

GUÍA DE CLASES PRÁCTICA DE LA ASIGNATURA

CARRERA: Tecnología Superior en Seguridad y Prevención de Riesgos Laborales	ASIGNATURA: Organización del Trabajo
--	---

UNIDAD: Introducción a la Organización del Trabajo

TÍTULO DE LA CLASE PRÁCTICA Fundamentos de la Organización del Trabajo: Conceptos y Prácticas Iniciales

OBJETIVO: Conocer los conceptos básicos de una estructura organizacional

TIEMPO DE DURACIÓN: 9 horas

1. FUNDAMENTOS:

La organización del trabajo se basa en la estructuración eficiente de las actividades y recursos para alcanzar objetivos específicos en entornos laborales. Esta disciplina permite analizar, diseñar, implementar y optimizar procesos, considerando aspectos como la división del trabajo, la coordinación, y el uso racional de tiempo y recursos. A partir de teorías clásicas como la Administración Científica de Taylor hasta enfoques modernos de gestión ágil, la organización del trabajo busca mejorar la productividad, reducir costos y fomentar un ambiente laboral equilibrado. Los estudiantes deben comprender cómo estas teorías se aplican en contextos reales, permitiendo una transición eficaz de la teoría a la práctica.

2. OBJETIVOS A ALCANZAR:

Comprender los principios básicos de la organización del trabajo y desarrollar habilidades para analizar y aplicar estrategias que optimicen procesos laborales en diferentes contextos técnicos y tecnológicos.

3. BREVE DESCRIPCIÓN DE LAS CAPACIDADES PRÁCTICAS A DESARROLLAR:

Habilidades de pensamiento:

Los estudiantes aprenderán a identificar problemas organizacionales, aplicar principios teóricos y proponer soluciones basadas en algoritmos o metodologías establecidas, como diagramas de flujo o matrices de actividades.

Ejemplo práctico: Diseñar un esquema de distribución de tareas en un equipo para un proyecto técnico.

Destrezas sensoriales:

Utilizar los sentidos para identificar patrones o indicadores clave en procesos organizativos.

Ejemplo práctico: Analizar gráficos o tablas que representen la productividad de un equipo de trabajo y detectar áreas críticas.

Destrezas motoras:

Ejecutar acciones que requieran precisión y coordinación.

Ejemplo práctico: Realizar un diseño práctico de espacios de trabajo considerando ergonomía y flujo de actividades.

4. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE:

El aprendizaje será evaluado mediante:

Cuestionarios de evaluación: Preguntas de opción múltiple, verdadero o falso, y desarrollo para verificar la comprensión teórica de los principios de organización del trabajo.

Ejercicios prácticos: Casos prácticos en los que los estudiantes diseñarán procesos organizativos, identificarán ineficiencias y propondrán mejoras.

5. PREPARACIÓN PREVIA DEL ESTUDIANTE:

Se recomienda la revisión del libro Organización del trabajo de Palacios Acero, Van Den Berghe, Parra Alvis, López y Ramírez (2020) es una obra que aborda los principios, métodos y herramientas para estructurar y gestionar el trabajo de manera eficiente dentro de las organizaciones. A lo largo del texto, los autores exploran temas como: Principios de la organización del trabajo: Diseño de puestos y tareas: Gestión de procesos: Factores humanos Tecnología y automatización: El texto combina teoría con casos prácticos, ofreciendo una perspectiva integral para estudiantes, académicos y profesionales interesados en la gestión organizacional y la mejora continua en el lugar de trabajo.

7. PROCEDIMIENTOS A EMPLEAR:

Exposición Teórica: Uso de presentaciones y materiales audiovisuales para explicar los conceptos clave.

Ejercicios Prácticos: Proponer casos prácticos donde los estudiantes deban organizar tareas y diseñar estrategias de optimización.

Dinámicas Grupales: Simulaciones de escenarios laborales para practicar la distribución de tareas y trabajo en equipo.

Retroalimentación Constante: Evaluar las actividades y brindar comentarios constructivos para mejorar las habilidades de los estudiantes.

8. NORMAS DE SEGURIDAD:

Seguridad: La seguridad es primordial. Los ambientes de práctica deben cumplir con regulaciones de seguridad y salud en el trabajo.

Mantener un entorno de trabajo limpio y ordenado para evitar accidentes.

Seguir procedimientos establecidos al usar herramientas físicas o tecnológicas.

Fomentar la ergonomía en el diseño de estaciones de trabajo para prevenir lesiones.

Supervisar el uso adecuado de materiales y equipos durante actividades prácticas.

Garantizar un clima respetuoso y colaborativo en todas las dinámicas grupales.

9. FORMACIÓN EN VALORES Y DESARROLLO DE HABILIDADES BLANDAS. (Revisar PEA)

Durante el desarrollo de la asignatura los estudiantes fortalecerán sus capacidades para trabajar en equipo y resolver problemas relacionados con la planificación de estrategias preventivas en el entorno laboral. Se fomentarán valores como el respeto, la responsabilidad y la colaboración, fundamentales para el éxito en entornos profesionales que requieren la implementación de medidas de seguridad y salud ocupacional.

10. CONCLUSIONES:

La correcta organización del trabajo es un pilar esencial para alcanzar la eficiencia y efectividad en cualquier entorno laboral. Al finalizar esta unidad, los estudiantes habrán adquirido una comprensión integral de los fundamentos teóricos y habilidades prácticas necesarias para diseñar y mejorar sistemas organizativos, maximizando los resultados y minimizando recursos.

11. RECOMENDACIONES:

Para dominar la organización del trabajo, es fundamental practicar el análisis crítico y la resolución de problemas en escenarios reales o simulados. Aprovechen las herramientas digitales y metodologías aprendidas, como diagramas y esquemas, para aplicarlas en su futuro profesional.

GUÍA DE CLASES PRÁCTICA DE LA ASIGNATURA

CARRERA: Tecnología Superior en Seguridad y Prevención de Riesgos Laborales

ASIGNATURA: Organización en el trabajo

UNIDAD 2: La Organización del trabajo en la industria

TÍTULO DE LA CLASE PRÁCTICA: La Organización del Trabajo en la Industria: Fundamentos Teóricos y Prácticos

OBJETIVO: Conocer los factores que puedan generar daños en las organizaciones

TIEMPO DE DURACIÓN: 9 horas

1. FUNDAMENTOS:

La organización del trabajo en la industria se fundamenta en el análisis científico y práctico de los procesos laborales con el objetivo de optimizar la producción, mejorar la eficiencia, y garantizar la seguridad en las operaciones. Este enfoque incluye teorías clásicas de la administración, como la división del trabajo, la estandarización de procesos, y los principios de la gestión científica, integradas con consideraciones modernas como la ergonomía, la tecnología y las estrategias de mejora continua. Estos fundamentos permiten que los estudiantes comprendan y apliquen metodologías para analizar y rediseñar procesos productivos, contribuyendo al desarrollo de competencias clave en el ámbito industrial.

2. OBJETIVOS A ALCANZAR:

Desarrollar en los estudiantes las competencias necesarias para analizar, planificar y optimizar procesos productivos en entornos industriales mediante la aplicación de principios de organización del trabajo, garantizando eficiencia, calidad y seguridad en las operaciones.

3. BREVE DESCRIPCIÓN DE LAS CAPACIDADES PRÁCTICAS A DESARROLLAR:

Habilidades de pensamiento:

- Analizar problemas de organización laboral en la industria y proponer soluciones efectivas.
- Diseñar flujos de trabajo eficientes aplicando principios de mejora continua.
- Interpretar y aplicar metodologías de gestión científica para optimizar recursos.

Destrezas sensoriales:

- Identificar posibles riesgos y defectos en procesos productivos a través de observaciones visuales y auditivas.
- Reconocer patrones de ineficiencia en los flujos de trabajo mediante el análisis de datos.

Destrezas motoras:

- Elaborar esquemas prácticos de distribución de tareas en un espacio laboral.
- Realizar simulaciones o ajustes prácticos en máquinas y equipos para optimizar su uso.

4. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE:

- El docente evaluará el aprendizaje de los estudiantes mediante:
- Cuestionarios de evaluación sobre los fundamentos teóricos.
- Ejercicios prácticos que incluyan el análisis y rediseño de procesos laborales.

- Observación y retroalimentación en la ejecución de actividades simuladas.

5. PREPARACIÓN PREVIA DEL ESTUDIANTE:

Se recomienda la revisión del libro Organización del trabajo de Palacios Acero, Van Den Berghe, Parra Alvis, López y Ramírez (2020) es una obra que aborda los principios, métodos y herramientas para estructurar y gestionar el trabajo de manera eficiente dentro de las organizaciones. A lo largo del texto, los autores exploran temas como: Principios de la organización del trabajo: Diseño de puestos y tareas: Gestión de procesos: Factores humanos Tecnología y automatización: El texto combina teoría con casos prácticos, ofreciendo una perspectiva integral para estudiantes, académicos y profesionales interesados en la gestión organizacional y la mejora continua en el lugar de trabajo.

6. PROCEDIMIENTOS A EMPLEAR:

Introducción teórica mediante exposiciones y presentaciones interactivas.

Análisis de casos prácticos que ejemplifiquen problemas reales de organización industrial.

Desarrollo de simulaciones y ejercicios en grupo para resolver problemas de organización laboral.

Uso de herramientas tecnológicas para planificación y análisis de procesos (software de gestión y diseño de flujos).

7. NORMAS DE SEGURIDAD:

Seguridad: La seguridad es primordial. Los ambientes de práctica deben cumplir con regulaciones de seguridad y salud en el trabajo.

Mantener un entorno de trabajo limpio y ordenado para evitar accidentes.

Seguir procedimientos establecidos al usar herramientas físicas o tecnológicas.

Fomentar la ergonomía en el diseño de estaciones de trabajo para prevenir lesiones.

Supervisar el uso adecuado de materiales y equipos durante actividades prácticas.

Garantizar un clima respetuoso y colaborativo en todas las dinámicas grupales

8. FORMACIÓN EN VALORES Y DESARROLLO DE HABILIDADES BLANDAS.

Durante el desarrollo de la asignatura los estudiantes fortalecerán sus capacidades para trabajar en equipo y resolver problemas relacionados con la planificación de estrategias preventivas en el entorno laboral. Se fomentarán valores como el respeto, la responsabilidad y la colaboración, fundamentales para el éxito en entornos profesionales que requieren la implementación de medidas de seguridad y salud ocupacional.

9. CONCLUSIONES:

La organización del trabajo en la industria es una disciplina fundamental que permite mejorar la productividad, garantizar la calidad y promover la seguridad en los entornos laborales. Al comprender y aplicar estos principios, los estudiantes estarán preparados para enfrentar los desafíos de la gestión industrial con eficacia y responsabilidad.

10. RECOMENDACIONES:

Aprovechen al máximo las actividades prácticas y teóricas de esta unidad, ya que su dominio será esencial para destacarse en entornos industriales. Mantengan una actitud proactiva y abierta al aprendizaje continuo, especialmente en el uso de herramientas tecnológicas y metodologías modernas.

GUÍA DE CLASES PRÁCTICA DE LA ASIGNATURA

CARRERA: Tecnología Superior en Seguridad y Prevención de Riesgos Laborales	ASIGNATURA: Organización del Trabajo
--	---

UNIDAD 3: Satisfacción laboral y productividad

TÍTULO DE LA CLASE PRÁCTICA: Relación entre Satisfacción Laboral y Productividad: Impacto en el Desempeño Organizacional

OBJETIVO: Conocer todos los factores intrínsecos o motivadores. -Factores extrínsecos o higiénicos

TIEMPO DE DURACIÓN: 9 horas

1. FUNDAMENTOS:

La satisfacción laboral se define como el grado en el que los empleados se sienten realizados, valorados y comprometidos en su lugar de trabajo. Es un concepto multifacético que incluye factores intrínsecos, como el contenido del trabajo, y extrínsecos, como el ambiente laboral, las oportunidades de crecimiento y la remuneración. Diversos estudios muestran que la satisfacción laboral está directamente relacionada con la productividad organizacional, ya que empleados satisfechos tienden a ser más eficientes, innovadores y colaborativos. Además, las empresas que priorizan el bienestar de sus trabajadores suelen tener menores índices de rotación y ausentismo, lo que contribuye a un entorno más estable y productivo.

2. OBJETIVOS PARA ALCANZAR:

Analizar la relación entre la satisfacción laboral y la productividad, identificando los factores que influyen en el bienestar de los empleados y su impacto en el desempeño organizacional, con el fin de desarrollar estrategias prácticas para optimizar ambos aspectos en un entorno laboral.

3. BREVE DESCRIPCIÓN DE LAS CAPACIDADES PRÁCTICAS A DESARROLLAR:

Habilidades de Pensamiento:

- Identificar y evaluar los factores que afectan la satisfacción laboral en un entorno organizacional. Proponer estrategias para mejorar la productividad a partir de la satisfacción laboral.
- Resolver casos prácticos que analicen escenarios de baja satisfacción laboral y plantear soluciones basadas en evidencia teórica.

Destrezas Sensoriales:

- Reconocer, mediante observación y análisis, indicadores de satisfacción laboral en escenarios simulados.
- Identificar señales de desmotivación o insatisfacción en entrevistas y encuestas laborales.

Destrezas Motoras:

- Diseñar encuestas de satisfacción laboral.
- Implementar dinámicas grupales orientadas a mejorar el ambiente laboral.

4. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE:

El docente llevará a cabo la evaluación mediante los siguientes parámetros:

Cuestionarios de evaluación sobre conceptos teóricos relacionados con satisfacción laboral y productividad.

Ejercicios prácticos como el análisis de casos y la elaboración de estrategias de mejora.

Observación y retroalimentación durante actividades grupales.

5. PREPARACIÓN PREVIA DEL ESTUDIANTE:

Se recomienda la revisión del libro Organización del trabajo de Palacios Acero, Van Den Berghe, Parra Alvis, López y Ramírez (2020) es una obra que aborda los principios, métodos y herramientas para estructurar y gestionar el trabajo de manera eficiente dentro de las organizaciones. A lo largo del texto, los autores exploran temas como: Principios de la organización del trabajo: Diseño de puestos y tareas: Gestión de procesos: Factores humanos Tecnología y automatización: El texto combina teoría con casos prácticos, ofreciendo una perspectiva integral para estudiantes, académicos y profesionales interesados en la gestión organizacional y la mejora continua en el lugar de trabajo

6. PROCEDIMIENTOS A EMPLEAR:

Introducción Teórica: Presentar conceptos clave mediante presentaciones y lecturas.

Dinámicas Grupales: Realizar simulaciones de entornos laborales para identificar y analizar factores de satisfacción.

Resolución de Casos Prácticos: Analizar problemas reales o simulados y proponer estrategias basadas en los fundamentos teóricos.

Retroalimentación: Discutir resultados obtenidos en ejercicios prácticos y reforzar conceptos clave.

7. NORMAS DE SEGURIDAD:

Seguridad: La seguridad es primordial. Los ambientes de práctica deben cumplir con regulaciones de seguridad y salud en el trabajo.

Mantener un entorno de trabajo limpio y ordenado para evitar accidentes.

Seguir procedimientos establecidos al usar herramientas físicas o tecnológicas.

Fomentar la ergonomía en el diseño de estaciones de trabajo para prevenir lesiones.

Supervisar el uso adecuado de materiales y equipos durante actividades prácticas.

Garantizar un clima respetuoso y colaborativo en todas las dinámicas grupales

8. FORMACIÓN EN VALORES Y DESARROLLO DE HABILIDADES BLANDAS.

Durante el desarrollo de la asignatura los estudiantes fortalecerán sus capacidades para trabajar en equipo y resolver problemas relacionados con la planificación de estrategias preventivas en el entorno laboral. Se fomentarán valores como el respeto, la responsabilidad y la colaboración, fundamentales para el éxito en entornos profesionales que requieren la implementación de medidas de seguridad y salud ocupacional

9. CONCLUSIONES:

Los alumnos comprenderán cómo la satisfacción laboral es un componente esencial para el éxito organizacional. Identificarán la interdependencia entre el bienestar de los empleados y la productividad empresarial, desarrollando habilidades prácticas para implementar mejoras en ambos aspectos.

10. RECOMENDACIONES:

Los estudiantes deben explorar casos reales de empresas que han implementado estrategias para mejorar la satisfacción laboral y observar sus efectos en la productividad. Además, se recomienda aplicar los conceptos aprendidos en prácticas profesionales para consolidar su conocimiento.

GUÍA DE CLASES PRÁCTICA DE LA ASIGNATURA

CARRERA: Tecnología Superior en Seguridad y Prevención de Riesgos Laborales	ASIGNATURA: Organización del Trabajo
--	---

UNIDAD 4: Desarrollo de competencia y riesgo Psicosociales

TÍTULO DE LA CLASE PRÁCTICA: Gestión de Competencias y Prevención de Riesgos Psicosociales en el Entorno Laboral

OBJETIVO: Conocer los factores psicosociales que se encuentran en las organizaciones

TIEMPO DE DURACIÓN: 12 horas

1. FUNDAMENTOS:

El desarrollo de competencias profesionales y la gestión de los riesgos psicosociales en el trabajo son esenciales para promover un entorno laboral saludable y productivo. Desde la teoría del estrés laboral hasta los modelos de evaluación de riesgos, como el modelo de Karasek y el de Demanda-Control-Apoyo, se destaca la importancia de identificar factores de riesgo, como el agotamiento, la sobrecarga de tareas o las relaciones interpersonales negativas, y de desarrollar estrategias que fortalezcan habilidades como la resiliencia, la comunicación efectiva y la autorregulación emocional. Este enfoque integral fomenta tanto el bienestar de los trabajadores como la eficiencia organizacional.

2. OBJETIVOS A ALCANZAR:

Desarrollar competencias que permitan a los estudiantes identificar, prevenir y gestionar los riesgos psicosociales en el trabajo, promoviendo la salud mental, el bienestar y la productividad en entornos laborales.

3. BREVE DESCRIPCIÓN DE LAS CAPACIDADES PRÁCTICAS A DESARROLLAR:

Habilidades de pensamiento:

Los estudiantes analizarán casos prácticos para identificar riesgos psicosociales y plantear soluciones basadas en estrategias de gestión de competencias y mejora del entorno laboral.

Destrezas sensoriales:

Utilizarán la observación para detectar señales de estrés, fatiga o insatisfacción en situaciones simuladas o reales en un entorno de trabajo, apoyándose en indicadores visuales, auditivos o emocionales.

Destrezas motoras:

Desarrollarán habilidades para aplicar dinámicas grupales, ejercicios de relajación y técnicas de comunicación efectiva, dirigidas a reducir el impacto de los riesgos psicosociales en un grupo de trabajo.

4. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE:

El aprendizaje será evaluado mediante:

Cuestionarios de evaluación: Incluyen preguntas teóricas y casos prácticos sobre la identificación y gestión de riesgos psicosociales.

Ejercicios prácticos: Resolución de situaciones simuladas donde los estudiantes aplican estrategias para mitigar riesgos psicosociales.

5. PREPARACIÓN PREVIA DEL ESTUDIANTE:

Se recomienda la revisión del libro Organización del trabajo de Palacios Acero, Van Den Berghe, Parra Alvis, López y Ramírez (2020) es una obra que aborda los principios, métodos y herramientas para estructurar y gestionar el trabajo de manera eficiente dentro de las organizaciones. A lo largo del texto, los autores exploran temas como: Principios de la organización del trabajo: Diseño de puestos y tareas: Gestión de procesos: Factores humanos Tecnología y automatización: El texto combina teoría con casos prácticos, ofreciendo una perspectiva integral para estudiantes, académicos y profesionales interesados en la gestión organizacional y la mejora continua en el lugar de trabajo

6. PROCEDIMIENTOS A EMPLEAR:

Exposición teórica: Presentar conceptos fundamentales mediante recursos audiovisuales.

Estudio de casos: Analizar escenarios prácticos para identificar problemas y plantear soluciones.

Dinámicas grupales: Fomentar actividades colaborativas para practicar la comunicación y el manejo de conflictos.

Simulaciones: Recrear entornos laborales para evaluar y aplicar estrategias de intervención psicosocial.

7. NORMAS DE SEGURIDAD:

Seguridad: La seguridad es primordial. Los ambientes de práctica deben cumplir con regulaciones de seguridad y salud en el trabajo.

Mantener un entorno de trabajo limpio y ordenado para evitar accidentes.

Seguir procedimientos establecidos al usar herramientas físicas o tecnológicas.

Fomentar la ergonomía en el diseño de estaciones de trabajo para prevenir lesiones.

Supervisar el uso adecuado de materiales y equipos durante actividades prácticas.

Garantizar un clima respetuoso y colaborativo en todas las dinámicas grupales

8. FORMACIÓN EN VALORES Y DESARROLLO DE HABILIDADES BLANDAS.

Durante el desarrollo de la asignatura los estudiantes fortalecerán sus capacidades para trabajar en equipo y resolver problemas relacionados con la planificación de estrategias preventivas en el entorno laboral. Se fomentarán valores como el respeto, la responsabilidad y la colaboración, fundamentales para el éxito en entornos profesionales que requieren la implementación de medidas de seguridad y salud ocupacional

9. CONCLUSIONES:

La gestión efectiva de competencias y la prevención de riesgos psicosociales son herramientas fundamentales para garantizar un entorno laboral sostenible y saludable. Los

estudiantes deben reconocer que el bienestar en el trabajo no solo mejora la calidad de vida, sino que también optimiza la productividad organizacional.

10. RECOMENDACIONES:

Se recomienda a los estudiantes profundizar en técnicas de autocuidado y gestión emocional, así como en herramientas de evaluación psicosocial, para adquirir una perspectiva integral de la salud ocupacional y el rendimiento laboral.