GUÍA DE CLASES PRÁCTICA DE LA ASIGNATURA	
CARRERA: Tecnología Superior En Administración	**ASIGNATURA:** Contabilidad Básica
UNIDAD 1: La Contabilidad, las cuentas, el sistema de la partida doble.	
TÍTULO DE LA CLASE PRÁCTICA: Resolución de cuestionario- Evaluación de contenidos teóricos "Fundamentos de La Contabilidad, las cuentas, el sistema de la partida doble."	
OBJETIVO: Medir el nivel de comprensión y dominio de los conceptos fundamentales de la contabilidad, la clasificación y uso de las cuentas, así como el entendimiento del principio del sistema de partida doble.	
TIEMPO DE DURACIÓN: 12 Horas	

1. **FUNDAMENTOS:** La contabilidad es una disciplina esencial para la gestión y control de los recursos económicos en cualquier organización. Sus fundamentos establecen las bases teóricas y prácticas para registrar, clasificar y resumir las transacciones financieras de manera sistemática y ordenada, proporcionando información relevante y confiable para la toma de decisiones. La clasificación de cuentas es un elemento clave en este proceso, ya que permite organizar las transacciones en categorías específicas (activos, pasivos, capital, ingresos y gastos), facilitando la comprensión de la situación financiera y los resultados de la operación. Por otra parte, el sistema de partida doble es el principio fundamental que sustenta la contabilidad. Esto asegura que la ecuación contable básica (Activos = Pasivos + Capital) siempre se mantenga en equilibrio, reflejando fielmente el impacto financiero de las operaciones en la organización.

2. **OBJETIVOS A ALCANZAR:**
   - Aplicar los principios básicos de contabilidad para registrar transacciones de manera precisa y sistemática, garantizando la integridad de la información financiera.
   - Clasificar correctamente las cuentas, identificándolas y agrupándolas según su naturaleza (activos, pasivos, capital, ingresos y gastos), siguiendo las normas

establecidas en el plan contable.

- Realizar asientos contables aplicando el sistema de partida doble, asegurando que cada transacción quede debidamente reflejada en los libros de contabilidad con un débito y un crédito de igual valor.
- Evaluar el efecto de las transacciones en los elementos de la ecuación contable básica (activos, pasivos y capital), asegurando el equilibrio y la coherencia en los registros.

3. BREVE DESCRIPCIÓN DE LAS CAPACIDADES PRÁCTICAS A DESARROLLAR:

Habilidades de pensamiento: Los estudiantes desarrollan la capacidad de interpretar y evaluar la información financiera para identificar tendencias, oportunidades y riesgos dentro de una organización, además de comprender y aplicar la estructura del sistema de partida doble para asegurar la precisión en los registros contables. Aprenden a resolver problemas contables de manera ordenada y sistemática, aplicando principios y normas establecidos, mientras reconocen la interrelación entre los elementos de la ecuación contable (activos, pasivos y capital) y su impacto en la toma de decisiones empresariales. También mejoran su habilidad para clasificar y registrar transacciones de manera estructurada, garantizando la claridad y accesibilidad de la información financiera.

Destrezas sensoriales: Los estudiantes mejoran su capacidad de identificar detalles específicos en documentos financieros, como cifras, conceptos y clasificaciones de cuentas, lo que les permite detectar discrepancias o errores en balances, asientos contables y estados financieros. Desarrollan la habilidad de registrar y organizar datos contables con exactitud en software o sistemas contables y realizar anotaciones o cálculos manuales al analizar transacciones financieras. Además, aprenden a identificar patrones numéricos o desviaciones inusuales en los datos, lo que les permite detectar posibles errores o irregularidades en los registros.

Destrezas motoras: Los estudiantes adquieren destrezas motoras al realizar anotaciones contables claras y legibles en libros de registro físico, cuando es necesario, y al completar formularios financieros o fiscales con precisión, evitando errores. Mejoran también en la clasificación, archivo y manipulación de documentos financieros, como facturas, recibos y contratos, asegurando un orden adecuado en la

documentación contable, lo que facilita la gestión eficiente y precisa de los registros financieros.

4. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE:

A partir de los contenidos dictados en esta unidad, el alumno desarrollará el primer parcial de la asignatura con una evaluación de 15 puntos, a través de la resolución de un cuestionario en Formulario de Google, en la cual se evaluarán los contenidos teóricos de la unidad.

- **Pruebas Escritas o en Línea:** Realizar exámenes o cuestionarios que aborden conceptos claves de contabilidad, su normativa, la personificación de cuentas, plan de cuentas y ciclo contable y otros aspectos relacionados. Esto puede medir la comprensión teórica y la capacidad de aplicar ese conocimiento.

5. PREPARACIÓN PREVIA DEL ESTUDIANTE:

Se recomienda la revisión previa de los conceptos básicos de Contabilidad y la lectura de la siguiente bibliografía.

- **Bonin, E. (2021), Contabilidad Básica, Guayaquil, Instituto Universitario de Formación:** Este texto proporciona a los estudiantes los fundamentos esenciales de la contabilidad, explicando de manera clara y accesible los conceptos básicos y las técnicas contables. Ayuda a los estudiantes a comprender los principios fundamentales como el sistema de partida doble, la clasificación de las cuentas y los métodos de registro contable, que son esenciales para construir una base sólida en contabilidad. La obra también introduce a los estudiantes en el proceso de registro de transacciones y la elaboración de estados financieros, proporcionándoles las herramientas necesarias para realizar análisis y toma de decisiones informadas.
- **Mesa, G.; García, A. (2020), Fundamentos de contabilidad, Con NIC y Normas Internacionales de Información Financiera, Ecoe Ediciones:** Este libro aporta un conocimiento profundo sobre las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF) y las Normas Internacionales de Contabilidad (NIC), permitiendo que los estudiantes comprendan cómo las normativas internacionales afectan la preparación y presentación de los estados financieros. La obra contribuye al aprendizaje de los estudiantes sobre la importancia de la homogeneización de la contabilidad a nivel global y cómo las normas internacionales permiten la comparación de información financiera entre diferentes países y empresas. Los estudiantes aprenden a aplicar estas normativas para garantizar la precisión y transparencia de los informes financieros

- **International Accounting Standards Board, (2023), Norma Internacional de Contabilidad 1: Presentación de Estados Financieros:** Este documento esencial proporciona a los estudiantes una comprensión profunda sobre las directrices internacionales para la presentación de los estados financieros. Ayuda a los estudiantes a conocer los requisitos de estructura, contenido y presentación que deben cumplir los estados financieros, y cómo estos deben reflejar la situación financiera de la empresa de manera fiel y precisa. La norma contribuye a desarrollar la capacidad de los estudiantes para elaborar estados financieros conforme a las regulaciones internacionales, una habilidad indispensable en el contexto empresarial globalizado.

6. PROCEDIMIENTOS A EMPLEAR:

El estudiante debe analizar la información bibliográfica principal y complementaria contestando de forma objetiva el cuestionario presentado en Formulario de Google.

Procedimiento:

Revisar el contenido: El estudiante debe leer y analizar los contenidos propuestos en el material bibliográfico de la asignatura.

Abrir el enlace del cuestionario: En el classroom encontrarás en la primera unidad un formulario de Google sobre los contenidos abordados en esta.

Leer las instrucciones: Antes de comenzar a responder el cuestionario, lee atentamente las instrucciones proporcionadas por el profesor o el autor del cuestionario. Asegúrate de entender qué se espera de ti y cómo debes completar el formulario.

Revisar el formulario: Tómate un momento para revisar todas las preguntas del cuestionario y asegurarte de entenderlas correctamente. Presta atención a cualquier requisito específico, como el tipo de respuesta requerida (texto, opción múltiple, casilla de verificación, etc.).

Responder las preguntas: Comienza a responder las preguntas del cuestionario una por una. Asegúrate de leer cada pregunta cuidadosamente y proporcionar la respuesta más adecuada según tu conocimiento o experiencia.

Revisar las respuestas: Una vez que hayas completado todas las preguntas, tómate un momento para revisar tus respuestas y asegurarte de que estén correctas y

completas. Asegúrate de no haber omitido ninguna pregunta y de haber proporcionado respuestas claras y precisas.

Enviar el formulario: Una vez que estés satisfecho con tus respuestas, haz clic en el botón "Enviar" o "Submit" al final del formulario para enviar tus respuestas al profesor o al autor del cuestionario. Una vez enviado, ya no podrás realizar cambios en tus respuestas, así que asegúrate de revisarlas cuidadosamente antes de enviar el formulario.

Confirmar el envío: Algunos formularios de Google pueden solicitar una confirmación adicional antes de enviar las respuestas. Si aparece un mensaje de confirmación, léelo cuidadosamente y confirma que deseas enviar tus respuestas.

Confirma la entrega en el classroom: Revisar que la actividad esté marcada como “ENTREGADA”, en algunas ocasiones se envía el formulario, pero no se marca la actividad y el docente no puede calificar.

7. NORMAS DE SEGURIDAD:

Seguridad: La seguridad es primordial. Los ambientes de práctica deben cumplir con regulaciones de seguridad y salud en el trabajo. Esto incluye la identificación de riesgos potenciales, la provisión de equipo de protección personal cuando sea necesario y la implementación de protocolos de seguridad.

Supervisión: Los estudiantes en prácticas suelen requerir supervisión adecuada para asegurarse de que están realizando las tareas de manera segura y correcta. Los docentes han de asumir la función de supervisores, por lo que deben estar disponibles para responder preguntas, proporcionar orientación y evaluar el progreso del estudiante.

8. FORMACIÓN EN VALORES Y DESARROLLO DE HABILIDADES BLANDAS.

La asignatura de Contabilidad Básica contribuye a la formación en valores y al desarrollo de habilidades blandas al inculcar en los estudiantes principios como la responsabilidad, la transparencia y la ética profesional en la gestión financiera. Al aprender a manejar y reportar información financiera de manera precisa y honesta, los estudiantes desarrollan un fuerte sentido de integridad, fundamental en cualquier ámbito laboral.

9. CONCLUSIONES:

La comprensión profunda de la Contabilidad, las cuentas y el sistema de la partida

doble es fundamental para los estudiantes de administración. Estos conceptos no solo les permiten entender la situación financiera de una empresa, sino que también les proporcionan las bases necesarias para la toma de decisiones estratégicas informadas. Al dominar estos principios contables, los futuros administradores pueden interpretar y analizar la información financiera con precisión, identificar áreas de mejora y desarrollar estrategias efectivas para el crecimiento y la sostenibilidad empresarial.

10. RECOMENDACIONES:

Participación activa mostrando las habilidades comunicativas adquiridas para poner en práctica en el trabajo colaborativo en la vida profesional.

Continuar la exploración de los temas a través de la bibliografía recomendada y recursos propuestos.

GUÍA DE CLASES PRÁCTICA DE LA ASIGNATURA	
CARRERA: Tecnología Superior En Administración	**ASIGNATURA:** Contabilidad Básica
UNIDAD 2: Proceso contable de una empresa comercial y de servicios.	
TÍTULO DE LA CLASE PRÁCTICA: Resolución de ejercicios prácticos: En esta unidad el estudiante debe elaborar el proceso contable de una empresa comercial.	
OBJETIVO : Desarrollar en el estudiante la capacidad de aplicar los principios fundamentales de la contabilidad mediante la elaboración completa del proceso contable de una empresa comercial y/o servicios, incluyendo el registro de transacciones y elaboración de estados financieros, para fortalecer sus competencias en la gestión contable y la toma de decisiones empresariales.	
TIEMPO DE DURACIÓN: 12 Horas	

1. **FUNDAMENTOS:** El proceso contable de una empresa comercial y de servicios es esencial para la gestión financiera efectiva en el ámbito empresarial. Este proceso implica una serie de pasos clave, que van desde la identificación y registro de transacciones hasta la preparación de estados financieros. Los estudiantes de administración deben comprender la importancia de cada etapa del proceso contable, así como la necesidad de mantener registros precisos y actualizados para garantizar la transparencia y el cumplimiento normativo. Además, es crucial que los futuros administradores reconozcan cómo utilizar la información contable para la toma de decisiones estratégicas que impulsen el crecimiento y la rentabilidad de la empresa.

2. **OBJETIVOS A ALCANZAR:**
   - Identificar y aplicar las normativas y principios contables pertinentes al proceso contable de empresas comerciales y de servicios.
   - Realizar registros contables precisos de las operaciones comerciales y de servicios en libros contables, incluyendo diarios y mayores, asegurando la

correcta clasificación y valoración de las transacciones.

- Preparar los estados financieros básicos (balance general y estado de resultados) correspondientes al ciclo contable de una empresa comercial y de servicios.
- Utilizar herramientas y sistemas contables manuales o automatizados para realizar los registros, cálculos y generación de informes financieros.

3. BREVE DESCRIPCIÓN DE LAS CAPACIDADES PRÁCTICAS A DESARROLLAR:

Habilidades de pensamiento: Las habilidades de pensamiento desarrolladas en contabilidad incluyen la capacidad para distinguir y categorizar los diferentes tipos de transacciones en los registros contables, lo que permite una organización clara y precisa de la información financiera. Los estudiantes aprenden a interpretar cifras y documentos para tomar decisiones contables informadas y oportunas, evaluando su relevancia y exactitud. Además, la habilidad de examinar la validez y exactitud de los registros contables y los estados financieros les ayuda a detectar posibles errores o inconsistencias. Finalmente, los estudiantes desarrollan la capacidad de diseñar estrategias contables más eficientes a partir del análisis financiero, buscando optimizar procesos y mejorar la rentabilidad de la organización.

Destrezas sensoriales: En términos de destrezas sensoriales, los estudiantes mejoran su capacidad de revisar documentos financieros con precisión, identificando posibles errores en las cifras, formatos y descripciones. Aprenden a leer y comprender gráficos, tablas y estados financieros, siendo capaces de localizar rápidamente los datos clave que influyen en las decisiones contables. Además, las destrezas sensoriales se desarrollan al manejar libros contables físicos, realizar cálculos manuales y escribir registros con exactitud, lo que permite a los estudiantes trabajar tanto en formatos tradicionales como digitales con eficacia.

Destrezas motoras .- Estas destrezas adquiridas en contabilidad incluyen la habilidad para anotar datos numéricos y descripciones de manera ordenada y legible en libros contables o formularios. Los estudiantes también desarrollan destreza al manejar interfaces de sistemas contables y hojas de cálculo como Excel, asegurando una introducción precisa y fluida de los datos financieros. El uso de

teclados y dispositivos digitales les permite introducir información en hojas de cálculo o software contable de manera eficiente, lo que agiliza el proceso de registro y análisis contable.

4. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE:

A partir de los contenidos dictados en esta unidad, el alumno desarrollará el segundo parcial de la asignatura con una evaluación de 15 puntos, a través del análisis y desarrollo del proceso contable de una empresa comercial.

Resolución de caso práctico: Asignar a los estudiantes la tarea de iniciar el proceso contable de una empresa nueva. Esto evaluará su capacidad para aplicar todos los pasos del proceso contable, desde la elaboración del Estado de situación financiera inicial hasta la presentación de los Estados Financieros.

Análisis de Documentos Reales: Proporcionar extractos de Estados Financieros de empresas reales a fin de que los estudiantes puedan identificar las cuentas, los libros y Estados Financieros a fin de que los estudiantes los analicen

5. PREPARACIÓN PREVIA DEL ESTUDIANTE:

Se recomienda la revisión previa de los conceptos básicos de Contabilidad y la lectura de la siguiente bibliografía.

- **Bonin, E. (2021), Contabilidad Básica, Guayaquil, Instituto Universitario de Formación:** Este texto proporciona a los estudiantes los fundamentos esenciales de la contabilidad, explicando de manera clara y accesible los conceptos básicos y las técnicas contables. Ayuda a los estudiantes a comprender los principios fundamentales como el sistema de partida doble, la clasificación de las cuentas y los métodos de registro contable, que son esenciales para construir una base sólida en contabilidad. La obra también introduce a los estudiantes en el proceso de registro de transacciones y la elaboración de estados financieros, proporcionándoles las herramientas necesarias para realizar análisis y toma de decisiones informadas.
- **Mesa, G.; García, A. (2020), Fundamentos de contabilidad, Con NIC y Normas Internacionales de Información Financiera, Ecoe Ediciones:** Este libro aporta un conocimiento profundo sobre las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF) y las Normas Internacionales de Contabilidad (NIC), permitiendo que los estudiantes comprendan cómo las normativas internacionales afectan la preparación

y presentación de los estados financieros. La obra contribuye al aprendizaje de los estudiantes sobre la importancia de la homogeneización de la contabilidad a nivel global y cómo las normas internacionales permiten la comparación de información financiera entre diferentes países y empresas. Los estudiantes aprenden a aplicar estas normativas para garantizar la precisión y transparencia de los informes financieros.

- **International Accounting Standards Board, (2023), Norma Internacional de Contabilidad 1: Presentación de Estados Financieros:** Este documento esencial proporciona a los estudiantes una comprensión profunda sobre las directrices internacionales para la presentación de los estados financieros. Ayuda a los estudiantes a conocer los requisitos de estructura, contenido y presentación que deben cumplir los estados financieros, y cómo estos deben reflejar la situación financiera de la empresa de manera fiel y precisa. La norma contribuye a desarrollar la capacidad de los estudiantes para elaborar estados financieros conforme a las regulaciones internacionales, una habilidad indispensable en el contexto empresarial globalizado

6. PROCEDIMIENTOS A EMPLEAR:

Este proceso contable consiste en una serie de pasos para registrar las operaciones de una empresa:

Paso 1: Balance inicial. - Se deben registrar todos los recursos, obligaciones y patrimonio con el que inicia la empresa sus operaciones o el ciclo contable.

Paso 2. Apertura de la contabilidad: Se debe registrar el asiento de apertura en el libro diario que es el acto de registrar el primer asiento en forma de asiento contable siguiendo el principio de partida doble.

Paso 3: Libro diario: Consiste en el registro cronológico y ordenado de las transacciones comerciales de la empresa en el libro diario.

Paso 4: Libro mayor: Consiste en registrar en tarjetas individuales, es decir por separado, todos los movimientos de cada una de las cuentas que aparecen en el libro diario.

Paso 5: Balance de comprobación: Aquí se deben registrar todas las sumas tanto del

debe como del haber y los saldos de cada una de las cuentas que fueron mayorizadas.

Paso 6: Asientos de ajuste: Son asientos que se realizan con la finalidad de actualizar los saldos de las cuentas contables, estos pueden ser por regularización de cuenta mercadería, depreciación, entre otros.

Paso 7: Elaboración de Estados financieros básicos: Con los saldos finales de cada una de las cuentas se procede a elaborar el Estado de Situación Financiera y el Estado de Resultados.

.

7. NORMAS DE SEGURIDAD:

Seguridad: La seguridad es primordial. Los ambientes de práctica deben cumplir con regulaciones de seguridad y salud en el trabajo. Esto incluye la identificación de riesgos potenciales, la provisión de equipo de protección personal cuando sea necesario y la implementación de protocolos de seguridad.

Supervisión: Los estudiantes en prácticas suelen requerir supervisión adecuada para asegurarse de que están realizando las tareas de manera segura y correcta. Los docentes han de asumir la función de supervisores, por lo que deben estar disponibles para responder preguntas, proporcionar orientación y evaluar el progreso del estudiante.

8. FORMACIÓN EN VALORES Y DESARROLLO DE HABILIDADES BLANDAS.

La asignatura de Contabilidad Básica contribuye a la formación en valores y al desarrollo de habilidades blandas al inculcar en los estudiantes principios como la responsabilidad, la transparencia y la ética profesional en la gestión financiera. Al aprender a manejar y reportar información financiera de manera precisa y honesta, los estudiantes desarrollan un fuerte sentido de integridad, fundamental en cualquier ámbito laboral.

9. CONCLUSIONES:

En conclusión, el entendimiento del proceso contable en empresas comerciales y de servicios es fundamental para los estudiantes de administración, ya que les proporciona las herramientas necesarias para gestionar eficazmente los recursos financieros de una organización. Este proceso, que abarca desde la recolección de

datos hasta la elaboración de informes financieros, les permite analizar la situación económica de la empresa y tomar decisiones fundamentadas para su desarrollo y crecimiento. Además, la aplicación adecuada de los principios contables garantiza la transparencia y la fiabilidad de la información financiera, lo que contribuye a la confianza de los inversores, clientes y otras partes interesadas en la empresa.

10. RECOMENDACIONES:

Participación activa mostrando las habilidades comunicativas adquiridas para poner en práctica en el trabajo colaborativo en la vida profesional.

Continuar la exploración de los temas a través de la bibliografía recomendada y recursos en línea.

GUÍA DE CLASES PRÁCTICA DE LA ASIGNATURA	
CARRERA: Tecnología Superior En Administración	**ASIGNATURA:** Contabilidad Básica
UNIDAD 3: Depreciaciones y Amortizaciones	
TÍTULO DE LA CLASE PRÁCTICA: Resolución de ejercicios prácticos: Ejercicios prácticos de depreciaciones y amortizaciones	
OBJETIVO : Aplicar los métodos de depreciación y amortización aprendidos para elaborar tablas detalladas que permitan calcular de manera precisa la asignación de costos de activos fijos e intangibles, promoviendo el entendimiento de su impacto en los estados financieros y la toma de decisiones económicas dentro de una organización.	
TIEMPO DE DURACIÓN: 12 Horas	
FUNDAMENTOS: En el contexto de la administración empresarial, comprender las depreciaciones y amortizaciones es esencial para evaluar adecuadamente el valor de los activos de una empresa y planificar su mantenimiento y reemplazo. La depreciación se refiere a la disminución del valor de los activos tangibles a lo largo del tiempo, mientras que la amortización se aplica a activos intangibles. Estos conceptos son fundamentales para calcular los costos operativos y determinar la rentabilidad de la empresa a lo largo del tiempo. Los estudiantes de administración deben entender cómo aplicar métodos de depreciación y amortización apropiados, teniendo en cuenta factores como el uso, la obsolescencia y la vida útil de los activos, para tomar decisiones financieras informadas y estratégicas.	
3. OBJETIVOS A ALCANZAR: - Reconocer y aplicar correctamente los métodos más utilizados (línea recta, suma de los dígitos, unidades de producción, entre otros) para calcular la depreciación y amortización de activos fijos e intangibles. - Analizar cómo los cálculos de depreciación y amortización afectan el balance general y el estado de resultados de la empresa, especialmente en términos de	

gastos y activos.

- Asegurar que los cálculos de depreciación y amortización se ajusten a las normativas contables y fiscales vigentes, garantizando la correcta presentación de la información financiera.

3. BREVE DESCRIPCIÓN DE LAS CAPACIDADES PRÁCTICAS A DESARROLLAR:

Habilidades de pensamiento:

- Los estudiantes aprenden a dividir el proceso de cálculo de depreciación y amortización en pasos más simples, lo que les permite abordar cada uno de los factores que influyen en el cálculo (valor residual, vida útil, métodos, etc.).
- Al comparar diferentes métodos de cálculo (como línea recta o suma de los dígitos), los estudiantes desarrollan la capacidad de evaluar cuál es el más adecuado para diferentes tipos de activos y situaciones empresariales.
- Al elaborar las tablas de depreciación y amortización, los estudiantes sintetizan datos complejos (costos, vida útil, valor residual) y los presentan de manera clara y comprensible, ya sea en formato digital o impreso.

Destrezas sensoriales:

- Al elaborar tablas de depreciación y amortización, los estudiantes aprenden a visualizar cómo los cambios en los datos (como la vida útil o el valor residual) afectan los cálculos, y a representar estos cambios gráficamente o en formato de tabla.
- Los estudiantes mejoran su destreza al utilizar tanto herramientas manuales (calculadoras) como digitales (software contable o hojas de cálculo) para calcular y registrar la depreciación y amortización.
- Los estudiantes desarrollan habilidades espaciales al organizar la información contable de manera estructurada. Esto es especialmente importante cuando elaboran tablas de depreciación, donde es necesario distribuir la información correctamente en columnas y filas.
-

Destrezas motoras:

- Los estudiantes incrementan la destreza al operar calculadoras y otras herramientas básicas con rapidez y precisión.

- Desarrollan la capacidad de registrar información financiera sincronizando lo que ven (datos en documentos contables o pantallas) con lo que escriben o ingresan en los sistemas.
- Realizan ajustes precisos en las tablas de amortización o depreciación, como el cambio de la vida útil o del valor residual de un activo.

4. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE:

A partir de los contenidos dictados en esta unidad, dos actividades de 10 puntos cada una, lo cual le da una sumatoria de 20 puntos a través de la resolución de los ejercicios y casos prácticos planteados por el docente en los cuales se evaluarán el aprendizaje obtenido en esta unidad.

5. PREPARACIÓN PREVIA DEL ESTUDIANTE:

Se recomienda la revisión previa de los conceptos básicos de Contabilidad y la lectura de la siguiente bibliografía.

- **Bonin, E. (2021), Contabilidad Básica, Guayaquil, Instituto Universitario de Formación:** Este texto proporciona a los estudiantes los fundamentos esenciales de la contabilidad, explicando de manera clara y accesible los conceptos básicos y las técnicas contables. Ayuda a los estudiantes a comprender los principios fundamentales como el sistema de partida doble, la clasificación de las cuentas y los métodos de registro contable, que son esenciales para construir una base sólida en contabilidad. La obra también introduce a los estudiantes en el proceso de registro de transacciones y la elaboración de estados financieros, proporcionándoles las herramientas necesarias para realizar análisis y toma de decisiones informadas.
- **Mesa, G.; García, A. (2020), Fundamentos de contabilidad, Con NIC y Normas Internacionales de Información Financiera, Ecoe Ediciones:** Este libro aporta un conocimiento profundo sobre las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF) y las Normas Internacionales de Contabilidad (NIC), permitiendo que los estudiantes comprendan cómo las normativas internacionales afectan la preparación y presentación de los estados financieros. La obra contribuye al aprendizaje de los estudiantes sobre la importancia de la homogeneización de la contabilidad a nivel global y cómo las normas internacionales permiten la comparación de información financiera entre diferentes países y empresas. Los estudiantes aprenden a aplicar estas normativas para garantizar la precisión y transparencia de los informes financieros

6. PROCEDIMIENTOS A EMPLEAR:

El desarrollo de los procedimientos para calcular y contabilizar las depreciaciones y amortizaciones en una empresa es fundamental para asegurar que se apliquen de manera precisa y consistente. A continuación, se presentan los procedimientos que se pueden emplear en el desarrollo de las depreciaciones:

❖ DEPRECIACIÓN POR EL MÉTODO DE LÍNEA RECTA

El **método de línea recta** es uno de los más simples y ampliamente utilizados para calcular la depreciación de activos fijos. Este método distribuye de manera uniforme el costo del activo a lo largo de su vida útil. A continuación, se explica detalladamente el proceso:

Fórmula del método de línea recta

La fórmula básica para calcular la depreciación anual es:

DEPRECIACIÓN ANUAL

$$\frac{\text{Costo de adquisición - Valor residual}}{\text{Vida útil}}$$

Pasos para calcular la depreciación por el método de línea recta

1. **Determinar el costo inicial del activo:** Identificar el valor total del activo al momento de su adquisición, incluyendo costos adicionales como transporte, instalación, o impuestos.
2. **Estimar el valor residual:** Definir el valor esperado del activo al final de su vida útil, es decir, cuánto se podrá recuperar al venderlo o desecharlo.
3. **Determinar la vida útil estimada del activo:** Establecer el período durante el cual se espera que el activo sea útil para las operaciones de la empresa. Esto puede expresarse en años, meses, o unidades de tiempo según la normativa

contable.

4. **Calcular la depreciación anual:** Sustituir los valores de costo inicial, valor residual y vida útil en la fórmula para obtener el monto de depreciación correspondiente a cada año.
5. **Registrar la depreciación en los libros contables**: Cada año se debe registrar el monto calculado como un gasto de depreciación, reduciendo simultáneamente el valor en libros del activo.
6. **Revisar y ajustar si es necesario:** Si ocurre un cambio significativo en las condiciones del activo (como una revaluación, vida útil revisada o cambios normativos), se deben recalcular los valores restantes.

- **Ejemplo**

Supongamos los siguientes datos:

- **Costo inicial del activo:** $10,000
- **Valor residual:** $2,000
- **Vida útil estimada:** 5 años

Cálculo:

$$\text{Depreciación anual} = \frac{10{,}000 - 2{,}000}{5} = \frac{8{,}000}{5} = 1{,}600$$

El monto de depreciación anual es $1,600.

Registro contable anual:

- Gasto por depreciación: $1,600 (Estado de Resultados)
- Depreciación acumulada: Se incrementa cada año en $1,600 (Balance General)

❖ DEPRECIACIÓN POR EL MÉTODO DE LA SUMA DE LOS DÍGITOS

El método de la suma de los dígitos (también conocido como método de suma de años) es un método de depreciación acelerada que asigna una mayor carga de depreciación en los primeros años de vida útil de un activo, disminuyendo gradualmente con el tiempo. Este método refleja que muchos activos suelen perder su valor más rápidamente al inicio de su uso.

A continuación, se describe el proceso detallado:

$$\text{Depreciación anual} = (\text{Costo inicial} - \text{Valor residual}) \times \frac{\text{Años restantes de vida útil}}{\text{Suma de los dígitos de la vida útil total}}$$

Pasos para calcular la depreciación por suma de los dígitos

1. **Determinar el costo inicial del activo:** Registrar el valor de adquisición del activo, incluyendo gastos adicionales como transporte, instalación o impuestos.
2. **Estimar el valor residual:** Determinar el valor esperado del activo al final de su vida útil.
3. **Calcular la vida útil estimada del activo:** Identificar el número de años (o períodos) durante los cuales se espera que el activo sea útil.
4. **Calcular la suma de los dígitos de la vida útil:** La suma de los dígitos se obtiene sumando todos los números desde 1 hasta la vida útil total. Por ejemplo:
   - Si la vida útil es de 5 años:

     Suma de los dígitos=5+4+3+2+1=15

5. **Asignar un peso proporcional a cada año:**
   - En el primer año, el peso será igual al número de años restantes de vida útil.

- Por ejemplo, en una vida útil de 5 años:

  Primer año: 5/15

  Segundo año: 4/15

  Tercer año: 3/15

  Cuarto año: 2/15

  Quinto año: 1/15

6. **Calcular la depreciación anual:** Multiplicar el costo depreciable (costo inicial - valor residual) por la fracción correspondiente a cada año.

7. **Registrar la depreciación en los libros contables:** Anotar cada año el gasto de depreciación calculado y reducir el valor en libros del activo.

   - **Ejemplo**

Supongamos los siguientes datos:

- **Costo inicial del activo:** $10,000
- **Valor residual:** $2,000
- **Vida útil estimada:** 5 años

Cálculo de la suma de los dígitos:

$$\text{Suma de los dígitos} = 5 + 4 + 3 + 2 + 1 = 15$$

Costo depreciable:

$$\text{Costo depreciable} = \text{Costo inicial} - \text{Valor residual} = 10,000 - 2,000 = 8,000$$

Cálculo de la depreciación para cada año:

Año	Fracción	Depreciación anual
1	$\frac{5}{15}$	$8,000 \times \frac{5}{15} = 2,667$
2	$\frac{4}{15}$	$8,000 \times \frac{4}{15} = 2,133$
3	$\frac{3}{15}$	$8,000 \times \frac{3}{15} = 1,600$
4	$\frac{2}{15}$	$8,000 \times \frac{2}{15} = 1,067$
5	$\frac{1}{15}$	$8,000 \times \frac{1}{15} = 533$

❖ DEPRECIACIÓN POR EL MÉTODO DE UNIDADES PRODUCIDAS

El método de depreciación por unidades producidas es un método que asigna la depreciación en función del uso real del activo, basado en las unidades que produce o los servicios que presta durante su vida útil. Este método es especialmente adecuado para activos cuyo desgaste depende directamente de su actividad, como maquinaria o vehículos.

Fórmula del método de depreciación por unidades producidas

$$\text{Depreciación por unidad} = \frac{\text{Costo inicial del activo} - \text{Valor residual}}{\text{Vida útil en unidades estimadas}}$$

La depreciación anual se determina multiplicando la depreciación por unidad por el número de unidades producidas durante ese período:

Depreciación anual=Depreciación por unidad×Unidades producidas en el períod
o

Pasos para calcular la depreciación por unidades producidas

1. **Determinar el costo inicial del activo:** Registrar el valor total del activo, incluyendo gastos asociados como transporte, instalación y otros costos necesarios para poner el activo en funcionamiento.
2. **Estimar el valor residual:** Determinar el valor esperado del activo al final de su vida útil, es decir, cuánto se podrá recuperar al venderlo o desecharlo.
3. **Calcular la vida útil en unidades estimadas:** Establecer el número total de unidades

que se espera que el activo produzca durante su vida útil. Estas unidades pueden ser:

- Horas de uso (para maquinaria)
- Kilómetros recorridos (para vehículos)
- Productos fabricados (para equipos de producción)

4. **Calcular la depreciación por unidad:** Utilizar la fórmula para determinar cuánto se deprecia el activo por cada unidad producida.

5. **Calcular la depreciación anual:** Multiplicar la depreciación por unidad por el número de unidades producidas durante el período. Este cálculo debe repetirse cada año, dependiendo del uso real del activo.

- **Ejemplo**

Supongamos los siguientes datos:

Costo inicial del activo: $50,000

Valor residual: $5,000

Vida útil estimada: 100,000 unidades (productos fabricados)

Paso 1: Calcular la depreciación por unidad:

$$\text{Depreciación por unidad} = \frac{\text{Costo inicial} - \text{Valor residual}}{\text{Vida útil en unidades}} = \frac{50,000 - 5,000}{100,000} = \frac{45,000}{100,000} = 0.45$$

La depreciación por unidad es **$0.45 por unidad producida**

Paso 2: Calcular la depreciación anual:

Si en el primer año se produjeron 20,000 unidades, la depreciación sería:

$$\text{Depreciación anual} = 0.45 \times 20,000 = 9,000$$

En el segundo año, si se produjeron 25,000 unidades, la depreciación sería:

$$\text{Depreciación anual} = 0.45 \times 25,000 = 11,250$$

7. NORMAS DE SEGURIDAD:

Seguridad: La seguridad es primordial. Los ambientes de práctica deben cumplir con regulaciones de seguridad y salud en el trabajo. Esto incluye la identificación de riesgos potenciales, la provisión de equipo de protección personal cuando sea necesario y la implementación de protocolos de seguridad.

Supervisión: Los estudiantes en prácticas suelen requerir supervisión adecuada para asegurarse de que están realizando las tareas de manera segura y correcta. Los docentes han de asumir la función de supervisores, por lo que deben estar disponibles para responder preguntas, proporcionar orientación y evaluar el progreso del estudiante.

8. FORMACIÓN EN VALORES Y DESARROLLO DE HABILIDADES BLANDAS.

La asignatura de Contabilidad Básica contribuye a la formación en valores y al desarrollo de habilidades blandas al inculcar en los estudiantes principios como la responsabilidad, la transparencia y la ética profesional en la gestión financiera. Al aprender a manejar y reportar información financiera de manera precisa y honesta, los estudiantes desarrollan un fuerte sentido de integridad, fundamental en cualquier ámbito laboral.

9. CONCLUSIONES:

Las depreciaciones y amortizaciones son aspectos clave en la gestión financiera de una empresa para evaluar la devaluación de activos tangibles e intangibles a lo largo del tiempo. Comprender estos conceptos permite a los administradores calcular con precisión los costos asociados con el uso y la adquisición de activos, lo que influye directamente en la rentabilidad y la toma de decisiones estratégicas de la organización. Al aplicar métodos de depreciación y amortización adecuados, los administradores pueden planificar eficientemente la inversión en nuevos activos y mantener un control financiero sólido sobre los recursos de la empresa.

10. RECOMENDACIONES:

Participación activa mostrando las habilidades comunicativas adquiridas para poner en práctica en el trabajo colaborativo en la vida profesional.

Continuar la exploración de los temas a través de la bibliografía recomendada y recursos en línea.