GUÍA DE CLASES PRÁCTICA DE LA ASIGNATURA	
CARRERA: Tecnología Superior en Marketing	**ASIGNATURA:** Contabilidad de Costos
UNIDAD 1: Fundamentos del Costo	
TÍTULO DE LA CLASE PRÁCTICA: Aplicación Práctica de los Fundamentos del Costo en la Gestión Empresarial	
OBJETIVO: Analizar los conceptos básicos y la importancia de la contabilidad costos	
TIEMPO DE DURACIÓN:9 horas	

1. **FUNDAMENTOS:** La comprensión de los fundamentos de costos es esencial para cualquier empresa, ya que proporciona información crucial para la toma de decisiones financieras y estratégicas. En un mundo empresarial cada vez más competitivo y complejo, conocer los costos asociados con la producción, la distribución y la comercialización de productos y servicios es fundamental para mantener la rentabilidad y la viabilidad a largo plazo. El estudio de los fundamentos de costos permite a las empresas identificar áreas de eficiencia y oportunidades de mejora, optimizar la asignación de recursos y precios, y evaluar la rentabilidad de sus operaciones. En última instancia, una comprensión sólida del fundamento de costos proporciona a las empresas una ventaja competitiva al facilitar una gestión financiera efectiva y una toma de decisiones informada

2. **OBJETIVOS A ALCANZAR:**
   - Investigar y comprender la función de la Contabilidad de Costos, que incluye la recolección, análisis y presentación de información relacionada con los costos de producción y operación de una empresa.
   - Comprender la diferencia existente entre el costo y gasto de una empresa.
   - Utilizar de manera correcta las fórmulas del costo y precio en una organización.

3. BREVE DESCRIPCIÓN DE LAS CAPACIDADES PRÁCTICAS A DESARROLLAR:

Habilidades de pensamiento: Los estudiantes desarrollarán la capacidad de analizar y resolver problemas relacionados con la clasificación, asignación y cálculo de costos en distintos procesos productivos. Siguiendo un enfoque estructurado, aplicarán fórmulas y algoritmos para determinar costos directos e indirectos, márgenes de ganancia y precios de venta. Ejemplo: Elaborar un estado de costos de producción y ventas utilizando datos

específicos de una empresa manufacturera.

Destrezas sensoriales: Los estudiantes fortalecerán su capacidad para identificar discrepancias o inconsistencias en registros contables y financieros mediante la observación de documentos y reportes. Ejemplo: Detectar errores en un sistema de costos al analizar reportes visuales como gráficos, tablas o formatos contables.

Destrezas motoras: Los estudiantes desarrollarán destrezas prácticas mediante el registro manual o digital de información en hojas de costos, tablas dinámicas y programas contables. Ejemplo: Completar de forma precisa un formato de costos de producción, utilizando software como Excel o sistemas contables especializados.

4. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE:

A partir de los contenidos dictados en esta unidad, el alumno desarrollará el primer parcial de la asignatura con una evaluación de 15 puntos, los cuales están divididos en tres actividades de 5 puntos cada una, la sumatoria total da como resultado la nota del primer parcial.

El docente llevará a cabo esta evaluación mediante los siguientes parámetros:

- *Ejercicios prácticos*

5. PREPARACIÓN PREVIA DEL ESTUDIANTE:

Se recomienda la revisión de los conceptos básicos de Contabilidad de Costos y la lectura de los materiales proporcionados en la bibliografía básica.

- **Materiales de Lectura Preliminar:** Proporciona a los estudiantes lecturas previas que introduzcan los conceptos clave relacionados con el proceso contable como la personificación de cuentas y su clasificación, tipos de asientos contables, los tipos de libros y los conceptos y objetivos de los estados financieros.

  Costos y presupuestos Conceptos fundamentales para la gerencia. - Burbano, Antonio (2020). - Costos y presupuestos, conceptos fundamentales para la gerencia (tercera edición) es una herramienta para alcanzar la eficiencia en la empresa, pues describe de manera sencilla y gráfica los conceptos fundamentales para entender y aplicar técnicas de control de costos y

presupuestación, a cualquier tipo de organización. Incluye temas como: Conceptos básicos y terminología; Utilización de los costos para la toma de decisiones; Las normas internacionales de la información financiera; Asignación de costos; Sistemas de costos; Empresas comerciales y de servicio; Sistemas de costos basados en actividades (A B C); Presupuesto; Técnicas para mejorar las decisiones presupuestales; Informes de ejecución.

6. PROCEDIMIENTOS A EMPLEAR:

Tarea 1

Aquí tienes una orden detallada para que el estudiante realice la tarea de investigar y responder el cuestionamiento sobre la función de la Contabilidad de Costos:

1. **Introducción**:

- Inicia la orden proporcionando una breve introducción sobre el tema de la Contabilidad de Costos y su importancia en el ámbito empresarial.
- Explica que el objetivo de la tarea es investigar y comprender la función principal de la Contabilidad de Costos en las organizaciones.

2. **Investigación**:

- Indica al estudiante que debe realizar una investigación exhaustiva utilizando fuentes confiables, como libros de texto, artículos académicos y sitios web especializados en contabilidad.
- Sugiere que utilice términos de búsqueda relevantes, como "función de la Contabilidad de Costos", "importancia de la Contabilidad de Costos en las empresas", entre otros, para obtener información detallada.

3. **Análisis de la información**:

- Una vez recopilada la información, el estudiante debe analizarla cuidadosamente para identificar las funciones clave de la Contabilidad de Costos.
- Puede ser útil hacer una lista de las funciones encontradas y clasificarlas según su importancia y relevancia para las empresas.

4. **Redacción de la respuesta**:

- El estudiante debe redactar una respuesta clara y concisa que explique la función de la Contabilidad de Costos en base a la información investigada y analizada.
- Se sugiere utilizar un lenguaje claro y sencillo, evitando términos técnicos excesivamente complicados para facilitar la comprensión.

5. **Revisión y edición**:

- Antes de finalizar, el estudiante debe revisar cuidadosamente su respuesta para corregir cualquier error gramatical o de formato y asegurarse de que la información esté bien organizada y sea coherente.

6. **Presentación de la tarea**:

- Finalmente, el estudiante debe presentar su respuesta de acuerdo con las instrucciones proporcionadas por el instructor, lo que puede incluir la entrega en formato digital o impreso, y el cumplimiento de cualquier requisito adicional, como el uso de citas o referencias bibliográficas según sea necesario.

Tarea 2:

Diferenciar entre costos y gastos según corresponda al tipo de empresa.

Para esta actividad el docente facilitará un listado de cuentas donde el estudiante deberá identificar si pertenece al costo o al gasto según el tipo de empresas que indique el docente a cargo de la asignatura.

Tarea 3:

Aplique las fórmulas de costo y precio según lo solicitado.

El docente a cargo de la asignatura proporcionará al estudiante los datos para aplicar de manera correcta las fórmulas solicitadas, para esto el estudiante deberá revisar previamente los materiales del aula virtual.

7. **NORMAS DE SEGURIDAD:**

Seguridad: La seguridad es primordial. Los ambientes de práctica deben cumplir con regulaciones de seguridad y salud en el trabajo. Esto incluye la identificación de riesgos potenciales, la provisión de equipo de protección personal cuando sea necesario y la implementación de protocolos de seguridad.

Supervisión: Los estudiantes en prácticas suelen requerir supervisión adecuada para asegurarse de que están realizando las tareas de manera segura y correcta. Los docentes han de asumir la función de supervisores, por lo que deben estar disponibles para responder preguntas, proporcionar orientación y evaluar el progreso del estudiante.

8. FORMACIÓN EN VALORES Y DESARROLLO DE HABILIDADES BLANDAS.

La asignatura de Contabilidad de Costos contribuye a la formación en valores y al desarrollo de habilidades blandas al enseñar a los estudiantes la importancia de la exactitud, la transparencia y la responsabilidad en la gestión y control de los costos dentro de una organización. Al aprender a analizar y calcular costos, los estudiantes desarrollan un fuerte sentido de ética profesional, asegurándose de proporcionar información financiera confiable y veraz para la toma de decisiones.

9. CONCLUSIONES:

Los fundamentos del costo constituyen la base esencial para comprender la estructura financiera de cualquier organización. Permiten analizar y clasificar los diferentes tipos de costos asociados a los procesos productivos, lo cual es clave para una adecuada toma de decisiones. Al identificar y calcular costos fijos, variables, directos e indirectos, las empresas pueden establecer precios competitivos, optimizar recursos y proyectar su rentabilidad. Además, el conocimiento de estos conceptos facilita la implementación de sistemas de control interno y el diseño de estrategias financieras sostenibles, contribuyendo al éxito y la estabilidad económica de las organizaciones.

10. RECOMENDACIONES:

Para una correcta aplicación de los fundamentos del costo, se recomienda que las organizaciones implementen sistemas contables claros y actualizados que permitan registrar y analizar los costos de manera eficiente. Es fundamental capacitar al personal en la identificación y clasificación de costos, asegurando una correcta interpretación de la información financiera. Además, es aconsejable realizar revisiones periódicas de los costos asociados a los procesos productivos para detectar oportunidades de optimización. Por último, integrar herramientas tecnológicas y software especializados puede facilitar el control y la proyección de costos, contribuyendo a una toma de decisiones más informada y estratégica.

GUÍA DE CLASES PRÁCTICA DE LA ASIGNATURA	
CARRERA: Tecnología Superior en Marketing	**ASIGNATURA:** Contabilidad de Costos
UNIDAD 2: Plan de cuentas de una empresa industrial	
TÍTULO DE LA CLASE PRÁCTICA: Elaboración y Aplicación del Plan de Cuentas en una empresa industrial	
OBJETIVO: Diseñar el plan de cuentas de una empresa industrial de acuerdo a las regulaciones pertinentes	
TIEMPO DE DURACIÓN:9 horas	

1. **FUNDAMENTOS:** El plan de cuentas de una empresa industrial establece la estructura organizativa y clasificación de todas las transacciones financieras realizadas. Este sistema es fundamental para el registro adecuado de ingresos, gastos, activos y pasivos específicos de la industria, como inventarios, maquinaria, costos de producción y ventas. Además, proporciona una base sólida para la generación de informes financieros precisos y la toma de decisiones estratégicas, facilitando así el análisis del rendimiento operativo y la salud financiera de la empresa.

2. **OBJETIVOS A ALCANZAR:**
   - Conocer la clasificación de las cuentas de una empresa industrial.
   - Diseñar el plan de cuentas de una empresa industrial de acuerdo a las regulaciones pertinentes.
   - Comprender y analizar la estructura contable y financiera de la organización.

3. **BREVE DESCRIPCIÓN DE LAS CAPACIDADES PRÁCTICAS A DESARROLLAR:**

Habilidades de pensamiento: Los estudiantes desarrollarán la capacidad de analizar y clasificar las cuentas contables de una empresa industrial, siguiendo un algoritmo previamente establecido para estructurar un plan de cuentas. Esto implica identificar las categorías contables (activo, pasivo, patrimonio, ingresos, costos y gastos) y asignar correctamente los códigos según la lógica del plan contable aplicado al contexto industrial.

Destrezas sensoriales: Se fomentará la capacidad de identificar discrepancias o inconsistencias en los datos financieros mediante la revisión visual de registros contables,

detectando posibles errores en la clasificación o codificación de cuentas. Además, se trabajará en la percepción visual de gráficos y estados financieros para reconocer patrones y tendencias relacionadas con la gestión contable.

Destrezas motoras: Los estudiantes pondrán en práctica destrezas motoras al realizar tareas como el diseño manual o digital de esquemas de planes de cuentas y al ingresar datos en software contables especializados. Estas actividades requieren precisión y coordinación para garantizar la integridad de la información financiera registrada.

4. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE:

A partir de los contenidos dictados en esta unidad, el alumno desarrollará el segundo parcial de la asignatura con una evaluación de 15 puntos, los cuales están divididos en dos actividades: una actividad de 5 puntos, y la otra actividad de 10 puntos, la sumatoria total da como resultado la nota del segundo parcial.

El docente llevará a cabo esta evaluación mediante los siguientes parámetros:

- *Ejercicios prácticos*

5. PREPARACIÓN PREVIA DEL ESTUDIANTE:

Se recomienda la revisión de los conceptos básicos de Contabilidad de Costos y la lectura de los materiales proporcionados en la bibliografía básica.

- **Materiales de Lectura Preliminar:** Proporciona a los estudiantes lecturas previas que introduzcan los conceptos clave relacionados con el plan de cuentas y la clasificación de las partidas que intervienen en las empresas industriales.

Costos y presupuestos Conceptos fundamentales para la gerencia. - Burbano, Antonio (2020). - Costos y presupuestos, conceptos fundamentales para la gerencia (tercera edición) es una herramienta para alcanzar la eficiencia en la empresa, pues describe de manera sencilla y gráfica los conceptos fundamentales para entender y aplicar técnicas de control de costos y presupuestación, a cualquier tipo de organización. Incluye temas como: Conceptos básicos y terminología; Utilización de los costos para la toma de decisiones; Las normas

internacionales de la información financiera; Asignación de costos; Sistemas de costos; Empresas comerciales y de servicio; Sistemas de costos basados en actividades (A B C); Presupuesto; Técnicas para mejorar las decisiones presupuestales; Informes de ejecución.

6. PROCEDIMIENTOS A EMPLEAR:

Tarea 1

Aquí tienes una orden detallada para que el estudiante realice la tarea de elaborar un cuadro sinóptico que resuma la clasificación de las cuentas de una empresa industrial:

1. **Introducción**:

- Comienza proporcionando una breve introducción sobre la importancia de la clasificación de las cuentas en una empresa industrial.
- Explica que el objetivo de la tarea es crear un cuadro sinóptico que organice y resuma las diferentes cuentas utilizadas en la contabilidad de una empresa industrial.

2. **Investigación**:

- Indica al estudiante que debe investigar sobre la clasificación de cuentas específicamente para empresas industriales.
- Sugiere que utilice fuentes confiables, como libros de contabilidad, recursos en línea especializados y materiales de referencia proporcionados por el docente a cargo.

3. Identificación de categorías de cuentas:

- Una vez recopilada la información, el estudiante debe identificar las diferentes categorías de cuentas que son relevantes para una empresa industrial.
- Esto puede incluir categorías como activos, pasivos, capital contable, ingresos y gastos, así como subcategorías específicas relacionadas con la naturaleza de las operaciones industriales.

4. Elaboración del cuadro sinóptico:

- Utilizando la información recopilada y las categorías identificadas, el estudiante debe elaborar un cuadro sinóptico que organice las cuentas de manera clara y concisa.
- Se sugiere utilizar un formato de tabla con columnas para las categorías de cuentas y filas para los nombres de las cuentas específicas dentro de cada categoría.

5. Revisión y edición:

- Antes de finalizar, el estudiante debe revisar cuidadosamente el cuadro sinóptico para asegurarse de que esté completo y preciso.
- Se debe verificar que todas las cuentas relevantes estén incluidas y que la organización

del cuadro sea lógica y coherente.

6. **Presentación de la tarea:**

- Finalmente, el estudiante debe presentar su cuadro sinóptico según las instrucciones proporcionadas por el instructor.
- Esto puede incluir la entrega en formato digital o impreso, y el cumplimiento de cualquier requisito adicional, como el uso de colores o estilos específicos.

Tarea 2:

Para descargar un plan de cuentas en Ecuador, sigue estos pasos:

1. **Investiga las fuentes confiables**: Busca organismos gubernamentales, instituciones financieras o entidades contables reconocidas en Ecuador que proporcionen planes de cuentas estándar o recomendados para empresas en el país.
2. **Accede a los recursos en línea:** Visita los sitios web de estas entidades y busca secciones relacionadas con normativas contables o recursos para empresas. Puedes encontrar documentos descargables que contienen planes de cuentas.
3. **Verifica la actualización**: Asegúrate de que el plan de cuentas que estás descargando esté actualizado y sea relevante para el año fiscal en curso. Los cambios en la legislación o normativas contables pueden afectar la estructura del plan de cuentas.
4. **Revisa la compatibilidad**: Verifica que el plan de cuentas sea compatible con el tipo de empresa industrial que estás gestionando. Algunos planes de cuentas pueden estar diseñados específicamente para ciertos sectores o tamaños de empresas.
5. **Descarga el plan de cuentas**: Una vez que hayas encontrado un plan de cuentas adecuado, sigue las instrucciones proporcionadas en el sitio web para descargar el documento. Esto podría implicar completar un formulario o simplemente hacer clic en un enlace de descarga directa.
6. **Guarda el documento**: Después de descargar el plan de cuentas, asegúrate de guardarlo en un lugar seguro y accesible. Puedes imprimirlo o guardarlo en formato digital para referencia futura.

   Consulta con un profesional: Si tienes dudas sobre el plan de cuentas descargado o necesitas asesoramiento adicional, considera consultar con un contador o un profesional en finanzas que pueda brindarte orientación específica para tu situación empresarial en

Ecuador.

7. NORMAS DE SEGURIDAD:

Seguridad: La seguridad es primordial. Los ambientes de práctica deben cumplir con regulaciones de seguridad y salud en el trabajo. Esto incluye la identificación de riesgos potenciales, la provisión de equipo de protección personal cuando sea necesario y la implementación de protocolos de seguridad.

Supervisión: Los estudiantes en prácticas suelen requerir supervisión adecuada para asegurarse de que están realizando las tareas de manera segura y correcta. Los docentes han de asumir la función de supervisores, por lo que deben estar disponibles para responder preguntas, proporcionar orientación y evaluar el progreso del estudiante.

8. FORMACIÓN EN VALORES Y DESARROLLO DE HABILIDADES BLANDAS.

La asignatura de Contabilidad de Costos contribuye a la formación en valores y al desarrollo de habilidades blandas al enseñar a los estudiantes la importancia de la exactitud, la transparencia y la responsabilidad en la gestión y control de los costos dentro de una organización. Al aprender a analizar y calcular costos, los estudiantes desarrollan un fuerte sentido de ética profesional, asegurándose de proporcionar información financiera confiable y veraz para la toma de decisiones.

9. CONCLUSIONES:

El diseño y uso de un plan de cuentas en una empresa industrial es fundamental para garantizar una adecuada organización y gestión de la información financiera. Este instrumento permite clasificar y codificar las transacciones contables de manera sistemática, facilitando el análisis y la toma de decisiones estratégicas. Además, su correcta implementación asegura la coherencia en los registros contables y mejora la precisión en la elaboración de estados financieros. En un entorno industrial, donde la diversidad de operaciones es amplia, contar con un plan de cuentas bien estructurado contribuye significativamente al control interno y al cumplimiento de normativas contables y fiscales.

10. RECOMENDACIONES:

Para garantizar el éxito en la implementación de un plan de cuentas en una empresa industrial, se recomienda elaborar una estructura contable que refleje las necesidades específicas de la organización y que sea compatible con las normativas vigentes. Es fundamental capacitar al personal en su uso y actualización, asegurando una correcta clasificación y codificación de las transacciones financieras. Asimismo, es aconsejable realizar revisiones periódicas del plan de cuentas para adaptarlo a los cambios operativos o normativos de la empresa. Por último, integrar herramientas tecnológicas y software contables puede optimizar su manejo, mejorando la precisión y la eficiencia en el registro de la información financiera.

GUÍA DE CLASES PRÁCTICA DE LA ASIGNATURA	
CARRERA: Tecnología Superior en Marketing	**ASIGNATURA:** Contabilidad de Costos
UNIDAD 3: Control y registro de inventarios	
TÍTULO DE LA CLASE PRÁCTICA: Resolución de ejercicios sobre Valoración de Inventarios y Punto de Equilibrio	
OBJETIVO: Aplicar las herramientas, procedimientos y técnicas necesarias para establecer un buen control en la administración de los materiales y materias primas en una industria.	
TIEMPO DE DURACIÓN:10 horas	

1. **FUNDAMENTOS:** El control y registro de inventarios son fundamentales para la gestión eficiente de una empresa, especialmente en el contexto de una empresa industrial. Este proceso implica el seguimiento y la documentación detallada de todos los bienes y materiales que la empresa posee para la producción o venta. El objetivo principal es garantizar que la empresa cuente con los niveles adecuados de inventario para satisfacer la demanda del mercado, al tiempo que se minimizan los costos asociados con el almacenamiento y la obsolescencia. Para lograrlo, es necesario implementar sistemas y procedimientos adecuados, como el uso de códigos de identificación, el establecimiento de políticas de reabastecimiento, la realización de inventarios físicos regulares y el uso de software de gestión de inventarios. Un control y registro efectivos de inventarios no solo ayudan a optimizar la cadena de suministro y la producción, sino que también contribuyen a una gestión financiera más precisa y a la toma de decisiones estratégicas informadas.

2. **OBJETIVOS A ALCANZAR:**
   - Aplicar de manera correcta los métodos de valoración de inventarios.
   - Realizar ejercicios prácticos con la aplicación correcta de las fórmulas de punto de equilibrio.
   - Aplicar las herramientas, procedimientos y técnicas necesarias para establecer un buen control en la administración de los materiales y materias primas en una industria.

3. BREVE DESCRIPCIÓN DE LAS CAPACIDADES PRÁCTICAS A DESARROLLAR:

Habilidades de pensamiento: Los estudiantes desarrollarán la capacidad de analizar y resolver problemas relacionados con la gestión de inventarios, aplicando algoritmos y procedimientos predefinidos para el registro, clasificación y control de mercancías. Esto incluye el cálculo de indicadores como rotación de inventarios, determinación de costos de reposición y valoración de existencias mediante métodos como PEPS y costo promedio.

Destrezas sensoriales: Se fomentará la capacidad de detectar discrepancias en los registros de inventarios a través de una revisión visual detallada de los reportes y documentación. Además, los estudiantes deberán identificar diferencias entre las existencias físicas y los datos registrados, utilizando predominantemente el sentido de la vista y el tacto durante el conteo físico de los inventarios**.**

Destrezas motoras: Los estudiantes pondrán en práctica destrezas motoras al manipular herramientas para el conteo y control físico de inventarios, como escáneres de códigos de barras o registros manuales. También se trabajará en la precisión al ingresar datos en sistemas de gestión de inventarios o software especializado, requiriendo coordinación y exactitud para garantizar la integridad de la información.

4. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE:

A partir de los contenidos dictados en esta unidad, el alumno desarrollará el tercer parcial de la asignatura con una evaluación de 15 puntos, esta evaluación es de contenido práctico.

El docente llevará a cabo esta evaluación mediante los siguientes parámetros:

- *Ejercicios prácticos*

5. PREPARACIÓN PREVIA DEL ESTUDIANTE:

Se recomienda la revisión de los conceptos básicos de Contabilidad de Costos y la lectura de los materiales proporcionados en la bibliografía básica.

- **Materiales de Lectura Preliminar:** Proporciona a los estudiantes lecturas previas

que introduzcan los conceptos clave relacionados con la valoración de inventarios y punto de equilibrio.

Costos y presupuestos Conceptos fundamentales para la gerencia. - Burbano, Antonio (2020). - Costos y presupuestos, conceptos fundamentales para la gerencia (tercera edición) es una herramienta para alcanzar la eficiencia en la empresa, pues describe de manera sencilla y gráfica los conceptos fundamentales para entender y aplicar técnicas de control de costos y presupuestación, a cualquier tipo de organización. Incluye temas como: Conceptos básicos y terminología; Utilización de los costos para la toma de decisiones; Las normas internacionales de la información financiera; Asignación de costos; Sistemas de costos; Empresas comerciales y de servicio; Sistemas de costos basados en actividades (A B C); Presupuesto; Técnicas para mejorar las decisiones presupuestales; Informes de ejecución.

6. PROCEDIMIENTOS A EMPLEAR:

Tarea 1

Desarrollo de ejercicios prácticos sobre Valoración de Inventarios aplicando los métodos estudiados.

Aquí tienes una orden detallada para el desarrollo de ejercicios prácticos sobre valoración de inventarios aplicando diferentes métodos:

1. **Selección de los métodos de valoración**: Identifica los métodos de valoración de inventarios estudiados, como el método FIFO (Primero en Entrar, Primero en Salir), y el método del costo promedio ponderado. Comprende los principios y criterios detrás de cada método.
2. **Recopilación de datos:** Reúne la información necesaria para realizar los ejercicios prácticos. Esto incluye datos de inventario como la cantidad de productos, los costos de adquisición o producción, y cualquier otro detalle relevante que el docente le asigne.
3. **Aplicación de los métodos de valoración:** Para cada escenario de inventario, aplica los métodos de valoración seleccionados. Calcula el valor del inventario final utilizando el método FIFO, y el costo promedio ponderado, según corresponda a cada escenario.
4. **Comprobación:** Realiza la comprobación de ambos métodos mediante el formato establecido, el cual dará como resultado el inventario final tanto en unidades como en dólares.

Tarea 2:

Aquí tienes una orden detallada para el desarrollo de ejercicios prácticos sobre el punto de equilibrio:

1. **Identificación de la información necesaria**: Reúne los datos relevantes para el análisis del punto de equilibrio. Esto incluye el precio de venta unitario, los costos variables por unidad (como el costo de producción o adquisición, y los costos variables de ventas), así como los costos fijos totales (como los costos de alquiler, salarios del personal, etc.).
2. **Selección del enfoque del ejercicio:** Decide si quieres desarrollar ejercicios prácticos para calcular el punto de equilibrio en unidades, en ventas o en ambos. Esta decisión dependerá del objetivo y la complejidad que desees abordar en los ejercicios.
3. **Cálculo del punto de equilibrio:** Utiliza la fórmula del punto de equilibrio para calcular el número de unidades que la empresa debe vender para cubrir sus costos fijos y variables. También puedes calcular el punto de equilibrio en términos de ventas monetarias, dividiendo los costos fijos totales entre la contribución marginal por unidad.
4. **Presentación de resultados:** Organiza los resultados de los ejercicios prácticos en un formato claro y comprensible. Debes utilizar tablas, gráficos y explicaciones detalladas para mostrar los cálculos y análisis realizados

7. NORMAS DE SEGURIDAD:

Seguridad: La seguridad es primordial. Los ambientes de práctica deben cumplir con regulaciones de seguridad y salud en el trabajo. Esto incluye la identificación de riesgos potenciales, la provisión de equipo de protección personal cuando sea necesario y la implementación de protocolos de seguridad.

Supervisión: Los estudiantes en prácticas suelen requerir supervisión adecuada para asegurarse de que están realizando las tareas de manera segura y correcta. Los docentes

han de asumir la función de supervisores, por lo que deben estar disponibles para responder preguntas, proporcionar orientación y evaluar el progreso del estudiante.

8. FORMACIÓN EN VALORES Y DESARROLLO DE HABILIDADES BLANDAS.

La asignatura de Contabilidad de Costos contribuye a la formación en valores y al desarrollo de habilidades blandas al enseñar a los estudiantes la importancia de la exactitud, la transparencia y la responsabilidad en la gestión y control de los costos dentro de una organización. Al aprender a analizar y calcular costos, los estudiantes desarrollan un fuerte sentido de ética profesional, asegurándose de proporcionar información financiera confiable y veraz para la toma de decisiones.

9. CONCLUSIONES:

La valoración de inventarios y el punto de equilibrio son dos aspectos fundamentales en la gestión empresarial. La valoración de inventarios permite a las empresas determinar el valor de sus existencias, lo que influye en la presentación precisa de los estados financieros y en la toma de decisiones sobre la gestión de inventarios. Por otro lado, el punto de equilibrio revela el nivel de ventas necesario para cubrir todos los costos y alcanzar el punto donde los ingresos son iguales a los gastos, siendo esencial para evaluar la viabilidad y rentabilidad de un negocio. Ambos conceptos son herramientas esenciales para la planificación estratégica y la gestión eficiente de una empresa.

10. RECOMENDACIONES:

Es fundamental para los estudiantes, comprender la importancia de la valoración de inventarios y el punto de equilibrio en la gestión empresarial. Se recomienda familiarizarse con los diferentes métodos de valoración de inventarios y practicar su aplicación en diversos escenarios. Además, es crucial entender cómo calcular y analizar el punto de equilibrio para evaluar la viabilidad financiera de un negocio. Se sugiere realizar ejercicios prácticos que integren ambos conceptos para fortalecer la comprensión y aplicabilidad en situaciones reales. La capacidad de dominar estos conceptos proporcionará a los estudiantes habilidades valiosas para la toma de decisiones y la gestión eficiente de empresas en el futuro.