

## GUÍA DE CLASES PRÁCTICA DE LA ASIGNATURA

<b>CARRERA:</b> Tecnología Superior en Administración	<b>ASIGNATURA:</b> Gestión de Auditoría
<b>UNIDAD 1:</b> Conceptos Generales	
<b>TÍTULO DE LA CLASE PRÁCTICA:</b> Profundizando en la Auditoría: Definiciones básicas.	
<b>OBJETIVO:</b> Comprender la importancia de la auditoría y su alcance para el manejo eficiente de la organización.	
<b>TIEMPO DE DURACIÓN:</b> 8 horas	
<p><b>1. FUNDAMENTOS:</b></p> <p>La auditoría, como disciplina vital en la gestión empresarial, se sustenta en principios fundamentales que garantizan su eficacia y credibilidad. Estos principios abogan por la integridad, objetividad, competencia profesional y confidencialidad del auditor, asegurando la calidad y fiabilidad de los informes financieros. Las Normas de Auditoría Generalmente Aceptadas (NAGAs) establecen los criterios y procedimientos que el auditor debe seguir para llevar a cabo su trabajo de manera consistente y profesional. Además, el Gobierno Corporativo y el Código de Ética del auditor juegan roles esenciales al promover la transparencia, la rendición de cuentas y la responsabilidad corporativa, garantizando así la confianza tanto de los inversionistas como del público en general en el proceso de auditoría.</p>	
<p><b>2. OBJETIVOS A ALCANZAR:</b></p> <p>Conocer la importancia de la Auditoría como actividad profesional, comprendiendo las normas de auditoría generalmente aceptadas que la regulan.</p> <p>Desarrollar habilidades para interpretar y comunicar los resultados de una auditoría de manera clara y efectiva, tanto en informes escritos como en presentaciones orales, con el objetivo de proporcionar recomendaciones para mejorar procesos y controles internos.</p>	
<p><b>3. BREVE DESCRIPCIÓN DE LAS CAPACIDADES PRÁCTICAS A DESARROLLAR:</b></p> <p>Habilidades de pensamiento: Los estudiantes desarrollarán habilidades analíticas para interpretar información financiera y operativa, y aplicar criterios de auditoría en la evaluación de procesos y controles internos de una organización. Ejemplo: Analizar los estados financieros de una empresa, identificando áreas de mejora en sus controles internos.</p> <p>Destrezas sensoriales: En esta clase, los estudiantes utilizarán principalmente su capacidad de análisis lógico y crítico, a través de la observación de datos financieros y la identificación de irregularidades. Ejemplo: Examinar información contable mediante la revisión de documentos y registros para detectar posibles fraudes o errores.</p> <p>Destrezas motoras: Las destrezas motoras no son una prioridad en esta clase, pero los estudiantes practicarán habilidades de organización y manejo de herramientas tecnológicas, como la introducción de datos en software de auditoría.</p>	
<p><b>4. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE:</b></p> <p>El docente llevará a cabo la evaluación mediante los siguientes parámetros:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Cuestionarios de evaluación: Los estudiantes responderán cuestionarios que evaluarán su comprensión de los conceptos teóricos clave de la auditoría.</li> </ul>	

- Ejercicios prácticos: Los estudiantes aplicarán lo aprendido en ejercicios prácticos, como la simulación de auditorías a registros financieros de una empresa, para poner en práctica los principios y técnicas adquiridas.

#### **5. PREPARACIÓN PREVIA DEL ESTUDIANTE:**

Se recomienda la revisión de los conceptos básicos de Auditoría y la lectura de los materiales proporcionados en la bibliografía básica.

**Materiales de Lectura Preliminar:** Proporciona a los estudiantes lecturas previas que introduzcan los conceptos clave relacionados con las normativas vigentes y aplicables en el país, así como las definiciones básicas de los diferentes temas abordados en esta unidad.

**Auditoría Integral: Normas y Procedimientos" por Blanco Y (2012):** Este libro proporciona una visión completa sobre la auditoría, incluyendo normas y procedimientos que rigen la práctica de auditoría integral. Es crucial entender los fundamentos y las técnicas de auditoría que se aplican en el análisis de los estados financieros y la evaluación de los sistemas de control interno.

**"Auditoría: Un Enfoque Integral, Décimo primera edición" por Alvin A; Randal E.; Mark B. (2007):** Este texto ofrece una perspectiva exhaustiva sobre la auditoría, presentando un enfoque integral que cubre desde la planificación de la auditoría hasta la elaboración del informe final. Su enfoque en la auditoría como un proceso holístico es esencial para que los estudiantes comprendan cómo llevar a cabo auditorías efectivas y cómo comunicar sus hallazgos y recomendaciones.

**6. PROCEDIMIENTOS A EMPLEAR:** *Aquí tienes una orden detallada para la tarea sobre los conceptos básicos de la Gestión de Auditoría, centrándose en la identificación de los objetivos y alcance de la auditoría:*

#### **Paso 1: Investigación Inicial**

**Definición de Auditoría:** *Investiga qué es la auditoría y su importancia en el contexto empresarial. Comprende los diferentes tipos de auditorías, como auditoría interna y externa.*

**Conceptos Clave:** *Familiarízate con términos fundamentales como objetivos de auditoría, alcance de la auditoría, riesgos y controles internos.*

#### **Paso 2: Objetivos de la Auditoría**

**Identificación de Objetivos:** *Comprende los objetivos generales de la auditoría, como evaluar la efectividad de los controles internos, asegurar el cumplimiento normativo y detectar fraudes o irregularidades.*

**Desglose de Objetivos Específicos:** *Explora objetivos más específicos según el tipo de auditoría, como la revisión de estados financieros, la evaluación de procesos operativos o la verificación del cumplimiento de políticas y procedimientos.*

#### **Paso 3: Alcance de la Auditoría**

**Definición de Alcance:** *Entiende que abarca el alcance de la auditoría y cómo se determina. Esto incluye los procesos, áreas o actividades que serán examinadas durante la auditoría.*

**Consideraciones Específicas:** *Examina factores que influyen en el alcance de la auditoría, como el tamaño y la complejidad de la organización, los riesgos inherentes y las necesidades del cliente.*

#### **Paso 4: Documentación y Presentación**

**Organización de Información:** Estructura tus notas y hallazgos de manera clara y coherente, diferenciando entre objetivos y alcance de la auditoría.

**Elaboración de Conclusiones:** Resume los objetivos y el alcance de la auditoría en un formato que sea fácil de entender para terceros, como un informe de auditoría o una presentación.

#### **Paso 5: Revisión y Edición**

**Revisión de Precisión:** Verifica que tus descripciones de objetivos y alcance sean precisas y estén bien fundamentadas. Corrige cualquier error o malentendido.

**Claridad y Coherencia:** Asegúrate de que la información sea fácilmente comprensible y esté organizada de manera lógica y coherente.

#### **Paso 6: Presentación Final**

**Formato Requerido:** Asegúrate de seguir cualquier requisito de formato proporcionado por tu profesor o cliente, ya sea en papel o formato digital.

**Entrega de la Tarea:** Presenta tu trabajo a tiempo y de acuerdo con las instrucciones proporcionadas, listo para su evaluación.

#### **7. NORMAS DE SEGURIDAD:**

**Seguridad:** La seguridad es primordial. Los ambientes de práctica deben cumplir con regulaciones de seguridad y salud en el trabajo. Esto incluye la identificación de riesgos potenciales, la provisión de equipo de protección personal cuando sea necesario y la implementación de protocolos de seguridad.

**Supervisión:** Los estudiantes en prácticas suelen requerir supervisión adecuada para asegurarse de que están realizando las tareas de manera segura y correcta. Los docentes han de asumir la función de supervisores, por lo que deben estar disponibles para responder preguntas, proporcionar orientación y evaluar el progreso del estudiante.

#### **8. FORMACIÓN EN VALORES Y DESARROLLO DE HABILIDADES BLANDAS.**

Durante el progreso de la práctica el estudiante fortalece su espíritu reflexivo orientado al logro del trabajo en equipo, solución de conflictos, respeto, solidaridad etc. Fortaleciendo los valores y habilidades fundamentales para su formación académica y profesional.

#### **9. CONCLUSIONES:**

La auditoría, como disciplina esencial en el ámbito empresarial, se fundamenta en principios fundamentales que aseguran la integridad, objetividad, competencia y confidencialidad del auditor. Estos principios, respaldados por las Normas de Auditoría Generalmente Aceptadas, son fundamentales para garantizar la calidad y fiabilidad de los informes financieros. Además, el Gobierno Corporativo y el Código de Ética del auditor desempeñan un papel crucial al promover la transparencia, la rendición de cuentas y la responsabilidad corporativa, fortaleciendo así la confianza de los inversionistas y el público en general en el proceso de auditoría.

#### **10. RECOMENDACIONES:**

Para los estudiantes que se adentran en el campo de la auditoría, es fundamental comprender la importancia de los principios fundamentales que rigen esta disciplina, así como familiarizarse con las

Normas de Auditoría Generalmente Aceptadas y el Código de Ética del auditor. Estos elementos constituyen la base sobre la cual se construye la integridad, la objetividad y la eficacia de la labor de auditoría. Además, comprender el papel del Gobierno Corporativo en la promoción de la transparencia y la responsabilidad empresarial contribuye a una comprensión más completa de los contextos en los que se desarrolla la auditoría. Se recomienda a los estudiantes explorar estos aspectos con profundidad y aplicarlos de manera diligente en su práctica profesional futura.

## GUÍA DE CLASES PRÁCTICA DE LA ASIGNATURA

<b>CARRERA:</b> Tecnología Superior en Administración	<b>ASIGNATURA:</b> Gestión de Auditoría
---	---

**UNIDAD 2:** Marcas de Auditoría y Papeles de Trabajo.

**TÍTULO DE LA CLASE PRÁCTICA:** Trazando el Camino de la Auditoría: Papeles de Trabajo, Tipos de Pruebas y Aplicaciones Prácticas

**OBJETIVO:** Examinar la metodología para evaluar, analizar e interpretar los resultados de la auditoría.

**TIEMPO DE DURACIÓN:** 9 horas

### 1.FUNDAMENTOS:

En el ámbito de la auditoría, las marcas de auditoría y los papeles de trabajo representan una parte crucial del proceso, ya que proporcionan un registro detallado de las actividades realizadas y las conclusiones obtenidas durante la auditoría. Los programas de auditoría son herramientas diseñadas para guiar el trabajo del auditor, asegurando una cobertura adecuada de los objetivos de auditoría y la aplicación consistente de técnicas y procedimientos de auditoría. La evidencia recopilada durante la auditoría, a través de diversas técnicas como la inspección, la observación, la indagación y la confirmación, respalda las conclusiones y hallazgos del auditor. Las pruebas de auditoría, que incluyen pruebas de cumplimiento y pruebas sustantivas, se utilizan para evaluar la efectividad de los controles internos y la validez de la información financiera. Finalmente, las fases de auditoría, que comprenden la planificación, ejecución y finalización, proporcionan una estructura organizada para la realización de la auditoría, asegurando que se cumplan los objetivos establecidos y se obtengan resultados confiables y útiles.

### 2.OBJETIVOS A ALCANZAR:

Reconocer las diferentes marcas empleadas en el desarrollo de las auditorías.

Elaborar programas de auditoría para el análisis de las diferentes cuentas de los activos, pasivos y patrimonio.

Proporcionar un registro detallado y organizado de las actividades llevadas a cabo durante la auditoría, incluyendo la evidencia recopilada, los procedimientos aplicados y las conclusiones obtenidas.

### 3. BREVE DESCRIPCIÓN DE LAS CAPACIDADES PRÁCTICAS A DESARROLLAR:

**Habilidades de pensamiento:** Identificar las marcas de auditoría adecuadas para diferentes situaciones y procedimientos. Analizar y organizar la información de los papeles de trabajo de acuerdo con las normas internacionales, Resolver problemas de registro y documentación con base en situaciones simuladas de auditoría.

**Destrezas sensoriales:** Revisar visualmente documentos contables para identificar errores o inconsistencias, marcándose adecuadamente con las marcas de auditoría. Detectar patrones o irregularidades en informes financieros mediante la observación detallada.

**Destrezas motoras:** Elaborar y organizar físicamente papeles de trabajo, incluyendo la clasificación, orden y archivo de documentación relevante. Realizar anotaciones y marcas de auditoría manualmente o con herramientas digitales.

#### 4. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE:

El docente llevará a cabo la evaluación mediante los siguientes parámetros:

- Cuestionarios de evaluación sobre los fundamentos de las marcas de auditoría y papeles de trabajo.
- Ejercicios prácticos donde los estudiantes apliquen las marcas de auditoría y elaboren papeles de trabajo basados en casos hipotéticos.

#### 5. PREPARACIÓN PREVIA DEL ESTUDIANTE:

Se recomienda la revisión de los conceptos básicos de Auditoría y la lectura de los materiales proporcionados en la bibliografía básica.

**Materiales de Lectura Preliminar:** Proporciona a los estudiantes lecturas previas que introduzcan los conceptos clave relacionados con las normativas vigentes y aplicables en el país, así como las definiciones básicas de los diferentes temas abordados en esta unidad.

**Auditoría Integral: Normas y Procedimientos" por Blanco Y (2012):** Este libro proporciona una visión completa sobre la auditoría, incluyendo normas y procedimientos que rigen la práctica de auditoría integral. Es crucial entender los fundamentos y las técnicas de auditoría que se aplican en el análisis de los estados financieros y la evaluación de los sistemas de control interno.

**"Auditoría: Un Enfoque Integral, Décimo primera edición" por Alvin A; Randal E.; Mark B. (2007):** Este texto ofrece una perspectiva exhaustiva sobre la auditoría, presentando un enfoque integral que cubre desde la planificación de la auditoría hasta la elaboración del informe final. Su enfoque en la auditoría como un proceso holístico es esencial para que los estudiantes comprendan cómo llevar a cabo auditorías efectivas y cómo comunicar sus hallazgos y recomendaciones.

**6. PROCEDIMIENTOS A EMPLEAR:** Aquí tienes una orden detallada para la tarea sobre los conceptos básicos de la Gestión de Auditoría, centrándose en la identificación de los objetivos y alcance de la auditoría:

##### **Paso 1: Investigación Inicial**

**Definición de Auditoría:** Investiga qué es la auditoría y su importancia en el contexto empresarial. Comprende los diferentes tipos de auditorías, como auditoría interna y externa.

**Conceptos Clave:** Familiarízate con términos fundamentales como objetivos de auditoría, alcance de la auditoría, riesgos y controles internos.

##### **Paso 2: Objetivos de la Auditoría**

**Identificación de Objetivos:** Comprende los objetivos generales de la auditoría, como evaluar la efectividad de los controles internos, asegurar el cumplimiento normativo y detectar fraudes o irregularidades.

**Desglose de Objetivos Específicos:** Explora objetivos más específicos según el tipo de auditoría, como la revisión de estados financieros, la evaluación de procesos operativos o la verificación del cumplimiento de políticas y procedimientos.

##### **Paso 3: Alcance de la Auditoría**

**Definición de Alcance:** Entiende que abarca el alcance de la auditoría y cómo se determina. Esto incluye los procesos, áreas o actividades que serán examinadas durante la auditoría.

**Consideraciones Específicas:** Examina factores que influyen en el alcance de la auditoría, como el tamaño y la complejidad de la organización, los riesgos inherentes y las necesidades del cliente.

##### **Paso 4: Documentación y Presentación**

**Organización de Información:** Estructura tus notas y hallazgos de manera clara y coherente, diferenciando entre objetivos y alcance de la auditoría.

**Elaboración de Conclusiones:** Resume los objetivos y el alcance de la auditoría en un formato que

sea fácil de entender para terceros, como un informe de auditoría o una presentación.

#### **Paso 5: Revisión y Edición**

**Revisión de Precisión:** Verifica que tus descripciones de objetivos y alcance sean precisas y estén bien fundamentadas. Corrige cualquier error o malentendido.

**Claridad y Coherencia:** Asegúrate de que la información sea fácilmente comprensible y esté organizada de manera lógica y coherente.

#### **Paso 6: Presentación Final**

**Formato Requerido:** Asegúrate de seguir cualquier requisito de formato proporcionado por tu profesor o cliente, ya sea en papel o formato digital.

**Entrega de la Tarea:** Presenta tu trabajo a tiempo y de acuerdo con las instrucciones proporcionadas, listo para su evaluación.

### **7. NORMAS DE SEGURIDAD:**

**Seguridad:** La seguridad es primordial. Los ambientes de práctica deben cumplir con regulaciones de seguridad y salud en el trabajo. Esto incluye la identificación de riesgos potenciales, la provisión de equipo de protección personal cuando sea necesario y la implementación de protocolos de seguridad.

**Supervisión:** Los estudiantes en prácticas suelen requerir supervisión adecuada para asegurarse de que están realizando las tareas de manera segura y correcta. Los docentes han de asumir la función de supervisores, por lo que deben estar disponibles para responder preguntas, proporcionar orientación y evaluar el progreso del estudiante.

### **8. FORMACIÓN EN VALORES Y DESARROLLO DE HABILIDADES BLANDAS.**

Durante el progreso de la práctica el estudiante fortalece su espíritu reflexivo orientado al logro del trabajo en equipo, solución de conflictos, respeto, solidaridad etc. Fortaleciendo los valores y habilidades fundamentales para su formación académica y profesional.

### **9. CONCLUSIONES:**

La auditoría, como disciplina esencial en el ámbito empresarial, se fundamenta en principios fundamentales que aseguran la integridad, objetividad, competencia y confidencialidad del auditor. Estos principios, respaldados por las Normas de Auditoría Generalmente Aceptadas, son fundamentales para garantizar la calidad y fiabilidad de los informes financieros. Además, el Gobierno Corporativo y el Código de Ética del auditor desempeñan un papel crucial al promover la transparencia, la rendición de cuentas y la responsabilidad corporativa, fortaleciendo así la confianza de los inversionistas y el público en general en el proceso de auditoría.

### **10. RECOMENDACIONES:**

Para los estudiantes que se adentran en el campo de la auditoría, es fundamental comprender la importancia de los principios fundamentales que rigen esta disciplina, así como familiarizarse con las Normas de Auditoría Generalmente Aceptadas y el Código de Ética del auditor. Estos elementos constituyen la base sobre la cual se construye la integridad, la objetividad y la eficacia de la labor de auditoría. Además, comprender el papel del Gobierno Corporativo en la promoción de la transparencia y la responsabilidad empresarial contribuye a una comprensión más completa de los contextos en los que se desarrolla la auditoría. Se recomienda a los estudiantes explorar estos aspectos con profundidad y aplicarlos de manera diligente en su práctica profesional futura.

## GUÍA DE CLASES PRÁCTICA DE LA ASIGNATURA

<b>CARRERA:</b> Tecnología Superior en Administración	<b>ASIGNATURA:</b> Gestión de Auditoría
---	---

**UNIDAD 3:** Control Interno, Componentes y Riesgos de Auditoría

**TÍTULO DE LA CLASE PRÁCTICA:** Trazando el Camino de la Auditoría: Papeles de Trabajo, Tipos de Pruebas y Aplicaciones Prácticas

**OBJETIVO:** Analizar y evaluar los sistemas de Control Interno dentro las empresas.

**TIEMPO DE DURACIÓN:** 9 horas

### 1.FUNDAMENTOS:

En el ámbito de la auditoría, las marcas de auditoría y los papeles de trabajo representan una parte crucial del proceso, ya que proporcionan un registro detallado de las actividades realizadas y las conclusiones obtenidas durante la auditoría. Los programas de auditoría son herramientas diseñadas para guiar el trabajo del auditor, asegurando una cobertura adecuada de los objetivos de auditoría y la aplicación consistente de técnicas y procedimientos de auditoría. La evidencia recopilada durante la auditoría, a través de diversas técnicas como la inspección, la observación, la indagación y la confirmación, respalda las conclusiones y hallazgos del auditor. Las pruebas de auditoría, que incluyen pruebas de cumplimiento y pruebas sustantivas, se utilizan para evaluar la efectividad de los controles internos y la validez de la información financiera. Finalmente, las fases de auditoría, que comprenden la planificación, ejecución y finalización, proporcionan una estructura organizada para la realización de la auditoría, asegurando que se cumplan los objetivos establecidos y se obtengan resultados confiables y útiles.

### 2.OBJETIVOS A ALCANZAR:

Reconocer las diferentes marcas empleadas en el desarrollo de las auditorías.

Elaborar programas de auditoría para el análisis de las diferentes cuentas de los activos, pasivos y patrimonio.

Proporcionar un registro detallado y organizado de las actividades llevadas a cabo durante la auditoría, incluyendo la evidencia recopilada, los procedimientos aplicados y las conclusiones obtenidas.

### 3. BREVE DESCRIPCIÓN DE LAS CAPACIDADES PRÁCTICAS A DESARROLLAR:

**Habilidades de pensamiento:** Identificar las diferentes secciones y tipos de papeles de trabajo en un caso práctico. Diseñar y aplicar un esquema básico de pruebas de auditoría para evaluar controles internos y la razonabilidad de estados financieros.

**Destrezas sensoriales:** Reconocer visualmente inconsistencias en documentos contables o administrativos mediante la revisión de papeles de trabajo y registros. Identificar patrones o anomalías en gráficos y reportes generados durante las pruebas analíticas.

**Destrezas motoras:** Llenar plantillas de papeles de trabajo con precisión y orden. Utilizar herramientas básicas, como calculadoras o software de auditoría, para registrar y analizar datos.

#### 4. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE:

El docente llevará a cabo la evaluación mediante los siguientes parámetros:

- **Cuestionarios de Evaluación:** Preguntas relacionadas con conceptos teóricos y casos prácticos sobre papeles de trabajo y tipos de pruebas en auditoría.
- **Ejercicios Prácticos:** Elaboración y análisis de papeles de trabajo con base en un escenario propuesto.
- **Participación en la Práctica:** Evaluación de la capacidad para trabajar en equipo y seguir procedimientos establecidos

#### 5. PREPARACIÓN PREVIA DEL ESTUDIANTE:

Se recomienda la revisión de los conceptos básicos de Auditoría y la lectura de los materiales proporcionados en la bibliografía básica.

**Materiales de Lectura Preliminar:** Proporciona a los estudiantes lecturas previas que introduzcan los conceptos clave relacionados con las normativas vigentes y aplicables en el país, así como las definiciones básicas de los diferentes temas abordados en esta unidad.

**Auditoría Integral: Normas y Procedimientos" por Blanco Y (2012):** Este libro proporciona una visión completa sobre la auditoría, incluyendo normas y procedimientos que rigen la práctica de auditoría integral. Es crucial para entender los fundamentos y las técnicas de auditoría que se aplican en el análisis de los estados financieros y la evaluación de los sistemas de control interno.

**"Auditoría: Un Enfoque Integral, Décimo primera edición" por Alvin A; Randal E.; Mark B. (2007):** Este texto ofrece una perspectiva exhaustiva sobre la auditoría, presentando un enfoque integral que cubre desde la planificación de la auditoría hasta la elaboración del informe final. Su enfoque en la auditoría como un proceso holístico es esencial para que los estudiantes comprendan cómo llevar a cabo auditorías efectivas y cómo comunicar sus hallazgos y recomendaciones.

**6. PROCEDIMIENTOS A EMPLEAR:** Aquí tienes una orden detallada para completar la tarea:

1. **Investigación sobre los Papeles de Trabajo:**

- Investiga sobre la definición, propósito y características de los papeles de trabajo en el contexto de la auditoría.
- Examina cómo se utilizan los papeles de trabajo como herramienta esencial para organizar, documentar y respaldar el trabajo del auditor durante el proceso de auditoría.
- Identifica ejemplos prácticos de información que suele incluirse en los papeles de trabajo, como objetivos de auditoría, procedimientos de auditoría aplicados, hallazgos, conclusiones y evidencia recopilada.

0. **Elaboración de un mapa conceptual sobre los Tipos de Pruebas de Auditoría:**

- Investiga y comprende los tipos de pruebas de auditoría, incluyendo pruebas de cumplimiento y pruebas sustantivas.
- Utiliza herramientas de creación de mapas conceptuales para representar visualmente los diferentes tipos de pruebas de auditoría y sus relaciones.
- Organiza el mapa conceptual de manera clara y estructurada, incluyendo nodos para cada tipo de prueba y conexiones que muestren cómo se relacionan entre sí.

0. **Mención de ejemplos de aplicación de cada Prueba:**

- Para cada tipo de prueba de auditoría, identifica y describe tres ejemplos prácticos de aplicación en el contexto de una auditoría financiera.
- Proporciona detalles específicos sobre cada ejemplo, incluyendo el objetivo de la prueba, los procedimientos aplicados y los posibles hallazgos o conclusiones obtenidos.
- Asegúrate de elegir ejemplos relevantes y representativos que ilustren la aplicación efectiva de

cada tipo de prueba de auditoría.

**0. Revisión y presentación de la tarea:**

- Revisa cuidadosamente cada parte de la tarea para garantizar su precisión y completitud.
- Presenta la investigación sobre los papeles de trabajo, el mapa conceptual sobre los tipos de pruebas de auditoría y los ejemplos de aplicación de manera clara y organizada, siguiendo las instrucciones proporcionadas por tu profesor
- Cuida la redacción y ortografía del trabajo presentado.
- Cumple con el horario indicado para la entrega de la tarea dentro del plazo establecido.

**7. NORMAS DE SEGURIDAD:**

**Seguridad:** La seguridad es primordial. Los ambientes de práctica deben cumplir con regulaciones de seguridad y salud en el trabajo. Esto incluye la identificación de riesgos potenciales, la provisión de equipo de protección personal cuando sea necesario y la implementación de protocolos de seguridad.

**Supervisión:** Los estudiantes en prácticas suelen requerir supervisión adecuada para asegurarse de que están realizando las tareas de manera segura y correcta. Los docentes han de asumir la función de supervisores, por lo que deben estar disponibles para responder preguntas, proporcionar orientación y evaluar el progreso del estudiante.

**8. FORMACIÓN EN VALORES Y DESARROLLO DE HABILIDADES BLANDAS.**

Durante el progreso de la práctica el estudiante fortalece su espíritu reflexivo orientado al logro del trabajo en equipo, solución de conflictos, respeto, solidaridad etc. Fortaleciendo los valores y habilidades fundamentales para su formación académica y profesional.

**9. CONCLUSIONES:**

En resumen, las marcas de auditoría y los papeles de trabajo son componentes esenciales en el proceso de auditoría que permiten a los profesionales llevar a cabo un examen sistemático y documentado de la información financiera de una empresa. Las marcas de auditoría, como las marcas de revisión y las marcas de evidencia, ayudan a los auditores a documentar su trabajo y a proporcionar una base para sus conclusiones. Por otro lado, los papeles de trabajo contienen información detallada sobre los procedimientos realizados, las pruebas aplicadas y los hallazgos obtenidos durante la auditoría, lo que respalda la transparencia, la precisión y la integridad del proceso de auditoría. Para los estudiantes de administración, comprender estos conceptos es fundamental para apreciar la importancia de la meticulosidad y la organización en el ejercicio de la auditoría y para desarrollar habilidades sólidas en la gestión de la información financiera.

**10. RECOMENDACIONES:**

Para los estudiantes de administración, se recomienda familiarizarse profundamente con las marcas de auditoría y los papeles de trabajo, comprendiendo su importancia en el proceso de auditoría y su papel en la garantía de la integridad y la precisión de la información financiera. Se sugiere practicar el uso de marcas de auditoría de manera consistente y desarrollar habilidades en la elaboración y mantenimiento de papeles de trabajo detallados y organizados. Además, es crucial comprender cómo utilizar eficazmente estas herramientas para documentar procedimientos, pruebas y hallazgos durante el proceso de auditoría, facilitando así la comunicación con los clientes, colegas y otras partes interesadas. Mediante la práctica y la comprensión de estos conceptos, los estudiantes pueden mejorar su capacidad para llevar a cabo auditorías eficientes y efectivas en el ámbito empresarial.