GUÍA DE CLASES PRÁCTICA DE LA ASIGNATURA	
CARRERA: Marketing Digital y Redes Sociales	**ASIGNATURA:** Gestión De Proyectos Digitales
UNIDAD 1:Fundamentos de la Gestión de Proyectos Digitales	
TÍTULO DE LA CLASE PRÁCTICA: Identificación y Estructuración de un Proyecto Digital	
OBJETIVO: Comprender la estructura básica de un proyecto digital y los elementos necesarios para su organización.	
TIEMPO DE DURACIÓN: 23 Horas	

1. **FUNDAMENTOS:**

La correcta estructuración de un proyecto digital constituye la base para la planificación, ejecución y control de iniciativas relacionadas con marketing digital y redes sociales. Mediante esta práctica, el estudiante aplicará los conceptos fundamentales de gestión de proyectos digitales, identificando necesidades de una organización y definiendo los elementos esenciales para la formulación de un proyecto.

2. **OBJETIVOS A ALCANZAR:** Identificar una necesidad digital en una marca, emprendimiento o negocio.
3. Definir los elementos básicos de un proyecto digital.
4. Establecer objetivos, público objetivo y entregables del proyecto.
5. Organizar roles y responsabilidades dentro de un equipo de trabajo.
6. Representar gráficamente el ciclo de vida de un proyecto digital.

3. BREVE DESCRIPCIÓN DE LAS CAPACIDADES PRÁCTICAS A DESARROLLAR:

Habilidades de pensamiento

- Analizar necesidades digitales presentes en organizaciones o emprendimientos.
- Identificar oportunidades de mejora mediante proyectos digitales.
- Relacionar objetivos, entregables y actividades con las necesidades detectadas.
- Interpretar las etapas del ciclo de vida de un proyecto digital.

Destrezas sensoriales

- Reconocer elementos organizativos presentes en proyectos digitales.
- Identificar visualmente las fases que conforman el ciclo de vida de un proyecto.

- Diferenciar funciones y responsabilidades dentro de un equipo de trabajo.

Destrezas motoras

- Elaborar una matriz de roles y responsabilidades.
- Diseñar un esquema o diagrama del ciclo de vida del proyecto.
- Utilizar herramientas digitales para documentar y presentar información del proyecto.

4. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE:

Se evaluará:

- Identificación adecuada de la necesidad digital.
- Definición clara del proyecto.
- Coherencia entre objetivo y público objetivo.
- Correcta identificación de entregables.
- Elaboración de la matriz de roles y responsabilidades.
- Representación adecuada del ciclo de vida del proyecto.

5. PREPARACIÓN PREVIA DEL ESTUDIANTE:

Revisar los contenidos relacionados con gestión de proyectos digitales.

Analizar ejemplos de proyectos digitales aplicados a organizaciones.

Revisar los conceptos de objetivo, entregables y público objetivo.

Investigar las etapas del ciclo de vida de un proyecto.

6. PROCEDIMIENTOS A EMPLEAR:

Esta actividad consiste en estructurar un proyecto digital a partir del análisis de una marca, emprendimiento o negocio local. El estudiante deberá aplicar los conceptos estudiados en clase y elaborar sus respuestas con criterio propio.

Paso 1 — Seleccionar el negocio

Seleccione una marca, emprendimiento o negocio local e investigue brevemente su actividad comercial.

Paso 2 — Identificar la necesidad digital

Determine una necesidad digital que presente el negocio seleccionado y explique brevemente su importancia.

Paso 3 — Definir el proyecto

Complete la siguiente información:

• Nombre del proyecto.
• Objetivo general.
• Público objetivo.
• Entregables esperados.

Paso 4 — Elaborar la matriz de roles

Identifique los integrantes del equipo y asigne las responsabilidades correspondientes a cada uno.

Paso 5 — Representar el ciclo de vida

Elabore un diagrama sencillo que incluya las etapas:

• Inicio.
• Planificación.
• Ejecución.
• Seguimiento y control.
• Cierre.

Paso 6 — Entregar la evidencia

Organice la información en un documento que incluya la necesidad digital identificada, la estructura del proyecto, la matriz de roles y el diagrama del ciclo de vida. Suba el archivo al aula virtual en la fecha establecida por el docente.

7. NORMAS DE SEGURIDAD:

Utilizar adecuadamente los equipos informáticos.
Respetar la confidencialidad de la información utilizada.
Mantener una conducta ética en el manejo de recursos digitales.
Respetar la propiedad intelectual de la información consultada.

8. FORMACIÓN EN VALORES Y DESARROLLO DE HABILIDADES BLANDAS.
Responsabilidad: Cumplir con los plazos y compromisos asumidos dentro del equipo de trabajo.
Trabajo en equipo: Colaborar de forma organizada, respetando los roles y responsabilidades asignados a cada integrante.
Autonomía: Gestionar el tiempo y explorar la plataforma de forma independiente.
Honestidad académica: Presentar trabajo propio y verificable, usando la IA como apoyo y no como sustituto del aprendizaje.

9. CONCLUSIONES:

La estructuración adecuada de un proyecto digital permite establecer una base organizada para la planificación y ejecución de actividades orientadas al logro de objetivos dentro del entorno digital.

10. RECOMENDACIONES:

- Definir objetivos específicos y alcanzables.
- Identificar claramente el público objetivo.
- Mantener una adecuada distribución de responsabilidades.
- Documentar correctamente los elementos del proyecto.
- Aplicar herramientas digitales para facilitar la organización y presentación de la información.

GUÍA DE CLASES PRÁCTICA DE LA ASIGNATURA	
CARRERA: Marketing Digital y Redes Sociales	**ASIGNATURA:** Gestión De Proyectos Digitales
UNIDAD 2: Planificación y Organización de Proyectos Digitales	
TÍTULO DE LA CLASE PRÁCTICA: Diseño del Plan Operativo de una Campaña Digital	
OBJETIVO: Aplicar técnicas y herramientas para la planificación de actividades y recursos de un proyecto digital, estructurando su alcance, cronograma y presupuesto básico.	
TIEMPO DE DURACIÓN: 23 horas	

7. **FUNDAMENTOS:** La planificación constituye una de las etapas más importantes dentro de la gestión de proyectos digitales, ya que permite organizar recursos, actividades y tiempos necesarios para alcanzar los objetivos propuestos. A través de esta práctica, el estudiante aplicará herramientas de planificación para estructurar operativamente un proyecto digital.

8. **OBJETIVOS A ALCANZAR:**

Definir el alcance de un proyecto digital.
Establecer objetivos operativos para la ejecución del proyecto.
Organizar actividades y tareas de acuerdo con las necesidades del proyecto.
Estimar un presupuesto básico para el proyecto.

3. BREVE DESCRIPCIÓN DE LAS CAPACIDADES PRÁCTICAS A DESARROLLAR:

Habilidades de pensamiento:

- Analizar el alcance y los requerimientos de un proyecto digital.
- Establecer objetivos operativos coherentes con los resultados esperados.
- Organizar actividades de forma secuencial y lógica.
- Priorizar tareas según su nivel de importancia.

Destrezas sensoriales:

- Identificar actividades críticas dentro de un proyecto digital.
- Reconocer elementos que intervienen en la planificación operativa.

- Interpretar cronogramas y calendarios de trabajo.

Destrezas motoras:

- Elaborar tablas de planificación.
- Diseñar cronogramas de ejecución.
- Organizar actividades utilizando herramientas digitales de planificación.

6. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE:

- **D**efine correctamente el alcance del proyecto.
- Formula objetivos operativos claros y medibles.
- Organiza adecuadamente las actividades del proyecto.
- Asigna responsables y prioridades de forma coherente.
- Elabora un cronograma de ejecución estructurado.

7. PREPARACIÓN PREVIA DEL ESTUDIANTE:

Revisar los contenidos relacionados con planificación de proyectos digitales.

Analizar ejemplos de cronogramas y planes operativos.

Revisar el proyecto desarrollado en la Unidad 1.

6. PROCEDIMIENTOS A EMPLEAR:

Esta actividad consiste en diseñar el plan operativo de una campaña digital a partir del proyecto desarrollado en la unidad anterior. El estudiante deberá aplicar técnicas de planificación y organización para estructurar las actividades necesarias para la ejecución del proyecto.

Paso 1 — Definir el alcance del proyecto

Describa brevemente qué actividades y resultados incluirá el proyecto digital.

Paso 2 — Establecer objetivos operativos

Redacte de 2 a 3 objetivos operativos que permitan alcanzar el objetivo general del proyecto.

Paso 3 — Desglosar actividades

Identifique las actividades necesarias para desarrollar el proyecto y organícelas en orden de ejecución.

Paso 4 — Asignar responsables y prioridades

Asigne un responsable a cada actividad y clasifique su prioridad como alta, media o baja.

Paso 5 — Elaborar el cronograma

Diseñe un cronograma de trabajo indicando fechas de inicio y finalización para cada actividad.

Paso 6 — Estimar el presupuesto

Identifique los recursos necesarios (herramientas, materiales, pauta publicitaria, entre otros) y elabore una estimación básica del presupuesto del proyecto.

Paso 7 — Entregar la evidencia

Organice la información en un documento que incluya el alcance, objetivos operativos, actividades, responsables, prioridades, cronograma de ejecución y presupuesto estimado. Suba el archivo al aula virtual en la fecha establecida por el docente.

7. NORMAS DE SEGURIDAD:

Utilizar adecuadamente los equipos informáticos.
Resguardar la información digital generada durante la práctica.
Mantener una conducta responsable durante el trabajo colaborativo.
Respetar la propiedad intelectual de los recursos utilizados.

8. FORMACIÓN EN VALORES Y DESARROLLO DE HABILIDADES BLANDAS.

Responsabilidad: Asumir compromisos realistas al establecer plazos y prioridades del proyecto.

Pensamiento crítico: Priorizar actividades con criterio, considerando su impacto en el proyecto.

Transparencia: Comunicar con claridad el estado y los riesgos de cada actividad planificada.

Honestidad académica: Redactar trabajo propio y reflexionar genuinamente sobre el proceso de aprendizaje.

9. CONCLUSIONES:

La planificación adecuada permite optimizar recursos, organizar actividades y mejorar la probabilidad de éxito de un proyecto digital.

10. RECOMENDACIONES:

Establecer objetivos claros y alcanzables.
Priorizar actividades según su impacto en el proyecto.
Mantener actualizado el cronograma de trabajo.

Revisar periódicamente el cumplimiento de las actividades planificadas.

GUÍA DE CLASES PRÁCTICA DE LA ASIGNATURA	
CARRERA: Marketing Digital y Redes Sociales	**ASIGNATURA:** Gestión De Proyectos Digitales
UNIDAD 3: Herramientas Digitales para la Gestión de Proyectos	
TÍTULO DE LA CLASE PRÁCTICA: Implementación de un Proyecto Digital en Trello o Asana	
OBJETIVO: Utilizar plataformas digitales para organizar, coordinar y dar seguimiento a tareas y actividades.	
TIEMPO DE DURACIÓN: 22 Horas	

9. **FUNDAMENTOS:** Las herramientas colaborativas permiten planificar, organizar y controlar proyectos digitales de manera eficiente. Mediante el uso de plataformas como Trello o Asana, es posible asignar tareas, establecer fechas de entrega, dar seguimiento al avance de las actividades y centralizar la documentación del proyecto, facilitando el trabajo en equipo y la gestión de proyectos digitales. Estas plataformas incorporan cada vez más asistentes de inteligencia artificial, aunque generalmente como parte de sus planes pagos. Para practicar esta competencia sin costo, el estudiante utilizará un asistente de inteligencia artificial de acceso gratuito (Claude, ChatGPT o Gemini) junto con la información de su tablero, reconociendo que se trata de la misma habilidad que luego podrá aplicar dentro de la plataforma si su organización cuenta con un plan pago.

10. **OBJETIVOS A ALCANZAR:**

Configurar un tablero digital para la gestión de proyectos.
Registrar y organizar las actividades del proyecto.
Asignar responsables y fechas de entrega.
Utilizar un asistente de inteligencia artificial de acceso gratuito como apoyo en la gestión del proyecto.

3. BREVE DESCRIPCIÓN DE LAS CAPACIDADES PRÁCTICAS A DESARROLLAR:

Habilidades de pensamiento:

- Analizar la estructura operativa de un proyecto digital.
- Organizar actividades de acuerdo con las etapas del proyecto.
- Relacionar tareas, responsables y tiempos de ejecución.
- Aplicar herramientas digitales para la gestión colaborativa.

Destrezas sensoriales:

- Identificar los diferentes elementos de un tablero digital.
- Reconocer estados, flujos de trabajo y asignaciones dentro de la plataforma.
- Interpretar el avance de actividades mediante herramientas visuales.

Destrezas motoras:

- Configurar tableros de trabajo en Trello o Asana.
- Crear tareas y listas de seguimiento.
- Asignar responsables y fechas de entrega.
- Adjuntar documentos y evidencias digitales

8. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE:

Configura correctamente el tablero de trabajo.

Registra adecuadamente las actividades del proyecto.

Asigna responsables y fechas de entrega.

Organiza la documentación digital del proyecto.

Utiliza apropiadamente las herramientas de seguimiento.

9. PREPARACIÓN PREVIA DEL ESTUDIANTE:

Revisar el proyecto desarrollado en las unidades anteriores.

Crear una cuenta en Trello o Asana.

Revisar tutoriales básicos de uso de la plataforma seleccionada.

6**. PROCEDIMIENTOS A EMPLEAR:**

Esta actividad consiste en implementar digitalmente el proyecto desarrollado en las unidades anteriores utilizando Trello o Asana.

Paso 1 — Crear un tablero de trabajo en Trello o Asana.

Paso 2 — Configurar listas de seguimiento siguiendo la metodología Kanban (Pendiente, En proceso y Finalizado).

Paso 3 — Registrar las actividades definidas en el plan operativo.

Paso 4 — Asignar responsables a cada actividad.

Paso 5 — Incorporar fechas de entrega para cada tarea.

Paso 6 — Adjuntar la documentación generada en las unidades anteriores.

Paso 7 — Verificar la organización y seguimiento de las actividades dentro del tablero.

Paso 8 — Copiar la lista de actividades del tablero y pedir a un asistente de inteligencia artificial de acceso gratuito (Claude, ChatGPT o Gemini) que genere un resumen del estado del proyecto o sugiera qué tareas priorizar. Adjuntar la respuesta obtenida como evidencia.

Paso 9 — Compartir la evidencia mediante capturas de pantalla o enlace del proyecto.

7. NORMAS DE SEGURIDAD:

Utilizar adecuadamente las plataformas digitales.
Proteger las credenciales de acceso a las herramientas colaborativas.
Resguardar la información y documentación del proyecto.
Mantener una conducta ética en los entornos digitales.

8. FORMACIÓN EN VALORES Y DESARROLLO DE HABILIDADES BLANDAS.

Durante el desarrollo de la práctica se fomentará la organización, la responsabilidad digital en el manejo de credenciales y accesos compartidos, y la adaptabilidad tecnológica al aprender una nueva herramienta. Asimismo, se fortalecerán habilidades relacionadas con el trabajo colaborativo remoto, la disciplina en el registro y actualización de tareas, y la transparencia al documentar el avance del proyecto para el resto del equipo.

9. CONCLUSIONES:

Las herramientas colaborativas facilitan la organización, coordinación y seguimiento de

proyectos digitales, permitiendo una gestión más eficiente de las actividades y recursos.

10. RECOMENDACIONES:

Mantener actualizado el estado de las tareas.
Verificar periódicamente el cumplimiento de los plazos establecidos.
Organizar adecuadamente la documentación del proyecto.
Utilizar las herramientas de seguimiento para mejorar la coordinación del equipo.

GUÍA DE CLASES PRÁCTICA DE LA ASIGNATURA	
CARRERA: Marketing Digital y Redes Sociales	**ASIGNATURA:** Gestión De Proyectos Digitales
UNIDAD 4: Monitoreo, Control y Reporte de Proyectos Digitales	
TÍTULO DE LA CLASE PRÁCTICA: Seguimiento, Control y Reporte de un Proyecto Digital	
OBJETIVO: Monitorear el avance de proyectos digitales y elaborar reportes operativos para la toma de decisiones.	
TIEMPO DE DURACIÓN: 22 Horas	

11. FUNDAMENTOS:

El monitoreo y control permiten verificar el cumplimiento de las actividades planificadas, identificar desviaciones y proponer acciones de mejora para garantizar el éxito del proyecto. A través de esta práctica, el estudiante evaluará el avance del proyecto digital y el presupuesto ejecutado utilizando indicadores básicos, y elaborará un informe ejecutivo de cierre.

12. OBJETIVOS A ALCANZAR:

Verificar el cumplimiento de las actividades del proyecto digital.

Identificar tareas pendientes y retrasadas.

Calcular indicadores básicos de avance y de presupuesto ejecutado.

Registrar incidencias y proponer acciones correctivas.

Elaborar un informe ejecutivo de cierre del proyecto.

3. BREVE DESCRIPCIÓN DE LAS CAPACIDADES PRÁCTICAS A DESARROLLAR:

Habilidades de pensamiento:

- Analizar el estado de avance de un proyecto digital.
- Interpretar indicadores de cumplimiento.

Destrezas sensoriales:

- Reconocer actividades completadas, pendientes y retrasadas.

Destrezas motoras:

- Registrar información de seguimiento del proyecto.
- Elaborar tablas de control e indicadores.

10. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE:

Verifica adecuadamente el cumplimiento de actividades.

Identifica tareas pendientes y retrasadas.

Calcula correctamente los indicadores básicos de avance y de presupuesto ejecutado.

Registra incidencias y acciones correctivas.

Elabora un informe ejecutivo estructurado y coherente.

11. PREPARACIÓN PREVIA DEL ESTUDIANTE:

Revisar el tablero del proyecto desarrollado en Trello o Asana.

Analizar el cronograma y las actividades ejecutadas.

Revisar los conceptos de seguimiento, control e indicadores de proyectos.

6**. PROCEDIMIENTOS A EMPLEAR:**

Esta actividad consiste en evaluar el avance del proyecto digital desarrollado durante la asignatura y elaborar un informe ejecutivo de cierre.

Paso 1 — Revisar el estado de las actividades registradas en el tablero del proyecto.

Paso 2 — Identificar las actividades completadas, pendientes y retrasadas.

Paso 3 — Calcular el porcentaje de avance del proyecto considerando las actividades ejecutadas.

Paso 4 — Comparar el presupuesto estimado en la Unidad 2 con el gasto real aproximado hasta el momento, y señalar si el proyecto se mantiene dentro de lo previsto.

Paso 5 — Registrar las incidencias o dificultades presentadas durante la ejecución.

Paso 6 — Proponer acciones correctivas para mejorar el cumplimiento del proyecto.

Paso 7 — Elaborar un informe ejecutivo que incluya resultados, indicadores, incidencias y recomendaciones.

Paso 8 — Presentar la evidencia y conclusiones finales del proyecto.

7. NORMAS DE SEGURIDAD:

Utilizar adecuadamente los equipos informáticos.
Respetar la confidencialidad de la información utilizada.
Mantener una conducta ética en el manejo de recursos digitales.
Respetar la propiedad intelectual de la información consultada.

8. FORMACIÓN EN VALORES Y DESARROLLO DE HABILIDADES BLANDAS.

Durante el desarrollo de la práctica se fomentará la honestidad al reportar avances, retrasos e incidencias tal como ocurrieron, y la responsabilidad en la toma de decisiones frente a los resultados del proyecto. Asimismo, se fortalecerán habilidades relacionadas con la transparencia en la comunicación de resultados, el pensamiento estratégico para proponer acciones correctivas, y la capacidad de presentar conclusiones de forma clara y objetiva.

9. CONCLUSIONES:

El seguimiento y control permiten evaluar el desempeño de un proyecto digital, identificar oportunidades de mejora y facilitar la toma de decisiones mediante el uso de indicadores y reportes de gestión.

10. RECOMENDACIONES:

Actualizar periódicamente el estado de las actividades.
Monitorear el cumplimiento de los plazos establecidos.
Documentar las incidencias presentadas durante el proyecto.
Utilizar indicadores para apoyar la toma de decisiones.
Elaborar reportes claros y objetivos para el cierre del proyecto.