

GUÍA DE CLASES PRÁCTICA DE LA ASIGNATURA

CARRERA: Tecnología Superior En Marketing

ASIGNATURA: Contabilidad de Costos

UNIDAD 1: Fundamentos del costo

TÍTULO DE LA CLASE PRÁCTICA: Ejercicios prácticos para precisar los fundamentos de la contabilidad de costos.

OBJETIVO: Analizar los conceptos básicos y la importancia de la contabilidad de costos.

TIEMPO DE DURACIÓN: 9

1. FUNDAMENTOS:

La clase práctica permite aplicar el marco conceptual de la unidad 1 mediante actividades como informes y presentaciones. Facilita la comprensión de la contabilidad de costos, diferenciando costos y gastos en empresas, y fomenta el análisis estructurado de conceptos clave, su clasificación y fórmulas, vinculando estos conocimientos con la estructura organizacional para decisiones financieras más efectivas.

2. OBJETIVOS A ALCANZAR:

- Desarrollar actividades prácticas (Informe y presentación) para realizar un análisis del marco conceptual de la unidad 1 y determinar cuál es la función de la contabilidad de costos. Así mismo, de los desembolsos realizados por una empresa de servicios o de producción, diferenciar los costos de los gastos.

3. BREVE DESCRIPCIÓN DE LAS CAPACIDADES PRÁCTICAS A DESARROLLAR:

Habilidades de pensamiento: Los estudiantes analizarán conceptos clave de contabilidad de costos, diferenciando costos y gastos, y evaluando su impacto en informes y presentaciones estructuradas para la toma de decisiones.

Destrezas sensoriales: Desarrollarán la capacidad de interpretar datos financieros y textos teóricos, identificando detalles esenciales que apoyen el análisis crítico en actividades prácticas.

Destrezas motoras: Aplicarán habilidades manuales en la elaboración de informes y diagramas, asegurando precisión en la presentación de información financiera y organizacional.

4. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE:

La evaluación del aprendizaje estará orientada a valorar la capacidad de los estudiantes para analizar y aplicar los conceptos y clasificaciones de la contabilidad de costos,

diferenciando costos de gastos en contextos empresariales. Se considerará la claridad y organización de los informes y presentaciones, evaluando la correcta estructuración (introducción, desarrollo, conclusión y referencias) y la precisión técnica en el manejo de definiciones, fórmulas y elementos del costo.

Asimismo, se valorará el uso adecuado de metodologías analíticas, la coherencia en el desarrollo de las ideas y la integración de los contenidos abordados. Las actividades incluirán cuestionarios, ejercicios prácticos, análisis de casos, debates y proyectos, con énfasis en la capacidad de aplicar conocimientos teóricos a situaciones reales y comunicar los resultados de manera profesional.

5. PREPARACIÓN PREVIA DEL ESTUDIANTE:

Se recomienda al estudiante realizar una revisión detallada del marco conceptual de la contabilidad de costos, asegurándose de comprender las definiciones y clasificaciones clave que se presentarán en la unidad 1.

Es importante que el estudiante se familiarice con los elementos del costo, las fórmulas aplicables y las diferencias entre costos y gastos, para poder abordar los casos prácticos y los ejercicios de análisis de manera efectiva.

Para ello, debe consultar las fuentes bibliográficas asignadas, con énfasis en los materiales de la plataforma Classroom, y estudiar los ejemplos proporcionados. Además, se sugiere organizar las ideas mediante un esquema previo que facilite la estructuración lógica de su informe y presentación.

La revisión de casos de estudio similares y la práctica de redacción clara y precisa contribuirán a un mejor desempeño. Para las presentaciones orales, se recomienda practicar la comunicación de ideas de forma estructurada y concisa.

6. PROCEDIMIENTOS A EMPLEAR:

- **Selección del tema y enfoque:** Identificar los conceptos y clasificaciones clave de la contabilidad de costos que se abordarán en el informe y presentación, como la distinción entre costos y gastos, los elementos del costo y las fórmulas aplicables. Asegurarse de que el análisis esté alineado con los objetivos de la unidad.
- **Búsqueda y recopilación de información:** Investigar en fuentes confiables, como los materiales de la plataforma Classroom y la bibliografía básica de la asignatura, para obtener información detallada sobre la contabilidad de costos, sus definiciones y clasificación. Consultar casos de estudio relacionados y ejemplos prácticos que complementen el contenido teórico.
- **Organización del contenido:** Elaborar un esquema que divida el informe en secciones claras: introducción (contexto de la contabilidad de costos), desarrollo (conceptos, clasificación, diferencia entre costos y gastos, elementos del costo, fórmulas) y conclusiones (aplicaciones en empresas de servicios o producción).

Establecer una secuencia lógica para el análisis y presentación de los temas.

- **Redacción inicial:** Escribir un borrador inicial del informe aplicando una estructura adecuada, asegurando la claridad y concisión en la explicación de los conceptos. Incluir citas y referencias conforme a las Normas APA y garantizar el uso correcto de terminología técnica relacionada con los costos y gastos.
- **Revisión y ajustes:** Revisar el borrador para corregir errores ortográficos, de formato o de contenido. Asegurarse de que el informe esté coherentemente estructurado y que las ideas se presenten de manera lógica. Asegurar que las fórmulas del costo y precio estén correctamente aplicadas.
- **Presentación final:** Elaborar la versión final del informe, incorporando todos los ajustes necesarios tras la revisión. Preparar la presentación oral basada en el informe, asegurando que la exposición sea clara, profesional y organizada, con un enfoque en la capacidad de diferenciar costos de gastos y aplicar los conocimientos adquiridos. Entregar el informe en el plazo estipulado.

7. NORMAS DE SEGURIDAD:

- Ambiente seguro:

Es fundamental garantizar un entorno seguro y ordenado para la clase práctica. El aula debe contar con condiciones adecuadas de ventilación, iluminación y espacio para la realización de actividades dinámicas. Se deberá identificar y minimizar riesgos potenciales, como obstáculos o mobiliario inadecuado, que puedan interferir con la movilidad o la interacción grupal.

- Supervisión:

El docente deberá supervisar todas las actividades prácticas para asegurar que se desarrollen de manera segura y conforme a las normas establecidas. Esto incluye brindar orientación oportuna, resolver dudas y garantizar la correcta implementación de las estrategias educativas diseñadas por los estudiantes.

- Protocolos de interacción:

Dado que la clase requiere trabajo en equipo e interacción continua, se promoverá el respeto mutuo, la comunicación asertiva y la prevención de conductas que puedan generar conflictos. Se establecerán reglas claras para garantizar un ambiente inclusivo y colaborativo.

- Materiales y recursos:

El uso de materiales educativos o tecnológicos deberá realizarse bajo la supervisión del docente. Los estudiantes deberán asegurarse de que los recursos sean utilizados de forma adecuada y en condiciones que eviten accidentes o daños.

- Salud y bienestar:

Se promoverá la atención a la salud física y emocional de los participantes. En caso de que un estudiante requiera atención por malestar o algún incidente, se activarán los protocolos correspondientes y se notificará de inmediato al personal responsable

8. FORMACIÓN EN VALORES Y DESARROLLO DE HABILIDADES BLANDAS. (Revisar PEA)

Durante el desarrollo de la asignatura Contabilidad de Costos, los estudiantes fortalecerán su capacidad para trabajar en equipo y resolver problemas relacionados con la gestión de costos en entornos empresariales. A lo largo del curso, se fomentarán valores como el respeto, la responsabilidad y la ética en la toma de decisiones financieras.

9. CONCLUSIONES:

Al concluir la clase práctica, los estudiantes serán capaces de analizar y comprender de manera integral el marco conceptual de la contabilidad de costos, identificando su función en la toma de decisiones empresariales.

Podrán diferenciar claramente entre los costos y los gastos, aplicando este conocimiento tanto en empresas de servicios como de producción. Además, desarrollarán habilidades para elaborar informes detallados y presentaciones estructuradas, demostrando su capacidad para aplicar teorías y conceptos de forma práctica.

Este análisis les permitirá tomar decisiones más informadas y estratégicas en su futura práctica profesional en contabilidad y áreas relacionadas.

10. RECOMENDACIONES:

S Para aprovechar al máximo los aprendizajes de esta clase práctica, se recomienda a los estudiantes profundizar en la comprensión del marco conceptual de la contabilidad de costos, asegurándose de identificar y aplicar correctamente su función en la toma de decisiones empresariales.

Es crucial que practiquen la diferenciación entre costos y gastos, entendiendo sus implicaciones en el contexto de empresas tanto de servicios como de producción. Asimismo, se les sugiere trabajar en la organización de informes y presentaciones de manera estructurada, buscando claridad y precisión en la exposición de sus ideas.

Practicar con ejemplos reales o simulados fortalecerá su habilidad para aplicar teorías y conceptos de forma práctica, lo que les permitirá tomar decisiones más informadas y estratégicas en su futura carrera profesional.

GUÍA DE CLASES PRÁCTICA DE LA ASIGNATURA

CARRERA: Tecnología Superior En Marketing	ASIGNATURA: Contabilidad de Costos
--	---

UNIDAD 2: Plan de cuentas de una empresa industrial.

TÍTULO DE LA CLASE PRÁCTICA: Ejercicios prácticos para precisar la clasificación de las cuentas de una empresa industrial: Configuración de un plan de cuentas.

OBJETIVO: Diseñar el plan de cuentas de una empresa industrial de acuerdo a las regulaciones pertinentes.

TIEMPO DE DURACIÓN: 9

1. FUNDAMENTOS:

La clase práctica permite a los estudiantes aplicar la teoría contable a través de la elaboración de un cuadro sinóptico y un plan de cuentas, esenciales para una correcta clasificación y análisis de las cuentas en una empresa industrial. Esto les proporcionará herramientas clave para organizar y gestionar la contabilidad en empresas del sector.

2. OBJETIVOS A ALCANZAR:

- Desarrollar actividades prácticas (Informe y presentación) para realizar un cuadro sinóptico que resuma la clasificación de las cuentas de una empresa industrial. Así mismo, elaborar un plan de cuentas para una empresa industrial.

3. BREVE DESCRIPCIÓN DE LAS CAPACIDADES PRÁCTICAS A DESARROLLAR:

Habilidades de pensamiento: Los estudiantes analizarán y organizarán la clasificación de cuentas en empresas industriales, aplicando criterios lógicos y metodológicos para elaborar un cuadro sinóptico y un plan de cuentas.

Destrezas sensoriales: Desarrollarán la capacidad de interpretar y sintetizar información contable visualmente, aplicando sus sentidos para identificar y organizar las categorías y subcategorías de las cuentas.

Destrezas motoras: Aplicarán habilidades motoras al elaborar manualmente cuadros sinópticos y plan de cuentas, asegurando precisión y claridad en la representación visual de la información.

4. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE:

La evaluación del aprendizaje en este módulo tiene como objetivo principal valorar la capacidad del estudiante para aplicar los conocimientos adquiridos en la elaboración de actividades prácticas relacionadas con la contabilidad en una empresa industrial. En

este sentido, se busca que el estudiante sea capaz de desarrollar un cuadro sinóptico que resuma la clasificación de las cuentas y elabore un plan de cuentas adecuado para una empresa industrial, cubriendo aspectos fundamentales como las características y la clasificación analítica de las principales cuentas, así como las cuentas de ingresos y gastos.

Para ello, se evaluará no solo la precisión técnica en la elaboración del plan de cuentas, sino también la capacidad para organizar y comunicar eficazmente los contenidos. En este contexto, se utilizarán diversos instrumentos de evaluación que permitan medir tanto el conocimiento teórico como la capacidad práctica del estudiante. Entre estos instrumentos se incluyen cuestionarios de evaluación que permitirán comprobar el entendimiento de los contenidos fundamentales, como la clasificación de las cuentas de una empresa industrial y sus características.

Además, se aplicarán ejercicios prácticos en los que los estudiantes deberán elaborar un plan de cuentas detallado, lo que permitirá verificar su habilidad para aplicar los conceptos aprendidos a situaciones concretas. También se incluirán casos de estudio, los cuales proporcionarán un escenario más complejo donde los estudiantes deberán aplicar su conocimiento de manera crítica y resolver problemas específicos relacionados con la contabilidad industrial.

Otra parte importante de la evaluación será el desarrollo de debates y presentaciones orales, los cuales evaluarán la capacidad del estudiante para expresar y defender sus ideas de manera clara y coherente, mostrando un dominio no solo de la teoría, sino también de la terminología contable y las prácticas del sector industrial. Finalmente, se presentará un proyecto práctico que sintetice todas estas competencias, permitiendo evaluar la capacidad del estudiante para abordar de manera integral el proceso contable en una empresa industrial.

Se valorará, en este proceso, la organización, claridad y coherencia de las actividades presentadas, así como la capacidad para aplicar correctamente los conceptos técnicos y metodológicos propios de la contabilidad industrial.

5. PREPARACIÓN PREVIA DEL ESTUDIANTE:

Se recomienda a los estudiantes que antes de abordar las actividades prácticas relacionadas con la clasificación de cuentas en una empresa industrial, realicen una revisión exhaustiva de los contenidos fundamentales relacionados con el Plan de Cuentas de una Empresa Industrial, prestando especial atención a las características y la clasificación analítica de las cuentas principales. Es esencial que los estudiantes comprendan las diferencias entre las cuentas de ingresos y gastos, y se familiaricen con el modelo estándar de un plan de cuentas, el cual les servirá como guía para estructurar su trabajo.

Para preparar adecuadamente el informe y la presentación, los estudiantes deben asegurarse de recopilar información relevante y actualizada sobre las prácticas contables industriales.

Se recomienda que utilicen fuentes confiables, preferentemente académicas o de

referencia profesional, que les permitan profundizar en el contenido del plan de cuentas, asegurándose de que todas las secciones estén cubiertas de manera clara y precisa. Además, deben revisar ejemplos de cuadros sinópticos que faciliten la comprensión de la clasificación de las cuentas, lo cual será una parte fundamental de la actividad práctica.

Se sugiere a los estudiantes que practiquen la organización de la información en un esquema preliminar, lo que les permitirá estructurar de manera lógica y coherente tanto el cuadro sinóptico como el plan de cuentas. También deben familiarizarse con el estilo y formato adecuado para la presentación del informe y la exposición oral, asegurándose de que su redacción sea clara, concisa y técnicamente correcta.

Es fundamental que los estudiantes revisen el material básico proporcionado en la plataforma Classroom, donde se encuentran disponibles los textos de referencia de la asignatura, y que complementen esta información con la bibliografía básica recomendada para garantizar un conocimiento integral de los contenidos. Además, se recomienda que los estudiantes practiquen la elaboración de ejemplos prácticos de planes de cuentas y clasificaciones de cuentas, lo que les permitirá aplicar los conceptos de manera efectiva durante las actividades en clase.

Finalmente, se sugiere que los estudiantes se preparen para las presentaciones orales practicando sus habilidades de comunicación, asegurándose de que puedan explicar claramente el proceso de clasificación y la creación de un plan de cuentas, manteniendo siempre una actitud crítica y reflexiva ante las diversas aplicaciones prácticas que este tema implica.

6. PROCEDIMIENTOS A EMPLEAR:

- **Selección del tema:** El estudiante debe enfocarse en el Plan de Cuentas de una Empresa Industrial, asegurándose de cubrir los aspectos clave como sus características, clasificación analítica de las principales cuentas, cuentas de ingresos y gastos, y el modelo de un plan de cuentas. Este tema debe ser relevante y reflejar los conceptos fundamentales de la contabilidad industrial.
- **Búsqueda y recopilación de información:** El estudiante debe investigar en fuentes confiables, tales como libros de contabilidad industrial, artículos académicos especializados, y recursos en línea relacionados con las normativas contables para empresas industriales. La recopilación de información debe ser detallada y actualizada, centrándose en los componentes de un plan de cuentas y la clasificación de las cuentas dentro de este contexto.
- **Organización del contenido:** Una vez que la información haya sido recopilada, el estudiante debe elaborar un esquema o bosquejo que permita organizar el contenido del informe de manera clara y lógica. Este esquema debe incluir las secciones fundamentales del informe: introducción (donde se contextualiza la importancia del plan de cuentas), desarrollo (que aborde la clasificación de cuentas, las características de cada cuenta y ejemplos prácticos), conclusiones (donde se resuman los aprendizajes obtenidos) y referencias (para documentar las fuentes utilizadas).

- **Elaboración del cuadro sinóptico:** Como parte del informe, el estudiante debe realizar un cuadro sinóptico que resuma la clasificación de las cuentas de una empresa industrial. Este cuadro debe ser claro, estructurado y contener las categorías principales de cuentas, tales como activos, pasivos, ingresos y gastos, siguiendo un orden lógico que permita su fácil comprensión.
- **Redacción del informe:** A continuación, el estudiante debe redactar un borrador del informe, asegurándose de incluir las Normas APA para el uso de citas y referencias. La redacción debe ser clara, concisa y técnica, utilizando el vocabulario apropiado de la contabilidad. Es importante que el estudiante explique de manera detallada la clasificación de las cuentas y la estructura de un plan de cuentas para una empresa industrial, mostrando dominio de los contenidos y aplicando conceptos correctos.
- **Revisión y ajustes:** Una vez que el borrador esté listo, el estudiante debe revisar el documento para detectar errores gramaticales, de formato o de contenido. Es importante que se evalúe la coherencia y cohesión de las ideas, así como la adecuación del informe a los objetivos de la actividad. También debe asegurarse de que la clasificación de las cuentas esté correctamente representada en el cuadro sinóptico y que el plan de cuentas sea apropiado para una empresa industrial.
- **Presentación oral y finalización del informe:** Para la presentación oral, el estudiante debe practicar su exposición, asegurándose de comunicar de manera efectiva y clara los puntos clave del informe, como la clasificación de las cuentas y la importancia de un plan de cuentas adecuado. La presentación debe ser profesional, con un enfoque técnico y bien estructurado. Finalmente, el estudiante debe entregar la versión final del informe, aplicando los ajustes necesarios y cumpliendo con los requisitos establecidos por el docente.

7. NORMAS DE SEGURIDAD:

- Ambiente seguro:

Es fundamental garantizar un entorno seguro y ordenado para la clase práctica. El aula debe contar con condiciones adecuadas de ventilación, iluminación y espacio para la realización de actividades dinámicas. Se deberá identificar y minimizar riesgos potenciales, como obstáculos o mobiliario inadecuado, que puedan interferir con la movilidad o la interacción grupal.

- Supervisión:

El docente deberá supervisar todas las actividades prácticas para asegurar que se desarrollen de manera segura y conforme a las normas establecidas. Esto incluye brindar orientación oportuna, resolver dudas y garantizar la correcta implementación de las estrategias educativas diseñadas por los estudiantes.

- Protocolos de interacción:

Dado que la clase requiere trabajo en equipo e interacción continua, se promoverá el respeto mutuo, la comunicación asertiva y la prevención de conductas que puedan generar conflictos. Se establecerán reglas claras para garantizar un ambiente inclusivo y colaborativo.

- Materiales y recursos:

El uso de materiales educativos o tecnológicos deberá realizarse bajo la supervisión del docente. Los estudiantes deberán asegurarse de que los recursos sean utilizados de forma adecuada y en condiciones que eviten accidentes o daños.

- Salud y bienestar:

Se promoverá la atención a la salud física y emocional de los participantes. En caso de que un estudiante requiera atención por malestar o algún incidente, se activarán los protocolos correspondientes y se notificará de inmediato al personal responsable

8. FORMACIÓN EN VALORES Y DESARROLLO DE HABILIDADES BLANDAS. (Revisar PEA)

Durante el desarrollo de la asignatura Contabilidad de Costos, los estudiantes fortalecerán su capacidad para trabajar en equipo y resolver problemas relacionados con la gestión de costos en entornos empresariales. A lo largo del curso, se fomentarán valores como el respeto, la responsabilidad y la ética en la toma de decisiones financieras.

9. CONCLUSIONES:

En conclusión, los estudiantes desarrollarán una comprensión profunda de la clasificación de las cuentas de una empresa industrial y la estructura necesaria para elaborar un plan de cuentas adecuado. A través de la realización de actividades prácticas, como la creación de un cuadro sinóptico y la elaboración de un plan de cuentas, los estudiantes fortalecerán sus habilidades para organizar y clasificar la información contable de manera efectiva, lo que les permitirá aplicar estos conocimientos en contextos reales de la contabilidad industrial.

En el proceso, los estudiantes aprenderán a identificar las principales categorías de cuentas, como activos, pasivos, ingresos y gastos, y comprenderán cómo cada una de ellas se integra dentro del marco contable de una empresa industrial. A medida que avancen en el desarrollo de su informe y presentación, podrán demostrar su capacidad para sintetizar la información de manera clara y precisa, facilitando la comprensión de

los conceptos tratados.

Finalmente, los estudiantes serán capaces de aplicar los principios aprendidos en la creación de un plan de cuentas realista y funcional, demostrando así su dominio de los conceptos contables industriales. A través de la presentación oral, podrán comunicar de manera efectiva sus hallazgos, mejorando sus habilidades de exposición y argumentación profesional. Este proceso culminará en una evaluación integral de su desempeño, que reflejará tanto su conocimiento técnico como su capacidad para comunicarlo adecuadamente.

10. RECOMENDACIONES:

Para garantizar un óptimo aprovechamiento de la clase práctica, se recomienda que los estudiantes sigan una serie de pasos que les permitirán profundizar en los conceptos clave de la contabilidad industrial y aplicar de manera efectiva los conocimientos adquiridos. En primer lugar, se sugiere que los estudiantes dediquen tiempo a revisar detalladamente los materiales proporcionados, incluyendo los textos de referencia y ejemplos de planes de cuentas, para familiarizarse con la estructura y la clasificación de las cuentas. Esto les permitirá comprender de manera más clara las categorías principales de cuentas, como activos, pasivos, ingresos y gastos, y cómo estas se interrelacionan dentro de un sistema contable.

Además, es fundamental que los estudiantes se concentren en la elaboración del cuadro sinóptico, asegurándose de que este resuma de manera clara y ordenada la clasificación de las cuentas de una empresa industrial. Este ejercicio les permitirá consolidar su conocimiento y desarrollar una habilidad valiosa para organizar la información de manera efectiva.

A medida que avancen en la creación del informe y el plan de cuentas, se recomienda que los estudiantes utilicen ejemplos prácticos y casos reales para aplicar los conceptos aprendidos, lo que les ayudará a tener una mejor comprensión del contexto en el que se utilizan estas herramientas contables. La redacción del informe debe ser clara y precisa, empleando un estilo profesional y asegurándose de que todos los conceptos sean explicados de manera técnica, pero comprensible.

Durante la presentación oral, se recomienda que los estudiantes practiquen la exposición de sus hallazgos de manera estructurada, destacando los puntos clave de su análisis y demostrando su capacidad para comunicar ideas complejas de forma clara y coherente. También es importante que los estudiantes presten atención a la argumentación profesional, utilizando un lenguaje técnico adecuado y proporcionando justificaciones lógicas para las decisiones tomadas en la elaboración del plan de cuentas.

Finalmente, los estudiantes deben estar abiertos a recibir retroalimentación del docente y compañeros, ya que esta será clave para mejorar tanto en el dominio técnico como en las habilidades de comunicación. Se recomienda que, al finalizar el proceso, los estudiantes revisen y ajusten su trabajo en función de los comentarios recibidos, lo que les permitirá fortalecer sus competencias en contabilidad industrial y presentación profesional.

GUÍA DE CLASES PRÁCTICA DE LA ASIGNATURA

CARRERA: Tecnología Superior En Marketing

ASIGNATURA: Contabilidad de Costos

UNIDAD 3: Control y registro de inventarios.

TÍTULO DE LA CLASE PRÁCTICA: Abordaje de control de inventarios en una industria.

OBJETIVO: Aplicar herramientas, procedimientos y técnicas necesarias para establecer un buen control en la administración de los materiales y materias primas en una industria.

TIEMPO DE DURACIÓN: 10

1. FUNDAMENTOS:

La clase práctica permitirá a los estudiantes aplicar los métodos FIFO y PROMEDIO para la valoración de inventarios en una empresa industrial, fortaleciendo su comprensión de los sistemas de registro y control de existencias. Asimismo, desarrollarán habilidades para calcular y graficar el punto de equilibrio, aplicando los métodos aprendidos, lo cual es esencial para la toma de decisiones financieras y operativas en la contabilidad industrial..

2. OBJETIVOS A ALCANZAR:

- Desarrollar actividades prácticas (Informe y presentación) para realizar un ejercicio práctico de valoración de inventarios de una empresa industrial aplicando el método FIFO y PROMEDIO. Así mismo, desarrollar un ejercicio práctico sobre el punto de equilibrio aplicando los métodos abordados en la unidad.

3. BREVE DESCRIPCIÓN DE LAS CAPACIDADES PRÁCTICAS A DESARROLLAR:

Habilidades de pensamiento: Los estudiantes desarrollarán su capacidad para analizar y aplicar conceptos contables, como los métodos FIFO y PROMEDIO, en situaciones prácticas, favoreciendo la toma de decisiones financieras fundamentadas.

Destrezas sensoriales: Los estudiantes mejorarán su capacidad para identificar y comprender la información presentada en gráficos y datos numéricos, aplicando los métodos de valoración de inventarios y punto de equilibrio.

Destrezas motoras: los estudiantes perfeccionan sus habilidades para realizar cálculos precisos y elaborar presentaciones claras, utilizando herramientas tecnológicas para presentar informes y gráficos relacionados con los inventarios y el punto de equilibrio.

4. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE:

La evaluación del aprendizaje estará orientada a valorar la capacidad del estudiante para aplicar los métodos FIFO y PROMEDIO en la valoración de inventarios de una

empresa industrial, así como para calcular el punto de equilibrio, utilizando las técnicas y conceptos abordados durante la unidad. Se considerará el cumplimiento de las actividades prácticas, como la elaboración del informe y la presentación, que deberán incluir una correcta estructura (introducción, desarrollo, conclusión y referencias). Además, se evaluará la claridad y organización del contenido, así como la habilidad del estudiante para comunicar los resultados obtenidos de manera precisa y profesional.

Se prestará especial atención a la correcta aplicación de los métodos de valoración de inventarios y del cálculo del punto de equilibrio, verificando que el estudiante comprenda y utilice los conceptos y fórmulas adecuadas. Asimismo, se valorará la capacidad de los estudiantes para interpretar y presentar gráficos de costos e ingresos de manera efectiva, y para realizar análisis detallados en los casos de estudio. La evaluación también incluirá la participación en debates y presentaciones orales, donde se medirá la capacidad de los estudiantes para exponer sus ideas de manera clara y coherente, demostrando tanto dominio técnico como habilidades comunicativas.

Finalmente, los proyectos prácticos entregados se evaluarán en función de la precisión técnica, el enfoque aplicado y la claridad con que se presenten las soluciones a los ejercicios prácticos planteados. Se valorará tanto la correcta ejecución de los cálculos como la justificación de las decisiones tomadas a lo largo del proceso.

5. PREPARACIÓN PREVIA DEL ESTUDIANTE:

Se recomienda al estudiante que, para llevar a cabo la actividad práctica sobre la valoración de inventarios utilizando los métodos FIFO y PROMEDIO, así como el cálculo del punto de equilibrio, realice una revisión detallada de los contenidos relacionados con estos temas. Es fundamental que comprendan los sistemas de registro de inventarios y los métodos específicos de valoración, como FIFO y PROMEDIO, para aplicar estos conceptos correctamente en los ejercicios prácticos.

Para ello, se sugiere realizar una búsqueda exhaustiva de fuentes confiables, como libros especializados en contabilidad y artículos académicos actualizados, que proporcionen ejemplos y explicaciones sobre estos métodos y su aplicación en empresas industriales. Además, se recomienda estudiar los recursos disponibles en la plataforma Classroom, que incluyen el texto básico de la asignatura, y revisar la bibliografía recomendada para obtener una visión completa del tema.

Los estudiantes deben organizar sus ideas a través de un esquema preliminar que les permita estructurar adecuadamente su informe, incorporando las secciones necesarias como introducción, desarrollo, conclusiones y referencias. En este proceso, es importante que los estudiantes practiquen la redacción de párrafos claros y concisos, asegurándose de que su informe sea coherente y técnico, con un enfoque claro sobre los métodos de valoración de inventarios y el punto de equilibrio.

Además, se sugiere que los estudiantes se familiaricen con ejemplos prácticos y casos de estudio que les permitan aplicar los métodos aprendidos de manera efectiva. Practicar el uso de gráficos de costos e ingresos también será útil para facilitar la presentación de sus resultados en el informe y durante las presentaciones orales.

Finalmente, se recomienda que los estudiantes preparen y practiquen sus presentaciones orales, asegurándose de que puedan comunicar sus análisis de manera clara y profesional, utilizando los conceptos correctos y respaldando sus decisiones con los métodos aplicados.

6. PROCEDIMIENTOS A EMPLEAR:

- **Selección del tema:** El estudiante deberá enfocarse en los temas centrales de la clase práctica, que incluyen los métodos de valoración de inventarios FIFO y PROMEDIO, así como el cálculo del punto de equilibrio. Es esencial que se aseguren de comprender y aplicar correctamente estos métodos en un contexto industrial.
- **Búsqueda y recopilación de información:** El estudiante deberá investigar en fuentes confiables y actualizadas, como libros de contabilidad industrial, artículos académicos y bases de datos especializadas, sobre los métodos FIFO y PROMEDIO, así como sobre el concepto de punto de equilibrio. Además, debe estudiar los sistemas de registro de inventarios y los gráficos de costos e ingresos. Es importante que los estudiantes se familiaricen con la teoría y las aplicaciones prácticas de estos conceptos.
- **Organización del contenido:** Una vez recopilada la información, el estudiante deberá elaborar un esquema que permita organizar el contenido del informe de manera coherente. El esquema debe incluir las secciones principales: introducción (contextualización de los métodos de valoración y el punto de equilibrio), desarrollo (aplicación de los métodos, cálculos y ejemplos prácticos), conclusiones (resumen de los resultados obtenidos) y referencias bibliográficas.
- **Redacción inicial:** El estudiante debe redactar un primer borrador del informe, aplicando un estilo de escritura claro, conciso y técnico, asegurándose de utilizar el vocabulario adecuado de la contabilidad industrial. Deberá incluir correctamente las citas y referencias bibliográficas, siguiendo las normas de citación establecidas, como las Normas APA. Es crucial que se expliquen los métodos de valoración de inventarios y cómo se calculan el punto de equilibrio y los gráficos de costos e ingresos.
- **Revisión y ajustes:** Después de redactar el borrador, el estudiante deberá revisar el informe en busca de errores gramaticales, de formato o de contenido. Deberá asegurarse de que las explicaciones sean claras y que los cálculos sean correctos. Además, evaluará la coherencia y la secuencia lógica del contenido, verificando que el informe esté alineado con los objetivos de la clase práctica.
- **Presentación final:** Finalmente, el estudiante deberá elaborar la versión final del informe, aplicando los ajustes necesarios y cumpliendo con los requisitos establecidos en cuanto a formato y presentación. Además, se deberá preparar una presentación oral en la que se expongan los principales hallazgos y

resultados de la actividad, destacando la aplicación práctica de los métodos FIFO, PROMEDIO y el cálculo del punto de equilibrio, acompañados de los gráficos pertinentes.

7. NORMAS DE SEGURIDAD:

- Ambiente seguro:

Es fundamental garantizar un entorno seguro y ordenado para la clase práctica. El aula debe contar con condiciones adecuadas de ventilación, iluminación y espacio para la realización de actividades dinámicas. Se deberá identificar y minimizar riesgos potenciales, como obstáculos o mobiliario inadecuado, que puedan interferir con la movilidad o la interacción grupal.

- Supervisión:

El docente deberá supervisar todas las actividades prácticas para asegurar que se desarrollen de manera segura y conforme a las normas establecidas. Esto incluye brindar orientación oportuna, resolver dudas y garantizar la correcta implementación de las estrategias educativas diseñadas por los estudiantes.

- Protocolos de interacción:

Dado que la clase requiere trabajo en equipo e interacción continua, se promoverá el respeto mutuo, la comunicación asertiva y la prevención de conductas que puedan generar conflictos. Se establecerán reglas claras para garantizar un ambiente inclusivo y colaborativo.

- Materiales y recursos:

El uso de materiales educativos o tecnológicos deberá realizarse bajo la supervisión del docente. Los estudiantes deberán asegurarse de que los recursos sean utilizados de forma adecuada y en condiciones que eviten accidentes o daños.

- Salud y bienestar:

Se promoverá la atención a la salud física y emocional de los participantes. En caso de que un estudiante requiera atención por malestar o algún incidente, se activarán los protocolos correspondientes y se notificará de inmediato al personal responsable

8. FORMACIÓN EN VALORES Y DESARROLLO DE HABILIDADES BLANDAS. (Revisar PEA)

Durante el desarrollo de la asignatura Contabilidad de Costos, los estudiantes fortalecerán su capacidad para trabajar en equipo y resolver problemas relacionados con la gestión de costos en entornos empresariales. A lo largo del curso, se fomentarán valores como el respeto, la responsabilidad y la ética en la toma de decisiones financieras.

9. CONCLUSIONES:

En conclusión, los estudiantes desarrollarán una comprensión sólida de los métodos de valoración de inventarios, específicamente el método FIFO y el método PROMEDIO, aplicándolos en contextos prácticos dentro de una empresa industrial. A lo largo de la actividad, aprenderán a calcular y analizar el punto de equilibrio, utilizando los métodos y conceptos abordados durante la unidad.

Los estudiantes también fortalecerán sus habilidades para comunicar sus hallazgos de manera clara y técnica, tanto en el informe escrito como en la presentación oral. Al completar la actividad, estarán capacitados para aplicar estos métodos contables en situaciones reales, lo que les permitirá tomar decisiones informadas en la gestión de inventarios y el análisis financiero de una empresa industria.

10. RECOMENDACIONES:

Para aprovechar al máximo la clase práctica, se recomienda que los estudiantes sigan una serie de pasos clave. En primer lugar, deben asegurarse de comprender a fondo los métodos de valoración de inventarios FIFO y PROMEDIO, revisando ejemplos prácticos y casos de estudio para afianzar su comprensión teórica y práctica. Es recomendable que practiquen los cálculos de valoración de inventarios en diversos escenarios, para familiarizarse con su aplicación en situaciones reales.

Además, se sugiere que los estudiantes presten especial atención al cálculo y análisis del punto de equilibrio, utilizando las fórmulas adecuadas y comprendiendo su importancia para la toma de decisiones financieras en una empresa industrial. Practicar la representación gráfica de costos e ingresos será útil para visualizar mejor los resultados obtenidos.

En cuanto a la redacción del informe, los estudiantes deben ser claros y concisos en la presentación de sus hallazgos, organizando el contenido de manera lógica y estructurada, siguiendo las pautas establecidas en la actividad. Es recomendable que practiquen la redacción de párrafos técnicos, asegurándose de utilizar el vocabulario adecuado y de realizar los cálculos de forma correcta.

Para las presentaciones orales, los estudiantes deben prepararse para comunicar sus resultados de manera clara y profesional. Se sugiere practicar la exposición de sus hallazgos ante compañeros, para mejorar la fluidez y confianza en la entrega del contenido. Además, deben estar listos para responder preguntas y justificar las decisiones tomadas durante la resolución de los ejercicios.

Finalmente, se recomienda que los estudiantes revisen y ajusten su informe y presentación final a partir de los comentarios recibidos durante el proceso, lo que les permitirá mejorar sus habilidades tanto técnicas como de comunicación.