



INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO UNIVERSITARIO DE
FORMACIÓN PROFESIONAL ADMINISTRATIVA Y
COMERCIAL

CARRERA:

TECNOLOGÍA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

TRABAJO DE TITULACIÓN

TEMA:

CONTROL DE INVENTARIO EN EL MINI MARKET “SAN
CARLOS”, UBICADO AL SUR-OESTE DE LA CIUDAD DE
GUAYAQUIL

AUTORA:

GÉNESIS DANIELA AVILES ALVARADO

TUTOR:

CPA. EDITH VANESSA BONIN CAMPOS

GUAYAQUIL - ECUADOR

2023



INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO UNIVERSITARIO DE
FORMACIÓN PROFESIONAL ADMINISTRATIVA Y
COMERCIAL

CARRERA:

TECNOLOGÍA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

TRABAJO DE TITULACIÓN

TEMA:

CONTROL DE INVENTARIO EN EL MINI MARKET “SAN
CARLOS”, UBICADO AL SUR-OESTE DE LA CIUDAD DE
GUAYAQUIL

AUTORA:

GÉNESIS DANIELA AVILES ALVARADO

TUTOR:

CPA. EDITH VANESSA BONIN CAMPOS

GUAYAQUIL - ECUADOR

2023



DECLARACIÓN DE RESPONSABILIDAD

Yo, Genesis Daniela Aviles Alvarado, declaro bajo juramento que el presente Trabajo de titulación, válido para optar por el título de Tecnóloga en Contabilidad y Auditoria, titulado: **“SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIO PARA EL MINI MARKET “SAN CARLOS”, UBICADO AL SUR-OESTE DE LA CIUDAD DE GUAYAQUIL”**, es de mi autoría; que no lo he presentado en ninguna otra institución educativa para obtener algún título, grado o calificación profesional.

Reconozco que he consultado todas las fuentes bibliográficas que aquí detallo.

De la misma manera, según lo que establece la Ley de Propiedad Intelectual, su reglamento y el Reglamento Interno del Instituto Superior Tecnológico de Formación Profesional Administrativa y Comercial, cedo los derechos de propiedad intelectual de este trabajo de investigación, al Instituto ya mencionado. Autorizo la reproducción parcial o total de este trabajo con fines académicos por cualquier forma, medio o procedimiento, siempre y cuando se incluya la cita bibliográfica del documento.

Daniela Aviles A.

Genesis Daniela Aviles Alvarado

C.C.: 0955337183





Factura: 001-002-000152069



20230901055D00404

DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO DE FIRMAS N° 20230901055D00404

Ante mí, NOTARIO(A) MARCO ANGELO OTTATI SALCEDO de la NOTARÍA QUINCUAGESIMA QUINTA , comparece(n) GENESIS DANIELA AVILES ALVARADO portador(a) de CÉDULA 0955337183 de nacionalidad ECUATORIANA, mayor(es) de edad, estado civil SOLTERO(A), domiciliado(a) en GUAYAQUIL, POR SUS PROPIOS DERECHOS en calidad de COMPARECIENTE; quien(es) declara(n) que la(s) firma(s) constante(s) en el documento que antecede DECLARACION DE RESPONSABILIDAD, es(son) suya(s), la(s) misma(s) que usa(n) en todos sus actos públicos y privados, siendo en consecuencia auténtica(s), para constancia firma(n) conmigo en unidad de acto, de todo lo cual doy fe. La presente diligencia se realiza en ejercicio de la atribución que me confiere el numeral noveno del artículo dieciocho de la Ley Notarial -. El presente reconocimiento no se refiere al contenido del documento que antecede, sobre cuyo texto esta Notaria, no asume responsabilidad alguna. – Se archiva un original. GUAYAQUIL, a 14 DE FEBRERO DEL 2023, (9:52).

Daniela Aviles A.
GENESIS DANIELA AVILES ALVARADO
CÉDULA: 0955337183

NOTARIO(A) MARCO ANGELO OTTATI SALCEDO
NOTARÍA QUINCUAGESIMA QUINTA DEL CANTÓN GUAYAQUIL



COPIA DE CÉDULA Y PAPEL DE VOTACIÓN

REPÚBLICA DEL ECUADOR
DIRECCIÓN GENERAL DE REGISTRO CIVIL
IDENTIFICACIÓN Y CEDULACIÓN

CEDULA DE IDENTIFICACIÓN N. 095533718-3

CIUDADANIA AVILES ALVARADO
NOMBRES AVILES ALVARADO GENESIS DANIELA
LUGAR DE NACIMIENTO: GUAYAS
GUAYAQUIL
BOLIVAR (SAGRARIO)
FECHA DE NACIMIENTO: 1999-04-28
NACIONALIDAD ECUATORIANA
SEXO MUJER
ESTADO CIVIL SOLTERO



INSTRUCCION BACHILLERATO BACHILLER
APELLIDOS Y NOMBRES DEL PADRE AVILES AROCA ISIDRO
APELLIDOS Y NOMBRES DE LA MADRE ALVARADO ALVARADO YANETH
LUGAR Y FECHA DE EXPEDICIÓN GUAYAQUIL
2018-10-30
FECHA DE EXPIRACIÓN 2028-10-30

V2333V3222

001408447

Daniela Aviles A.
PRIMA DEL CEJUGADO

DIRECTOR GENERAL

CERTIFICADO de VOTACIÓN
5 DE FEBRERO DE 2023

PROVINCIA: GUAYAS
CANTÓN: GUAYAQUIL
CIRCUNSCRIPCIÓN: 2
PARROQUIA: PASCUALES
ZONA: 1
JUNTA No: 0007 FEMENINO
AVILES ALVARADO GENESIS DANIELA

N. 24647742
0955337183



CNE CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
ELECCIONES SECCIONALES Y CPCCS 2023
La democracia está en ti!

ESTE DOCUMENTO ACREDITA QUE USTED SUFRAGÓ EN LAS ELECCIONES SECCIONALES Y CPCCS 2023

El ciudadano que exhiba cualquier documento electoral sera sancionado de acuerdo a lo que establece el artículo 275 y el numeral 3 del artículo 279 de la LOSEP - Código de la Democracia

Jefferson Cabzas
F. PRESIDENTAIE DE LA JRV

DE CONFORMIDAD CON EL NUMERAL 5to. DEL ART. 18 DE LA LEY NOTARIAL VIGENTE DOY FE QUE LA FOTOCOPIA PRECEDENTE COMPUESTA DE 1 FOJA, ES IGUAL AL DOCUMENTO ORIGINAL QUE ME FUE EXHIBIDO

GUAYAQUIL, 14 FEB 2023





CERTIFICADO DIGITAL DE DATOS DE IDENTIDAD

Número único de identificación: 0955337183

Nombres del ciudadano: AVILES ALVARADO GENESIS DANIELA

Condición del cedulado: CIUDADANO

Lugar de nacimiento: ECUADOR/GUAYAS/GUAYAQUIL/BOLIVAR
(SAGRARIO)

Fecha de nacimiento: 28 DE ABRIL DE 1999

Nacionalidad: ECUATORIANA

Sexo: MUJER

Instrucción: BACHILLERATO

Profesión: BACHILLER

Estado Civil: SOLTERO

Cónyuge: No Registra

Fecha de Matrimonio: No Registra

Datos del Padre: AVILES AROCA ISIDRO

Nacionalidad: ECUATORIANA

Datos de la Madre: ALVARADO ALVARADO YANETH

Nacionalidad: ECUATORIANA

Fecha de expedición: 30 DE OCTUBRE DE 2018

Condición de donante: SI DONANTE

Información certificada a la fecha: 14 DE FEBRERO DE 2023

Emisor: MARCO ANGELO OTTATI SALCEDO - GUAYAS-GUAYAQUIL-NT 55 - GUAYAS - GUAYAQUIL



Daniela Aviles A.



F. Alvear

Ing. Fernando Alvear C.
Director General del Registro Civil, Identificación y Cedulación
Documento firmado electrónicamente



CERTIFICACIÓN DEL TUTOR

CPA. EDITH VANESSA BONIN CAMPOS, en calidad de Tutor del trabajo de titulación:

CERTIFICA

Que el trabajo de titulación válido para optar por el título de Tecnóloga en Contabilidad y Auditoría, cuyo tema es: **“SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIO PARA EL MINI MARKET “SAN CARLOS”, UBICADO AL SUR-OESTE DE LA CIUDAD DE GUAYAQUIL”**, fue elaborado por la señorita Genesis Daniela Aviles Alvarado, ha sido debidamente revisado y está en condiciones de ser entregado para que se siga lo dispuesto por el Instituto Superior Tecnológico de Formación Profesional Administrativa y Comercial, correspondiente a la sustentación y defensa del mismo, previo a la obtención de su título.

EDITH VANESSA Firmado digitalmente por EDITH
VANESSA BONIN CAMPOS
BONIN CAMPOS Fecha: 2023.02.10 22:44:02 -05'00'

CPA. EDITH VANESSA BONIN CAMPOS

Tutor de Trabajo de Titulación

DEDICATORIA

Mi agradecimiento primordial es a Dios es quien me ayudado en todo este proceso para así concluir con mi carrera

A mis padres Alexandra e Isidro que son los que siempre estuvieron pendientes de mis estudios, brindándome ese apoyo constante y siempre motivándome a terminar lo que comencé; contribuyendo con un gran aporte económico, emocional y moral.

A mis hermanos Jessenia y Dario que aunque no esten dia a dia presente siempre me desean un mejor futuro y me impulsan a continuar con mis objetivos para si llegar a ser una persona de bien en el ambito personal y laboral para que de tal forma sea de gran aporte a nuestra sociedad y a quien mas lo necesite.

A mis sobrinas Danna, Ayleen y Saskia, mi sobrino Samuel y ese pequeño ser que viene a agrandar a mi familia, por los cuales quiero ser el mejor ejemplo a seguir, y siempre alentarlos con cada uno de sus sueños.

Genesis Daniela Aviles Alvarado

AGRADECIMIENTO

En primer lugar agradezco a Dios, quien es el que me da las fuerzas, la sabiduría y el entendimiento para seguir adelante con las multitudes de adversidades que se presentan a diario en mi vida.

A mi familia que me ha apoyado en este proceso en especial a mis padres que son un pilar fundamental en mi vida ya que ellos me motivan para tener un mejor porvenir y superarme cada día de manera profesional.

A mis amigas Milena e Ivanna, que fueron las que me motivaron y apoyaron de manera conjunta en las diferentes actividades curriculares para poder culminar esta carrera.

A los dueños y trabajadores del Mini Market “San Carlos” que con su ayuda, dedicación e información me ayudaron en la realización de esta tesis

A la Ing. Yoenia Portilla que me ayudo en todo es proceso de la titulación.

A la Cpa. Vanessa Bonin que fue mi tutora le agradezco por resolver cada duda que tuve y por su colaboración en todo este proceso.

Genesis Daniela Aviles Alvarado

ÍNDICE DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN.....	1
CAPÍTULO I.....	5
FUNDAMENTACIÓN	5
1.1. Marco Histórico	5
1.1.1. Antecedentes de la investigación.....	5
1.1.2. Origen y evolución del inventario	8
1.1.3. Historia del Mini Market “San Carlos”	9
1.2. Marco Teórico.....	10
1.2.1. Control.....	10
1.2.1.1. Definición	10
1.2.1.2. Importancia del control.....	12
1.2.1.3. Elementos del control.....	13
1.2.1.4. Principios del control	15
1.2.1.5. Tipos de control.....	16
1.2.2. Inventario.....	16
1.2.2.1. Definición.....	16
1.2.3. Tipos de Inventario.....	17
1.2.3.1. Inventario de Materia Prima.....	17
1.2.3.2. Inventario de Producto en Proceso.....	18
1.2.3.3. Inventario Terminado	19
1.2.3.4. Inventario Físico.....	19
1.2.3.5. Inventario Estacional.....	20
1.2.3.6. Inventario de Seguridad	21
1.2.4. Sistema de Inventario	21
1.2.4.1. Definición.....	21
1.2.5. Tipos de Sistemas de Inventario	22
1.2.5.1. Sistema de Inventario ABC.....	22
1.2.5.2. Sistema de Inventario Justo a Tiempo.....	23
1.3. Marco Conceptual.....	24
1.4. Marco Jurídico	25

1.4.1.	Constitución de la Republica del Ecuador.....	25
1.4.2.	Ley Organica de Regimen Tributario Interno	26
1.4.3.	Normas Internacionales de Contabilidad.....	27
1.4.4.	Ley De Defensa Del Consumidor.....	29
1.4.5.	Ley De Propiedad Intelectual.....	31
1.4.6.	Código Orgánico de la Producción, Comercio e Inversiones.....	32
1.4.7.	Reglamento de Funcionamiento de Establecimientos Sujetos a Control Sanitario32	
1.4.8.	Plan De Creacion De Oportunidades 2021-2025	34
1.4.9.	Ordenanzas que establece las Ordenanzas Municipales para ejercer actos de comercio dentro del canton Guayaquil	35
CAPÍTULO II.....		37
METODOLOGÍA EMPLEADA.....		37
2.1.	Enfoque de la Investigación.....	37
2.1.1.	Información Cualitativa.....	37
2.1.2.	Información Cuantitativa.....	37
2.2.	Tipos de Investigación	38
2.3.	Metodología de la Investigación	38
2.4.	Método Empírico	39
2.5.	Técnica e Instrumento.....	40
2.6.	Método Estadístico	41
2.7.	Análisis de los Resultados	42
2.7.1.	Encuesta.....	42
2.7.2.	Entrevista.....	47
2.8.	Interpretación de los resultados	48
2.9.	Herramienta de Análisis.....	50
2.9.1.	Analisis FODA	50
2.9.2.	Modelo CAPA.....	51
CAPÍTULO III		52
LA PROPUESTA.....		52
3.1.	Título de la propuesta.....	52
3.2.	Objetivo de la propuesta	52

3.3.	Análisis situacional	52
3.4.	Descripción de la propuesta	52
3.5.	Cronograma de actividades.....	54
3.6.	Factibilidad de aplicación	54
3.7.	Propuesta.....	55
3.7.1.	Paso 1: Desarrollo de Inventario General.....	55
3.7.2.	Paso 2: Ingresar los código.....	57
3.7.3.	Paso 3: Ordenar los productos	58
3.7.4.	Paso 4: Clasificación Método ABC.....	59
3.7.5.	Paso 5: Seguimiento	61
3.8.	Resultados esperados.....	61
	CONCLUSIONES.....	63
	BIBLIOGRAFÍA.....	65
	ANEXOS.....	67

ÍNDICE TABLA

Tabla 3 Muestra de los hogares	41
Tabla 5 Atención que ofrece el "Mini Market San Carlos"	42
Tabla 6 Satisfacción del servicio que ofrece el "Mini Market San Carlos"	43
Tabla 7 Tiempo utilizado para atender a los clientes	44
Tabla 8 Satisfacción de los productos del "Mini Market San Carlos"	45
Tabla 9 Automatización del "Mini Market San Carlos"	46
Tabla 1 Muestra a considerar.....	47
Tabla 10 Análisis FODA	50
Tabla 11 Modelo CAPA	51
Tabla 13 Paso 1: Inventario General	56
Tabla 15 Clasificación Método A.....	59
Tabla 16 Clasificación Método B	60
Tabla 17 Clasificación Método C	61

ÍNDICE FIGURA

Figura 1 Proceso de Contro	14
Figura 2 Inventario de Materia Prima	18
Figura 3 Inventario de Producto en Proceso	18
Figura 5 Inventario físico	20
Figura 6 Inventario Estacional	21
Figura 8 "Mini Market San Carlos"	42
Figura 9 Satisfacción del servicio que ofrece el "Mini Market San Carlos"	43
Figura 10 Tiempo utilizado para atender a los clientes	44
Figura 11 Satisfacción de los productos del "Mini Market San Carlos"	45
Figura 12 Automatización del "Mini Market San Carlos"	46
Figura 14 Sistema de Inventario Dinamico	57

ÍNDICE ANEXO

Anexo 1 Modelo de Ficha de Observación	67
Anexo 2 Modelo de entrevista para colaboradores	68
Anexo 3 Modelo de entrevista al administrador	69
Anexo 4 <i>Resultado de Ficha de Observación #1</i>	70
Anexo 5 Resultados de Ficha de Observación #2	71
Anexo 6 Resultados de Ficha de Observación #2	72

CERTIFICACIÓN

En calidad de revisor del trabajo de titulación “**Control de Inventario en El Mini Market San Carlos, Ubicado al Sur-Oeste de la ciudad de Guayaquil**”

CERTIFICO

Que el trabajo de la estudiante **GÉNESIS DANIELA AVILES ALVARADO** ha sido analizado por un sistema de reconocimiento de texto automático **COPYLEAKS**.

Los resultados alcanzados evidencian el cumplimiento del nivel de coincidencias permitido hasta el 17%. Por tanto, se autoriza su impresión y presentación al acto de defensa



RAFAEL FELIX BELL
RODRIGUEZ

Dr. C. Rafael Bell Rodríguez
Vicerrector Académico

XIV

INFORME DE COPYLEAKS



TESINA DANIELA AVILES (1).docx

Scanned on: 16:57 February 7, 2023 UTC



Overall similarity score



Results found



Total words in text

	Word count
Identical	2338
Minor Changes	0
Paraphrased	0
Omitted	2385

RESUMEN

El Mini Market San Carlos lleva más de 30 años en el mercado, desde sus inicios sus administradores no consideraron la inmensa acogida que obtendrían en el sector, por lo que temas referente al control fue irrelevante para ellos. Ocasionalmente que en la actualidad se presente inconvenientes para el establecimiento comercial, debido a que no están capacitados para afrontar los cambios suscitados y a los efectos que trajo consigo la pandemia del Covid-19. Sacó a relucir los puntos débiles de la compañía el mismo que en la actualidad se lo desarrolla manualmente y siempre trae consigo pérdidas y desperdicios. Es por ello que utilizando distintos métodos de investigación se pudo descubrir cuáles eran las falencias que impiden el crecimiento interno y pérdida de productos. Por consiguiente que se consideró la aplicación del Método ABC la misma que se podrá aplicar en una hoja de trabajo, en cualquier área del establecimiento.

Palabras Claves: Control, Inventario, Administración, Método, Existencias

ABSTRACT

The Mini Market San Carlos has been in the market for more than 30 years, since its managers did not consider the immense reception they would get in the sector, so issues related to control was irrelevant to them. Causing present inconveniences for the commercial establishment, because they are not able to face the changes and the effects that the pandemic of Covid-19 brought. He brought to light the weak points of the company the same that at present it is developed manually and always brings losses and waste. That is why using different research methods it was possible to discover what were the shortcomings that prevent internal growth and loss of products. Therefore, the application of the ABC Method was considered the same that can be applied in a worksheet, in any area of the establishment.

Keywords: Control, Inventory, Administration, Method, Stocks

INTRODUCCIÓN

Se han desarrollado procesos de inventario desde hace ya muchos muchos años atrás, en donde los primeros habitantes del mundo debían de recopilar correctamente diferentes tipos de productos para que puedan sobrevivir aun en las temporadas de escasez. Sin embargo, aun tomando en consideración diferentes aspectos de este proceso, en la actualidad un sin número de empresas cada vez más presentan baja rentabilidad debido al escasa importancia que se le da al inventario o al mal manejo que realizan los colaboradores de su entidad.

Con la llegada de la era digital y el desarrollo de distintas aplicaciones y portales que podrían facilitar las engorrosas actividades empresariales, aún hay compañías que debido al desconocimiento de los dueños no toman esta opción como una alternativa, uno de estos casos es el control de inventario. Actualmente muchas microempresas desarrollan esta actividad pero lo hacen de forma manual, con un proceso muy extenso y con información que no ayuda en ninguna otra área del establecimiento.

Una de ellas es el Mini Market “San Carlos”, quien cuenta con una amplia trayectoria en el mercado ecuatoriano específicamente en el sector denominado como batallón del suburbio. A lo largo de su vida empresarial, la empresa ha logrado mejorar el servicio y atención al cliente que brinda a la comunidad, pero si se refiere al tema de inventario todavía siguen buscando la forma en cómo mejorar este proceso. Una de las medidas que tomó la administración para este caso es contratar a un nuevo talento el cual cumpliría el rol de supervisor y estaría encargado de desarrollar continuamente procesos de control de inventario y así reducir al mínimo las pérdidas.

Otras de sus alternativas fue delegar las funciones y roles que cumplirían cada uno de los colaboradores, como por ejemplo el bodeguero a parte de responder por la zona de almacenaje debía de recibir la mercadería y verificar que esta haya llegado correctamente. Las señoritas que se encontraban en la zona de las cajas estarán encargadas de controlar la seccion de licores y cigarrillos y solo ellas responden por la pérdida de cualquier existencia y por último estaban los reponedores quienes no desarrollan un actividad relacionada con el

inventario pero debían siempre estar pendiente de los productos caducado, dañados o de baja rotación que podría encontrarse en las perchas.

Pero aun realizando estos cambios, los resultados que presentaba mensualmente el supervisor siguen siendo desalentadores, ya que seguía registrándose un sin numero de perdidas de todo tipo de productos y aun cuando los clientes llegaban a realizar sus compras se toparon con productos caducados en la perchas y dentro de la zona de almacenaje el bodeguero tenía conflictos por productos que se caducaron sin que él se diera cuenta. Cabe destacar que este establecimiento si cuenta con un sistema propio que le permite controlar tanto los ingresos y salida de las existencias y que sirve como base para el desarrollo de inventarios.

Con la llegada de la pandemia estos puntos se agudizaron aún más ocasionado que el punto de venta ahora sí evidenció la baja rentabilidad y la pésima imagen de marca que estaba proyectando a los compradores de su sector. Actualmente, gran parte de los colaboradores que desarrollan estas funciones ya no trabajan en el establecimiento y la nueva remesa no tiene conocimiento alguno de cómo desarrollar un correcto control de inventario y solo se preocupan por aquellos productos de altos costos.

Es por ello que al palpar esta situación la investigadora pretende desarrollar un sistema de control de inventario que facilite y agilice el proceso de control de inventario tomando como herramienta principal la tecnología. Gracias a ellos se espera que los ingresos y rentabilidad que se presenta en el Mini Market incremente y así puedan cubrir cada uno de los gastos que se requieren para su normal funcionamiento. Este nuevo sistema será de fácil uso ya que se comprende que los administradores del punto de venta son personas mayores que no se relacionan fácilmente con la tecnología.

Formulación del problema general

¿Cómo incide en la productividad la falta de control de inventario en el Mini Market “San Carlos”, ubicado al Sur-Oeste de la ciudad de Guayaquil?

Formulación del objetivo general

Diseñar un sistema de control de inventario para el Mini Market “San Carlos”, ubicado al Sur-Oeste de la ciudad de Guayaquil.

Es por ello que tomando en consideración cada uno de los antecedentes antes mencionados se desarrolló la presente investigación en base a los siguientes puntos:

Capítulo 1 se remarcarán la evolución histórica que gira alrededor del tema “Control de inventario” existiendo aquí fuentes investigativas que respaldan dicha información, ampliando la información referente que marcan los antecedentes de dicho tema y del establecimiento comercial. Aquí se encuentra la importancia del desarrollo del inventario dentro de una organización, los tipos de inventario y cuál de ellos es el más factible dependiendo de la empresa con la que se trabaje. Un punto clave a tratar es el marco conceptual, en donde se recalcan diferentes conceptos que aparecerán a lo largo de la investigación y por lo que los lectores deberán de conocer su significado. Es así como se llega al final del capítulo con el marco jurídico, el cual encierra diferentes normativas que periten e incentivan el uso de sistemas de inventarios.

Capítulo 2 contendrá la metodología de la investigación, es decir la forma en que el investigador recolecta la información, la misma que le permitirá conocer realmente cual es la situación interna de la empresa en base al tema planteado. Por ello se estableció el desarrollo de entrevistas para el personal que trabaja en el establecimiento como también para los dueños y junto con ello se llenó también ficha de observación en donde el investigador evaluó el proceso de inventario que desarrolla actualmente la tienda. Con la información obtenida se desarrolló un análisis de la información general, los mismo que determinaron la necesidad de mejorar el sistema de inventario actual que maneja la tienda, ya que este no está cubriendo por completo las necesidades dentro del punto de venta y en la zona de almacenaje.

Capítulo 3 ya para este punto el investigador tiene un panorama más claro acerca de la situación actual del establecimiento, por lo que decide desarrollar un tema de propuesta que permitirá mejorar la forma en que se lleva actualmente el control de inventario. Aquí se tratará de ser lo más explícito posible para que la persona beneficiada con el desarrollo del proyecto pueda ponerlo en práctica dentro de su organización. Además este punto contará con un cronograma de aplicación y un presupuesto general que puede requerirse para el desarrollo. Al final, se expondrá las conclusiones y recomendaciones que percibió el investigador a lo largo del desarrollo del presente tema de investigación.

CAPÍTULO I

FUNDAMENTACIÓN

1.1. Marco Histórico

1.1.1. Antecedentes de la investigación

Para el trabajo de titulación desarrollado por María Magdalena Gallegos Flores con el tema “PROPUESTA DE UN SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIOS PARA LA EMPRESA LAVANDERÍAS ECUATORIANAS C.A. (MARTINIZING) UBICADA EN LA CIUDAD DE QUITO” detalla que la falta de control en zonas estratégicas está ocasionando que la empresa no logre saber con exactitud el número de artículos que posee al momento de realizar un pedido o a su vez cuando este es requerido por un cliente. Además en muchas ocasiones se han presentado que estos artículos se encuentran dañados u obsoletos debido a que estos no tiene claro la cantidad máxima ó mínima que deben de ser almacenadas.

Uno de los objetivos específicos que mencionó el autor es (Gallegos, 2015) “investigar las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas de la empresa a través de la técnica de investigación FODA para determinar estrategias que servirán para implementar el modelo del control del inventario” (pág. 32) el desarrollo de la matriz FODA permitirá la evaluación tanto interna como externa de la empresa, es decir que el investigador podrá establecer estrategias de desarrollo en base los recursos actuales que la empresa tiene pero en muchas ocasiones no es aprovechada.

Para la recolección de información utilizaron el instrumento de encuesta en donde se evaluó al personal de la empresa, entre los resultados que obtuvieron está que a pesar de manejar el sistema de Kardex todavía se presentan problemas al momento de realizar pedidos, traslado de mercadería y servicios adicionales. Otros de los puntos que se señalan es la importancia de la capacitación al personal, ya que al confiarse muchos en aquellos que registran años de servicios, puede provocar conflictos cuando dejen dicho puesto.

Como conclusión determinó que “actualmente la empresa no cuenta con un detalle de políticas y manual de funciones con respecto al manejo de inventarios por lo que no se puede

realizar correctamente el inventario físico” (pág. 177) es importante que la empresa establezcan este tipo de manuales ya que solo así los empleados podrán conocer a detalle como la administración solicita que se realice esta función, que hacer en caso de anomalías y los implementos que necesita evitando así los errores.

Mientras que como recomendación detalla que “es importante que la bodega central se encuentren totalmente ordenadas, rotuladas y codificadas... también al momento de realizar el inventario físico será de mayor claridad para los participantes del mismo por ser productos poco conocidos” (pág. 178) este proceso es fundamental para un correcto desarrollo de inventario, ya que al rotularse y ordenarse cada ítem facilita su búsqueda tanto en el sistema como en el puesto físico, sin contar que al establecerse un orden adecuado para la existencia cualquier colaborador de la empresa podrá realizar comentario o utilizar de ella si fuera necesario.

En el trabajo de Ana Gabriela Rodríguez Pozo con el tema “SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIOS PARA LA EMPRESA AGRINSA S.C DEL CANTÓN MONTUFAR, PROVINCIA DEL CARCHI” menciona que uno de los factores que están ocasionando un pésimo control de inventario es la falta de conocimiento académico por parte de los administradores, ya que al no conocer cuales son las reglas generales del inventario, sus normativas, ni manejar correctamente la tecnología está provocando que no este proceso no se lo desarrollo con eficacia ni eficiencia. Al detectar este factor el investigador consideró necesario aplicar cada uno de los conocimientos adquiridos durante su formación académica para así ayudar a potencializar esta área de la empresa.

Entre los objetivos específicos que se planteó en la investigación está (Rodríguez, 2015) “diagnosticar la situación real de los procesos de almacenaje de mercadería en la empresa Agrinsa S.C de la ciudad de Tulcán” (pág. 4),este punto es fundamental para la toma de decisiones o para establecer algún tipo de sistema ya que en muchas compañías suele pasar que los administradores consideran que su sistema de inventario es perfecto o a su vez que los márgenes de pérdidas es mínimo pero al evaluarse con detenimiento por terceras personas se podrá concluir cuales son las verdaderas falencias que presenta tal sistema y como debería de ser tratado.

Las técnicas que recolección de información que aplicó el investigador está la entrevista para el administrador y gerente de la compañía y encuestas a los socios y empleados, obteniendo como resultado que la empresa no ha establecido correctamente las funciones de cada uno de sus subordinados y que al momento de realizar la inducción para el desarrollo de la actividad esta es rápida y sin directrices precisas. Además resaltaron que la empresa si maneja un sistema de inventario que es obsoleto y que actualmente no cubre por completo las necesidades latentes relacionadas al control de la mercadería que sale o ingresa.

Según Wilson Rigoberto Punguil Chicaiza en su trabajo de titulación denominado “SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIOS Y LA RENTABILIDAD DE LA EMPRESA MEGA AZULEJOS DE LA CIUDAD DE AMBATO” resalta que el desarrollo de inventario dentro de una organización puede afectar de manera positiva como negativa a la rentabilidad, debido a los costos que genera en la zona de almacenaje. Las empresas que se dedican a la comercialización de productos perecederos deben de realizar si o si esta actividad, ya que solo así los colaboradores podrán tener un panorama general acerca de los productos y en base a ello determinar políticas de ventas que potencialice su rentabilidad.

Es por ello que uno de los objetivos específicos que plantea es (Punguil, 2022) “evaluar los procesos de control de inventarios en la empresa MEGA AZULEJOS de la ciudad de Ambato” (pág. 70), en muchas ocasiones las empresas dictan veredictos acerca de la situación actual de la empresa sin antes haber realizado una investigación o evaluación previa, provocando que los resultados obtenidos no sean los adecuados para la toma de decisión. Es por ello que si la empresa aplica algún tipo de sistema pero este no ha sido evaluado a lo largo de los años nunca se podrá conocer los índices de ventaja y cuáles eran los que se debía de mejorar.

La encuesta fue una de las herramientas que utilizó el investigador para la recolección de datos, esta fue rellena por los colaboradores que desarrollan la actividad de control de inventario. Entre las preguntas que mayormente puede influir para la selección de un buen sistema, es la facilidad de uso, la frecuencia de la que se la debe de desarrollar, las políticas internas acerca del cómo debe de desarrollarse y el registro e informe final de cada actividad

finalizada. Como lo desarrolló el autor cada uno de estos factores son claves para mejorar la rentabilidad y deberá de ser tratados con suma responsabilidad para que así los resultado potencialice su crecimiento.

Luego de la investigación desarrollada por el autor, éste recomienda “diseñar un sistema de control de inventarios para optimizar y minimizar el estancamiento de mercaderías mejorando así la rentabilidad de la empresa MEGA AZULEJOS de la ciudad de Ambato” (pág. 70) al desarrollar estos procesos de inventarios dentro de la organización se reducen un sin número de factores que pueden llegar a afectar su crecimiento. Para este autor el desarrollo de un sistema que esté acorde a las necesidades de la empresa es esencial, ya que solo así se reducirán al mínimo pérdidas que afecten a la rentabilidad del negocio como por ejemplo los productos obsoletos o los de baja rotación.

1.1.2. Origen y evolución del inventario

El inventario se originó en el antiguo Egipto en donde se almacenaban grandes cantidades de alimentos para las temporadas de sequía. Al enfrentarse a la supervivencia, estos pueblos percibieron la necesidad de regularizar dicha actividad para que solo así se puedan almacenar aquellos alimentos, granos y animales que eran completamente necesarios para el desarrollo normal de sus actividades.

Para la década de los 70's las empresas buscaban incrementar su rentabilidad por lo tanto justificaban un alto número de inventario, ya que gracias a eso la producción no se detendría por falta de materia prima. Ya para la época de los 80's se comenzaron a utilizar términos como flujo de inventario, índice de rotación de inventario e inventario cero haciéndose paso poco a poco a la reducción de inventario, mientras que en la década de los 90's las empresas comenzaron a tener problemas relacionados con el exceso de inventario ya que estos ocasionando altos rubros de mantenimiento.

En los últimos años, gracias a los avances tecnológicos y a los nuevos sistemas integrados relacionados con el inventario acarrearón a que las empresas ya no quieran exceder del número de inventario necesario debido a que no procuraban asumir los costos de

almacenamiento, por ello buscaban que las existencias lleguen a la zona establecida y que luego pase directamente al eslabón siguiente de la cadena de desarrollo.

Específicamente en América los pueblos incaicos utilizaban el quipus como herramienta de registro y contabilidad, estos estaban elaborados de algodón o lana de llama o alpaca y sus hilos manejaban un sistema en base decimal. El quipus estaba conformado por una cuerda central de la cual salen distintos tipos de cuerdas de diferentes tamaños y colores, cada uno de estos colores representa un sector y los nudos sus cantidades.

En la página de (Museo Largo, 2022) detalla que “la contabilidad Inca se basaba en un ordenamiento decimal. Los quipus utilizan un sistema de posicionamiento de nudos a lo largo de los cordeles que representan desde las unidades hasta las decenas de millares”, se han encontrado inmensas cuerdas que eran utilizadas para el conteo de la población.

1.1.3. Historia del Mini Market “San Carlos”

El Mini Market “San Carlos” cuenta con una trayectoria de más de 30 años, fue una de las primera tiendas de abasto en posicionarse en el sector denominado como Batallón del Suburbio, esta idea de negocio surge cuando 3 hermanos oriundos de Cuenca, palpan la necesidad que tienen los moradores de adquirir productos de primera necesidad a cualquier hora del día. En sus inicios el establecimiento solo contaba con una vitrina, un reducido stock de productos pero con una amplia variedad de marcas y una pequeña refrigeradora. Pero con el pasar de los años, los dueños deseaban mejorar sus ingresos y ofrecer a sus clientes un servicio de calidad, por ello deciden dar el siguiente paso y plantearse el convertir su pequeña tienda en un autoservicio de mayor magnitud.

Esta nueva idea iba a requerir cambios tanto en la infraestructura como en el manejo interno de los productos y el servicio, es por ello que para el año 2004 deciden aumentar su inversión inicial y modificar completamente el formato de trabajo. Al realizar este cambio la cantidad de existencias aumentó considerablemente, ocasionado un sin número de conflictos relacionados con la reposición en perchas y recepción de mercadería nueva, de igual forma al modificarse el sistema de venta ahora se corría con el riesgo de que los clientes puedan

llevarse los productos. Al cerciorarse de esta desventaja la administración decidió aplicar de forma empírica un control de inventario en la zona del punto de venta. Este control inicial era ineficaz, tedioso y poco confiable, ya que solo se desarrollaba una parte de la mercadería, dejando rezagada la zona de bodega.

Al pasar los años y con mayor experiencia adquirida, el establecimiento decide aumentar el número de colaboradores, obteniendo ahora un total de 6, los mismo que están divididos en 2 cajeras, 2 percheros, 1 bodeguero y 1 supervisor, este último se encargaría de realizar mensualmente el inventario de la mercadería por secciones pero solo del punto de venta. Aun cuando se ha mejorado la forma en que se realiza el inventario el establecimiento sigue presentado cuantiosa pérdidas y con la llegada de la pandemia ha empeorado en gran manera, ya que debido a la crisis económica latente en el país, el establecimiento ha tenido que reducir su número de colaboradores, llegando a desarrollar sus actividades con una persona

En la actualidad, sus dueños ya no realizan ningún tipo de inventario debido a los factores antes mencionados, por lo tanto ahora desconocen si el total de sus activos está generando pérdidas o ganancias para el establecimiento.

1.2. Marco Teórico

1.2.1. Control

1.2.1.1. Definición

Durante el proceso administrativo un correcto desarrollo durante la etapa de control es fundamental para el crecimiento de la empresa, debido a que solo de esta manera se podrá conocer la forma en que se está desarrollando las estrategias propuestas y de ser necesario tomar acciones correctivas que permitan un mejor funcionamiento, considerando que estos deberán siempre de estar enfocados en los objetivos planteados por los directivos. Lo que principalmente busca es evitar pérdidas o retrasos durante las distintas etapas que atraviesa la empresa y de alguna manera maximizar tanto en eficiencia como en eficacia su funcionamiento.

Para (Roberto, 2011) Robert B. Buchele es “el proceso de medir los actuales resultados en relación con los planes, diagnosticando la razón de las desviaciones y tomando las medidas correctivas necesarias”, toda empresa debe de evaluar periódicamente cada una de las actividades que se desarrollan dentro de la organización, ya que solo así se podrá alcanzar con mayor eficiencia los objetivos y meta planteados por los altos funcionarios. Es necesario que el control también se realice a cada uno de los colaboradores de la empresa, debido a que ellos son los que desarrollan las diferentes actividades corporativas y puede presentarse el caso de que dicho encargado no tenga los conocimientos necesarios para un correcto funcionamiento.

Según (Google Sites, 2022) Henry Fayol “el control consiste en verificar si todo ocurre de conformidad con el plan adoptado, con las instrucciones emitidas y con los principios establecidos”, esta etapa es de vital importancia durante el proceso de desarrollo de una idea de negocio, ya que a través de él se podrá detectar las fallas latentes en instrucciones dadas, las mismas que se designa al evaluar criterios anteriores y que tal vez al ponerse en práctica puede no generar el mismo impacto señalado. Al detectarse fallo alguno los encargados deberán de tomar correctivos de forma inmediata para así evitar pérdidas o inconvenientes durante el desarrollo de las actividades productivas o de comercio.

Mientras que para (DIJMARS, 2022) Chiavenato “el control es una función administración, es la fase del proceso administrativo que mide y evalúa el desempeño y toma la acción correctiva cuando se necesita. De este modo, el control es un proceso esencialmente regulador”, es recomendable que el control se desarrolle durante la finalización de cada etapa, ya que solo así se podrá evitar daños irreversibles al finalizar el trabajo. Además, se destaca su característica reguladora, es decir que mide, ajusta o pone en orden las actividades o funciones de un proceso determinado. No se debe de olvidar establecer las acciones correctivas, ya que este es la base de desarrollo de esta etapa y al solo detectarse la anomalía y no realizar cambios no se está cumpliendo a cabalidad el fin de esta etapa.

La etapa del control es muy importante para el correcto funcionamiento de una compañía, ya que solo así se podrá identificar desviaciones y posibles anomalía en el proceso y desempeño administrativo. Es decir, la fase de control es donde la gestión administrativa

establece un modelo de seguimiento que permite observar el desempeño de la empresa; para así lograr corregir y evaluar las áreas donde el proceso no está cumpliendo con las estrategias propuestas. Con la implementación de la fase de control se podrá llegar a un desarrollo efectivo en la planificación impuestas por la compañía, ayudando a no perder tiempo en objetivos que no competen al funcionamiento.

1.2.1.2. Importancia del control

Además, hay que decir que la planificación y el control forman un binomio inseparable, ya que la planificación tiene sentido como una decisión tomada en el presente para lograr el resultado deseado en el futuro, mientras que el control asegura que las acciones no se desvíen o escapen del objetivo impuesto en la planificación. (Hernández, 2020) Por lo tanto, no hay plan eficaz sin control, y no hay control sin planificación; estos dos están tan íntimamente relacionados que si falla el control, el plan será un completo fracaso.

La fase de control es una parte fundamental del proceso administrativo y, por supuesto, un plan estratégico que forma parte de un modelo clásico conocido como mando y control, muy utilizada en el siglo XXI ya que se basa en una jerarquía dividida por niveles. (Navarrete, 2022) En un proceso administrativo es el quinto hilo conductor, en un plan estratégico es la tercera fase de la planificación, refiriéndose así a que el control será la última parte de cualquier gestión del modelo, pero no por eso pierde su importancia.

La palabra control está incluida en todas las acciones que realiza el ser humano. En resumen, se puede decir que el control es el árbitro para una regulación armoniosa ya que lo más importante es calcular el costo del control, para así obtener una ganancia mayor que el precio del control. Por otro lado, cada vez se diseñan más sistemas de control electrónico, estos se integran en el proceso de producción ayudando a comprender de manera rápida y precisa el estado del proceso de producción en comparación con los resultados planificados en un momento dado.

Cuando el control logra fusionarse con los cambios digitales actuales genera aún más beneficios para la organización como:

- Minimiza los costos de operación.
- Fomenta el desarrollo sostenible.
- Regula el desempeño de las actividades establecidas para que de esta forma se genere informes que mencione cambios futuros.
- Permite que los gerentes puedan estar prevenidos para futuros cambios, como bien sabemos el mundo está en constante modificaciones por lo que las empresas siempre deben estar preparadas para cada una de ellas.

La importancia del control se da porque durante el desarrollo de la planificación nada puede garantizar el desenvolvimiento efectivo de los objetivos previstos, por esta razón el control ayuda a los gerentes a poder medir el proceso de desempeño organizacional en base a las metas propuestas en la compañía, esto ayuda a que los empleados puedan tener poder de decisión sin miedo a cometer errores en el desarrollo de sus tareas; ya que en su lugar los gerentes proporcionarán información y comentarios sobre el correcto desarrollo, ayudando a encontrar las falencias y poder evitar que estas afecten al desarrollo productivo de la planificación.

1.2.1.3. Elementos del control

(Munch, 2014) determina que el control es una forma de retroalimentación utilizada para continuar el proceso de gestión. Si lo que se busca es una correcta gestión de calidad y de eficiencia, la forma de verificar que este objetivo se alcanza es a través del control. Un sistema de control administrativo es cada vez más reconocido como un sistema de retroalimentación cuyo propósito central es identificar oportunidades de mejora, permitiendo a una organización mejorar continuamente optimizando sus recursos y logrando resultados basados en una mayor competitividad a través de un mejor desempeño de las actividades.

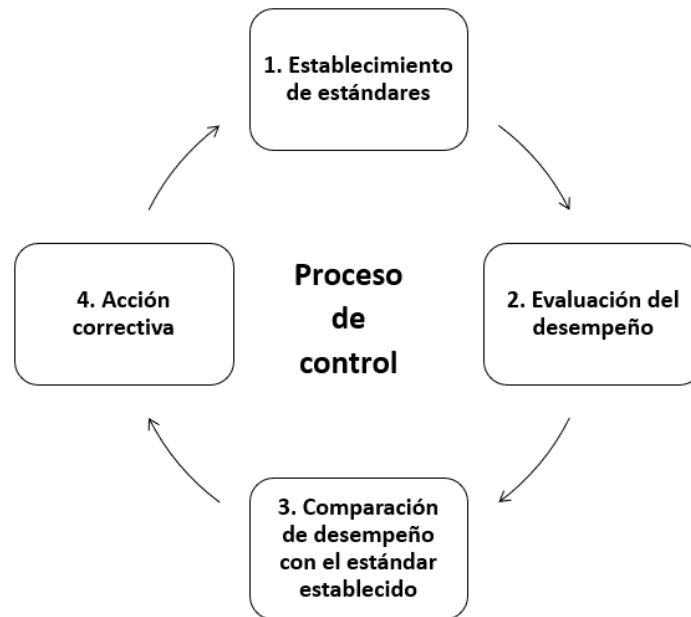


Figura 1 Proceso de Control
Tomado de: (Munch, 2014)

Para que se desarrolle de manera correcta este proceso, el encargado debe de tomar en consideración los puntos determinantes que le servirán como base para su completa efectividad. Lo primero que se debe de establecer son los patrones de control, este punto es el más esencial, ya que aquí se detalla cada una de las vertientes que deberán de tomarse en cuenta durante su desarrollo las mismas que pueden llegar a ocasionar consecuencias positivas o negativas en la empresa. El siguiente es la adquisición de información la misma que guiará al investigador acerca del camino que debe de seguir para que se cumplan cada uno de los objetivos planteados por la administración.

Luego está la comparación y acción correctiva, la misma que consiste en cotejar la información obtenida con los patrones de control y de ser necesario iniciar un proceso de corrección de actividades antes de que este pueda llegar a afectar profundamente las metas planteadas por la organización. Por último, está el elemento conocido como el reinicio del ciclo de planeación el misma que se da gracias a la información obtenida durante cada uno de los elementos antes mencionados y permite que la organización pueda plantear nuevos procesos y objetivos. Cada uno de estos elementos son cíclicos y repetitivos, es decir que

mientras la organización desarrolle algún tipo de actividad el control deberá de estar presente en cada uno de ellos.

Tener un sistema de control administrativo es un desarrollo fundamental dentro de la empresa porque ayuda a liberar tiempo y recursos que pueden ser utilizados para otras actividades. Cuando se aplican estos tipos de controles, los líderes pueden utilizar los recursos de la empresa de manera más efectiva para formular tareas y actividades con el objetivo de cumplir con la planificación. Una compañía bien coordinada, con objetivos claros y tareas bien distribuidas es más eficiente, por lo cual, se debe establecer estándares que ayuden al desarrollo de las actividades dentro de la empresa para después evaluar el desempeño de cada colaborador, y así poder comparar su trabajo con los objetivos establecidos por la compañía y llegar a una acción correctiva que mejore su desarrollo.

1.2.1.4. Principios del control

Para (Munch, 2014) entre los principios que deben de tomarse en cuenta durante este proceso está:

- Equilibrio.- Debe establecerse un nivel de control correspondiente para cada nivel de autorización otorgado, además es necesario establecer un mecanismo de supervisión con responsabilidad y poder adecuados.
- Indicadores.- Son modelo de evaluación de resultados, su efectividad se basa en la precisión de los indicadores, que permiten la ejecución del plan dentro de ciertos límites, minimizando errores y evitando así pérdidas.
- Oportunidades.- Para que un sistema de control sea efectivo, debe ser oportuno y permitir que se aplique antes de que ocurra el error para que se puedan intervenir con acciones correctivas.
- Desviaciones.- Las desviaciones del plan deben ser analizadas para descubrir las causas y poder tomar las acciones necesarias para evitarlas.
- Costeabilidad.- Debe justificar los costos de tiempo y dinero que representa frente a los verdaderos beneficios de esta relación.

- Excepción.- Se debe aplicar preferiblemente a actividades específicas y representativas para reducir costos y tiempo para su aplicación a funciones estratégicas.
- Función controlada.- Los responsables de implementar los controles no deben participar en las actividades a controlar, ya que de esta forma el control perdería su eficacia.

Los principios de control son reglas que se trazan en conjunto para poder ejecutarlo en el proceso de control administrativo, estos principios tienen como objetivo principal velar por el cumplimiento progresivo de las metas y planes, también ayudan a prevenir las desviaciones de tiempo para que el proceso de ejecución se realice adecuadamente; durante este proceso se crean bases sólidas que ayudan a los desafíos ya superados en su momento a que no se presenten en un futuro durante el progreso de la planificación, con esto se desarrollará de manera eficiente la ejecución de los objetivos planteados.

1.2.1.5. Tipos de control

Existen diferentes tipos de control para (Terry, 2006), el primero es el preliminar el cual busca evitar que se desarrolle un pésimo control y analiza cada uno de los recursos que utiliza la empresa para la puesta en marcha. El siguiente, es el concurrente quien se encarga de vigilar constantemente cada uno las actividades que realiza la organización ya que de esta forma se garantiza el éxito de la organización además toma como referencia cada una de las políticas planteadas por los altos ejecutivos. Por último, está el de retroalimentación la misma que se alcanza luego de que se haya desarrollado cada una de las actividades y los resultados obtenidos por lo que sirven como guía para el comienzo de nuevos proyectos.

1.2.2. Inventario

1.2.2.1. Definición

El inventario es una herramienta que le permite realizar un seguimiento de sus activos y recursos comerciales o personales. En contabilidad y negocios, importa mucho por qué el inventario de una empresa se considera un activo. El concepto más conocido de inventario

es la documentación de la lista de inventario de una empresa para comprender las ventas, las compras e identificar la pérdida de fondos debido al robo, pérdida, vencimiento o daño del producto. Sin embargo, el stock tiene más funciones.

Es decir, dependiendo del tipo de inventario, es posible registrar y contabilizar: inmuebles, vehículos, equipos de cómputo, cuentas por cobrar, dinero invertido en el banco, etc. activo. Por lo que se debe de destacar los siguientes enunciados:

(Meana, Gestión de inventarios, 2017) “Es la verificación y control de los materiales o bienes patrimoniales de la empresa, que realizamos para regularizar la cuenta de existencias contables con las que contamos en nuestro registro, para calcular su hemos tenido pérdida o beneficio”

(Real Academia Española, 2021) “Asiento de lo bienes y demás cosas pertenecientes a una persona o comunidad, hecho con orden y precisión”

(HubSpot, 2022) “Un inventario es un documento donde se registran todos los bienes tangibles y en existencia de una empresa, que pueden utilizarse para su alquiler, uso, transformación, consumo o venta”

El inventario es una lista de artículos, poseciones o mercancía disponibles, estas pueden estar clasificadas según la categoría, familia o secciones. Las compañías están obligadas a hacer continuamente un inventario para así obtener un balance que se ajuste totalmente a la realidad, porque sobreestimarlos, es decir, “que existen más productos de lo que realmente poseen” hacen que la empresa aumente su valor; a diferencia que si se subestima este reducirá la cantidad de impuestos que se debe de pagar.

1.2.3. Tipos de Inventario

1.2.3.1. Inventario de Materia Prima

Para (Álvarez Pareja, 2020), En el inventario de materia prima se encuentran elementos que son importantes para poder fabricar un producto que tiene como destino final llegar al cliente. El inventario de materia prima se considera como materiales que

normalmente se adquieren después de un proceso de manufactura o proceso mecánico, esto significa que son elementos en estados natural que aún no están en el proceso de producción.

Para el inventario de materia prima se desarrollara el conteo de elementos que no han pasado por una transformación humana o tecnológica, en la cual los insumos o piezas iran tomando acción durante el proceso de producción en la cadena de suministro, todo este proceso conducira a obtener el producto final, que es la misión meta de la organización.



Figura 2 Inventario de Materia Prima
Tomado de: (Álvarez Pareja, 2020)

1.2.3.2. Inventario de Producto en Proceso

Según (Álvarez Pareja, 2020), Es un inventario que consta de múltiples partes en un stock de materia prima que no se ha convertido completamente en un producto terminado para el consumidor final, después del proceso de conversión que se da mediante el trabajo de la parte humana o técnica, es aquel fruto de todo un proceso que se espera no sea defectuoso.

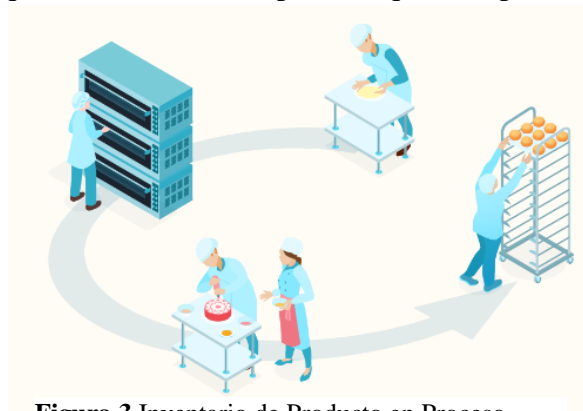


Figura 3 Inventario de Producto en Proceso
Tomado de: (Álvarez Pareja, 2020)

1.2.3.3. Inventario Terminado

Para (Álvarez Pareja, 2020), El inventario terminado corresponde al producto por el cual se ha transferido todo el valor y corre con los costos directos e indirectos de fabricación, este forma parte de la etapa final de la cadena de suministro o depósito de embarque; estos espacios son considerados como áreas de almacenamiento de mercadería donde se pueden distribuir en lotos grandes o pequeños.

Normalmente el inventario terminado debe estar sincronizado con el nivel de demanda, es por esta razón que los jefe de planeación deben programar o proyectar un proceso en el cual se evite que el stock se acumule en exceso. Este proceso de inventario se lleva a cabo en un espacio destinado para almacenaje donde pueden dividir lo elementos o productos según su función.



Figura 4 Inventario terminado
Tomado de: (Álvarez Pareja, 2020)

1.2.3.4. Inventario Físico

Este inventario según (Álvarez Pareja, 2020), cuenta con productos que se utilizan en los diferentes procesos y deben organizarse acorde su naturaleza; este proceso permite

comprobar la presencia física de la mercancía almacenada, poder comprobar su estado actual y condiciones de seguridad.

Este tipo de inventario se lo realiza en conteo a mano, esto quiere decir que existe una perosona encargada de contar los productos que se encuentren en las perchas de almacenamiento para despues pasar esa información a un registro de referencia manual.



Figura 4 Inventario físico
Tomado de: (Álvarez Pareja, 2020)

1.2.3.5. Inventario Estacional

Para (Álvarez Pareja, 2020), El inventario estacional tiene como objetivo principal adaptarse a las fluctuaciones de la demanda de la manera más rentable, asegurándose de que el proceso de producción no cambie demasiado, debido a picos repentinos de demanda en el mercado. Se utiliza para planificar los niveles de producción o suministro para determinar una instalación operativa fija y no debe cambiar en respuesta a las fluctuaciones de la demanda.

En este tipo de inventario como su mismo nombre lo menciona se desarrolla en las estaciones o también conocidos como temporadas donde la demanda del consumidor cambia dependiente del clima o factores externos que se esten desarrollando, por esta razón hay que garantizar que exista stock para la ola de demanda que se prevee.



Figura 5 Inventario Estacional
Tomado de: (Álvarez Pareja, 2020)

1.2.3.6. Inventario de Seguridad

Seún (Álvarez Pareja, 2020), El inventario de seguridad se define como el suministro de stock que existe para poder absorber las desviaciones o variaciones en los plazos de entrega y demanda. Este se da cuando el proveedor tarda más de lo habitual en reponer el producto, es decir, aumenta el tiempo de entrega. Otro caso que se podría dar es cuando existe un consumo inesperado de un elemento en particular y se utiliza el inventario de seguridad.

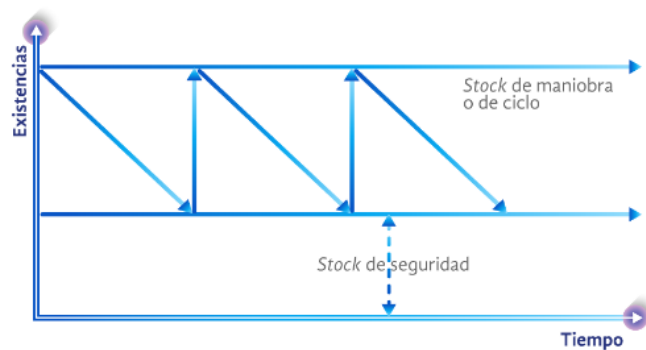


Figura 7 Inventario de Seguridad
Tomado de: (Álvarez Pareja, 2020)

1.2.4. Sistema de Inventario

1.2.4.1. Definición

Antes que existieran los sistemas de inventarios en una compañía, estos se desarrollaban manualmente, dónde se le asignaba a un empleado la confianza absoluta del resultado del inventario, este mismo era el responsable de dar con claridad la cantidad de

productos existentes. Para (Álvarez Pareja, 2020), Realizar este tipo de inventarios no tenía tecnicismo por esta razón esta dosis de confianza ocasionó desbalances financieros en algunas compañías. Gracias a esto actualmente se realizan diferentes tipos de inventarios que ayudan a no tener pérdida de información de producto.

El sistema de inventario se define como el proceso de monitoreo donde se puede controlar el nivel de stock existente, esto ayuda a poder garantizar una reposición de productos en el almacén de manera adecuada, satisfaciendo directamente la demanda de los productos más solicitados. Con un sistema de inventario se puede lograr un costo por inversión de inventario lo mas bajo posible ayudando a que este no afecte directamente a la compañía o al servicio que brinda.

1.2.5. Tipos de Sistemas de Inventario

1.2.5.1. Sistema de Inventario ABC

Según (Álvarez Pareja, 2020), En este sistema de inventario los productos se almacenan de acuerdo con la rotación que tienen en el mercado, siendo la tasa de rotación más alta para los productos de categoría A y la tasa de rotación más baja para los productos de categoría B y C. La rotación se entiende como el índice de la salida promedio del producto relacionados con las ventas. Por lo tanto, la producción de los elementos B y C en el almacén es baja en comparación con el inventario promedio.

En la gestión y análisis del inventario de una organización es fundamental la clasificación de sus movimientos o costos, para lo cual existe una herramienta estadística basada en el principio de Pareto, que ayuda a determinar el inventario global de artículos que tienen un impacto significativo en el valor del inventario, un punto de referencia que representa un mayor costo, una mayor demanda o una mayor rentabilidad, lo que permite que una organización tenga un flujo de efectivo que se puede utilizar para otras necesidades.

El principio de Pareto se describe como una regla de 80/20, esta regla distribuye u organiza el inventario en tres, dividiendo los productos en tipo A, tipo B, tipo C.

Tipo A: Este proceso puede describir el 20% de los artículos mientras que el 80% corresponde a las ventas que se realizan de estos productos.

Tipo B: En este proceso el 30% esta representando los productos y solo el 15% se evalua como el factor de consumo o venta. Son bienes con rotación intermedia.

Tipo C: En esta sección los productos son de bajo coto por lo tanto tiene un costo de proceso y rentabilidad muy bajo.

En este inventario se debe tener un control permanente de todos lo productos clasificados como tipo A; ya que este genera mas demanda, por lo cual genera mas rotación y ganancias. Estos articulos tomara el 80% del inventario global. Mientras que los productos que están clasificados como tipo B se les debe aplicar estrategias de salida para que no generen un costo a largo plazo. Al final encontramos los productos de tipo C que normalmente se los utiliza como ofertas o canges para que su rotación sea efectiva, en el proceso de inventario estos dos ultimos tipos de productos tomara el 20% del inventario final.

1.2.5.2. Sistema de Inventario Justo a Tiempo

Para (Álvarez Pareja, 2020), El inventario justo a tiempo tiene como finalidad evitar el exceso de la sobreproducción y tiene como objetivo principal soslayar que el inventario supere la demanda evitando asi el gestionar un excesivo control de inventario. Las empresas que utilizan inventarios justo a tiempo intentan mantener un inventario que logre sastifacer la demanda de los clientes de manera inmediata, consiguiendo que el inventario no tenga que aumentar su costo por almacenamiento o manejo del mismo.

Para las cadenas de suministro, el inventario justo a tiempo es fundamental para mantener una producción concurrente sin desperdicio de material ni pérdida de tiempo, ya que debido al proceso excesivo de material innecesario hace que el costo de inventario sea mayor. Po lo tanto es este sistema de inventario los proveedores deben de proporcionar lo suficiente y necesario para la completar de maner afectiva el proceso de fabricación y comercialización del producto final.

El sistema de inventario justo a tiempo tiene como característica principal los costos bajos de envío. Cuando el inventario se suministra a tiempo en lotes pequeños, los errores de producción se pueden corregir inmediatamente, los productos defectuosos se pueden reducir, los costos de inventario y el espacio interno de la empresa se pueden minimizar, los ciclos de producción se pueden acortar o cambiar fácilmente, cumpliendo así demanda y satisfacción del cliente.

1.3. Marco Conceptual

Calidad.- Comparar una cosa con otra del mismo tipo tiene que ver con la percepción de cada individuo, con varios factores como la cultura, el producto o servicio, las necesidades y las expectativas que influyen directamente en esta definición. (Nava Carbellido, 2005)

Demanda.- Incluye todas las actividades necesarias para proporcionar un producto o servicio a un cliente o empresa a cambio de dinero. Sin embargo, la palabra significa mucho más para la empresa. (Rache & Blanco, 2010)

Eficacia.- Es la capacidad de una organización para lograr objetivos preestablecidos bajo condiciones preestablecidas. También lo son los supuestos sobre los retos de producción y su realización según sus propios parámetros. (Mentes Libres, 2020)

Existencias.- Aquellos bienes de propiedad de una empresa que se pretendan formar parte de un proceso de transformación, fusión, producción o enajenación. También es conocido por las acciones británicas. (Meana, 2017)

Kardex.- Es un registro estructurado de la existencia de mercancías en un almacén o empresa. El documento es de naturaleza administrativa y se crea a partir de evaluaciones de inventario, registrando cantidades de artículos, medidas y precios unitarios, y luego clasificando productos según la similitud de los atributos del producto. (Díaz, 2014)

Rentabilidad.- Este concepto se aplica a todas las acciones económicas que movilizan medios y recursos en beneficio. En general, es una medida de la rentabilidad que genera el capital invertido durante un determinado periodo de tiempo. En otras palabras, es el resultado de comparar la utilidad neta generada y el capital invertido. (Eslava, 2016)

Stock.- Esta es una inversión que una empresa debe hacer para asegurarse de que puede atender adecuadamente el flujo de demanda que necesita para funcionar correctamente y poder desarrollar sus actividades con normalidad sin tener que dejar de vender por falta de producto. (Morillo, 2022)

Venta.- Es un proceso de intercambio en el que una parte (vendedor) satisface la necesidad de otra parte (comprador) a cambio de una suma de dinero o crédito que le da derecho a este último a poseer o utilizar un bien, servicio o activo financiero. (González, 2017)

1.4. Marco Jurídico

La revisión de distintas normas jurídicas es fundamental para el desarrollo del presente proyecto, ya que en base a las leyes actuales las empresas pueden regular su funcionamiento. El tema de control de inventario no se queda atrás, al jugar un papel fundamental para el crecimiento de la empresa, se ha tratado de que esta se conceptualice de lo mejor posible para que sea practicada desde una pequeña empresa hasta en los grandes conglomerados. Por ello se citará normativas como la Ley Orgánica de Régimen Tributario Interno y las Normas Internacionales de Contabilidad.

1.4.1. Constitución de la Republica del Ecuador

Sección octava

Trabajo y seguridad social

Art. 33.- El trabajo es un derecho y un deber social, y un derecho económico, fuente de realización personal y base de la economía. El Estado garantizará a las personas trabajadoras el pleno respeto a su dignidad, una vida decorosa, remuneraciones y retribuciones justas y el desempeño de un trabajo saludable y libremente escogido o aceptado.

Sección novena

Personas usuarias y consumidoras

Art. 52.- Las personas tienen derecho a disponer de bienes y servicios de óptima calidad y a elegirlos con libertad, así como a una información precisa y no engañosa sobre su contenido y características. La ley establecerá los mecanismos de control de calidad y los procedimientos de defensa de las consumidoras y consumidores; y las sanciones por vulneración de estos derechos, la reparación e indemnización por deficiencias, daños o mala calidad de bienes y servicios, y por la interrupción de los servicios públicos que no fuera ocasionada por caso fortuito o fuerza mayor.

1.4.2. Ley Organica de Regimen Tributario Interno

Capítulo IV

DEPURACIÓN DE LOS INGRESOS

Art. 10.- Deducciones.- En general, con el propósito de determinar la base imponible sujeta a este impuesto se deducirán los gastos e inversiones que se efectúen con el propósito de obtener, mantener y mejorar los ingresos de fuente ecuatoriana que no estén exentos.

En particular se aplicarán las siguientes deducciones:

5.- Las pérdidas comprobadas por caso fortuito, fuerza mayor o por delitos que afecten económicamente a los bienes de la respectiva actividad generadora del ingreso, en la parte que no fuere cubierta por indemnización o seguro y que no se haya registrado en los inventarios;

Capítulo VII

DETERMINACIÓN DEL IMPUESTO

Art. 23.- Determinación por la administración.- La administración realizará la determinación presuntiva cuando el sujeto pasivo no hubiese presentado su declaración y no mantenga contabilidad o, cuando habiendo presentado la misma no estuviese respaldada en la contabilidad o cuando por causas debidamente demostradas que afecten sustancialmente

los resultados, especialmente las que se detallan a continuación, no sea posible efectuar la determinación directa:

- 1.- Mercaderías en existencia sin el respaldo de documentos de adquisición;
- 2.- No haberse registrado en la contabilidad facturas de compras o de ventas;
- 3.- Diferencias físicas en los inventarios de mercaderías que no sean satisfactoriamente justificadas;

1.4.3. Normas Internacionales de Contabilidad

NIC 2 Inventario

Objetivo

El objetivo de esta Norma es prescribir el tratamiento contable de los inventarios. Un tema fundamental en la contabilidad de los inventarios es la cantidad de costo que debe reconocerse como un activo, para que sea diferido hasta que los ingresos correspondientes sean reconocidos. Esta Norma suministra una guía práctica para la determinación de ese costo, así como para el subsiguiente reconocimiento como un gasto del periodo, incluyendo también cualquier deterioro que rebaje el importe en libros al valor neto realizable. También suministra directrices sobre las fórmulas del costo que se usan para atribuir costos a los inventarios.

Alcance

Esta Norma es de aplicación a todos los inventarios, excepto a:

- (a) [eliminado]
- (b) los instrumentos financieros y;
- (c) los activos biológicos relacionados con la actividad agrícola y productos agrícolas en el punto de cosecha o recolección.

Definiciones

Los siguientes términos se usan en esta Norma con los significados que a continuación se especifican: Inventarios son activos:

- (a) poseídos para ser vendidos en el curso normal de la operación;
- (b) en proceso de producción con vistas a esa venta; o
- (c) en forma de materiales o suministros que serán consumidos en el proceso de producción o en la prestación de servicios.

Medición de inventario

Los inventarios se medirán al costo o al valor neto realizable, según cual sea menor.

Costo de los inventarios.- El costo de los inventarios comprenderá todos los costos derivados de su adquisición y transformación, así como otros costos en los que se haya incurrido para darles su condición y ubicación actuales.

Costos de adquisición.- El costo de adquisición de los inventarios comprenderá el precio de compra, los aranceles de importación y otros impuestos (que no sean recuperables posteriormente de las autoridades fiscales) y transporte, manejo y otros costos directamente atribuibles a la adquisición de mercaderías, materiales y servicios. Los descuentos comerciales, las rebajas y otras partidas similares se deducirán para determinar el costo de adquisición.

Costos de transformación.- Los costos de transformación de los inventarios comprenderán aquellos costos directamente relacionados con las unidades de producción, tales como la mano de obra directa. También comprenderán una distribución sistemática de los costos indirectos de producción, variables o fijos, en los que se haya incurrido para transformar las materias primas en productos terminados. Son costos indirectos fijos de producción los que permanecen relativamente constantes, con independencia del volumen de producción, tales como la depreciación y mantenimiento de los edificios y equipos de la fábrica y los activos por derecho de uso utilizados en el proceso de producción, así como el

costo de gestión y administración de la planta. Son costos indirectos variables de producción los que varían directamente, o casi directamente, con el volumen de producción obtenida, tales como los materiales y la mano de obra indirecta.

Reconocimiento como un gasto

Cuando los inventarios sean vendidos, el importe en libros de los mismos se reconocerá como gasto del periodo en el que se reconozcan los correspondientes ingresos de operación. El importe de cualquier rebaja de valor, hasta alcanzar el valor neto realizable, así como todas las demás pérdidas en los inventarios, será reconocido en el periodo en que ocurra la rebaja o la pérdida. El importe de cualquier reversión de la rebaja de valor que resulte de un incremento en el valor neto realizable, se reconocerá como una reducción en el valor de los inventarios que hayan sido reconocidos como gasto en el periodo en que la recuperación del valor tenga lugar.

1.4.4. Ley De Defensa Del Consumidor

CAPÍTULO II

DERECHOS Y OBLIGACIONES

DE LOS CONSUMIDORES

Art. 4.- Derechos del Consumidor.- Son derechos fundamentales del consumidor, a más de los establecidos en la Constitución Política de la República, tratados o convenios internacionales, legislación interna, principios generales del derecho y costumbre mercantil, los siguientes:

1. Derecho a la protección de la vida, salud y seguridad en el consumo de bienes y servicios, así como a la satisfacción de las necesidades fundamentales y el acceso a los servicios básicos;
2. Derecho a que proveedores públicos y privados oferten bienes y servicios competitivos, de óptima calidad, y a elegirlos con libertad;
3. Derecho a recibir servicios básicos de óptima calidad;

4. Derecho a la información adecuada, veraz, clara, oportuna y completa sobre los bienes y servicios ofrecidos en el mercado, así como sus precios, características, calidad, condiciones de contratación y demás aspectos relevantes de los mismos, incluyendo los riesgos que pudieren presentar;

5. Derecho a un trato transparente, equitativo y no discriminatorio o abusivo por parte de los proveedores de bienes o servicios, especialmente en lo referido a las condiciones óptimas de calidad, cantidad, precio, peso y medida;

6. Derecho a la protección contra la publicidad engañosa o abusiva, los métodos comerciales coercitivos o desleales;

7. Derecho a la educación del consumidor, orientada al fomento del consumo responsable y a la difusión adecuada de sus derechos;

8. Derecho a la reparación e indemnización por daños y perjuicios, por deficiencias y mala calidad de bienes y servicios;

9. Derecho a recibir el auspicio del Estado para la constitución de asociaciones de consumidores y usuarios, cuyo criterio será consultado al momento de elaborar o reformar una norma jurídica o disposición que afecte al consumidor; y,

10. Derecho a acceder a mecanismos efectivos para la tutela administrativa y judicial de sus derechos e intereses legítimos, que conduzcan a la adecuada prevención sanción y oportuna reparación de su lesión;

11. Derecho a seguir las acciones administrativas y/o judiciales que correspondan; y,

12. Derecho a que en las empresas o establecimientos se mantenga un libro de reclamos que estará a disposición del consumidor, en el que se podrá notar el reclamo correspondiente, lo cual será debidamente reglamentado.

1.4.5. Ley De Propiedad Intelectual

Sección III

De los derechos conferidos por la marca

Art. 216.- El derecho al uso exclusivo de una marca se adquirirá por su registro ante la Dirección Nacional de Propiedad Industrial.

La marca debe utilizarse tal cual fue registrada. Sólo se admitirán variaciones que signifiquen modificaciones o alteraciones secundarias del signo registrado.

Art. 217.- El registro de la marca confiere a su titular el derecho de actuar contra cualquier tercero que la utilice sin su consentimiento y, en especial realice, con relación a productos o servicios idénticos o similares para los cuales haya sido registrada la marca, alguno de los actos siguientes:

- a) Usar en el comercio un signo idéntico o similar a la marca registrada, con relación a productos o servicios idénticos o similares a aquellos para los cuales se la ha registrado, cuando el uso de ese signo pudiese causar confusión o producir a su titular un daño económico o comercial, u ocasionar una dilución de su fuerza distintiva. Se presumirá que existe posibilidad de confusión cuando se trate de un signo idéntico para distinguir idénticos productos o servicios;
- b) Vender, ofrecer, almacenar o introducir en el comercio productos con la marca u ofrecer servicios con la misma;
- c) Importar o exportar productos con la marca; y,
- d) Cualquier otro que por su naturaleza o finalidad pueda considerarse análogo o asimilable a lo previsto en los literales anteriores.

El titular de la marca podrá impedir todos los actos enumerados en el presente artículo, independientemente de que éstos se realicen en redes de comunicación digitales o a través de otros canales de comunicación conocidos o por conocer.

1.4.6. Código Orgánico de la Producción, Comercio e Inversiones

Capítulo I

Del Fomento y Desarrollo de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas (MIPYMES)

Art. 53.- Definición y Clasificación de las MIPYMES.- La Micro, Pequeña y Mediana empresa es toda persona natural o jurídica que, como una unidad productiva, ejerce una actividad de producción, comercio y/o servicios, y que cumple con el número de trabajadores y valor bruto de las ventas anuales, señalados para cada categoría, de conformidad con los rangos que se establecerán en el reglamento de este Código.

En caso de inconformidad de las variables aplicadas, el valor bruto de las ventas anuales prevalecerá sobre el número de trabajadores, para efectos de determinar la categoría de una empresa. Los artesanos que califiquen al criterio de micro, pequeña y mediana empresa recibirán los beneficios de este Código, previo cumplimiento de los requerimientos y condiciones señaladas en el reglamento.

1.4.7. Reglamento de Funcionamiento de Establecimientos Sujetos a Control Sanitario

CAPITULO II

DEL PERMISO DE FUNCIONAMIENTO

Art. 3.- El Permiso de Funcionamiento es el documento otorgado por la Autoridad Sanitaria Nacional a los establecimientos sujetos a control y vigilancia sanitaria que cumplen con todos los requisitos para su funcionamiento, establecidos en la normativa vigente.

Art. 7.- El Certificado de Permiso de Funcionamiento contendrá la información que se detalla a continuación:

- Categoría del establecimiento.
- Código del establecimiento.
- Número del Permiso de Funcionamiento.

- Nombre o razón social del establecimiento.
- Nombre del propietario o representante legal.
- Nombre del responsable técnico, cuando corresponda.
- Actividad del establecimiento.
- Tipo del riesgo.
- Dirección exacta del establecimiento.
- Fecha de expedición.
- Fecha de vencimiento.
- Firma de la autoridad competente.

La categoría o calificación de empresas, medianas y pequeñas empresas, micro empresas (MIPYMES), se realizará de conformidad con lo señalado en el artículo 53 del Código Orgánico de la Producción, Comercio e Inversiones

CAPITULO IV

DE LAS CONDICIONES Y REQUISITOS PARA LA OBTENCION DEL PERMISO DE FUNCIONAMIENTO

Art. 10.- Toda persona natural o jurídica, nacional o extranjera para solicitar por primera vez el Permiso de Funcionamiento del establecimiento deberá ingresar su solicitud a través del formulario único en el sistema automatizado de la Agencia Nacional de Regulación, Control y Vigilancia Sanitaria - ARCSA o de las Direcciones Provinciales de Salud, o quien ejerza sus competencias, según corresponda, adjuntando los siguientes documentos:

- a) Registro Unico de Contribuyentes (RUC);
- b) Cédula de identidad, identidad y ciudadanía, carné de refugiado, o documento equivalente a éstos, del propietario o representante legal del establecimiento.

- c) Documentos que acrediten la personería jurídica del establecimiento, cuando corresponda;
- d) Categorización emitida por los Ministerios de Turismo o de Industrias y Productividad, cuando corresponda.
- e) Comprobante de pago por derecho de Permiso de Funcionamiento; y,
- f) Otros requisitos establecidos en reglamentos específicos

1.4.8. Plan De Creacion De Oportunidades 2021-2025

Objetivos del Eje Económico

Objetivo 1: Incrementar y fomentar, de manera inclusiva, las oportunidades de empleo y las condiciones laborales

La mejor política social es la creación de empleo. Sin embargo, el papel del Gobierno se limita a la creación de las condiciones adecuadas para que el sector privado sea el responsable de la creación de empleos. Para esto es esencial la existencia de una economía de libre mercado.

El segundo elemento para tener una economía libre es la competencia. El mercado se basa en el principio de igualdad de oportunidades, no pueden existir empresas que reciban privilegios especiales del Gobierno y cada una debe innovar y poner todos sus esfuerzos para satisfacer constantemente a los consumidores si quieren prosperar.

Políticas

Crear nuevas oportunidades laborales en condiciones dignas, promover la inclusión laboral, el perfeccionamiento de modalidades contractuales, con énfasis en la reducción de brechas de igualdad y atención a grupos prioritarios, jóvenes, mujeres y personas LGBTI+.

Lineamiento Territorial

Crear redes de empleo, priorizando el acceso a grupos excluidos y vulnerables, con enfoque de plurinacionalidad e interculturalidad.

Metas al 2025

- Incrementar la tasa de empleo adecuado.
- Reducir la tasa de desempleo juvenil (entre 18 y 29 años).
- Aumentar el número de personas con discapacidad y/o sustitutos insertados en el sistema laboral.

1.4.9. Ordenanzas que establece las Ordenanzas Municipales para ejercer actos de comercio dentro del canton Guayaquil

- Uso de suelo
- Contrato de Arrendamiento.-
- RUC
- Registro del Establecimiento
- Tasa de servicio contra incendios
 - Declaración Jurada
 - Copia de cedula de la ciudadanía
 - Copia actualizada del RUC
 - Copia del nombramiento
 - Nombramiento del representante legal
 - Original y copia de la factura actualizada de compra o recarga del extintor.
 - Adjuntar a su documentación la copia del pago de Predios Urbanos o Planilla de servicio básico de agua.
 - Copia del Certificado de Uso de Suelo otorgado por la Muy Ilustre Municipalidad de Guayaquil.
 - Fotografías del Local
- Patente Municipal
 - Certificado provisional o definitivo emitido por el Benemérito Cuerpo de Bomberos de Guayaquil por cada uno de los establecimientos que la persona natural o jurídica posea dentro del Cantón Guayaquil.

- La última actualización del Registro Único de Contribuyentes (RUC).
 - Las personas naturales deberán presentar copia de la cédula de ciudadanía y del certificado de votación.
 - Declaración del Impuesto a la Renta y, a las personas no obligadas a declarar este impuesto, las declaraciones del Impuesto al Valor Agregado, del último ejercicio económico exigible. Este requisito no será necesario en el caso de inicio de actividades por parte de la persona natural o jurídica.
 - Formulario "Solicitud para Registro de Patente Municipal"
- Tasa de Habilitación

CAPÍTULO II

METODOLOGÍA EMPLEADA

2.1. Enfoque de la Investigación

En el desarrollo de la presente investigación se utilizó un enfoque mixto, donde se realiza un proceso para recopilar, examinar y diseminar información cualitativos y cuantitativos, en un mismo estudio.

2.1.1. Información Cualitativa

El método cualitativo es implementado en esta investigación, ya que a través de este procedimiento el investigador pudo recolectar información completa y específica sobre el tema planteado por lo que de esta manera podría realizar una inducción en relación al motivo de la problemática planteada.

Gracias al método cualitativo se pudo construir nuevos parámetros enfocados en la importancia del control de inventario dentro de una organización. Una de las principales características que se tomaron en consideración para su selección, es la posibilidad de desarrollar un estudio a pequeña escala, ya que al ser un emprendimiento familiar el número de colaboradores es mínimo, favoreciendo al planteamiento de una solución.

2.1.2. Información Cuantitativa

Por otra parte, se implemento el enfoque cuantitativo, en este proceso se recopila datos estadísticos que se obtienen mediante la observación, medición y exploración de nuevos datos; todo este proceso ayuda a que la información expuesta sean confiables y con mayor precisión, con toda la inquisición obtenida se puede lograr responder a preguntas investigativas e hipótesis que se establecieron previamente al inicio de este trabajo de investigación.

Gracias al enfoque cuantitativos se obtuvo una pauta estadística con mayor exactitud de los patrones de comportamiento de los clientes y trabajadores del establecimiento en base al inventario que se realiza y a la circulación de mercadería en la bodega y almacén; para esto

cada una de las preguntas planteadas eran específicas y concretas en la información que se requería obtener, en la cual se obtendrían respuestas predeterminadas.

2.2. Tipos de Investigación

De campo

El tipo de investigación a implementar es la investigación de campo, ya que el investigador acudió al lugar donde se estaba desarrollando la problemática actual y mediante la utilización de distintas herramientas de recolección de datos se pudo determinar las consecuencias que está ocasionado el deficiente control de inventario actuales dentro del establecimiento. Además, permitió conocer la forma en la que sus colaboradores realizan el proceso de inventario y si estos están siguiendo paso a paso los lineamientos establecidos por sus jefes. Gracias a sus amplios beneficios permite al investigador establecer una propuesta que se acerque más a las necesidades y requerimientos presentes en el establecimiento.

Descriptiva - Explicativa

También se realizó una investigación descriptiva - explicativa, ya que este tipo de investigación indaga aún más profundo en la problemática existente, la información obtenida ayuda a entender de manera clara y directa los resultados concluyentes para el objeto de estudio. En este caso el investigador se basó en toda la información recopilada en las fuentes confiables para dar un resultado preliminar que ayude a resolver la problemática de este estudio.

2.3. Metodología de la Investigación

Inductiva y Deductiva

En la primera se emplea la observación como herramienta para la obtención de datos, los mismos que al ser analizados y contrastados permite establecer patrones repetitivos para luego definir una conclusión exacta. Otro de los factores por lo que se seleccionó esta metodología es la aplicación de investigaciones ya realizadas por distintos autores, las mismas que servirán como base para el inicio de la investigación, para ello se seleccionó de

distintos repositorios proyectos de investigación donde la problemática principal haya sido mejorar el control de inventario.

El segundo es el método deductivo, este proceso esta enfocado en buscar información desde un punto de vista general y lógico. En este estudio el investigador se baso en leyes y principios relacionados con el objeto de estudio, con esta recopilación de información se puede obtener hechos concretos que aporten a una acertada solución de la problemática, es decir, que se extrae conocimiento para el análisis del pensamiento logico y obtener conclusiones a partir de un conjunto de principios. Estos principios deben alcanzar parte de la conclusión como ultima instancia.

Histórico – Lógico

Del análisis realizado al Mini Market “San Carlos” en el histórico - lógico el tutor de la tesina pudo observar que por más de una década existieron demasiadas falencias en lo que respecta al inventario debido a que no existía un control de las compras de la mercadería y perdidas esto es debido a que caducaba la mismas y no se realizaba un inventario según la necesidad de la población.

Analisis- Sintesis

Se empleó el análisis – síntesis por lo que el autor de esta tesina realizo la debida investigación para lo cual reviso varios tipos de control de inventario con la finalidad de llegar a una indagación de los profundos desatinos que incurre el Mini market y así llegar un mejor desempeño en el inventario de los productos con la finalidad de no obtener perdidas.

2.4. Método Empírico

Entrevista

El autor de la tesina utilizo para realizar la entrevista un número de 6 preguntas totalmente abiertas, misma que fueron realizadas a 3 persona, la accionista mayoritaria Sra. Teresita Nacipucha, la cajera Sra. Paola Martillo y el perchero Sr. Kevin Briones. Con el fin de conocer a fondo datos del Mini Market.

Encuesta

Se llevó a cabo una encuesta a una población de 372 personas en la que se realizó 5 preguntas cerradas de la misma se tomara en cuenta para este estudio.

Ficha de observación.

El sistema que actualmente maneja la microempresa solo sirve para el registro de nuevos productos y para la facturación de ventas, sin embargo, no funciona para el control de inventario.

Dentro del área de bodega, las herramientas que se utilizan se encuentran en pésimas condiciones y que al igual que en el punto de venta no se desarrolla ningún tipo de informe ni la administración, ni para el resto de colaboradores. Otros de los aspectos que se debe de resaltar es que el sistema con el que cuenta la microempresa no sirve para el inventario que se desarrolla dentro de esta zona.

El bodeguero suele ser interrumpido cuando desarrolla estas actividades, ya que en ocasiones es el único que se encuentra en el establecimiento y debe de encargarse de la recepción de nueva mercadería, a diferencia del punto de venta en esta zona si se realiza un chequeo rápido de las existencia por parte de los administradores.

2.5. Técnica e Instrumento

Las técnicas de investigación que se aplicó son la entrevista, la ficha de observación y la encuesta. El primero será abordado por los dueños del establecimiento y por los colaboradores del punto de venta, el segundo estará direccionado para el supervisor encargado del inventario tanto en el punto de venta como en la bodega, mientras que el tercero va dirigido para los clientes que eventualmente acuden al establecimiento para desarrollar sus compras.

En estas tres técnicas se utilizó como instrumento de recolección una guía de preguntas previamente seleccionadas por el investigador. Cabe recalcar que se elaborarán dos cuestionarios para la entrevista debido a que los roles que cumplen dentro del establecimiento son distintos, ya que los primeros establecen la forma en cómo se debe de

desarrollar el inventario y los segundo perciben durante sus funciones como es desarrollado este inventario.

2.6. Método Estadístico

Población

Se tomó como referencia la parroquia donde se encuentra ubicado el establecimiento comercial Mini Market "San Carlos, la cual cuenta aproximadamente con una población de 11.500 personas.

Muestra

Mientras que para los hogares de la parroquia Febres Cordero se aplica la siguiente fórmula:

$$n = \frac{K^2 * p * q * N}{(e^2 * (N - 1)) + K^2 * p * q}$$

Donde:

Tabla 1 Muestra de los hogares

N: es el tamaño de la población o universo.	11.500
K: es el nivel de confianza que se asigne, en este caso es del 95%.	1,96
e: es el error muestral deseado.	0,5
p: es la proporción de individuos que poseen en la población la característica de estudio.	0,5
q: es la proporción de individuos que no poseen esa característica.	0,05

Elaborado por: Avilés (2022)

Aplicando correctamente los datos, se obtendra el siguiente resultado:

$$n = \frac{(1.96)^2 * 0.5 * 0.5 * (11500)}{(0.05^2 * (11500 - 1)) + (1.96)^2 * 0.5 * 0.5}$$

$$n = \frac{229691}{297079}$$

$$n \approx 372 \text{ personas}$$

2.7. Análisis de los Resultados

2.7.1. Encuesta

1. ¿Cómo calificaría usted la atención al cliente que brinda el “Mini Market San Carlos”?

Tabla 2 Atención que ofrece el "Mini Market San Carlos"

	N ^a	Porcentaje	Porcentaje Acumulado
Bueno	187	57,72%	58%
Regular	84	25,93%	84%
Malo	36	11,11%	95%
Muy Bueno	13	4,01%	99%
Excelente	4	1,23%	100%

Elaborado por: Avilés (2022)

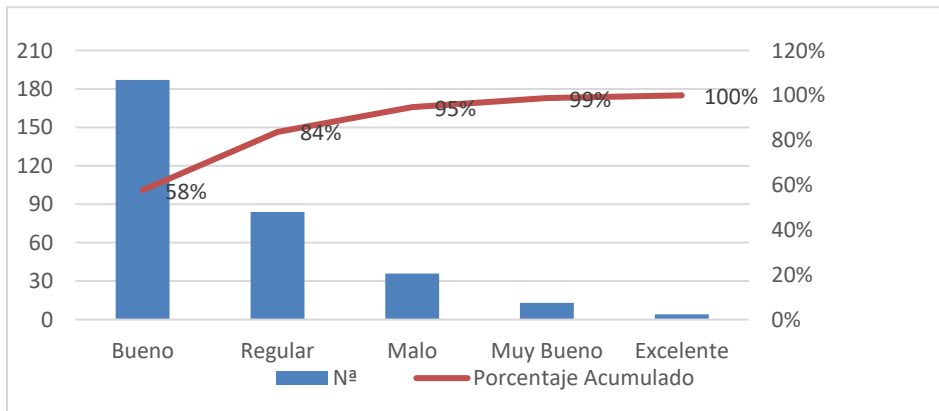


Figura 6 "Mini Market San Carlos"

Análisis

Los resultados de las encuestas señalaron que el 57,72% de los clientes reciben una buena atención, a su vez el 4% de los clientes resaltaron que existe una muy buena atención, pero un 25,93% y 11,11% de los clientes indicaron que la atención en el local comercial es regular y mala respectivamente. Estos resultados nos envían directamente a analizar el proceso de reposición de mercadería en las respectivas perchas tomando en cuenta que el stock no está registrado en el sistema de control de inventario.

2. ¿Qué nivel de satisfacción genera en usted los servicios que ofrece el “Mini Market San Carlos”?

Tabla 3 Satisfacción del servicio que ofrece el "Mini Market San Carlos"

	N ^a	Porcentaje	Porcentaje Acumulado
Regular	215	66,36%	66%
Bueno	52	16,05%	82%
Malo	24	7,41%	90%
Excelente	24	7,41%	97%
Muy Bueno	9	2,78%	100%

Elaborado por: Avilés (2022)

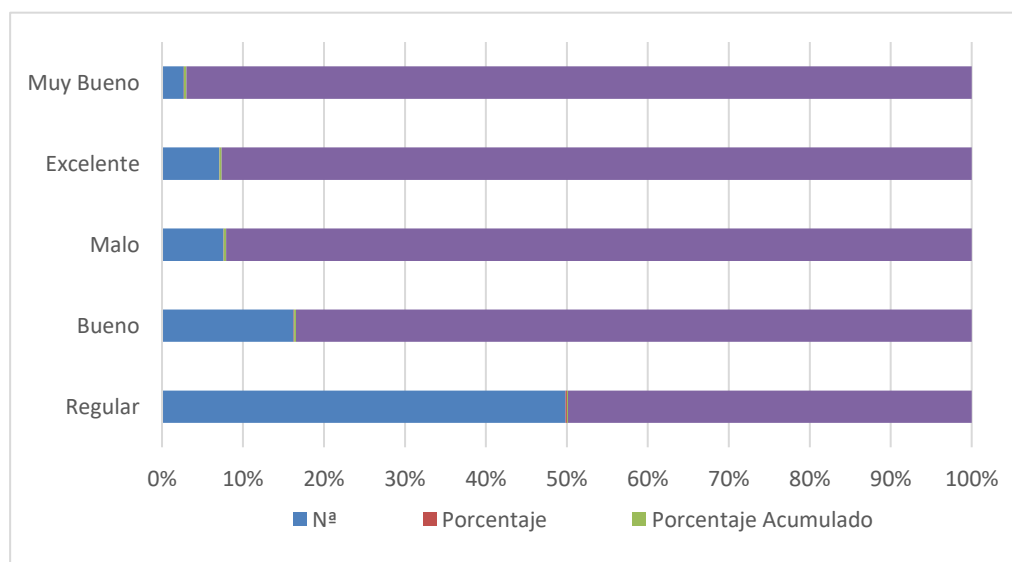


Figura 7 Satisfacción del servicio que ofrece el "Mini Market San Carlos"

Análisis

Según las encuestas realizadas, el 66,36% de los clientes afirmaron que el “Mini Market San Carlos” cuenta con una satisfacción regular, mientras que el 16,05% lo perciben como bueno, a diferencia del 7,41% que lo da por malo. Con estos resultados se puede observar que el grado de satisfacción de los clientes no está siendo óptimo para tener una estancia agradable en cuanto al servicio, el cual nos indica un desempeño inadecuado en cuanto al inventario.

3. ¿Cómo califica usted el tiempo que utilizan los empleados para atender sus requerimientos, en base a los productos en stock?

Tabla 4 Tiempo utilizado para atender a los clientes

	N ^a	Porcentaje	Porcentaje Acumulado
Bueno	149	45,99%	46%
Malo	102	31,48%	77%
Regular	48	14,81%	92%
Excelente	20	6,17%	98%
Muy Bueno	5	1,54%	100%

Elaborado por: Avilés (2022)

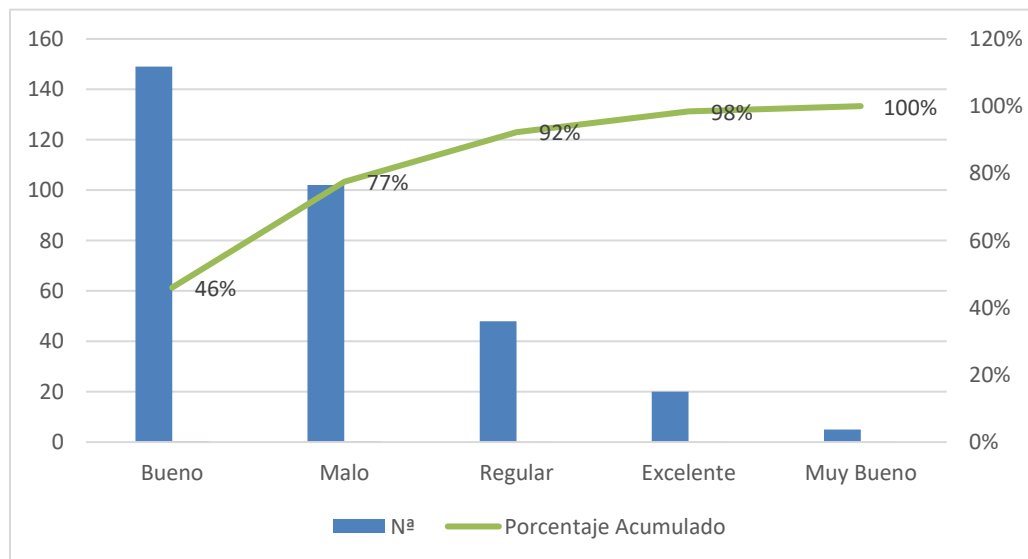


Figura 8 Tiempo utilizado para atender a los clientes

Análisis

Según la encuesta realizada el 45,99% de los clientes declaran que el tiempo que tarda los trabajadores para poder atender sus requerimientos es muy bueno, pero a su vez el 31,48% de los clientes acertaron en que el tiempo es malo. Estos primeros datos dan a entender que los empleados se tardan en satisfacer los requerimientos del cliente posiblemente por no tener el stock suficiente, debido al mal manejo de inventario que ocasiona un desabastecimiento en el almacén. Afirmando a que el 14,81% de los clientes dicen que el tiempo es regular.

4. ¿Cuál es su grado de satisfacción con respecto a la calidad de los productos que ofrece el “Mini Market San Carlos”

Tabla 5 Satisfacción de los productos del "Mini Market San Carlos"

	N^a	Porcentaje	Porcentaje Acumulado
Neutral	245	75,62%	76%
Satisfecho	40	12,35%	88%
Insatisfecho	39	12,04%	100%

Elaborado por: Avilés (2022)

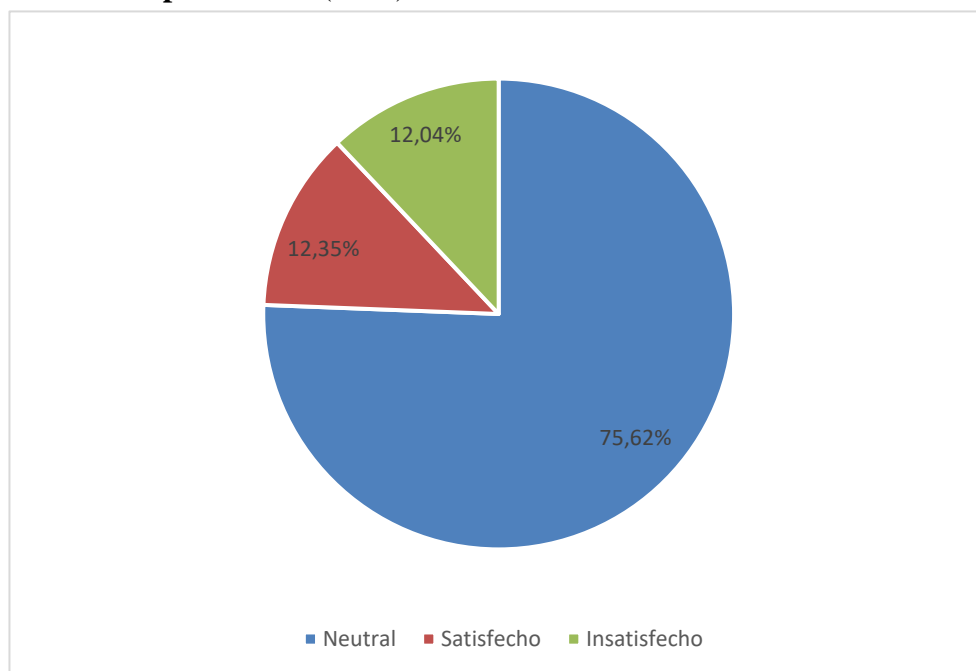


Figura 9 Satisfacción de los productos del "Mini Market San Carlos"

Análisis

Los resultados evidenciaron que el 75,62% de los clientes consideran que la calidad de los productos que ofrece el “Mini Market San Carlos” son neutrales, pero existe un 12,04% de los clientes que dieron por hecho que no se sienten satisfechos con la calidad de los productos que ofrece el almacén, de la mano con un ligero porcentaje de diferencia están los clientes que se sienten satisfechos con un 12,35%. Con estos resultados se puede entender que para un consumidor es importante la calidad del aspecto físico del producto ya que este aporta una buena imagen a la compañía u organización.

5. ¿Considera usted que el “Mini Maket San Carlos” cuenta con una excelente automatización que ayuda a mejorar el servicio al cliente?

Tabla 6 Automatización del "Mini Market San Carlos"

	N ^a	Porcentaje	Porcentaje Acumulado
Desacuerdo	160	49,38%	49%
Totalmente en desacuerdo	158	48,77%	98%
Neutral	2	0,62%	99%
En total acuerdo	2	0,62%	99%
En acuerdo	2	0,62%	100%

Elaborado por: Avilés (2022)

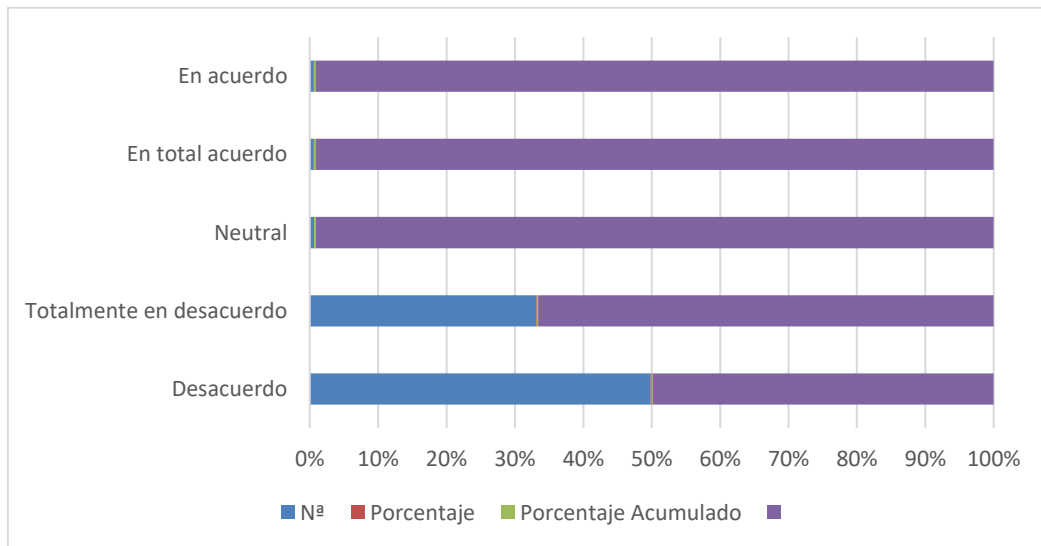


Figura 10 Automatización del "Mini Market San Carlos"

Análisis

Según los resultados, indicaron que el 49,38% de los clientes se encuentran en desacuerdo con la automatización que tiene el “Mini Market San Carlos” y aun más notorio con un 48,77% de los clientes están en total desacuerdo. Estos resultados demuestran que el local comercial no cuenta con un diseño técnico de distribución para el registro y control del inventario. Y con menor porcentaje se encuentran las opciones afirmativas con un 0,62%. Esto puede afectar a las ventas por la competencia que está a su alrededor.

2.7.2. Entrevista

Tabla 7 Muestra a considerar

N^a	Puesto	Nombre	Técnica
1	Accionista	Sra. Teresita Nacipucha	Entrevista
2	Cajero	Sra. Paola Martillo	Entrevista
3	Perchero	Sr. Kevin Briones	Entrevista

Elaborado por: Avilés (2022)

Nombre: Sra. Teresita Nacipucha

Cargo: Accionista Mayoritario

Análisis

De acuerdo a entrevista que se le realizó a la accionista mayoritaria el tipo de inventario que tenían era de forma manual, por lo que después de realizar el cálculo se presentaba y se lo imprimía para luego comparar los productos; por ende, el inventario que realizaban no era muy factible debido a la pérdida de tiempo que emanaba el mismo. En cuanto a la toma de pedidos había falencia puesto que no tenían claro cuál era el stock de cada producto ni un sistema electrónico y tenía que ir a verificar de manera visual cual eran los productos que tenía y cual eran los que hacían falta debido a que no es muy afín a la tecnología por tal razón nunca se cambió el método que se empleaba.

Nombre: Sra. Paola Martillo

Cargo: Cajera

Análisis

Como cajera debido a la forma de inventario que llevaban se veía muy afectada puesto que tenía que llevar el control manual de los licores que tenía en stock y si había alguna falta del mismo o no coincidían debía ir a contabilizar de manera visual y si aún faltaba le era descontado de su rol de pago. En cuanto al almacenamiento de los productos no existía

relación puesto que los productos caducaban porque no eran bien almacenados por ende no se exhibían ni se vendían de la forma que llegaban y por consiguiente el inventario no es eficiente ni para el dueño ni para los trabajadores porque retrasa el trabajo, sugiere que tengan un mejor almacenamiento de los productos de tal forma que todos sepan cuáles son los productos recién llegados y cuáles son los que están por caducar para que de tal forma no existan pérdidas ni para el dueño ni descuentos para los trabajadores.

Nombre: Sr. Kevin Briones

Cargo: Perchero

Análisis

El entrevistado manifestó en su encuesta que era muy tedioso la zona de almacenamiento ya que antes se daba por perdido los productos porque era difícil de encontrarlos, pues el encargado no tenía un orden establecido sino que guardaba los productos dependiendo al orden de llegada de tal forma que era afectada su remuneración porque el stock de los productos es el lugar menos atendido por los dueños, por ende la búsqueda de alguno era complicado.

2.8. Interpretación de los resultados

El punto de venta cuenta con un sistema propio que le permite manejar los ingreso y salida de mercadería, durante los 10 últimos años ha contribuido al control de inventario que suelen realizarse una vez al mes. Aun cuando la administración ha establecido nuevos funcionarios para cada actividad relacionada con el inventario, todavía se siguen presentado pérdidas considerables las mismas que ha repercutido en la imagen de marca, ya que muchos cliente han receptado pésimas experiencias, muchas de ellas relacionada con productos caducados o en condiciones desagradables.

Los encargados de los inventarios mencionaron que el negocio no desarrolló ningún tipo de informe luego de que se realiza este proceso, ocasionado que no se de una

retroalimentación en el momento exacto y solo cuando los valores de descuento superan los establecidos por el negocio. Se debe destacar que uno de los factores que ocasionan cada desventaja es la falta de conocimiento en diferentes áreas por parte de los administradores ya que solo ellos pueden direccionar correctamente al negocio y utilizar diferentes herramientas que actualmente ayudan a los pequeños negocios.

Hay que destacar la predisposición por parte de la administración para mejorar este tema, ya que ellos logran identificar los efectos negativos que está ocasionado pero para que se pueda desarrollar completamente la propuesta se debe de detallar claramente los pasos a seguir debido a que si no se expone correctamente la información esta puede producir confusión y los intervinientes nunca podrán captar los beneficios y facilidades que generan nuevos sistemas de control.

Los resultados expuestos por los clientes en la encuesta dieron a conocer que el establecimiento comercial no cuenta con un buen desarrollo de control de inventario, ya que este está afectando el desarrollo y culminación de una venta efectiva. Se dio a conocer que existen ocasiones donde el almacén no cuenta con el stock de un producto por no llevar un control adecuado lo que ocasiona que el cliente tenga que esperar hasta que el colaborador vaya en busca del mismo.

El establecimiento cuenta con un sistema de control de inventario muy antiguo, este no realiza el conteo de productos de manera efectiva, por lo cual al momento de agotarse en el almacén estos productos no pueden reponerse porque el sistema no refleja la falta de productos. Otro motivo que arrojó la encuesta es que los clientes están recibiendo los con algunos inconvenientes físicos ya sea por que se encuentra cerca de caducar o porque su empaque se a deteriorado por el tiempo que a pasado almacenado.

2.9. Herramienta de Análisis

2.9.1. Analisis FODA

Tabla 8 Análisis FODA

DEBILIDADES	FORTALEZAS
<ul style="list-style-type: none">• Pésimo control de inventario.• Falta de investigación de mercado.• Ausencia de administración estratégica.• Limitado conocimiento acerca de nuevas tecnologías.	<ul style="list-style-type: none">• Sistema propio de registro de compra y venta.• Proveedores confiables.• Años de experiencia en el mercado.• Mobiliarios y tecnología adecuada para un correcto control de inventario.
AMENAZAS	OPORTUNIDADES
<ul style="list-style-type: none">• Incremento de la competencia.• Inestabilidad política.• Crisis económica.• Reducción considerable de clientes frecuentes y nuevos clientes.	<ul style="list-style-type: none">• Posibilidad de desarrollar alianzas estratégicas.• Capacitaciones a micro-emprendedores.• Disponibilidad de crédito bancario.• Mercado consumista

Elaborado por: Avilés (2022)

2.9.2. Modelo CAPA

Tabla 9 Modelo CAPA

CORREGIR DEBILIDADES	POTENCIAR FORTALEZAS
<ul style="list-style-type: none">• Capacitación para el área administrativa en desarrollo tecnológico y empresarial.• Desarrollo de sistema contable para la ejecución de inventario.	<ul style="list-style-type: none">• Capacitación al personal acerca del sistema interno de la empresa.• Crear políticas internas referentes al mantenimiento de productos.
AFRONTAR AMENAZAS	APROVECHAR OPORTUNIDADES
<ul style="list-style-type: none">• Evaluar las estrategias y tácticas que utiliza la competencia.• Mejorar la experiencia de los clientes habituales.• Adquirir productos asequibles y de buena calidad para los clientes.	<ul style="list-style-type: none">• Desarrollar asociaciones que permitan economizar la adquisición de productos.• Solicitar crédito para mejorar la infraestructura tanto interna como externa del local.

Elaborado por: Avilés (2022)

CAPÍTULO III

LA PROPUESTA

3.1. Título de la propuesta

Sistema de control de inventario para el Mini Market “San Carlos”, ubicado al Sur-Oeste de la ciudad de Guayaquil.

3.2. Objetivo de la propuesta

Regularizar el control de inventario para el Mini Market “San Carlos”, ubicado al Sur-Oeste de la ciudad de Guayaquil.

3.3. Análisis situacional

Para el desarrollo de la presente propuesta es necesario que se conozca cual es la condición actual del Mini Market San Carlos, por ello se desarrollará un análisis tanto interno como externo y en base a los datos obtenidos se podrá plantear una solución factible y viable para la problemática planteada.

3.4. Descripción de la propuesta

El Mini Market San Carlos actualmente posee una gran variedad de productos, por lo que implementar un sistema de control de inventario es fundamental para un buen manejo interno de las existencias, ya que de esta manera la administración podrá mejorar su porcentaje de rentabilidad. Es por ello que al evaluar esta problemática se ha propuesto desarrollar como sistema de control de inventario basado en el método ABC, en donde es fundamental conocer la forma correcta de clasificar el inventario.

Para ello se ha establecido tres tipos de productos, los mismos que serán considerados de la siguiente forma:

Tipo A: Son aquellos productos que generan mayor rentabilidad al negocio, pero que solo representan el 20% de inventario total, como por ejemplo la categoría de licores y los enlatados. Al ser muy representativos es recomendable que se desarrolle un control de inventario de forma frecuente.

Tipo B: Esta clase de productos representa el 30% del inventario general, los mismos que son considerados de rotación moderada, como por ejemplo los plásticos y los artículos para el hogar. A este tipo de productos se le asignará un control de inventario frecuente y deberán de ubicarse en un lugar accesible para su reposición.

Tipo C: Representa el 50% del inventario general y en términos de ganancia su rentabilidad es relativamente baja por lo que se le asigna una rotación poco frecuente y espacios reducidos, como ejemplo los granos y lácteos.

Para que se desarrolle correctamente esta clasificación, el personal a cargo deberá de tomar en cuenta lo siguientes paso; primero promediar los precios de cada uno de los productos dependiendo su clasificación, tamaño y familia, luego se lo deberá de ordenar de forma descendente tomando como base el precio de cada uno de ellos, a continuación se los clasificara tomando en consideración las características mencionadas en la tipología precedente y por último se establecerá las políticas de control y desarrollo de pedidos.

3.5. Cronograma de actividades

Tabla 12 Cronograma de actividades

Actividades	EN	FB	MR	AB	MY	JN	JL	AG	SP	OC	NV	DC
Desarrollo de Inventario General												
Ingresar productos												
Ordenar los productos según su precio												
Clasificar los productos según su categoría												
Desarrollo de Inventario Categoría A												
Desarrollo de Inventario Categoría B												
Desarrollo de Inventario Categoría C												
Seguimiento General												

Elaborado por: Avilés (2022)

3.6. Factibilidad de aplicación

El desarrollo del presente proyecto de investigación se ha detectado factible en las áreas operativas, técnicas, legales y económicas, debido a los amplios beneficios que brindaría al desarrollarse por completo. En el primer caso se da gracias a los administradores del negocio, ya que ellos están predispuestos a mejorar la forma en que realizan este tipo de trabajo, por lo tanto ponen a disposición cada uno de sus elementos ya sea tecnológico o humano. Este último factor da paso al siguiente, ya que al ser una empresa que tiene varios años en el mercado ha logrado mejorar su servicio al cliente permitiendo que actualmente cuenta con computadoras, lectores de barra, sistema operativo interno, perchas en la zona de exposición y en la bodega, entre otros elementos.

Mientras que alcanza completamente el siguiente punto debido a que se alinea con las distintas normativas legales vigentes en el país; como los son la Constitución de la República del Ecuador, Código Orgánico de la Producción, Comercio e Inversiones, Ley Orgánico de Régimen Tributario Interno, Normas Internacionales de Contabilidad y el Reglamento de Comprobante de Venta y de Retención. Y finalmente, se alcanza este último factor debido al porcentaje de rentabilidad del negocio que percibirá el negocio al mejorar cada una de las acciones que realiza durante el desarrollo del control de inventario, además se mejoran los ingresos por clientes y producto.

3.7. Propuesta

3.7.1. Paso 1: Desarrollo de Inventario General

Para este proceso la administración deberá de seleccionar la hoja de trabajo denominada como Excel, en ella se deberá de colocar cada uno de los ítems que contenga tanto el punto de venta como la bodega pero de forma separada. No es necesario que se fije en el tipo de familia al que pertenece el producto o si guarda relación con el ítem anterior, solo deberá de centrarse en su descripción. La descripción deberá de ser clara y precisa, ya que solo así se facilita la búsqueda durante el proceso de inventario o al momento en que un nuevo colaborador participe en el proceso.

Tabla 10 Paso 1: Inventario General

Inventario General			
Descripción	Stock Sistema	Stock Físico	Diferencia
Coca Cola 3lt	20	15	5
Atún Real A/F 180gr	55	55	-
Aceite Original La Favorita 1lt	15	15	-
Papel Higiénico Familia Rojo	18	17	1
Piña Enlatada 120gr	6	6	-
Cerveza Pilsener Light en lata 90gr	24	23	1
Agua Dasani 1.2lt	6	5	1
Tostito Familiar 360gr	12	12	-
Mayonesa Alacena 250gr	6	6	-
Vinagre de Manzana Gustadina 250gr	12	12	-
Salsa BBQ Doy pack 150gr	12	11	1
Gelatina Royal Frambuesa 300gr	6	5	1
Leche de Coco Dimevar 250gr	3	3	-
Cuchara Tenedor Alegría x50und	30	26	4
Caramelo de Miel La Universal x50und	12	12	-
Café Buen Día Frasco 900gr	24	22	2
La Lechera Semidescremada 1lt	12	12	-
Olimpia de Manzana 900gr	6	5	1
Clorox Sachet 210gr	48	40	8
Maicena El Sabor 200gr	12	12	-

Elaborado por: Avilés (2022)

3.7.2. Paso 2: Ingresar los código

Luego de que se establezca las cantidades exactas dentro del punto de venta, se procederá a ingresar cada una de las existencias al nuevo sistema, el mismo que es de fácil manejo y portabilidad. Para ello la persona encargada deberá de dar clic en el botón de opción de “Nuevo Código”. Automáticamente el sistema ingresará en la lista de entradas cada uno de los productos.

Registro de operaciones			
Código:	<input type="text" value="150"/>	Valor:	<input type="text" value="\$ 0,45"/>
Descripción:	<input type="text" value="Agua Dasani 1.2lt"/>	Fecha:	<input type="text" value="24/11/2022"/>
Cantidad:	<input type="text" value="24"/>		

<input type="button" value="Nuevo Registro"/>	<input type="button" value="Buscar"/>	<input type="button" value="Ingresos"/>
<input type="button" value="Salidas"/>	<input type="button" value="Nuevo Código"/>	

<input type="button" value="Ir a inventario"/>
<input type="button" value="Ir a Entradas"/>
<input type="button" value="Ir a Salidas"/>
<input type="button" value="Metodo ABC"/>

Figura 11 Sistema de Inventario Dinamico

Elaborado por: Avilés (2022)

3.7.3. Paso 3: Ordenar los productos

Luego de ingresar cada uno de los productos, se procederá a ordenarlos de forma descendente dependiendo al precio referencial de venta.

Tabla 14 Orden de productos actuales

Descripción	Unidades	Valor Unitario	Valor Total
Olimpia de Manzana 900gr	40	\$ 3,25	\$ 130,00
Café Buen Día Frasco 900gr	12	\$ 9,00	\$ 108,00
Leche de Coco Dimevar 250gr	26	\$ 3,50	\$ 91,00
Atún Real A/F 180gr	55	\$ 1,50	\$ 82,50
Caramelo de Miel La Universal x50und	22	\$ 2,30	\$ 50,60
Aceite Original La Favorita 1lt	15	\$ 3,00	\$ 45,00
Coca Cola 3lt	15	\$ 2,90	\$ 43,50
Mayonesa Alacena 250gr	12	\$ 2,25	\$ 27,00
Tostito Familiar 360gr	6	\$ 3,00	\$ 18,00
Cerveza Pilsener Light en lata 90gr	23	\$ 0,75	\$ 17,25
Papel Higiénico Familia Rojo	17	\$ 1,00	\$ 17,00
Vinagre de Manzana Gustadina 250gr	11	\$ 1,50	\$ 16,50
Maicena El Sabor 200gr	12	\$ 1,25	\$ 15,00
Cuchara Tenedor Alegría x50und	12	\$ 0,95	\$ 11,40
Piña Enlatada 120gr	6	\$ 1,75	\$ 10,50
La Lechera Semidescremada 1lt	5	\$ 1,60	\$ 8,00
Gelatina Royal Frambuesa 300gr	3	\$ 2,55	\$ 7,65
Salsa BBQ Doy pack 150gr	5	\$ 1,25	\$ 6,25
Clorox Sachet 210gr	12	\$ 0,30	\$ 3,60
Agua Dasani 1.2lt	5	\$ 0,60	\$ 3,00

Elaborado por: Avilés (2022)

3.7.4. Paso 4: Clasificación Método ABC

Luego de realizar la lista, se procederá a clasificar cada uno de los productos dependiendo al nivel de rentabilidad que genera el negocio, para ello se estableció como frecuencia para el grupo A hasta el 75%, para el grupo B hasta el 95% y para el grupo C se finaliza con el 5%.

Tabla 11 Clasificación Método A

Descripción	Unds	Valor Unitario	Valor Total	Participación	Frecuencia Acumulada	Método
Jhon Morris 1lt	12	\$14,00	\$168,00	19,10%	19,10%	A
Olimpia de Manzana 900gr	40	\$3,25	\$130,00	14,78%	33,87%	
Café Buen Día Frasco 900gr	12	\$9,00	\$108,00	12,28%	46,15%	
Leche de Coco Dimevar 250gr	26	\$3,50	\$91,00	10,34%	56,49%	
Atún Real A/F 180gr	55	\$1,50	\$82,50	9,38%	65,87%	
Caramelo de Miel La Universal x50und	22	\$2,30	\$50,60	5,75%	71,62%	
Aceite Original La Favorita 1lt	15	\$3,00	\$45,00	5,12%	76,74%	

Elaborado por: Avilés (2022)

Tabla 12 Clasificación Método B

Descripción	Unds	Valor Unitario	Valor Total	Participación	Frecuencia Acumulada	Método
Coca Cola 3lt	15	\$2,90	\$43,50	4,94%	81,68%	B
Mayonesa Alacena 250gr	12	\$2,25	\$27,00	3,07%	84,75%	
Tostito Familiar 360gr	6	\$3,00	\$18,00	2,05%	86,80%	
Cerveza Pilsener Light en lata 90gr	23	\$0,75	\$17,25	1,96%	88,76%	
Papel Higiénico Familia Rojo	17	\$1,00	\$17,00	1,93%	90,69%	
Vinagre de Manzana	11	\$1,50	\$16,50	1,88%	92,57%	
Gustadina 250gr						
Maicena El Sabor 200gr	12	\$1,25	\$15,00	1,71%	94,27%	
Cuchara Tenedor Alegría x50und	12	\$0,95	\$11,40	1,30%	95,57%	

Elaborado por: Avilés (2022)

Tabla 13 Clasificación Método C

Descripción	Unds	Valor Unitario	Valor Total	Participación	Frecuencia Acumulada	Método
Piña Enlatada 120gr	6	\$1,75	\$10,50	1,19%	96,76%	C
La Lechera Semidescremada 1lt	5	\$1,60	\$8,00	0,91%	97,67%	
Gelatina Royal Frambuesa 300gr	3	\$2,55	\$7,65	0,87%	98,54%	
Salsa BBQ Doy pack 150gr	5	\$1,25	\$6,25	0,71%	99,25%	
Clorox Sachet 210gr	12	\$0,30	\$3,60	0,41%	99,66%	
Agua Dasani 1.2lt	5	\$0,60	\$3,00	0,34%	100,00%	

Elaborado por: Avilés (2022)

3.7.5. Paso 5: Seguimiento

Luego de que se hayan establecidos las políticas y lineamientos necesarios en relación al desarrollo de pedido y control de inventario, se deberá de realizar una auditoría cada 3 meses en donde se verificará el funcionamiento del nuevo sistema y se recolectarán dudas o inconvenientes que se hayan presentado.

3.8. Resultados esperados

Con el desarrollo del presente trabajo de investigación se pretende mejorar la forma en que el negocio ha estado realizando su control de inventario, reduciendo así el mínimo de pérdidas e incrementado su rentabilidad. Uno de los factores que se tomaron en consideración al momento de desarrollar esta propuesta fue la escasa habilidad y experiencia que tienen los administradores en temas relacionados con la tecnología, pero recalando que cada uno de

sus colaboradores manejan con excelencia los paquetes informáticos, es por ello que se utilizó como base principal para la presente propuesta la hoja de trabajo Excel.

Este sistema es de fácil manejo, al establecerse categorías los trabajadores podrán identificar a aquellos productos que son de vital importancia para el crecimiento del negocio y la razón por la que deben de estar en constante vigilancia. Al ser una hoja de trabajo que brinda diferentes funciones va a permitir que durante cada proceso se realicen observaciones o pequeñas anotaciones, las mismas que servirán como apoyo para futuras mejoras.

Uno de los problemas que actualmente presenta el sistema de inventario son las pérdidas que generan los productos caducados o de cambios, ya que estos al ser ubicados y anotados en cuadernos, hojas o zonas exclusivas han ocasionado que no se cumpla el proceso establecido por la administración. Este punto podría solucionarse con la aplicación del nuevo método, ya que contiene apartados referente a los cambios o caducados, los mismos que seguirán contando dentro del inventario pero podrán ser resaltados en hojas de trabajo diferentes.

Otros de los resultados importantes de la distribución de espacio tanto en el punto de venta como en el almacén, en donde los productos que generan mayor rentabilidad podrá ubicarse a la altura de los ojos o de la mano del cliente, de la misma manera si este es un producto de máxima rotación deberá de ubicarse en zonas de fácil acceso en donde cualquier colaborador pueda transferir la mercadería de un punto a otro sin la necesidad de que este el bodeguero vigilando el proceso.

CONCLUSIONES

Gracias al desarrollo de la presente investigación se ha podido concluir con los siguientes puntos:

- El Mini Market San Carlos se encuentra ubicado en el sector denominado como Batallón del Suburbio, cuenta con una trayectoria de más de 30 años, los mismos que le han permitido conocer y evaluar poco a poco su nicho de mercado. Sin embargo, los conocimientos adquiridos a través de los años se han visto afectados debido con el boom tecnológico, la misma que ha contribuido con el crecimiento de muchos negocios pero a lo que los administradores del Mini Market no están preparados para delimitar dentro de sus funciones.
- El proceso de control de inventario que desarrolla el Mini Market San Carlos no es el adecuado debido a la escasa capacitación que han recibido tanto los colaboradores como los administradores del negocio en relación al sistema propio que ellos manejan. En determinadas vertientes este sistema ha logrado mejorar el proceso de compra y venta de productos pero han descuidado la inspección continua de los mismo tanto en la percha del punto de venta como en la zona de almacenaje.
- Gran parte de los colaboradores mencionaron que no existen políticas o reglamentos claros que regulen el desarrollo de inventario, por lo que utilizan los pocos recursos que encuentran dentro de sus espacios de trabajo, los mismos que califican como inadecuados y poco eficaces. Esta actividad se ha venido perfeccionando hace varios años, pero los administradores no han logrado encontrar los pasos correctos que le ayuden a mejorar este procedimiento.
- Uno de los inconvenientes que se está presentando es la baja rentabilidad que el negocio ha registrado en los últimos años, con la llegada de la pandemia en el año 2020 se pudo evidenciar aún más el pésimo proceso de control de inventario que desarrollaban los colaboradores, registrándose en los años siguientes numerosas pérdidas tanto monetarias como de confiabilidad hacia el mercado.

RECOMENDACIONES

Además el investigador recomienda los siguientes puntos:

- Es necesario que el sistema que se planteó se lo desarrolle en una tableta ya que esta facilita el movimiento de la información en cualquier parte del punto de venta, beneficiando al momento de que el supervisor deba de realizar este proceso en las perchas o en la bodega y además permitirá reducir considerablemente materiales como hojas, impresión y cuadernos.
- El proceso de control de inventario deberá de desarrollarse por lo mínimo cada bimestre, sin embargo las políticas podrán organizarse dependiendo al tipo de producto que se expendan. Los colaboradores deberán de analizar la tabla que permite identificar cada una de las categorías, ya que solo así conocerán cuáles son los productos que requieren una mayor vigilancia.
- Es necesario que el sistema de control de inventario propuesta sea modificado luego de que haya cumplido su primer año de funcionamiento y por consiguiente se evalúen nuevas alternativas favorecedoras para el giro del negocio.
- Los administradores deben de desarrollar capacitación para sus colaboradores en relación al sistema actual que maneja, ya que este puede llegar a cubrir por completo las actividades que se realizan, pero al no conocer cada una de sus funciones solo se lo está limitando a la compra y venta de productos. Mas sin embargo hay que destacar que se debe de contar con un sistema adicional que permita un fácil manejo en diferentes puntos del establecimiento.

BIBLIOGRAFÍA

- Álvarez Pareja, L. (2020). *Gestión de inventarios: cartilla para el aula*. Bogotá: Corporación Universitaria Minuto de Dios.
- Díaz, H. (2014). *Jefe de almacén por primera vez*. Lima: Macro EIRL.
- DIJMARS. (14 de Noviembre de 2022). *Jindo*. Obtenido de <https://administracionempresarialcali.jimdofree.com/proceso-administrativo-control/>
- Eslava, J. (2016). *La rentabilidad: Análisis de costes y resultados*. España: Rotocayfo.
- Gallegos, M. (Diciembre de 2015). *Repositorio Digital UCE*. Obtenido de Facultad de Ciencia Administrativas: T-UCE-0003-CA295-2015.pdf
- González, J. (2017). *Marketing y venta profesional ser un verdadero eficaz*. IT Campus Academy.
- Google Sites. (08 de Noviembre de 2022). *Google Sites*. Obtenido de <https://sites.google.com/site/exposiciondecontrol/caracteristicas>
- Hernández, M. (7 de Julio de 2020). *Universidad Intercontinental*. Obtenido de <https://www.uic.mx/noticias/la-importancia-del-control-en-la-administracion/#:~:text=Permite%20que%20las%20actividades%20y,poder%20hacer%20mejoras%20a%20futuro.>
- HubSpot. (16 de Mayo de 2022). *Blog HubSpot*. Obtenido de <https://blog.hubspot.es/sales/que-es-inventario>
- Meana, P. (2017). *Gestión de inventarios*. Madrid: Ediciones Paraninfo, S.A.
- Meana, P. (2017). *Gestón de Inventario*. Madrid: Ediciones Paraninfos.
- Mentes Libres. (2020). *100% Proactividad Como Ser MÁS Efectivo: Claves para Aumentar la Eficacia y la Efectividad!* Madrid: Independently Published.

- Morillo, A. (2022). *Gestión de pedidos y stock*. Paraninfo.
- Munch, L. (2014). *Administración Gestión Organizacional, enfoques y proceso administrativo*. México: Pearson Educación.
- Museo Largo. (26 de Octubre de 2022). *Museo Largo*. Obtenido de Exposicion en Linea: <https://www.museolarco.org/exposicion/exposicion-permanente/exposicion-en-linea/tejidos-del-antiguo-peru/quipus-inca/>
- Nava Carbellido, V. M. (2005). *¿Qué es calidad?: Conceptos, gurús y modelos fundamentales*. México: Limusa.
- Navarrete, K. (14 de Noviembre de 2022). *Gestiopolis*. Obtenido de <https://www.gestiopolis.com/el-control-dentro-del-proceso-administrativo/#:~:text=Qu%C3%A9%20es%20el%20control%20como%20etapa%20del%20proceso%20administrativo&text=Como%20observamos%2C%20el%20control%20es,de%20la%20empresa%20sean%20alcanzados.>
- Punguil, W. (1 de Noviembre de 2022). *Repositorio UTA*. Obtenido de <https://repositorio.uta.edu.ec/bitstream/123456789/22142/1/T3576i.pdf>
- Rache, B., & Blanco, G. (2010). *Macroeconomía Ideas fundamentales y Talleres de aplicación*. Bogotá.
- Real Academia Española. (2021). *Qué es inventario*. Madrid.
- Roberto, J. (10 de Enero de 2011). *WWW.BLOGGER.COM*. Obtenido de <http://administracionjose.blogspot.com/2011/01/481-concepto-y-principios.html>
- Rodríguez, A. (Noviembre de 2015). *Repositorio Digital UNIANDES*. Obtenido de [TUTCYA002-2015.pdf](#)
- Terry, G. (2006). *Principio de las Administración*.

ANEXOS

Anexo 1 Modelo de Ficha de Observación



Nombre:	
Puesto:	
Tema:	
Observador:	

Puntuación: Excelente (5) - Pésimo (1)

N^a	Criterios	Puntuación
1	Distribución de producto en el punto de venta	
2	Herramientas utilizadas para el inventario	
3	Tiempo invertido	
4	Interrupción de actividades	
5	Selección de la sección para el inventario	
6	Sistema de inventario actual	
7	Informe de gestión desarrollada	
8	Información base para el desarrollo de la actividad	
9	Proceso del cómo se desarrolla el inventario	
10	Políticas empresariales para el desarrollo de la actividad	

Anexo 2 Modelo de entrevista para colaboradores

Nombre:

Cargo:

- 1. ¿Ha usted desarrollado en alguna ocasión el proceso de inventario dentro del establecimiento?**
- 2. ¿Considera usted que la bodega del establecimiento esta organizada de tal punto que facilita la búsqueda de los productos?**
- 3. ¿Como calificaria usted el control de inventario que se desarrolla dentro de la organización?**
- 4. ¿Ha percibido usted alguna falencia en la manera en la que la empresa desarrolla el control de inventario?**
- 5. ¿Que cambios propondria usted que deberia de poseer este nuevo control de inventario?**

Anexo 3 Modelo de entrevista al administrador

Nombre:

Cargo:

Observación: Esta encargada del punto de venta, es decir desarrolla actividades como compra de productos, lista de reposiciones, entre otras cosas, pero dentro de sus obligaciones no estan los productos de bodega.

1. **¿Dentro del punto de venta se realiza algun tipo de inventario?**
2. **¿Como calificaria usted su actual control de inventario? ¿Por qué?**
3. **¿Como desarrolla usted el proceso de toma de pedido a proveedores?**
4. **¿Por cuanto tiempo ha estado presente este sistema en el establecimiento?**
5. **¿Conoce algún modelo de inventario que pueda ser aplicado en su empresa?**
6. **¿De presentarse un modelo fácilmente adaptable a su empresa, que permita organizar y controlar mejor su inventario de productos, lo aplicaría?**

Anexo 4 Resultado de Ficha de Observación #1

Nombre:	Sr. Jimmy Méndez
Puesto:	Supervisor General
Tema:	Desarrollo de inventario en el punto de venta
Observador:	Srta. Daniela Avilés

Puntuación: Excelente (5) - Pésimo (1)

N^a	Criterios	Puntuación
1	Distribución de producto en el punto de venta	4
2	Herramientas utilizadas para el inventario	1
3	Tiempo invertido	2
4	Interrupción de actividades	3
5	Selección de la sección para el inventario	2
6	Sistema de inventario actual	3
7	Informe de gestión desarrollada	1
8	Información base para el desarrollo de la actividad	4
9	Proceso del cómo se desarrolla el inventario	3
10	Políticas empresariales para el desarrollo de la actividad	1

Anexo 5 Resultados de Ficha de Observación #2

Nombre:	Sr. Geovanny Mite
Puesto:	Bodeguero
Tema:	Desarrollo de inventario en la zona de bodega
Observador:	Srta. Daniela Avilés

Puntuación: Excelente (5) - Pésimo (1)

N ^a	Criterios	Puntuación
1	Políticas empresariales para el desarrollo de la actividad	1
2	Sistema de almacenaje implementada	2
3	Informe de gestión desarrollada	1
4	Interrupción de actividades	2
5	Información base para el desarrollo de la actividad	2
6	Sistema de inventario actual	1
7	Tiempo Invertido	3
8	Herramientas utilizadas para el inventario	1
9	Experiencia del personal	2
10	Monitoreo de la actividad desarrollada	4

Anexo 6 Evidencia

