, Tablet o teléfono inteligente.

- ❖ **Leer las instrucciones:** Antes de comenzar a responder, es importante que el estudiante lea las instrucciones detalladas proporcionadas en el formulario. Esto le ayudará a comprender qué se espera de él y cómo debe completar la evaluación.
- ❖ **Completar las preguntas:** El estudiante procederá a completar las preguntas del formulario, seleccionando las respuestas apropiadas o proporcionando información según sea necesario. Es importante que lea cada pregunta cuidadosamente y responda con precisión.
- ❖ **Revisar las respuestas:** Después de completar todas las preguntas, es recomendable que el estudiante revise sus respuestas para asegurarse de que estén correctas y completas. Puede hacerlo desplazándose hacia arriba y hacia abajo en el formulario para verificar cada respuesta.
- ❖ **Enviar el formulario:** Una vez que esté satisfecho con sus respuestas, el estudiante deberá hacer clic en el botón "Enviar" al final del formulario. Esto enviará sus respuestas al profesor.
- ❖ **Confirmar el envío (si es necesario):** Algunos formularios de Google pueden requerir que el estudiante confirme su decisión de enviar las respuestas. Si es así, el estudiante deberá hacer clic en "Aceptar" o en un botón similar para finalizar el proceso de envío.
- ❖ **Verificar el envío (opcional):** Después de enviar el formulario, el estudiante puede verificar que sus respuestas hayan sido enviadas correctamente. Puede recibir un mensaje de confirmación en pantalla o un correo electrónico de confirmación, dependiendo de cómo esté configurado el formulario.

**Guardar la confirmación (si es necesario):** Si el estudiante recibe una confirmación de envío, es recomendable que guarde esta confirmación como comprobante de que completó la evaluación con éxito. Esto puede ser útil en caso de cualquier problema o discrepancia en el futuro.

## 7. NORMAS DE SEGURIDAD:

**Seguridad:** La seguridad es primordial. Los ambientes de práctica deben cumplir con regulaciones de seguridad y salud en el trabajo. Esto incluye la identificación de riesgos potenciales, la provisión de equipo de protección personal cuando sea necesario y la implementación de protocolos de seguridad.

**Supervisión:** Los estudiantes en prácticas suelen requerir supervisión adecuada para asegurarse de que están realizando las tareas de manera segura y correcta. Los docentes han de asumir la función de supervisores, por lo que deben estar disponibles para responder preguntas, proporcionar orientación y evaluar el progreso del estudiante.

## **8. FORMACIÓN EN VALORES Y DESARROLLO DE HABILIDADES BLANDAS.**

En la carrera de Contabilidad, los estudiantes fortalecen su capacidad reflexiva y trabajan en habilidades blandas esenciales como el trabajo en equipo, resolución de conflictos, respeto, y solidaridad. Estas competencias son claves no sólo para su desarrollo académico, sino también para su éxito profesional, donde la colaboración efectiva y la ética laboral juegan un rol fundamental en el entorno contable, impulsando una práctica profesional responsable y eficiente

## **9. CONCLUSIONES:**

El contenido teórico en contabilidad general ofrece una base sólida y fundamental para comprender los principios contables y los conceptos básicos que sustentan la práctica contable. Estudiar este contenido proporciona a los estudiantes y profesionales las herramientas necesarias para analizar, interpretar y comunicar información financiera de manera precisa y confiable. Además, resalta la importancia de la ética, la transparencia y el cumplimiento normativo en la presentación de estados financieros. En última instancia, el contenido teórico en contabilidad general es esencial para una toma de decisiones efectiva, la gestión financiera adecuada y la rendición de cuentas en el ámbito empresarial.

## **10. RECOMENDACIONES:**

Para aprovechar al máximo el contenido teórico en contabilidad general, los estudiantes deben dedicar tiempo regular a la lectura y comprensión profunda de los principios contables y los conceptos fundamentales. Es importante complementar la teoría con ejemplos prácticos y ejercicios que les ayuden a aplicar el conocimiento en situaciones reales. Además de la bibliografía básica y complementaria es importante buscar recursos adicionales como libros de texto, tutoriales en línea y conferencias puede enriquecer su comprensión y proporcionar diferentes perspectivas sobre los temas. La participación activa en discusiones en clase y grupos de estudio también puede ser beneficiosa para aclarar dudas y consolidar el aprendizaje. Mantenerse actualizado sobre los cambios en las normativas contables y buscar oportunidades para practicar con casos reales son prácticas clave para desarrollar una sólida base en contabilidad general

## GUÍA DE CLASES PRÁCTICA DE LA ASIGNATURA

**CARRERA:** Contabilidad y Tributación

**ASIGNATURA:** Contabilidad General

**UNIDAD 2:** Proceso contable de una empresa comercial y de servicios

**TÍTULO DE LA CLASE PRÁCTICA:** Elaboración del proceso contable

**OBJETIVO:** Realizar el reconocimiento y revelación de las transacciones, los hechos y las operaciones financieras, económicas, para presentar estados e informes contables, con información, relevante y comprensible, útil para el control y toma de decisiones..

**TIEMPO DE DURACIÓN:** 9 horas

**1. FUNDAMENTOS:** El proceso contable consiste en un conjunto de pasos que permiten registrar los hechos contables en los diferentes libros de contabilidad con origen en las operaciones que realiza la empresa y que afectan a su patrimonio en un ejercicio económico.

**2. OBJETIVOS A ALCANZAR:**

- Identificar las operaciones de la empresa.
- Organizar la información económica financiera.
- Registrar de forma sistemática los hechos contables alineados a las normas y principios contables.
- Presentar los Estados financieros de la empresa.

**3. BREVE DESCRIPCIÓN DE LAS CAPACIDADES PRÁCTICAS A DESARROLLAR:**

**Habilidades de pensamiento:**

Se enfocarán en la solución de problemas contables mediante el uso de algoritmos específicos, como el análisis de operaciones financieras, la identificación de procesos contables y la elaboración de estados financieros. Por ejemplo, el estudiante aplicará los procedimientos contables para realizar el registro de transacciones y el análisis de información para determinar saldos y errores en el proceso contable.

**Destrezas sensoriales:**

El estudiante desarrollará habilidades de observación para identificar patrones en documentos contables, reconocer datos importantes a partir de gráficos y tablas financieras y detectar posibles errores en el análisis de información contable a través de la revisión atenta de los detalles en los informes presentados.

**Destrezas motoras:**

Se realizarán prácticas en las que se aplicarán herramientas tecnológicas para ejecutar operaciones contables, como el uso de software especializado para el registro y procesamiento de datos contables. Esto incluye acciones precisas en el teclado y el manejo de plataformas digitales para el análisis de información contable.

**4. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE:**

A partir de los contenidos dictados en esta unidad, el alumno desarrollará el segundo parcial de la asignatura con una evaluación de 15 puntos, a través del análisis y desarrollo del proceso contable de una empresa comercial.

El docente llevará a cabo esta evaluación mediante los siguientes parámetros:

- *Ejercicios Prácticos*

**Resolución de caso práctico:** Asignar a los estudiantes la tarea de iniciar el proceso contable de una empresa nueva. Esto evaluará su capacidad para aplicar todos los pasos del proceso contable, desde la elaboración del Estado de situación financiera inicial hasta la presentación de los Estados Financieros.

**Análisis de Documentos Reales:** Proporcionar extractos de Estados Financieros de empresas reales a fin de que los estudiantes puedan identificar las cuentas, los libros y Estados

Financieros a fin de que los estudiantes los analicen.

#### **5. PREPARACIÓN PREVIA DEL ESTUDIANTE:**

Se recomienda la revisión de los conceptos básicos de Contabilidad y la lectura de los materiales proporcionados en la bibliografía básica.

**Conocimientos Legales:** Brinda a los estudiantes una introducción a la normativa contable que infiere en el registro de las transacciones contables y la elaboración de los Estados financieros.

**Materiales de Lectura Preliminar:** Proporciona a los estudiantes lecturas previas que introduzcan los conceptos clave relacionados con el proceso contable como la personificación de cuentas y su clasificación, tipos de asientos contables, los tipos de libros y los conceptos y objetivos de los estados financieros.

**Contabilidad General (Con Base En Las NIIF) 9a. Edición. - Zapata, P. (2021).** - Este libro, más que un texto de consulta, estudio y análisis, es la herramienta didáctica necesaria en la ejecución de proyectos, concebida para docentes y, sobre todo, para los estudiantes, en el proceso de revitalizar las ciencias sociales. Sin lugar a dudas, Contabilidad general es un libro que proporciona una compilación integral que trasciende las fronteras del simple registro de movimientos y actividades propias de las labores contables. Es un libro que va al análisis, a la planificación financiera y al control empresarial, para que un lector pueda formarse en actividades relacionadas con la gestión financiera, laboral y tributaria, convirtiendo esta profesión en el soporte de la administración, sin perder de vista el principio humanista de la contabilidad social.

#### **6. PROCEDIMIENTOS A EMPLEAR:**

Este proceso contable consiste en una serie de pasos para registrar las operaciones de una empresa:

**Paso 1: Balance inicial:** Se deben registrar todos los recursos, obligaciones y patrimonio con el que inicia la empresa sus operaciones o el ciclo contable.

**Paso 2. Apertura de la contabilidad:** Se debe registrar el asiento de apertura en el libro diario que es el acto de registrar el primer asiento en forma de asiento contable.

**Paso 3: Libro diario:** Consiste en el registro cronológico y ordenado de las transacciones comerciales de la empresa en el libro diario.

**Paso 4: Libro mayor:** Consiste en registrar en tarjetas individuales, es decir por separado, todos los movimientos de cada una de las cuentas que aparecen en el libro diario.

**Paso 5: Balance de comprobación:** Aquí se deben registrar todas las sumas tanto del debe como del haber y los saldos de cada una de las cuentas que fueron mayorizadas.

**Paso 6: Asientos de ajuste:** Son asientos que se realizan con la finalidad de actualizar los saldos de las cuentas contables, estos pueden ser por regularización de cuenta mercadería, depreciación, entre otros.

**Paso 7: Elaboración de Estados financieros básicos:** Con los saldos finales de cada una de las cuentas se procede a elaborar el Estado de Situación Financiera y el Estado de Resultados.

## 7. NORMAS DE SEGURIDAD:

**Seguridad:** La seguridad es primordial. Los ambientes de práctica deben cumplir con regulaciones de seguridad y salud en el trabajo. Esto incluye la identificación de riesgos potenciales, la provisión de equipo de protección personal cuando sea necesario y la implementación de protocolos de seguridad.

**Supervisión:** Los estudiantes en prácticas suelen requerir supervisión adecuada para asegurarse de que están realizando las tareas de manera segura y correcta. Los docentes han de asumir la función de supervisores, por lo que deben estar disponibles para responder preguntas, proporcionar orientación y evaluar el progreso del estudiante.

## 8. FORMACIÓN EN VALORES Y DESARROLLO DE HABILIDADES BLANDAS.

Durante el progreso de la práctica el estudiante fortalece su espíritu reflexivo orientado al logro del trabajo en equipo, solución de conflictos, respeto, solidaridad etc. Fortaleciendo los valores y habilidades fundamentales para su formación académica y profesional.

## 9. CONCLUSIONES:

Conocer y elaborar el proceso contable de una empresa comercial le permite al estudiante registrar operaciones contables y conocer el resultado del ciclo económico de una empresa a fin de tomar decisiones acertadas para mejorar el rendimiento de la misma.

## 10. RECOMENDACIONES:

Se recomienda a los estudiantes:

**Conocer la normativa contable:** El estudiante debe conocer la normativa contable tanto nacional como internacional las cuales son fundamentales para el desarrollo de su ejercicio profesional.

**Manejo de sistemas de la información:** Las tecnologías también se han ido integrando para facilitar el registro, rastreo, análisis y visualización de la información contable por lo cual el estudiante debe conocer el uso de las herramientas tecnológicas.

**Mantener la confidencialidad de la información:** Respetar la confidencialidad de la información obtenida como resultado de su ejercicio profesional.

## GUÍA DE CLASES PRÁCTICA DE LA ASIGNATURA

**CARRERA:** Contabilidad y Tributación

**ASIGNATURA:** Contabilidad General

**UNIDAD 3:** Depreciaciones y Amortizaciones

**TÍTULO DE LA CLASE PRÁCTICA:** Análisis y Aplicación de Depreciaciones y Amortizaciones en la Gestión Contable

**OBJETIVO:** Conocer y manejar de manera eficiente los diferentes métodos de amortización y depreciación que aplican

**TIEMPO DE DURACIÓN:** 8 horas

**1. FUNDAMENTOS:** Las depreciaciones y amortizaciones son herramientas contables esenciales que permiten a las empresas reflejar adecuadamente la disminución del valor de los activos con el tiempo, distribuir costos de manera más precisa, cumplir con las regulaciones contables y fiscales, y tomar decisiones informadas sobre la gestión de sus activos.

**2. OBJETIVOS A ALCANZAR:**

- Reconocer cuáles son los activos fijos que se deprecian.
- Registrar en los libros contables los activos fijos a su valor real.
- Reflejar el desgaste de activos a lo largo del tiempo.
- Evaluar la vida útil de los activos.
- Aplicar los diferentes métodos de depreciación y amortización.

**3. BREVE DESCRIPCIÓN DE LAS CAPACIDADES PRÁCTICAS A DESARROLLAR:**  
**Habilidades de pensamiento:**

Se enfocarán en la solución de problemas contables relacionados con la depreciación y amortización de activos mediante el uso de algoritmos contables específicos. El estudiante aplicará procedimientos para calcular la depreciación de activos fijos y la amortización de activos intangibles, resolviendo ejercicios que impliquen el uso de fórmulas matemáticas, análisis de datos financieros y la identificación de los métodos más adecuados para cada caso según el contexto contable.

**Destrezas sensoriales:**

El estudiante desarrollará habilidades de observación para identificar información relevante en gráficos contables y reportes financieros relacionados con depreciaciones y amortizaciones. Por ejemplo, analizar visualmente patrones en los cálculos contables a partir de tablas financieras y datos numéricos, con el objetivo de detectar tendencias y errores conceptuales.

**Destrezas motoras:**

Se realizarán prácticas tecnológicas utilizando software contable para ejecutar cálculos de depreciación y amortización. Estas prácticas incluyen el ingreso de datos, el manejo de fórmulas y la aplicación de operaciones en plataformas digitales para simular el cálculo práctico en situaciones contables reales.

**4. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE:**

A partir de los contenidos dictados en esta unidad, el alumno desarrollará el tercer parcial de la

asignatura con una evaluación de 15 puntos, a través de la resolución de los ejercicios y casos prácticos planteados por el docente en los cuales se evaluarán el aprendizaje obtenido en esta unidad.

El docente llevará a cabo esta evaluación mediante los siguientes parámetros:

- *Ejercicios Prácticos*
- *Casos de estudio*

**Estudios de caso:** Presentar a los estudiantes situaciones empresariales reales o hipotéticas que requieran la aplicación de los conceptos de depreciación y amortización. Solicitar que calculen las depreciaciones y amortizaciones correspondientes y tomen decisiones basadas en esos cálculos.

**Participación en clase:** Evaluar la participación activa en clase. Se puede hacer preguntas relacionadas con la depreciación y la amortización durante las discusiones en clase y calificar la calidad de las respuestas y el nivel de participación.

**Pruebas de práctica:** Proporcionar pruebas de práctica o ejercicios adicionales para que los estudiantes practiquen sus habilidades de cálculo y comprensión. Esto les permitirá identificar y abordar áreas en las que necesiten mejorar.

**Evaluación continua:** Además de las evaluaciones finales, considera la evaluación parcial a lo largo de la asignatura. Esto puede incluir tareas regulares, ejercicios cortos o preguntas de discusión en línea.

**Feedback y retroalimentación:** Proporcionar retroalimentación específica y constructiva sobre las evaluaciones para que los estudiantes comprendan dónde pueden mejorar y refinar sus habilidades en relación con las depreciaciones y amortizaciones.

## **5. PREPARACIÓN PREVIA DEL ESTUDIANTE:**

La preparación previa es clave para asegurarse de que los estudiantes tengan una base sólida antes de abordar conceptos contables más avanzados como las depreciaciones y amortizaciones. Al proporcionar recursos, ejemplos y oportunidades de práctica, puedes facilitar su comprensión y aprendizaje efectivo.

**Materiales de lectura:** Proporciona a los estudiantes lecturas o recursos relevantes que puedan revisar antes de la clase o del inicio del curso. Esto les ayudará a familiarizarse con los conceptos y términos relacionados con la depreciación y la amortización.

Se recomienda la revisión de los conceptos básicos de Contabilidad y la lectura de los materiales proporcionados en la bibliografía básica.

**Contabilidad General (Con Base En Las NIIF) 9a. Edición. - Zapata, P. (2021).** - Este libro, más que un texto de consulta, estudio y análisis, es la herramienta didáctica necesaria en la ejecución de proyectos, concebida para docentes y, sobre todo, para los estudiantes, en el proceso de revitalizar las ciencias sociales. Sin lugar a dudas, Contabilidad general es un libro que proporciona una compilación integral que trasciende las fronteras del simple registro de

movimientos y actividades propias de las labores contables. Es un libro que va al análisis, a la planificación financiera y al control empresarial, para que un lector pueda formarse en actividades relacionadas con la gestión financiera, laboral y tributaria, convirtiendo esta profesión en el soporte de la administración, sin perder de vista el principio humanista de la contabilidad social.

## **6. PROCEDIMIENTOS A EMPLEAR:**

El desarrollo de los procedimientos para calcular y contabilizar las depreciaciones y amortizaciones en una empresa es fundamental para asegurar que se apliquen de manera precisa y consistente. A continuación, se presentan los procedimientos que se pueden emplear en el desarrollo de las depreciaciones:

**1.- Identificación de activos:** Enumera y registra todos los activos de la empresa que requieran depreciación. Esto incluye equipos, maquinaria, edificios, vehículos y otros activos tangibles.

**2.- Documentación de información clave:** Recopila la información clave sobre cada activo, como su fecha de adquisición, costo inicial, vida útil estimada y valor residual (si lo hay). Asegúrate de que estos datos estén respaldados por documentos de compra, contratos y registros contables.

**3.- Selección del método de depreciación y/o amortización:** Decide qué método de depreciación se utilizará. Los métodos comunes incluyen el método de línea recta, el método de suma de dígitos y el método de unidades de producción. La elección del método debe basarse en la normativa contable y en la adecuación al tipo de activo. Los métodos de amortización existentes son el método francés y el método alemán.

**4.- Cálculo de la tasa de depreciación:** Calcula la tasa de depreciación anual o periódica utilizando el método seleccionado. Para el método de línea recta, la tasa se calcula dividiendo la suma a depreciar por la vida útil del activo. Para otros métodos, se utilizan fórmulas específicas.

**5.- Cálculo de la depreciación acumulada:** Calcula la depreciación acumulada para cada activo en función de su edad y la tasa de depreciación. Esto implica aplicar el método de depreciación elegido para cada año o período contable.

**6.- Registro contable:** Registra la depreciación acumulada y el valor en libros actualizado de cada activo en los registros contables de la empresa. Asegúrate de seguir las pautas contables y crear una cuenta separada para la depreciación acumulada.

**7.- Divulgación en los estados financieros:** Incluye información sobre la depreciación en los estados financieros de la empresa, como el estado de resultados y el balance. Esto suele implicar la presentación de gastos por depreciación y la revelación de la política de depreciación utilizada.

**8.- Cumplimiento normativo y fiscal:** Asegúrate de cumplir con las regulaciones contables y fiscales relacionadas con las depreciaciones. Esto puede incluir la presentación de informes específicos a las autoridades fiscales y el seguimiento de las normativas en constante cambio.

**9.- Evaluación y ajustes:** Periódicamente, evalúa la efectividad de los procedimientos y realiza ajustes si es necesario para garantizar una contabilidad precisa y cumplimiento normativo.

## **7. NORMAS DE SEGURIDAD:**

**Seguridad:** La seguridad es primordial. Los ambientes de práctica deben cumplir con regulaciones de seguridad y salud en el trabajo. Esto incluye la identificación de riesgos potenciales, la provisión de equipo de protección personal cuando sea necesario y la implementación de protocolos de seguridad.

**Supervisión:** Los estudiantes en prácticas suelen requerir supervisión adecuada para asegurarse de que están realizando las tareas de manera segura y correcta. Los docentes han de asumir la función de supervisores, por lo que deben estar disponibles para responder preguntas, proporcionar orientación y evaluar el progreso del estudiante.

## **8. FORMACIÓN EN VALORES Y DESARROLLO DE HABILIDADES BLANDAS.**

La formación en habilidades blandas es esencial para complementar el conocimiento técnico en cualquier ámbito profesional. Estas habilidades, como la comunicación efectiva, el trabajo en equipo, la empatía y la resolución de conflictos, permiten a los estudiantes desenvolverse con éxito en entornos laborales dinámicos y colaborativos. En el contexto de la contabilidad, por ejemplo, las habilidades blandas son fundamentales para interactuar con clientes, presentar información financiera de manera clara y trabajar en equipos multidisciplinares, fortaleciendo así su desempeño profesional y promoviendo relaciones laborales armónicas.

## **9. CONCLUSIONES:**

La evaluación constante de las depreciaciones y amortizaciones es esencial para mantener una contabilidad precisa y asegurarse de que la empresa esté maximizando sus beneficios fiscales, tomando decisiones financieras informadas y cumpliendo con las normativas legales vigentes.

## **10. RECOMENDACIONES:**

Al seguir estas recomendaciones, podrás gestionar la depreciación y la amortización de manera efectiva, asegurando una contabilidad precisa y el cumplimiento de las normativas, lo que a su vez contribuirá a la toma de decisiones financieras informadas.

**Conocer la normativa contable:** El estudiante debe conocer la normativa contable tanto nacional como internacional las cuales son fundamentales para el desarrollo de su ejercicio profesional.

**Automatización y software contable:** Utiliza herramientas de software contable y sistemas de gestión de activos para facilitar el seguimiento y la gestión de la depreciación y amortización. Estas herramientas pueden ayudar a reducir errores humanos y mejorar la eficiencia.

**Consultoría profesional:** En situaciones complejas o si no estás seguro de cómo aplicar adecuadamente la depreciación y amortización, considera consultar a un profesional contable o fiscal. Pueden brindarte orientación específica y asegurarse de que se cumplan todas las regulaciones y requisitos legales.

**Documentación adecuada:** Mantén registros adecuados de todos los cálculos y transacciones relacionadas con la depreciación y la amortización. Esto es esencial para cumplir con las regulaciones y para facilitar auditorías futuras.

## GUÍA DE CLASES PRÁCTICA DE LA ASIGNATURA

**CARRERA:** Contabilidad y Tributación

**ASIGNATURA:** Contabilidad General

**UNIDAD 4:** Valoración de inventarios

**TÍTULO DE LA CLASE PRÁCTICA:** Aplicación de Métodos de Valoración de Inventarios en la Gestión Contable

**OBJETIVO:** Conocer y manejar de manera eficiente los inventarios de las empresas

**TIEMPO DE DURACIÓN:** 8 horas

**1. FUNDAMENTOS:** La valoración de inventarios es un proceso fundamental en la gestión financiera y contable de una organización, ya que permite determinar el costo de los bienes disponibles para la venta y el valor de los productos terminados o en proceso. Este procedimiento no solo influye en la precisión de los estados financieros, sino también en la toma de decisiones estratégicas, como el control de costos y la fijación de precios.

**2. OBJETIVOS A ALCANZAR:**

- Determinar el valor real de los inventarios para reflejar de manera confiable los costos en los estados financieros y cumplir con las normativas contables aplicables.
- Proveer información precisa sobre los costos de los inventarios para mejorar la gestión de recursos, la planificación de compras y la rentabilidad del negocio.

**3. BREVE DESCRIPCIÓN DE LAS CAPACIDADES PRÁCTICAS A DESARROLLAR:**

**Habilidades de pensamiento:**

El estudiante desarrollará la capacidad de analizar y resolver problemas relacionados con la valoración de inventarios mediante la aplicación de métodos contables específicos, como PEPS, UEPS y promedio ponderado. Esto implica el uso de algoritmos y procedimientos establecidos, lo que fomenta el razonamiento lógico y estructurado, clave para la gestión efectiva de inventarios en el contexto contable y financiero.

**Destrezas sensoriales:**

Se desarrollarán habilidades para identificar visualmente discrepancias en inventarios físicos, como diferencias en calidad, estado o rotación, con base en registros contables. Esto puede incluir la observación de productos y la interpretación de reportes físicos y digitales, lo cual fomenta la precisión en la verificación de existencias.

**Destrezas motoras:**

Los estudiantes ejecutarán actividades prácticas como el registro manual de datos en tarjetas de inventario, organización física de productos en almacenes y el manejo de herramientas básicas para la auditoría de inventarios. Estas tareas requieren coordinación y precisión manual para garantizar resultados efectivos en el control de inventarios.

**4. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE:**

A partir de los contenidos dictados en esta unidad, el alumno desarrollará el cuarto parcial de

la asignatura con una evaluación de 10 puntos, a través de la resolución de los ejercicios planteados por el docente en los cuales se evaluarán el aprendizaje obtenido en esta unidad. El docente llevará a cabo esta evaluación mediante los siguientes parámetros:

- *Ejercicios Prácticos*

**Pruebas de práctica:** Proporcionar pruebas de práctica o ejercicios adicionales para que los estudiantes practiquen sus habilidades de cálculo y comprensión. Esto les permitirá identificar y abordar áreas en las que necesiten mejorar.

La evaluación del aprendizaje en la actividad de resolución de ejercicios aplicando los métodos estudiados se centra en medir la capacidad del estudiante para emplear correctamente los métodos de valoración de inventarios, como PEPS, y promedio ponderado, en situaciones prácticas. Se utilizará una rúbrica que considere criterios como la precisión en los cálculos, la correcta aplicación del método seleccionado, la interpretación adecuada de los resultados y la organización en la presentación del trabajo. Este enfoque permite valorar tanto el dominio

teórico como la capacidad de aplicar los conocimientos de manera práctica y efectiva en contextos similares a los del entorno profesional.

## 5. PREPARACIÓN PREVIA DEL ESTUDIANTE:

Para la realización de la actividad de resolución de ejercicios aplicando los métodos estudiados, los estudiantes deben realizar una preparación previa que incluya el repaso de los conceptos teóricos sobre los métodos de valoración de inventarios, como PEPS, y promedio ponderado. Además, se recomienda que revisen ejemplos prácticos y ejercicios resueltos en clase o en el material de estudio proporcionado.

**Materiales de lectura:** Proporciona a los estudiantes lecturas o recursos relevantes que puedan revisar antes de la clase o del inicio del curso. Esto les ayudará a familiarizarse con los conceptos y términos relacionados con la valoración de inventarios.

Se recomienda la revisión de los conceptos básicos de Contabilidad y la lectura de los materiales proporcionados en la bibliografía básica.

**Contabilidad General (Con Base En Las NIIF) 9a. Edición. - Zapata, P. (2021).** - Contabilidad general es un libro que proporciona una compilación integral que trasciende las fronteras del simple registro de movimientos y actividades propias de las labores contables. Es un libro que va al análisis, a la planificación financiera y al control empresarial, para que un lector pueda formarse en actividades relacionadas con la gestión financiera, laboral y tributaria, convirtiendo esta profesión en el soporte de la administración, sin perder de vista el principio humanista de la contabilidad social.

## 6. PROCEDIMIENTOS A EMPLEAR:

Los procedimientos a emplear para la actividad de resolución de ejercicios aplicando los métodos estudiados son los siguientes: Valoración de inventarios aplicando los métodos estudiados.

1. **Revisión inicial:** Los estudiantes deben leer detenidamente los ejercicios planteados, identificando los datos principales, como fechas de las transacciones, cantidades, costos unitarios y métodos solicitados.

2. **Organización de datos:** Registrar la información en una tabla estructurada, indicando claramente las columnas necesarias según el método (por ejemplo, entradas, salidas, existencias, costos unitarios).
3. **Aplicación de métodos:** Resolver cada ejercicio siguiendo los pasos correspondientes al método de valoración de inventarios indicado (PEPS, promedio ponderado). Esto implica realizar cálculos precisos, registrando el costo de ventas y el valor del inventario final según corresponda.
4. **Verificación de resultados:** Revisar los cálculos realizados para asegurar que los valores coincidan y no existan errores en los procedimientos.
5. **Elaboración de conclusiones:** Al finalizar, realizar un análisis de cómo los diferentes métodos afectan el valor del inventario y el costo de ventas en cada caso.

#### **7. NORMAS DE SEGURIDAD:**

**Seguridad:** La seguridad es primordial. Los ambientes de práctica deben cumplir con regulaciones de seguridad y salud en el trabajo. Esto incluye la identificación de riesgos potenciales, la provisión de equipo de protección personal cuando sea necesario y la implementación de protocolos de seguridad.

**Supervisión:** Los estudiantes en prácticas suelen requerir supervisión adecuada para asegurarse de que están realizando las tareas de manera segura y correcta. Los docentes han de asumir la función de supervisores, por lo que deben estar disponibles para responder preguntas, proporcionar orientación y evaluar el progreso del estudiante.

#### **8. FORMACIÓN EN VALORES Y DESARROLLO DE HABILIDADES BLANDAS.**

La formación en habilidades blandas es esencial para complementar el conocimiento técnico en cualquier ámbito profesional. Estas habilidades, como la comunicación efectiva, el trabajo en equipo, la empatía y la resolución de conflictos, permiten a los estudiantes desenvolverse con éxito en entornos laborales dinámicos y colaborativos. En el contexto de la contabilidad, por ejemplo, las habilidades blandas son fundamentales para interactuar con clientes, presentar información financiera de manera clara y trabajar en equipos multidisciplinarios, fortaleciendo así su desempeño profesional y promoviendo relaciones laborales armónicas.

#### **9. CONCLUSIONES:**

Como conclusión, la resolución de ejercicios sobre valoración de inventarios permite a los estudiantes comprender cómo cada técnica impacta en el costo de ventas y el valor del inventario final, proporcionando una visión clara de su importancia en la gestión financiera y contable. Además, esta actividad fomenta la precisión en los cálculos y el análisis crítico de los resultados, habilidades esenciales para la toma de decisiones contables basadas en diferentes escenarios económicos y operativos.

#### **10. RECOMENDACIONES:**

Se recomienda que los estudiantes refuercen su comprensión de los métodos de valoración de inventarios mediante la revisión de ejemplos prácticos adicionales y el uso de recursos complementarios, como tutoriales en línea y textos especializados. Asimismo, es fundamental

practicar los cálculos con datos diversos para familiarizarse con las diferencias que cada método genera en los estados financieros. Finalmente, se sugiere participar activamente en discusiones o foros relacionados con el tema para intercambiar ideas y aclarar dudas, fortaleciendo así su conocimiento teórico y práctico.

<b>GUÍA DE CLASES PRÁCTICA DE LA ASIGNATURA</b>	
<b>CARRERA:</b> Contabilidad y Tributación	<b>ASIGNATURA:</b> Contabilidad General
<b>UNIDAD 5:</b> Presentación de Estados Financieros	
<b>TÍTULO DE LA CLASE PRÁCTICA:</b> Análisis de la Importancia del Flujo de Efectivo en las Organizaciones a Través de la Participación Colaborativa	
<b>OBJETIVO:</b> Elaborar los estados financieros básicos de las empresas	
<b>TIEMPO DE DURACIÓN:</b> 8 horas	
<p><b>1. FUNDAMENTOS:</b> La presentación de estados financieros es fundamental para comunicar la situación financiera y los resultados operativos de una empresa a los usuarios externos e internos. Estos estados, como el balance general, el estado de resultados y el estado de flujo de efectivo, proporcionan información clave sobre los activos, pasivos, patrimonio neto, ingresos, gastos y flujos de efectivo de la empresa. La presentación adecuada de estos estados financieros sigue principios contables y normas de presentación de informes para garantizar la transparencia, la comparabilidad y la comprensión por parte de los interesados, lo que facilita la toma de decisiones informadas y la evaluación del desempeño empresarial.</p>	
<p><b>2. OBJETIVOS A ALCANZAR:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Analizar e interpretar la NIC 1 “Presentación de Estados Financieros</li> <li>● Reconocer la importancia que tiene el flujo de efectivo en las organizaciones.</li> <li>● Identificar y clasificar de manera correcta las diferentes actividades que participan en el flujo de efectivo.</li> </ul>	
<p><b>3. BREVE DESCRIPCIÓN DE LAS CAPACIDADES PRÁCTICAS A DESARROLLAR:</b></p> <p><b>Habilidades de pensamiento:</b></p> <p>En este tema, el estudiante desarrollará la capacidad de analizar y estructurar la información financiera de una empresa, utilizando algoritmos y procedimientos previamente definidos. Por ejemplo, identificará las principales cuentas contables, clasificará activos, pasivos y patrimonio, y aplicará los principios contables para elaborar correctamente el balance general y el estado de resultados.</p> <p><b>Destrezas sensoriales:</b></p> <p>El estudiante fortalecerá su capacidad de identificar errores o inconsistencias en los registros contables mediante la revisión visual de informes financieros y gráficos. También podrá interpretar cambios y tendencias en las cifras financieras, utilizando herramientas visuales como tablas comparativas y gráficos de desempeño.</p> <p><b>Destrezas motoras:</b></p> <p>Durante la práctica, el estudiante empleará sus habilidades motoras al realizar operaciones básicas en sistemas contables computarizados, como ingresar datos, organizar reportes y ajustar formatos para la presentación profesional de los estados financieros.</p>	

#### 4. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE:

A partir de los contenidos dictados en esta unidad, el alumno desarrollará el cuarto parcial de la asignatura con una evaluación de 10 puntos, a través de la participación en un foro colaborativo con los compañeros de aula.

El docente llevará a cabo esta evaluación mediante los siguientes parámetros:

- *Foro Colaborativo*

La evaluación del aprendizaje se llevará a cabo a través del análisis de las respuestas y aportaciones de los estudiantes en el foro. Se evaluará su capacidad para comprender los conceptos financieros clave, su pensamiento crítico al argumentar las razones presentadas y la claridad en sus explicaciones. Además, se considerará la participación activa, la calidad de los aportes, el uso adecuado de información relevante y la interacción con las respuestas de sus compañeros, promoviendo así un aprendizaje colaborativo basado en el intercambio de ideas y el razonamiento lógico sobre la importancia estratégica del flujo de efectivo en la sostenibilidad financiera de una organización.

#### 5. PREPARACIÓN PREVIA DEL ESTUDIANTE:

La preparación previa del estudiante para la realización de la actividad implica una revisión exhaustiva de los conceptos básicos relacionados con el flujo de efectivo, su definición, características y su papel en la gestión financiera de las organizaciones. El estudiante debe investigar información actualizada sobre los componentes del flujo de efectivo, su relación con la liquidez, la inversión y la operación de las empresas, así como ejemplos de situaciones reales donde el manejo adecuado del flujo de efectivo impacta en la toma de decisiones estratégicas. Además, se requiere que analice casos prácticos, reflexione sobre sus implicaciones y formule argumentos claros para compartir en el foro colaborativo. La revisión de recursos teóricos y prácticos facilitará una mejor comprensión para sustentar sus respuestas y establecer un diálogo efectivo con sus compañeros.

**Materiales de lectura:** Proporciona a los estudiantes lecturas o recursos relevantes que puedan revisar antes de la clase o del inicio del curso. Esto les ayudará a familiarizarse con los conceptos y términos relacionados con la valoración de inventarios.

Se recomienda la revisión de los conceptos básicos de Contabilidad y la lectura de los materiales proporcionados en la bibliografía básica.

**Contabilidad General (Con Base En Las NIIF) 9a. Edición. - Zapata, P. (2021).** - Contabilidad general es un libro que proporciona una compilación integral que trasciende las fronteras del simple registro de movimientos y actividades propias de las labores contables. Es un libro que va al análisis, a la planificación financiera y al control empresarial, para que un lector pueda formarse en actividades relacionadas con la gestión financiera, laboral y tributaria, convirtiendo esta profesión en el soporte de la administración, sin perder de vista el principio humanista de la contabilidad social.

## 6. PROCEDIMIENTOS A EMPLEAR:

Análisis e interpretación de las normativas contables, para el desarrollo de un Foro colaborativo. Porque considera que el flujo de efectivo es de vital importancia para las organizaciones.

Los procedimientos a emplear para la realización de la actividad son los siguientes:

- **Revisión de la teoría básica:** El estudiante consultará bibliografía y recursos académicos relacionados con el concepto de flujo de efectivo, sus componentes, su importancia en la liquidez organizacional y la toma de decisiones financieras.
- **Investigación de casos prácticos:** Se analizarán ejemplos actuales o situaciones empresariales donde el manejo adecuado o deficiente del flujo de efectivo haya tenido un impacto significativo en el funcionamiento de una organización.
- **Análisis individual:** El estudiante reflexionará sobre los conceptos aprendidos y realizará una síntesis para estructurar sus respuestas de forma clara y lógica.
- **Participación en el foro:** El estudiante redactará su razonamiento y aportará una explicación coherente en el foro colaborativo, asegurándose de fundamentar sus argumentos con información relevante y precisa.
- **Interacción con compañeros:** El estudiante participará en el diálogo con sus compañeros, respondiendo preguntas, realizando aportes constructivos y compartiendo diferentes puntos de vista para enriquecer el debate académico.
- **Revisión y ajuste de aportaciones:** Antes de finalizar su participación, el estudiante revisará sus intervenciones para corregir posibles errores y asegurar la claridad, coherencia y pertinencia de sus aportaciones.

## 7. NORMAS DE SEGURIDAD:

**Seguridad:** La seguridad es primordial. Los ambientes de práctica deben cumplir con regulaciones de seguridad y salud en el trabajo. Esto incluye la identificación de riesgos potenciales, la provisión de equipo de protección personal cuando sea necesario y la implementación de protocolos de seguridad.

**Supervisión:** Los estudiantes en prácticas suelen requerir supervisión adecuada para asegurarse de que están realizando las tareas de manera segura y correcta. Los docentes han de asumir la función de supervisores, por lo que deben estar disponibles para responder preguntas, proporcionar orientación y evaluar el progreso del estudiante.

## 8. FORMACIÓN EN VALORES Y DESARROLLO DE HABILIDADES BLANDAS.

La formación en habilidades blandas es esencial para complementar el conocimiento técnico en cualquier ámbito profesional. Estas habilidades, como la comunicación efectiva, el trabajo en equipo, la empatía y la resolución de conflictos, permiten a los estudiantes desenvolverse con éxito en entornos laborales dinámicos y colaborativos. En el contexto de la contabilidad, por ejemplo, las habilidades blandas son fundamentales para interactuar con clientes, presentar información financiera de manera clara y trabajar en equipos multidisciplinares, fortaleciendo así su desempeño profesional y promoviendo relaciones laborales armónicas.

**9. CONCLUSIONES:** En conclusión, la actividad de participación en el foro colaborativo permitió a los estudiantes comprender la relevancia del flujo de efectivo en las organizaciones, ya que es una herramienta fundamental para garantizar la liquidez, la solvencia y el buen funcionamiento financiero. A través del análisis de información y el intercambio de ideas con sus compañeros, los estudiantes lograron identificar cómo una adecuada gestión del flujo de efectivo.

toma de decisiones estratégicas, la inversión y la operación diaria de cualquier empresa. Además, esta actividad fomentó el desarrollo de habilidades críticas, analíticas y colaborativas al abordar un tema financiero clave desde una perspectiva teórica y práctica.

#### **10. RECOMENDACIONES:**

Como recomendaciones, se sugiere que los estudiantes profundicen en el estudio de las prácticas de gestión de flujo de efectivo a través de casos prácticos y análisis comparativos de diferentes organizaciones. Además, se recomienda fomentar la participación activa en foros colaborativos para fortalecer el intercambio de conocimientos y perspectivas, lo que permite una mejor comprensión de los temas financieros. Por último, es importante que los estudiantes desarrollen habilidades para aplicar estrategias de análisis financiero que les permitan evaluar y prever posibles escenarios relacionados con el flujo de efectivo en contextos reales de la economía organizacional.