



**Instituto Superior Tecnológico de Formación Profesional, Administrativa y Comercial**

**Carrera:**

Tecnología en Contabilidad y Auditoría

**TRABAJO DE TITULACIÓN**

**Tema:**

Plan estratégico para mejorar los procesos administrativos de la asociación de trabajadores agrícolas San Miguel de Bucay Chico

Requisito previo para la obtención del título de Tecnólogo (a) en Contabilidad y Auditoría

**Autor (a):**

Aracely Cecibel Bustamante Calle

**Tutor (a):**

Msc. Cesar Andrés Valenzuela Velasco

Guayaquil – Ecuador

2021



**Instituto Superior Tecnológico de Formación Profesional, Administrativa y  
Comercial**

**Carrera:**

Tecnología en Contabilidad y Auditoría

**TRABAJO DE TITULACIÓN**

**Tema:**

Plan estratégico para mejorar los procesos administrativos de la asociación de  
trabajadores agrícolas San Miguel de Bucay Chico

Requisito previo para la obtención del título de Tecnólogo (a) en Contabilidad y  
Auditoría

**Autor (a):**

Aracely Cecibel Bustamante Calle

**Tutor (a):**

Msc. Cesar Andrés Valenzuela Velasco

Guayaquil – Ecuador

2021

## **Reconocimiento de Responsabilidad**

Yo, Aracely Cecibel Bustamante Calle, declaro bajo juramento que el presente Trabajo de titulación, válido para optar por el título de Tecnología en contabilidad y auditoría, titulado: **“Plan estratégico para mejorar los procesos administrativos de la asociación de trabajadores agrícolas de San Miguel de Bucay Chico”**, es de mi autoría; que no lo he presentado en ninguna otra institución educativa para obtener algún título, grado o calificación profesional.

Reconozco que he consultado todas las fuentes bibliográficas que aquí detallo.

De la misma manera, según lo que establece la Ley de Propiedad Intelectual, su reglamento y el Reglamento Interno del Instituto Superior Tecnológico de Formación Profesional Administrativa y Comercial, cedo los derechos de propiedad intelectual de este trabajo de investigación, al Instituto ya mencionado.

Autorizo la reproducción parcial o total de este trabajo con fines académicos por cualquier forma, medio o procedimiento, siempre y cuando se incluya la cita bibliográfica del documento.

.....

Aracely Cecibel Bustamante Calle

0603640483

## **Certificación del Tutor del Trabajo de Investigación**

Ing. César Andrés Valenzuela Velasco, en calidad de Tutor del trabajo de titulación:

### **CERTIFICA**

Que el trabajo de titulación válido para optar por el título de Tecnología en contabilidad y auditoría, cuyo tema es: **“Plan estratégico para mejorar los procesos administrativos de la asociación de trabajadores agrícolas de San Miguel de Bucay Chico”**, fue elaborado por el Srta. Aracely Cecibel Bustamante Calle, ha sido debidamente revisado y está en condiciones de ser entregado para que se siga lo dispuesto por el Instituto Superior Tecnológico de Formación Profesional Administrativa y Comercial, correspondiente a la sustentación y defensa del mismo, previo a la obtención de su título.

.....

Ing. César Andrés Valenzuela Velasco  
**Tutora del Trabajo de Titulación**

## **AGRADECIMIENTO**

Quiero agradecer primer lugar a Dios, por darme la sabiduría necesaria para lograr mis metas.

Al Instituto Superior Tecnológico Formación, por darme los conocimientos necesarios para poder concluir mis estudios.

A mi familia, por su constante apoyo y aprecio para poder seguir adelante en este proceso educativo.

Al ingeniero César Andrés Valenzuela Velasco, por su ayuda para poder concluir con el mayor de los éxitos la presente investigación.

## **DEDICATORIA**

El presente trabajo se lo dedico a mi familia, porque ellos han sido el mejor y mayor motor para poder motivarme dentro de la formación académica que he tenido, hasta la presentación del presente trabajo que es la prueba real de la culminación de mi esfuerzo y dedicación.

## ÍNDICE DE CONTENIDOS

INTRODUCCIÓN .....	14
Formulación del problema general.....	15
Objetivo general.....	16
1. <b>CAPÍTULO I. FUNDAMENTACIÓN.</b> .....	19
1.1.    Marco histórico .....	19
1.1.1.    Historia y origen de la planificación estratégica.....	19
1.1.2.    Origen y evolución de la administración .....	20
1.1.3.    Evolución histórica de la asociación de trabajadores agrícolas .....	21
1.1.4.    Objetivo y desarrollo de los planes estratégicos .....	22
1.2.    Marco teórico .....	23
1.2.1.    Importancia de la planificación estratégica .....	23
1.2.2.    Efectividad de la planeación estratégica.....	24
1.2.3.    Desventajas de la planeación estratégica.....	25
1.2.4.    Aprovechamiento de la planeación estratégica.....	26
1.2.5.    Fases que involucra una planificación estratégica.....	27
1.2.6.    Definición de plan estratégico.....	28
1.2.7.    Limitaciones dentro de la planeación estratégica .....	29
1.2.8.    Ventajas del plan estratégico .....	30
1.2.9.    Categorización del plan estratégico .....	31
1.2.10.    Estructura y elementos del plan estratégico.....	32
1.2.11.    Datos del proceso administrativo .....	33
1.2.12.    Procesos administrativos.....	33
1.2.13.    Importancia del proceso administrativo.....	34
1.3.    Marco Jurídico.....	37
1.3.1.    Constitución de la República del Ecuador. ....	37
1.3.2.    Plan Nacional de Desarrollo- Toda una vida 2017 - 2021 .....	38
1.3.3.    Código de la producción.....	38
1.3.4.    Código de Trabajo de la República del Ecuador .....	38
1.3.5.    Código Civil de la República del Ecuador expresa: .....	40
1.3.6.    Ley de Compañías .....	41
1.3.7.    Ley de Propiedad intelectual .....	44
1.3.8.    Reglamento personalidad jurídica organizaciones sociales.....	45

1.3.9.	LEY DE ECONOMÍA POPULAR Y SOLIDARIA.....	46
1.3.10.	Norma Internacional de Contabilidad e inventarios.....	46
2.	CAPÍTULO II.....	48
2.1.	Metodología empleada .....	48
2.1.1.	Cualitativo .....	48
2.1.2.	Cuantitativo.....	48
2.2.	Tipos de investigación .....	48
2.2.1.	Investigación Descriptiva .....	49
2.2.2.	Investigación Documental.....	49
2.2.3.	Investigación Explicativa .....	49
2.3.	Métodos de investigación .....	50
2.3.1.	Métodos Teóricos.....	50
2.3.1.1.	Analítico - Sintético .....	50
2.3.1.2.	Inductivo - Deductivo .....	50
2.3.1.3.	Histórico Lógico.....	50
2.3.2.	Métodos Empíricos .....	51
2.3.2.1.	Encuestas .....	51
2.3.2.2.	Observación.....	51
2.3.3.	Métodos Estadísticos .....	52
2.3.3.1.	Estadística descriptiva.....	52
2.3.3.2.	Población y Muestra.....	52
2.3.4.	Análisis de los resultados .....	52
2.3.5.	Análisis de la observación .....	60
2.3.6.	Herramientas de Análisis.....	61
2.3.6.1.	Análisis PEST.....	61
2.3.6.2.	Matriz FODA .....	62
2.3.6.3.	Modelo Capa .....	63
3.	CAPÍTULO III .....	64
3.	Título de la propuesta.....	64
3.1.	Objetivo de la propuesta .....	64
3.2.	Descripción de la propuesta.....	64
3.3.	Factibilidad de aplicación .....	45
3.3.1.	Factibilidad económica.....	45
3.3.2.	Factibilidad social .....	45

3.3.3.	Factibilidad legal.....	45
3.3.4.	Factibilidad Técnico – Tecnológica.....	51
3.4.	Desarrollo de la propuesta .....	51
3.4.1.	Definir perfiles y funciones para los miembros del equipo.....	51
3.4.2.	Descripción del análisis FODA .....	52
3.4.3.	Elaboración de la matriz estratégica según la descripción del análisis FODA .....	54
3.4.4.	Selección de estrategias en función de la matriz estratégica .....	55
3.4.5.	Diseño de los temas de la capacitación para implementar las estrategias seleccionadas .....	56
3.4.6.	Evaluación de del desarrollo del plan de estrategias seleccionado .....	57
3.5.	Resultados Esperados en la Aplicación de la Propuesta .....	57
4.	CONCLUSIONES .....	59
5.	RECOMENDACIONES .....	60
6.	REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS .....	61
7.	ANEXOS.....	65

## ÍNDICE DE TABLAS

<b>TABLA 1: GÉNERO.....</b>	<b>53</b>
<b>TABLA 2: NIVEL DE ESTUDIOS.....</b>	<b>54</b>
<b>TABLA 3: CONSIDERACIÓN DEL TRABAJO PERSONAL.....</b>	<b>55</b>
<b>TABLA 4: MONITOREO DE LOS PROCESOS DE TRABAJO.....</b>	<b>56</b>
<b>TABLA 5: CONSIDERACIÓN DE UNA MEJORA DE PROCESOS .....</b>	<b>57</b>
<b>TABLA 6: PLAN ESTRATÉGICO DE LA ASOCIACIÓN.....</b>	<b>58</b>
<b>TABLA 7: INTEGRACIÓN A LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LA ASOCIACIÓN. ....</b>	<b>59</b>
<b>TABLA 8: CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES .....</b>	<b>44</b>
<b>TABLA 9: PRESUPUESTO .....</b>	<b>45</b>
<b>TABLA 10: PERFILES Y FUNCIONES .....</b>	<b>51</b>
<b>TABLA 11 ANÁLISIS ESTRATÉGICO DEL FODA.....</b>	<b>54</b>
<b>TABLA 12 ESTABLECIMIENTO DE ESTRATEGIAS SEGÚN FORTALEZAS Y DEBILIDADES.....</b>	<b>55</b>
<b>TABLA 13 ESTABLECIMIENTO DE ESTRATEGIAS SEGÚN FORTALEZAS Y AMENAZAS .....</b>	<b>55</b>
<b>TABLA 14 ESTABLECIMIENTO DE ESTRATEGIAS SEGÚN OPORTUNIDADES Y DEBILIDADES.....</b>	<b>55</b>
<b>TABLA 15 ESTABLECIMIENTO DE ESTRATEGIAS SEGÚN OPORTUNIDADES Y AMENAZAS .....</b>	<b>56</b>
<b>TABLA 16 TEMAS DE CAPACITACIÓN SEGÚN ESTRATEGIAS.....</b>	<b>56</b>

## ÍNDICE DE GRÁFICOS

<b>GRÁFICO 1: GÉNERO.....</b>	<b>53</b>
<b>GRÁFICO 2: NIVEL DE ESTUDIOS.....</b>	<b>54</b>
<b>GRÁFICO 3: CONSIDERACIÓN DEL TRABAJO PERSONAL .....</b>	<b>55</b>
<b>GRÁFICO 4: MONITOREO DE LOS PROCESOS DE TRABAJO .....</b>	<b>56</b>
<b>GRÁFICO 5: CONSIDERACIÓN DE UNA MEJORA DE PROCESOS .....</b>	<b>57</b>
<b>GRÁFICO 6: PLAN ESTRATÉGICO DE LA ASOCIACIÓN.....</b>	<b>58</b>
<b>GRÁFICO 7: INTEGRACIÓN A LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LA ASOCIACIÓN. ....</b>	<b>59</b>

## ÍNDICE DE ANEXOS

<b>ANEXO 1.....</b>	<b>65</b>
<b>ANEXO 2.....</b>	<b>67</b>
<b>ANEXO 3.....</b>	<b>68</b>
<b>ANEXO 4.....</b>	<b>69</b>

## **INFORME DEL URKUND**

## **RESUMEN**

La Asociación de Trabajadores Agrícolas San Miguel de Bucay Chico se encuentra ubicada en el Cantón Cumandá Provincia de Chimborazo, es una organización sin fines de lucro, su finalidad es poder realizar los procesos de producción agrícola dentro de su jurisdicción, con el objetivo de darse a conocer paulatinamente en cuanto a calidad y servicio a todos los posibles consumidores de sus productos. Posee una producción agrícola constante, la cual tiene calidad agrícola, pero necesita establecer estrategias para que los mismos puedan ser comercializados de una manera apropiada. Según el análisis y la observación realizada se han podido determinar agentes internos y externos que dificultan el correcto desarrollo de las actividades administrativas en sus procesos, así como el déficit de un correcto plan estratégico, el cual sirva de base para una capacitación y ejecución punto a punto de todos los procesos administrativos que debe realizar esta asociación para mejorar su funcionamiento.

**Palabras clave:** <Plan estratégico> <Procesos administrativos>

## **ABSTRACT**

The San Miguel de Bucay Chico Agricultural Workers Association is located in the Cumandá Canton of Chimborazo Province, it is a non-profit organization, its purpose is to be able to carry out agricultural production processes within its jurisdiction, with the aim of giving gradually learn about quality and service to all possible consumers of its products. It has a constant agricultural production, which has agricultural quality, but it needs to establish strategies so that they can be commercialized in an appropriate way. According to the analysis and observation carried out, it has been possible to determine internal and external agents that hinder the correct development of administrative activities in their processes, as well as the deficit of a correct strategic plan, which serves as the basis for training and point-to-point execution. point of all the administrative processes that this association must carry out to improve its operation.

**Keywords:** <Strategic plan> <Administrative processes>

## **Introducción**

La Asociación de Trabajadores Agrícolas San Miguel de Bucay Chico se encuentra ubicada en el Cantón Cumandá Provincia de Chimborazo en el kilómetro 3 ½ vía Suncamal.

La agrupación campesina inicia con la compra de un lote de 170 ha., de la hacienda “Bucay Chico” propiedad de la familia Herdoiza Catani, el 29 de septiembre del año 2007, La hacienda en mención iba a ser invadida por un grupo de personas llamados Los comuneros de Cristo, por lo que los habitantes de una comunidad llamada San Vicente que se encuentra a continuación de la misma deciden organizarse y realizar una compra legal por lo que los dueños de la Hacienda acceden a la venta. Inician con 70 socios y se entregan lotes de 2 ha. a cada socio. La agrupación inicia con fines de desarrollo agropecuario.

La mencionada Asociación agrupa a 25 asociados de la Comunidad campesina de pequeños propietarios de la ex hacienda denominada “Bucay Chico” y fue fundada y registrado sus estatutos en el Ministerio de Inclusión Económica y Social en el año 2008.

No disponer de una propuesta o plan estratégico de corto o largo plazo que permita a los asociados y dirigentes definir el rumbo, un bajo autoestima como organización social, por tanto, una dependencia, en todos los campos, de los órganos del Estado y de los técnicos y funcionarios del mismo o de organismos externos: ONG, fundaciones, etc.

Una deficiente relación con otras organizaciones sociales, se manifiesta como una entidad aislada, con visiones reducidas e individualistas.

Por consiguiente, la falta de manuales organizacionales y una estructura organizativa desactualizada conllevan a que los socios no dispongan de una guía que indique detalladamente la descripción de las funciones de cada área y cargo correspondiente.

Otro de los problemas que tiene la Asociación es que no cuentan con una visión ni misión.

### **Formulación del problema general.**

En el cantón Bucay existen empresas que se van desarrollando con el paso del tiempo y con ello se generan nuevo emprendedores, los cuales intentan llegar al éxito sin conocimientos que puedan permitirles aplicar estrategias seguras que sostengan su permanencia y afianzamiento dentro del mercado competitivo.

Varios son los problemas que se presentan dentro de la asociación los cuales dificultan la correcta eficiencia dentro del cumplimiento de objetivos y metas, esto genera una escasa influencia en la combinación de sus métodos, razón por la cual se debe considerar el desarrollo de Instituto Nacional de Economía Popular y Solidaria (IEPS), se desconoce la existencia de instrumentos que permitan ejecutar una evaluación de resultados obtenidos dentro de la asociación, es notorio la carencia de una apropiada estructura organizacional, la cual pueda designar responsabilidades, lo cual desfavorece en la organización generando un notoria ineficiencia en la participación funcional.

Los riesgos son escasos dentro del registro de los procesos realizados, lo cual provoca que todos los integrantes tengan participación en las actividades y procesos, lo cual se convierte en una desorganización por no poseer una planificación, afectando de manera directa al mal manejo de los recursos humanos y materiales de la asociación.

Este tipo de desconciertos, generan una consecuencia que recae en la mala gestión de los procesos administrativos ejecutados por la asociación considerando que gran parte de la misma no posee preparación adecuada, siendo este otro factor desfavorable en la gestión de los procesos administrativos, notándose claramente un pésimo manejo en la estructura organizacional y funcional.

Bajo estos criterios se ha establecido como formulación del problema científico ¿Cómo mejorar los procesos administrativos en la Asociación de Trabajadores Agrícolas San Miguel de Bucay Chico?

Esta delimitación del problema está realizada en Ecuador, en la provincia de Guayas dentro del cantón General Antonio Elizalde (Bucay), en el kilómetro 3 ½ vía a Suncamal. Es por ello que el objeto de estudio son los diferentes procesos administrativos, dentro del campo de acción se encuentra la gestión administrativa, para la línea de

investigación seguida por el presente proyecto se encuentra la administración estratégica y operativa y la competitividad.

### **Objetivo general.**

El objetivo general de la presente investigación es “Diseñar un Plan estratégico para la mejora los procesos administrativos de la asociación de trabajadores agrícolas San Miguel de Bucay Chico.

La presente investigación tiene una gran utilidad para la asociación de trabajadores agrícolas de San Miguel de Bucay Chico, se pretende ejecutar un plan estratégico que se sustenta en la aplicación de funciones organizacionales y de estrategias establecidas que se basan en el desarrollo de un análisis FODA, esto puede generar una mejora exitosa dentro de esta asociación considerando que todos los usuarios y trabajadores buscan manejar de mejor manera sus recursos, pese a ser una organización sin fines de lucro, la idealización de esta organización se sustenta en organizar sus actividades para poder tener una mejor ejecución de las mismas. Analizando las variables se presentan de la siguiente manera la variable dependiente son los procesos administrativos y la variable independiente es plan estratégico.

Los diferentes métodos a utilizarse dentro de cada capítulo de la presente investigación son:

#### **Histórico – Lógico**

Permite tener un análisis de manera científica de las ideas, hechos y ejecuciones del pasado tomando en relación una comparación con la actualidad. La importancia de este método radica en poder comprender de una forma clara los diferentes actos realizados.

#### **Inductivo – deductivo**

Estos métodos permiten detallar la estructura del plan estratégico para dar una mejora a cada uno de los procesos administrativos. Se toma en consideración una síntesis del estudio y la aplicación de un correcto plan estratégico.

## **Analítico – Sintético**

Mediante este método se facilita la descripción de cada proceso, procedimiento y técnica que se ha investigado y analizado. Permite tener una mejor comprensión de los hechos ejecutados generando una comparación de las ideas científicas acopladas a la actualidad.

La estructura de la presente investigación es la siguiente:

### **Capítulo I:**

**Fundamentación teórica:** dentro de este capítulo se encuentran el marco histórico; en el cual se describen aspectos de mucha importancia para la realización de la investigación los diferentes resultados analizados en trabajos anteriores y la utilidad de los mismos para el desarrollo objetivo, marco teórico; dentro de este marco es importante la realización de un estudio profundo respecto a los avances y desarrollo que tienen los planes estratégicos dentro de aspectos nacionales e internacionales y la manera como estos se han consolidado para ayudar de una forma u otra con el desarrollo organizacional en su aplicación dentro del procesos administrativo, haciendo posible un determinación acertada de las ventajas, desventajas y limitaciones que puede presentar este plan, el marco conceptual permite describir conceptos utilizados para la elaboración de la investigación, sustentando de manera apropiada el objeto de estudio y los diferentes aspectos importantes que tiene la investigación. Finalmente se encuentra el marco jurídico en el mismo que se han de plasmar las ideas principales de la normativa legal que posee el proyecto y la correcta relación jurídica de ser necesaria la implantación de la misma.

### **Capítulo II:**

**Metodología empleada:** En este capítulo se desarrollan los diferentes métodos y metodologías aplicadas, instrumentos de recolección de datos, la correcta manera de aplicación de los mismos y la fase relacional de ellos. Se describen a los actores que participan en el desarrollo de esta investigación analizándolos de una manera apropiada considerando su totalidad y generando una muestra, la cual servirá concretamente para medir y determinar datos fundamentales, para desarrollar de una manera satisfactoria los diferentes procesos determinados.

### **Capítulo III:**

En este capítulo se indicarán los pasos y procesos a desarrollarse para una excelente gestión dentro del plan. Se desarrolla de esta manera una propuesta que permite a la investigación generar la aplicabilidad de la misma, titulado Plan estratégico para la mejora los procesos administrativos de la asociación de trabajadores agrícolas San Miguel de Bucay Chico, en el cual se procederá a validar la puesta en marcha y ejecución del mismo.

El presente plan estratégico se ha elaborado en el Instituto Tecnológico Formación, buscando dar una solución apropiado a los diferentes problemas detectados en los procesos administrativos de la asociación, dentro de estos fines la idea es poder mejorar las actividades administrativas permitiendo y una mejora en la organización funcional distribuyendo de una manera eficiente las funciones y actividades relacionadas con la actividad económica de manera correcta, resolviendo paso a paso las dificultades dentro de los procesos administrativos demostrando un postulado organizativo adecuado.

La idea del aporte teórico es elaborar un plan estratégico para el mejoramiento de los procesos administrativos de la asociación Plan estratégico para la mejora de los procesos administrativos de la asociación de trabajadores agrícolas San Miguel de Bucay Chico partiendo de los postulados de autores que solventen estos procesos para la aplicabilidad sustentada para desarrollar todos los procesos administrativos los cuales encaminen correctamente los resultados deseados en torno a la admiración de esta institución.

La ejecución práctica de este plan estratégico consiste en la mejora de los procesos administrativos de la asociación de trabajadores agrícolas San Miguel de Bucay Chico para tener una mejor integración en la utilización de datos y herramientas estadísticas y los métodos cuantitativos para el análisis el correcto procesamiento de la información, permitiendo que la institución desarrolle apropiadas acciones que den paso a una distribución del trabajo ajustada a las funciones determinadas para cada uno de los trabajadores.

## **1. CAPÍTULO I. Fundamentación.**

### **1.1.Marco histórico**

#### **1.1.1. Historia y origen de la planificación estratégica.**

La estrategia tiene un origen etimológico de la palabra griega *strategia*, la cual significa “actitudes de un general”. En el siglo XX bajo la utilización de la ciencia se comienzan a establecer los principios de administración estratégica, bajo la dirección de Taylor y Fayol, estos autores querían sustentar el conocimiento general y empírico de muchas empresas por la aplicación del método científico, teniendo sus bases en la planificación como una herramienta de dirección. Taylor tuvo la idea e iniciativa de implementar las nociones primarias de los principios de administración, manteniendo su idea en cuatro principios fundamentales que son; planeación, preparación, control y ejecución. Fayol respecto al concepto de administrar se refiere a ello con la utilización de acciones como; planeación, organización, dirección, coordinación y control. El autor Ansoff ha postulado una evolución en cuanto a la planeación estratégica. Este postulado tuvo una ejecución a mediados del año 1950, muchas empresas implementaron este postulado de planeación estratégica de manera formal, las denominaciones de este tipo de planeación fueron descritas como desarrollo de sistemas formales de administración y planeación, o también se denominaba sistema de planeación a largo plazo. Muchos científicos contribuyeron a una definición de planeación estratégica, entre ellos se destacan; Sócrates, en la antigua Grecia, Von Neuman y Morgenstern, dentro de su obra “La Teoría del Juego”, que se relaciona directamente dentro del contenido de los negocios. En el siglo XX en el año de 1954, el autor Peter Drucker definió a la planeación a largo plazo en los años 60, término que fue muy utilizado en las empresas comerciales. (Sánchez Jacas, 2017).

En función de los postulados anteriores respecto a la planificación, esta tiene un origen muy antiguo, pero dentro del siglo XX se la distingue como tal. Dentro de esta competencia se tiene una mayor afinidad con la economía, es por ello que la planificación generó un cambio apropiado para diversos sectores de la producción. Estos efectos fueron positivos dentro de los modelos de gestión del siglo XX hasta la actualidad, muchos de

ellos están vigentes y sirven para generar actividades de manera adecuada y sistemática. (Álvarez, 2012).

En general la historia de la planificación estratégica tiene un sustento que se basa en la preocupación por el cambio y mejoramiento de las actividades a ejecutarse. Es una herramienta fundamental que orienta a la ejecución de la gestión de procesos, brindando un orden proponiendo una idea concreta de evaluar a la empresa como tal para obtener resultados favorables. Un referente que se ha desarrollado en la idea fundamental del conocimiento, el saber y el entendimiento, ha permitido adquirir destrezas de organización y conocimiento en las actividades que se integran a la idea de una correcta dirección. Esta evolución ha sido un verdadero desafío dentro de la lógica, al generar una visión racional de una mejorar dentro de una actividad determinada. Es importante mencionar que la buena voluntad de los actores de las actividades administrativas, dentro de una última instancia la planificación se encarga de controlar todo efecto y causa que se genere dentro del futuro de la empresa (Clímaco Cañarte, 2012).

La planificación estratégica en la actualidad se genera dentro de un proceso, que busca un resultado positivo dentro de la institución. La idea de esto es tener un rendimiento elevado dentro de la gestión de los procesos, desarrollándolos con mucha claridad, y ejecutando acciones de evaluación que generen un mejoramiento en la calidad de manera continua. Las personas que van a realizar una planificación deben ser capaces de entender un manejo técnico de todas las herramientas y recursos presentes en la empresa, para poder dar un equilibrio al mal uso o excesos que se dan dentro de la misma, mejorando de esta manera todos los aspectos administrativos en torno al mercado de competencias. Es por ello que la planificación dentro de la sociedad se desarrolla considerando la dificultad de una coordinación dentro de los procesos hacia la colectividad de manera abierta. Es necesario considerar una reducción de consecuencias opuestas a la idea de la justicia y la funcionalidad de un modelo económico establecido dentro de la razón del mercado, para poder estructurar de una manera correcta el marco de referencia en función de la estabilidad y competitividad económica (Almuñías Rivero & Galarza López, 2012).

### **1.1.2. Origen y evolución de la administración**

El origen y la evolución de la administración está relacionada de manera directa con el hombre, debido a que en sus inicios el hombre sentía la necesidad de tener un pensamiento, una organización, decisiones y ejecución de planes para poder tener plena satisfacción de sus necesidades.

En la prehistoria, las primeras agrupaciones de habitantes tenían una coordinación conjunta para realizar ciertas actividades para conseguir objetivos colectivos. La evolución de la humanidad generó varios grupos, estos a su vez se unieron y consolidaron equipos, dentro de estos equipos se establecieron diferentes formas y estrategias para alcanzar una realización de actividades más eficientes y eficaces, trabajando de manera continua, visto de esta manera el desarrollo de lo que es la administración. (Garza, 2016)

Los primeros aportes surgen de la necesidad de algunos pueblos como los egipcios, romanos y griegos. La participación de la milicia y de la iglesia católica también marcó muchos aportes al desarrollo de la administración como tal, induciendo muchos procedimientos, metodologías y métodos para poder organizar de una manera apropiada, logrando avances oportunos y progresos adecuados en los procesos de la administración. La evolución de la sociedad en conocimiento permitió que la organización administrativa tenga una mejor participación de diferentes individuos para poder desarrollar e innovar los procesos administrativos. (Guerra, 2015)

Es necesario tener en consideración que en la actualidad la administración ha tenido varios cambios de impacto, los cuales ha dado importantes aportes en las empresas, notándose la diferencia de las actividades de la administración común evolucionando e impactando de manera positiva en la vida de las personas al realizar actividades que involucren participación administrativa. (Carro, 2014).

### **1.1.3. Evolución histórica de la asociación de trabajadores agrícolas**

La ASOCIACIÓN DE TRABAJADORES AGRÍCOLAS SAN MIGUEL DE BUCAY CHICO, fue fundada en el año 2007, con la finalidad de mejorar la calidad y la producción agrícola del sector sin fines de lucro. Su conformación inició con 65 socios, quienes por diferentes motivos fueron abandonando la idea de mantener su presencia en dicha asociación. Para el año 2019 la asociación está compuesta por 25 socios quienes se han organizado para repartirse las diferentes actividades a realizar dentro de su estructura

para producir y surtir a la población de productos agrícolas mediante la participación del gobierno provincial de Chimborazo.

Bajo las diferentes condiciones en las que ejecutan las actividades los miembros del equipo de la asociación ha podido ir despertando el interés local y provincial por la calidad que tiene su producción agrícola, buscando de todas las formas brindar una satisfacción adecuada a los clientes que llegan de diferentes partes del cantón para acceder a su producción.

#### **1.1.4. Objetivo y desarrollo de los planes estratégicos**

La planeación estratégica según los autores Kotler P. y Armstrong G. (2011), manifiestan se constituye en la recolección de objetivos y metas con la idea de dar una mejor estabilidad a la empresa, permitiendo de esta manera el desarrollo dentro de un período analizado. Cada proceso tiene un origen en el cual se manifiesta en cada proceso dado, estos deben tomar un orden adecuado, un control apropiado para llegar a encontrar una perfección y una idealización de los planes estratégicos establecidos. Los planes estratégicos que se ejecutan tienen una evolución y esta evolución involucra cambios constantes que deben ser perfectamente evidenciados en los resultados expuestos dentro de la empresa.

Para los autores (Bateman & Snell, 2015), este tipo de planificación es utilizada para establecer parámetros correctos en las decisiones de la empresa conforme a las estrategias planteadas definidas a largo plazo. Las estrategias a largo plazo suponen procesos complejos, que toman una evolución conforme se desarrollan, las estrategias definidas en el largo plazo son sometidas a análisis que cumplen una serie ordenada y sistemática de pasos para su ejecución. Si estas estrategias generan un efecto positivo dentro del plazo señalado la evolución de las mismas refleja la idea inicial o de origen que se manifestó al en la entrada de la información.

(Serna , 2015), plantea que es importante la planificación estratégica en el sentido de determinación de la visión y las acciones que se ejecutan a largo plazo, esto con la intención de obtener resultados en los objetivos de la empresa, este análisis es determinado mediante un estudio FODA. La planificación estratégica para desarrollar un control adecuado y una evolución empresarial debe estar plenamente identificada en base

a sus diferentes aspectos que la conforman, para determinar la evolución de las estrategias necesarias dentro de un correcto funcionamiento empresarial, es decir la evolución de estas estrategias dependen mucho de su análisis exhaustivo para procesar, el origen de los planes son la base perfecta para iniciar con el cambio de ellas y establecer una evolución positivamente o negativamente en su estructura.

(Herrera Marín, Ramirez Ortiz, & Zurita Gatica, 2015), señalan que los procesos administrativos tienen su origen en la ejecución del trabajo del hombre de manera individual, desde cuando el hombre primitivo realizaba las diferentes actividades ya conocidas, para poder satisfacer las necesidades básicas, posterior a ello el hombre descubre lo que sería la organización del trabajo dentro de las tribus y con ello se verifica una mejor y mayor satisfacción de las necesidades básicas. Cada parte del trabajo del hombre tiene una ejecución ordenada dentro de los procesos administrativos, los cuales se deben integrar a las estrategias generando una colaboración dual necesaria para una mejora continua y evolutiva tanto en procesos como en estrategias.

### **Antecedentes de la investigación**

Para el presente proyecto de investigación titulado Plan estratégico para mejorar los procesos administrativos de la asociación de trabajadores agrícolas San Miguel de Bucay Chico, surte necesariamente valorar, analizar y determinar las diferentes dudas que poseen los miembros del equipo dentro de dicha asociación para poder organizar, sistematizar y organizar sus procesos administrativos, y de esta manera obtener mejores beneficios y poder realizar las actividades con orden y organización, generando una mejor idea de negocio y ayudando a la colectividad a ofrecer calidad de servicio para sus clientes.

## **1.2.Marco teórico**

### **1.2.1. Importancia de la planificación estratégica**

Para (Clímaco Cañarte, 2012), dentro de su estudio investigativo señala que el proceso de planificación estratégica es un proceso para la gestión dentro de la sociedad que sintetiza varios principios básicos en cuanto a la fórmula básica de la política social, considerando la colaboración de la ciudadanía en los diferentes colectivos sociales dentro de dichas políticas, principalmente dentro de la generación de varias aprobaciones dentro

de la negociación y ejecución de dichas políticas a largo plazo dentro del plan endógeno (Bernal, 2016).

Una argumentación de los autores (Almuiñas Rivero & Galarza López, 2012), dentro de la idea de resultados analizados de la planificación estratégica, detectaron problemas conceptuales y metodológicos que tienen funciones de desarrollo técnico y organizados, lo cual genera la importancia del estudio de dicha planificación para evaluar de manera correcta los procesos necesarios para mejorar a una empresa, verificando una ejecución de calidad en cada uno de los procesos, mejorando la gestión de la empresa.

(Steiner , 2015), establece los siguientes parámetros de importancias dentro de la planificación estratégica:

- Se realizan análisis de tipo riguroso y sistemático en la parte interna de la empresa, minimizando todas las debilidades y amenazas, dando paso a una ejecución potente de las fortalezas y oportunidades.
- Desarrollo en la gerencia un control respecto a los movimientos de la empresa, entiendo al mundo como una naturaleza inestable.
- La misión organizacional es definida, teniendo en consideración el orden en el trabajo y un direccionamiento específico.
- Permite generar muchas ofertas competitivas, las cuales se adaptan en el plan estratégico.
- El posicionamiento y competitividad se vuelve más fácil, con la evaluación de los objetivos que se van alcanzando.

Los autores han señalado e identificado de manera clara la importancia de la planificación estratégica, la cual se basa en un estudio investigativo ideal para la realización de la misma, fundamentando pasos lógicos que adaptables a cualquier organización para su correcto crecimiento y desarrollo dentro de parámetros establecidos.

### **1.2.2. Efectividad de la planeación estratégica**

Para la autora (Sánchez Blanco, 2015), al mencionar la efectividad de la planeación estratégica se basa dentro de un análisis adecuado en función de los diferentes procesos que se encuentran en un estado inapropiado dentro del proceso de gestión, para

ello es fundamental buscar soluciones estratégicas que permitan generar un recurso idóneo y apropiado para la ejecución de estrategias planteadas.

(Carro, 2014), expresa que los procedimientos llevan una fisonomía efectiva y desventajas, para ello se describen:

- Redelinea el sentido de la institución
- Se puede analizar los elementos de tipo interno y externo de la empresa empleando un sistema ordenado.
- Genera un cambio de cultura organizacional positiva.
- El compromiso del equipo de trabajo se nota en una mayor escala.
- Mitiga y da paso una evaluación concreta del desempeño institucional.
- Distribuye los recursos institucionales de forma adecuada
- La dirección tiene una función definida, para verificar los esfuerzos realizados por parte de los miembros del equipo.
- Da prioridad a situaciones de atención inmediata.
- La correcta aplicación permite desarrollar ventajas competitivas.

Para el autor (Sánchez Jacas, 2017), la efectividad de la planeación estratégica es la estimación de la gravedad estimada de problemas generados que pueden presentarse dentro del proceso de gestión empresarial, teniendo en consideración los diferentes accionares de manera preventiva para poder tener una solución que permita afrontar, evaluar y solucionar el inconveniente en cuestión.

La efectividad de la planeación estratégica es una serie de procesos que se consolidan para fortalecer las estrategias determinadas dentro del estudio investigativo de la empresa, la cual se halla en función de actividades que tiene que sustentarse de manera positiva para afrontar y solucionar los diferentes problemas detectados.

### **1.2.3. Desventajas de la planeación estratégica**

Para el autor (Serna , 2015), la planificación estratégica es una actividad que requiere de varios procesos para su ejecución, identificando los componentes principales

de una empresa, una de las dificultades de esta planificación es el período, método y constancia que requiere para su implementación, para muchas personas puede ser una desventaja.

El autor (Marín, 2013), señala los siguientes aspectos en cuanto a las desventajas de la planeación estratégica:

- No tiene paso de verificación, lo cual genera un postulado de incertidumbre
- La ventaja competitiva se reduce, si todas las empresas utilizan una correcta planeación estratégica.
- EL plan estratégico no considera los niveles operativos.
- Las estrategias y recursos son las bases de los esfuerzos estratégicos, lo cual impide obtener nuevos recursos y tener una visión de oportunidades.
- Este tipo de planeación posee un costo elevado.
- El análisis de costo beneficio es indispensable para garantizar su implantación.

Los autores (Bueno, Blanco, & Berrelleza, 2018), la planificación estratégica se describe en un proceso de establecimiento a largo plazo que requiere de un equipo que permanezca atento a la realización de estrategias que permitan conseguir la correcta realización de los mismos, verificando todo proceso de una manera adecuada.

Según la autora de la presente investigación, la planeación estratégica puede tener algunas desventajas, las cuales muchas veces están relacionadas directamente con la incertidumbre que tienen los miembros del equipo al no poder determinar muchas estrategias por falta de información o capacitación, de tal manera que toman a la planeación estratégica como un factor negativo dentro de su desarrollo.

#### **1.2.4. Aprovechamiento de la planeación estratégica**

(Carro, 2014), considera que el aprovechamiento de la planeación estratégica cuando su equipo de trabajo está al pendiente de la realización de un cumplimiento

adecuado de los procesos que se encuentren fallidos, para adaptar las oportunidades detectadas dentro de la planeación estratégica.

(Federico, 2017), el aprovechamiento de la planeación estratégica se basa en un sistema operativo y estratégico que solventa los diferentes procesos administrativos establecidos dentro de la empresa para poder mejorar la gestión y adecuar las necesidades y oportunidades a favor de la empresa.

(Cuartas, 2018), el aprovechamiento de la planeación estratégica se basa en:

- a.) Cumplimiento responsable de la dirección
- b.) Formulación y correcta contestación de preguntas dentro de una empresa
- c.) Aplicación del enfoque sistemático.
- d.) Ejecución de asuntos estratégicos.
- e.) Introducción de nuevas ideas de decisión dentro del negocio
- f.) Facilita los canales de comunicación
- g.) Da paso a una capacitación continua de los miembros del directorio.
- h.) Participación activa de los miembros del equipo.

El equipo de trabajo puede aprovechar de manera positiva a la planeación estratégica, siempre y cuando esta tenga una consolidación con todos y cada uno de los miembros del equipo y se desarrollen dentro del cumplimiento de las metas y estrategias planteadas, dando soluciones a los problemas y mejoras aplicadas dentro del clima laboral.

### **1.2.5. Fases que involucra una planificación estratégica**

(Ossorio, 2015), para realizar una correcta planeación estratégica es necesario considerar la dirección global de la empresa, para ejecutar los objetivos y estrategias generales, mejorando la realización de los objetivos de una manera controlada colaborando con la realización de una gran variedad de actividades que se vuelven complejas.

Los autores (Bateman & Snell, 2015), señalan cuatro fases dentro de la planeación estratégica, definidas de la siguiente manera; descripción de la misión, objetivos, análisis FODA, verificación del medio empresarial, y un correcto planteamiento de estrategias.

Es imprescindible contar con fases bien definida dentro de la planeación estratégica, con lo cual se puede conducir al establecimiento de misión, visión, objetivos y estrategias, que favorezcan al desarrollo empresarial, permitiendo que prevalezca la idea del manejo apropiado del planteamiento de estrategias, motivando a los miembros del equipo a una mejor ejecución.

#### **1.2.6. Definición de plan estratégico**

Los autores (Munch & Garcia , 2012) describe a un plan estratégico como una facilidad para organizar a la empresa en cuanto la utilización de los recursos y poder operar de una manera adecuada en el medio para llegar a solucionar problemas detectados de manera interna y vencer las limitantes de la competencia. Para tener éxito en este plan es necesario generarlo bajo la participación de los miembros del equipo y de manera individual.

Dentro del desarrollo de la definición de plan estratégico se encuentra la idea de los autores (Stoner , Freean , & Gilbert , 2010), quienes describen la importancia de estos planes realizados por los gerentes, elaborando la información necesaria para la dirección y el buen uso de los recursos necesarios para llegar a consolidar los objetivos empresariales, estos tienen una coordinación de los administradores quienes determinan lo siguiente:

- a.) Son importantes y valiosos.
- b.) Son de carácter genérico y cualitativo.
- c.) Son inquebrantables.
- d.) No son permanentes

Los procesos y operaciones son elaborados con la finalidad de realizar todos los objetivos y conseguir las metas de la organización, al ejecutar un plan estratégico se debe establecer los siguientes elementos estratégicos que deben ser:

1. Integradores, lógicos y análogos dentro de un patrón estratégico.
2. La estrategia permite una fijación para obtener el propósito de una empresa para lograr sus objetivos dentro de un largo plazo.
3. El dominio competitivo de la compañía es un dominio de la estrategia
4. Estas estrategias representan la respuesta pronta de las debilidades y fortalezas, de las amenazas y oportunidades.
5. El sistema lógico se fundamenta en una estrategia.
6. La organización posee grupos de interés para constituir contribuciones de tipo económicas y no económicas.

En la investigación de (Noguera , Hidalgo Barbosa , & Castro Ríos, 2014), establecen que la planeación estratégica es un método que busca establecer metas y objetivos necesarios que la empresa debe alcanzar enfocados al progreso del futuro, estos deben tener una medición adecuada para alcanzarlos y ejecutarse de una manera concreta.

Para la investigadora del presente documento, el plan estratégico es una ejecución de estrategias de manera ordenada considerando los recursos que posee la empresa y las estrategias analizadas dentro de un análisis, para facilitar a los miembros del equipo la ejecución de sus actividades y desarrollando una correcta organización interna de la empresa.

### **1.2.7. Limitaciones dentro de la planeación estratégica**

(Steiner , 2015), señala que las limitaciones de la planeación estratégica se diferencian en los establecimientos de las metas establecidas para la empresa, de ser estas efectivas y realizables la limitación o limitaciones serán nulas, caso contrario es una de las limitantes existentes dentro de la planeación estratégica, ya que impide conseguir el fin deseado, limitando los diferentes resultados esperados.

(Gallardo, 2015), expresa que los limitantes de la planeación estratégica pueden ser:

1. El medio puede ser diferente a lo planeado.
2. La presencia de una resistencia interna.

3. La planeación estratégica puede resultar costosa
4. La empresa puede estar en crisis financiera
5. La planeación en ocasiones resulta difícil.
6. Las opciones se ven limitadas por los planes concluidos.
7. Limitantes asignadas.

(Lara Andrade & Lara Andrade , 2020), señalan que las limitaciones de la planeación estratégica se encuentran establecidas con el medio ambiente cambiante, la resistencia interna de los miembros del equipo, precio de la planeación, restrictivos económicos, dificultad en la generación de la planeación, muchos planes no están en función de las estrategias, limitaciones que pretenden ser ineficaces dentro de su desarrollo.

La autora de la presente investigación describe que varias pueden ser las limitaciones dentro del desarrollo de un plan estratégico, no obstante, es importante tener una consideración que la fase de planeación es fundamental para evitar encontrar limitantes en el desarrollo de la misma, lo cual puede generar ineficiencia al momento de la ejecución, se debe delimitar bien los planes estratégicos para que las limitaciones no sean un factor condicional de su correcto desarrollo.

### **1.2.8. Ventajas del plan estratégico**

El postulado de (Ponce, 2015), señala que el plan estratégico elaborado de forma inusual, puede repercutir en las decisiones propuestas por el gerente o administrador a cargo, si se lo ejecuta de manera responsable éste tiene una utilidad amplia dentro de la empresa. Es necesario mencionar las siguientes características:

- Perfeccionamiento del plan estratégico.
- Intervención positiva en lo que se refiere al desempeño de la empresa.
- Los principales problemas de la empresa se postulan como solucionables.
- Gestiona de manera responsable la modernidad de la empresa.

(Hernández Rodríguez , 2016), postula que existen varias ventajas dentro del plan estratégico, las cuales se contemplan dentro del sistema del plan estratégico, ya que permite a la empresa proponer ideas claves para ejecutar sus objetivos de manera clara, permitiendo que la gestión de procesos se ajuste a un plan establecido en un momento dado.

(Harold Koontz, 2016), manifiesta que existen varias ventajas en el plan estratégico, una de las cuales es la perfecta ejecución de procesos en función de las estrategias y objetivos en un orden cronológico, generando una mejor optimización de los recursos empresariales.

Para la investigadora del presente documento las ventajas que permite obtener un plan estratégico se encuentran altamente identificadas cuando se optimizan de manera responsable y rigurosa las actividades planeadas, es decir cuando todas las estrategias dentro del plan se mantienen activas sin modificación y con resultados deseados.

### **1.2.9. Categorización del plan estratégico**

(Romero, Herrera, & Pallares, 2015), establecen como un ordenamiento dentro de un plan estratégico a todos los aspectos analizados externa e internamente que afectan a la empresa, para encontrar soluciones apropiadas mediante la realización de un plan con estrategias estructuradas y bien definidas, alcanzando de esta manera varios de los objetivos empresariales.

(Johnson , Scholes , & Whittington , 2016) exponen que este plan es significativo porque en el medio de este se puede gestionar todos los recursos de una manera eficaz considerando que la empresa cuenta con recursos humanos y financieros. Para describir su importancia se describen estos aspectos:

- Dar paso al reconocimiento de las oportunidades de los negocios que más le conviene a la empresa.
- Sostenibilidad eficaz de cada posición en los mercados.

- Fijar los aspectos establecidos por la empresa como objetivos, programas, estrategias, políticas y procedimientos que tienen una decisión dentro del futuro de la empresa.
- La comunicación se vuelve un mecanismo positivo dentro de todos los componentes que involucran las áreas funcionales de la empresa.

(Blejmar, 2017), expresa que un plan estratégico tiene una categorización fundamental dentro de una empresa, ya que de este se derivan muchos procesos acertados que han sido sometidos a diversos análisis para su ejecución y verificación de resultados, todo ello considerando la flexibilidad y atributos apropiados dentro de la empresa.

La autora de la presente tesina expresa; la categorización de un plan estratégico es una idea dentro de la empresa que orienta a los miembros del equipo a realizar las actividades dentro de la empresa de manera juiciosa y criteriosa, esto con la intención de mostrar resultados adecuados dentro de los procesos de planificación establecidos.

#### **1.2.10. Estructura y elementos del plan estratégico**

Según la autora (Gallardo Gallardo, 2015), describe al plan estratégico como la realización de un plan con mucha originalidad que posee aspectos importantes como las estrategias que contempla la empresa, así las decisiones que afecta en el presente y mejorarán en el futuro, señala además una estructura que tiene un desarrollo referencial a un objetivo establecido a futuro.

(Herrera Marín, Ramirez Ortiz, & Zurita Gatica, 2015), señalan que un plan estratégico se fundamenta en varios elementos, los cuales son: a. Los objetivos

- a. Visión
- b. Misión
- c. Estudio de los factores internos y externos
- d. Políticas
- e. Procedimientos
- f. Programas
- g. Estrategias
- h. Presupuestos

(Ramirez Salazar & Cardona, 2016), han planteado en su investigación aspectos importantes respecto a la estructura y elementos del plan estratégico, los cuales se encuentran relacionados con las actividades que la empresa realiza, pero considerando los alcances, metas y objetivos dentro del futuro para tener éxito.

Para la autora de la presente tesina, todo plan estratégico debe contar con una estructura y elementos definidos, apropiados para indicar a los miembros del equipo la correcta manera de identificar los procesos, es decir es importante definir tanto la estructura en la organización como los elementos para la ejecución de los planes descritos dentro del proceso.

#### **1.2.11. Datos del proceso administrativo**

(Reyes, 2015), describe que este proceso se originó gracias a la intervención de Henry Fayol, quien postuló la teoría de la administración, la cual tuvo una evolución y llegó a tener un enfoque neoclásico fortalecido.

El autor (Münch, 2016), propone que el grupo que interviene en la realización de la administración tiene una razón de ser dentro del proceso, al intervenir en la administración este grupo se denomina proceso administrativo.

(Chiavenato, 2017), respecto al proceso administrativo se centra en la organización del mismo para que la empresa pueda conseguir el éxito esperado.

Los procesos administrativos han ido generando varios cambios durante la evolución del tiempo renovando de manera apropiada toda la idea de la administración antigua, moderna y la actual, esto conduce a que el equipo busque el perfeccionamiento apoyados de las teorías mostradas en años pasados y en mejoras de diversas investigaciones, dato expresado por la autora de la presente tesina.

#### **1.2.12. Procesos administrativos**

(Steiner , 2015), establece el proceso administrativo directamente relacionado con las diferentes funciones que posee el investigador, siendo ejecutadas de manera diligente, investigando, planeando, coordinando, controlando, previendo, organizando, comandando.

(Reyes, 2015), describe el proceso administrativo posee cinco elementos claves como son; planeación, organización, dirección, coordinación, control.

El autor Chiavenato (2016), describe que, dentro de la historia, la humanidad ha ido generando nuevos procesos administrativos, estos con el paso del tiempo se han modernizado para cubrir requerimientos necesarios en las organizaciones, cada proceso guarda una dependencia en la ejecución de los involucrados de manera directa, porque su participación tiene un efecto directo en la empresa. Para ello es necesario identificar los siguientes métodos:

- **Planificación:** Imaginar ideas enfocadas para el futuro
- **Organización:** Estructurar de manera fija
- **Dirección:** Realizar los planes establecidos e identificados
- **Control:** Poner en consideración los resultados verificables.

Para la investigadora de la presente tesina, los procesos administrativos tienen una serie de pasos para su ejecución adecuada, esto considera una idea de conseguir la ejecución adecuada de objetivos establecidos y la obtención de resultados mediante el señalamiento y ejecución de pasos pertinentes dentro del proceso administrativos.

### **1.2.13. Importancia del proceso administrativo**

(Walter, 2015), expone la importancia de proceso administrativo radica en formar una estructura organizacional adecuada que pueda marcar la diferencia entre las actividades realizadas por la empresa y la relación de éstas con la competencia, obteniendo de esta manera una secuencia ideal del proceso administrativo.

(Bojórquez Zapata & Pérez Brito, 2016), dentro de su estudio manifiesta que la importancia de la administración radica en la correcta interpretación de los objetivos

dentro de la organización, así como en la organización para la correspondiente ejecución de los mismos, alcanzando de esta manera los mejores niveles de calidad dentro de la empresa, mejorando la situación actual de la misma en un entorno administrativo.

(Palacios Acero, 2018), expone la importancia del proceso administrativo considera el accionar de los miembros del equipo en la ejecución, control y dirección de objetivos, metas y alcances establecidos para beneficiar a la empresa en favor de todos los procesos seleccionados, con una posibilidad de mejora activa que permita tener una secuencia en los procesos.

Las ideas planteadas para el desarrollo del Plan estratégico para mejorar los procesos administrativos de la asociación de trabajadores agrícolas San Miguel de Bucay Chico, dio paso a un análisis de teoría bien definida y fundamentada para poder retroalimentar a los miembros del equipo y poder desarrollar de una manera adecuada las cualidades necesarias dentro del conocimiento respecto a varios aspectos de orden administrativo, ofertando en los procesos una mejora y despertando interés en los clientes potenciales que pueden llegar a tener. En la parte de estrategias dentro de este marco teórico se pueden distinguir los procesos que deben cumplirse para ejecutarlos de manera coordinada para poder optimizar recursos económicos, humanos y tecnológicos, de esta manera se muestra un aumento de la productividad y la mejora continua en la optimización de tiempo. Todo el conjunto de análisis facilita el planteamiento de este marco teórico para su correcto uso y aplicación dentro del estudio y observación que se ha dado a los autores citados.

## **Marco Conceptual**

### **Administración.**

Los autores (Terry & Franklin , 2014), definen a la administración como un conjunto de actividades que se ejecutan para el mejoramiento de la empresa.

### **Controlar**

(Sanz & Alberto, 2014), argumentan que el control es una herramienta de la administración que busca iniciar una dinámica para potencializar a todos los integrantes de los recursos humanos.

### **Diseñar**

(Blejmar, 2017), afirma que diseñar es una planificación la cual puede generar una cantidad de especies, con intencionalidad de poder desarrollar diferentes requerimientos.

### **Empresa**

(Romero, Herrera, & Pallares, 2015), enuncian que una empresa es una conformación de personas dedicadas a realizar actividades encaminadas a procesos productivos, desarrollo y comercialización de bienes y servicios identificando a un mercado social determinado.

### **Fundamentos de la administración**

(Garza, 2016), hace referencia que el fundamento principal de la administración está en el análisis de todos aquellos métodos que se han realizado para que el beneficio sea mayor dentro de las tareas gerenciales.

### **Gestionar**

(Blázquez & Peretti, 2017), describen que es una idea que bajo una buena dirección puede conseguir resultados excelentes. Con ello el proceso puede tener varias intervenciones que están contempladas dentro de los objetivos empresariales.

### **Objetivo de la administración**

(Münch, 2016), ha identificado al objetivo de la administración como la finalidad de dar dirección a todos los procesos dentro de los diferentes escenarios de la empresa, considerando la meta, el campo de acción, la definición de acción y la orientación.

### **Procesar**

(Garza, 2016), indica que procesar tiene una similitud con la planificación de ideas que insiden en la colaboración de personas y recursos relacionados en una condición objetiva, dando como resultado un mejor servicio y satisfacción adecuada a todos los usuarios.

### **1.3. Marco Jurídico**

#### **1.3.1. Constitución de la República del Ecuador.**

##### **TITULO II DERECHOS**

##### **Capítulo segundo Derechos del buen vivir**

##### **Sección octava**

##### **Trabajo y seguridad social**

Art. 33.- El trabajo es un derecho y un deber social, y un derecho económico, fuente de realización personal y base de la economía. El Estado garantizará a las personas trabajadoras el pleno respeto a su dignidad, una vida decorosa, remuneraciones y retribuciones justas y el desempeño de un trabajo saludable y libremente escogido o aceptado.

Art. 34.- El derecho a la seguridad social es un derecho irrenunciable de todas las personas, y será deber y responsabilidad primordial del Estado. La seguridad social se regirá por los principios de solidaridad, obligatoriedad, universalidad, equidad, eficiencia, subsidiaridad, suficiencia, transparencia y participación, para la atención de las necesidades individuales y colectivas.

##### **Capítulo sexto Trabajo y producción**

##### **Sección tercera**

##### **Formas de trabajo y su retribución**

Art. 325.- El Estado garantizará el derecho al trabajo. Se reconocen todas las modalidades de trabajo, en relación de dependencia o autónomas, con inclusión de labores de auto sustento y cuidado humano; y como actores sociales productivos, a todas las trabajadoras y trabajadores (Constitución de la República del Ecuador, 2008).

### **1.3.2. Plan Nacional de Desarrollo- Toda una vida 2017 - 2021**

#### **Eje 2: Economía al Servicio de la Sociedad**

**Objetivo 5: Impulsar la productividad y competitividad para el crecimiento económico sostenible de manera redistributiva y solidaria.**

**5.8** Fomentar la producción nacional con responsabilidad social y ambiental, potenciando el manejo eficiente de los recursos naturales y el uso de tecnologías duraderas y ambientalmente limpias, para garantizar el abastecimiento de bienes y servicios de calidad.

#### **1.3.3. Código de la producción.**

##### **Código Orgánico de la producción, comercio e inversiones.**

Art. 1.- **Ámbito.** - Se rigen por la presente normativa todas las personas naturales y jurídicas y demás formas asociativas que desarrollen una actividad productiva, en cualquier parte del territorio nacional.

Art. 2.- **Actividad Productiva.** - Se considerará actividad productiva al proceso mediante el cual la actividad humana transforma insumos en bienes y servicios lícitos, socialmente necesarios y ambientalmente sustentables, incluyendo actividades comerciales y otras que generen valor agregado.

#### **1.3.4. Código de Trabajo de la República del Ecuador**

##### **TÍTULO PRELIMINAR**

##### **DISPOSICIONES FUNDAMENTALES**

Art. 2.- **Obligatoriedad del trabajo.** - El trabajo es un derecho y un deber social. El trabajo es obligatorio, en la forma y con las limitaciones prescritas en la Constitución y las leyes.

Art. 3.- Libertad de trabajo y contratación. - El trabajador es libre para dedicar su esfuerzo a la labor lícita que a bien tenga. Ninguna persona podrá ser obligada a realizar trabajos gratuitos, ni remunerados que no sean impuestos por la ley, salvo los casos de urgencia extraordinaria o de necesidad de inmediato auxilio. Fuera de esos casos, nadie estará obligado a trabajar sino mediante un contrato y la remuneración correspondiente. En general, todo trabajo debe ser remunerado.

Art. 4.- Irrenunciabilidad de derechos. - Los derechos del trabajador son irrenunciables. Será nula toda estipulación en contrario.

## **Capítulo I**

### **De su naturaleza y especies**

#### **Parágrafo 1ro.**

#### **Definiciones y reglas generales**

Art. 9.- Concepto de trabajador. - La persona que se obliga a la prestación del servicio o a la ejecución de la obra se denomina trabajador y puede ser empleado u obrero.

Art. 10.- Concepto de empleador. - La persona o entidad, de cualquier clase que fuere, por cuenta u orden de la cual se ejecuta la obra o a quien se presta el servicio, se denomina empresario o empleador.

Art. 12.- Contratos expreso y tácito. - El contrato es expreso cuando el empleador y el trabajador acuerden las condiciones, sea de palabra o reduciéndolas a escrito. A falta de estipulación expresa, se considera tácita toda relación de trabajo entre empleador y trabajador.

Art. 13.- Formas de remuneración. - En los contratos a sueldo y a jornal la remuneración se pacta tomando como base, cierta unidad de tiempo. Contrato en participación es aquel en el que el trabajador tiene parte en las utilidades de los negocios del empleador, como remuneración de su trabajo.

## **Capítulo II**

### **De la capacidad para contratar**

Art. 35.- Quienes pueden contratar. - Son hábiles para celebrar contratos de trabajo todos los que la Ley reconoce con capacidad civil para obligarse. Sin embargo, los adolescentes que han cumplido quince años de edad tienen capacidad legal para suscribir contratos de trabajo, sin necesidad de autorización alguna y recibirán directamente su remuneración.

Art. 36.- Representantes de los empleadores. - Son representantes de los empleadores los directores, gerentes, administradores, capitanes de barco, y en general, las personas que a nombre de sus principales ejercen funciones de dirección y administración, aún sin tener poder escrito y suficiente según el derecho común. El empleador y sus representantes serán solidariamente responsables en sus relaciones con el trabajador (Código de Trabajo Ecuatoriano, 2005).

#### **1.3.5. Código Civil de la República del Ecuador expresa:**

##### **Título XXVI**

##### **DE LA SOCIEDAD**

##### **Parágrafo 1o.**

##### **REGLAS GENERALES**

Art. 1957.- Sociedad o compañía es un contrato en que dos o más personas estipulan poner algo en común, con el fin de dividir entre sí los beneficios que de ello provengan. La sociedad forma una persona jurídica, distinta de los socios individualmente considerados.

##### **Parágrafo 2o.**

##### **DE LAS DIFERENTES ESPECIES DE SOCIEDAD**

Art. 1963.- La sociedad puede ser civil o comercial. Son sociedades comerciales las que se forman para negocios que la ley califica de actos de comercio. Las otras son sociedades civiles.

Art. 1965.- La sociedad, sea civil o comercial, puede ser colectiva, en comandita, o anónima. Sociedad anónima es aquella en que el fondo social es suministrado por accionistas que sólo son responsables por el valor de sus acciones (Código Civil Ecuatoriano, 2005).

### **1.3.6. Ley de Compañías**

#### **SECCION I**

#### **DISPOSICIONES GENERALES**

Art. 2.- Hay cinco especies de compañías de comercio, a saber:

- La compañía en nombre colectivo;
- La compañía en comandita simple y dividida por acciones;
- La compañía de responsabilidad limitada;
- La compañía anónima; y,
- La compañía de economía mixta.

#### **SECCION VI**

#### **DE LA COMPAÑIA ANONIMA**

Art. 143.- La compañía anónima es una sociedad cuyo capital, dividido en acciones negociables, está formado por la aportación de los accionistas que responden únicamente por el monto de sus acciones. Las sociedades o compañías civiles anónimas están sujetas a todas las reglas de las sociedades o compañías mercantiles anónimas.

Art. 144.- Se administra por mandatarios amovibles, socios o no. La denominación de esta compañía deberá contener la indicación de "compañía anónima" o "sociedad anónima", o las correspondientes siglas. No podrá adoptar una denominación que pueda confundirse con la de una compañía preexistente. Los términos comunes y aquellos con los cuales se determine la clase de empresa, como "comercial", "industrial", "agrícola", "constructora", etc., no serán de uso exclusivo e irán acompañadas de una expresión peculiar.

## **DE LA CAPACIDAD**

Art. 145.- Para intervenir en la formación de una compañía anónima en calidad de promotor o fundador se requiere de capacidad civil para contratar. Sin embargo, no podrán hacerlo entre cónyuges ni entre padres e hijos no emancipados.

## **DE LA FUNDACION DE LA COMPAÑIA**

Art. 146.- La compañía se constituirá mediante escritura pública que, previo mandato de la Superintendencia de Compañías, será inscrita en el Registro Mercantil. La compañía se tendrá como existente y con personería jurídica desde el momento de dicha inscripción. Todo pacto social que se mantenga reservado será nulo.

Art. 147.- Ninguna compañía anónima podrá constituirse de manera definitiva sin que se halle suscrito totalmente su capital, y pagado en una cuarta parte, por lo menos. Para que pueda celebrarse la escritura pública de constitución definitiva será requisito haberse depositado la parte pagada del capital social en una institución bancaria, en el caso de que las aportaciones fuesen en dinero.

Las compañías anónimas en que participen instituciones de derecho público o de derecho privado con finalidad social o pública podrán constituirse o subsistir con uno o más accionistas. La Superintendencia de Compañías, para aprobar la constitución de una compañía, comprobará la suscripción de las acciones por parte de los socios que no hayan concurrido al otorgamiento de la escritura pública. El certificado bancario de depósito de la parte pagada del capital social se protocolizará junto con la escritura de constitución.

Art. 149.- Serán fundadores, en el caso de constitución simultánea, las personas que suscriban acciones y otorguen la escritura de constitución; serán promotores, en el caso de constitución sucesiva, los iniciadores de la compañía que firmen la escritura de promoción.

Art. 150.- La escritura de fundación contendrá:

- El lugar y fecha en que se celebre el contrato;
- El nombre, nacionalidad y domicilio de las personas naturales o jurídicas que constituyan la compañía y su voluntad de fundarla;
- El objeto social, debidamente concretado;
- Su denominación y duración;
- El importe del capital social, con la expresión del número de acciones en que estuviere dividido, el valor nominal de las mismas, su clase, así como el nombre y nacionalidad de los suscriptores del capital;
- La indicación de lo que cada socio suscribe y paga en dinero o en otros bienes; el valor atribuido a éstos y la parte de capital no pagado;
- El domicilio de la compañía;
- La forma de administración y las facultades de los administradores;
- La forma y las épocas de convocar a las juntas generales;
- La forma de designación de los administradores y la clara enunciación de los funcionarios que tengan la representación legal de la compañía;
- Las normas de reparto de utilidades;
- La determinación de los casos en que la compañía haya de disolverse anticipadamente; y,
- La forma de proceder a la designación de liquidadores.

## **DEL CAPITAL Y DE LAS ACCIONES**

Art. 160.- La compañía podrá establecerse con el capital autorizado que determine la escritura de constitución. La compañía podrá aceptar suscripciones y emitir acciones hasta el monto de ese capital. Al momento de constituirse la compañía, el capital suscrito y pagado mínimos serán los establecidos por la resolución de carácter general que expida la Superintendencia de Compañías.

Todo aumento de capital autorizado será resuelto por la junta general de accionistas y, luego de cumplidas las formalidades pertinentes, se inscribirá en el registro mercantil correspondiente. Una vez que la escritura pública de aumento de capital autorizado se halle inscrita en el registro mercantil, los aumentos de capital suscrito y

pagado hasta completar el capital autorizado no causarán impuestos ni derechos de inscripción, ni requerirán ningún tipo de autorización o trámite por parte de la Superintendencia de Compañías, sin que se requiera el cumplimiento de las formalidades establecidas en el artículo 33 de esta Ley, hecho que en todo caso deberá ser informado a la Superintendencia de Compañías (Ley de Compañías del Ecuador, 1999).

### **1.3.7. Ley de Propiedad intelectual**

#### **TÍTULO PRELIMINAR**

Art.1. El Estado reconoce, regula y garantiza la propiedad intelectual adquirida de conformidad con la ley, las Decisiones de la Comisión de la Comunidad Andina y los convenios internacionales vigentes en el Ecuador.

La propiedad intelectual comprende:

1. Los derechos de autor y derechos conexos.
2. La propiedad industrial, que abarca, entre otros elementos, los siguientes:
  - a. Las invenciones;
  - b. Los dibujos y modelos industriales;
  - c. Los esquemas de trazado (topografías) de circuitos integrados;
  - d. La información no divulgada y los secretos comerciales e industriales;
  - e. Las marcas de fábrica, de comercio, de servicios y los lemas comerciales;
  - f. Las apariencias distintivas de los negocios y establecimientos de comercio;
  - g. Los nombres comerciales;
  - h. Las indicaciones geográficas; e,
  - i. Cualquier otra creación intelectual que se destine a un uso agrícola, industrial o comercial.
3. Las obtenciones vegetales. Las normas de esta Ley no limitan ni obstaculizan los derechos consagrados por el Convenio de Diversidad Biológica ni por las leyes dictadas por el Ecuador sobre la materia

### **1.3.8. Reglamento personalidad jurídica organizaciones sociales**

#### **TITULO II**

#### **ORGANIZACIONES SOCIALES**

#### **CAPITULO I**

#### **Naturaleza y Tipos de Organización**

Art. 3.- Naturaleza. - Las organizaciones sociales reguladas en este Reglamento tendrán finalidad social y realizan sus actividades económicas sin fines de lucro. De acuerdo al presente Reglamento se entiende por organización sin fines de lucro, aquella cuyo fin no es la obtención de un beneficio económico sino principalmente lograr una finalidad social, altruista, humanitaria, artística, comunitaria, cultural, deportiva y/o ambiental, entre otras. En el caso de que su actividad genere un excedente económico, este se reinvertirá en la consecución de los objetivos sociales, el desarrollo de la organización, o como reserva para ser usada en el próximo ejercicio.

#### **CAPITULO II**

#### **Derechos y Obligaciones de las Organizaciones Sociales**

Art. 5.- Derechos de las organizaciones sociales.- Sin perjuicio de los derechos garantizados en la Constitución y la Ley, las organizaciones sociales tendrán derecho a:

1. Solicitar el acceso a los programas públicos de asistencia técnica y capacitación pertinente;
2. Acceder a la información sobre los planes programas y proyectos que ofertan las entidades del Estado en favor del desarrollo de las organizaciones sociales; y,
3. Promocionar, de considerarlo pertinente, los programas, proyectos o actividades que realicen o en los que participen en beneficio del interés público.

#### **CAPITULO II**

#### **Requisitos y Procedimiento para Aprobación de Estatutos**

Art. 12.- Requisitos y procedimiento.- Sin perjuicio de la facultad del Presidente de la República para aprobar los estatutos de las corporaciones o fundaciones previstas en el Código Civil, el representante de la organización que presente la solicitud de aprobación del estatuto y de reconocimiento de la personalidad jurídica a la cartera de Estado competente, deberá adjuntar los siguientes documentos, debidamente certificados por el secretario provisional de la organización: 1. Acta de la Asamblea General

Constitutiva de la organización en formación, suscrita por todos los miembros fundadores, que contendrá: a) Nombre de la organización; b) Nombres y apellidos completos, nacionalidad y número del documento de identidad de cada uno de los miembros fundadores; c) Voluntad de los miembros fundadores de constituir la misma; d) Fines y objetivos generales que se propone la organización; e) Nómina de la directiva provisional; f) Nombres, apellidos y número del documento de identidad de la persona que se hará responsable de realizar el trámite de legalización de la organización, teléfono, correo electrónico y domicilio donde recibirá notificaciones; g) Estatutos aprobados por la asamblea; y, h) Indicación del lugar en que la organización social, en proceso de aprobación de la personalidad jurídica, tendrá su domicilio, con referencia de la calle, parroquia, cantón, provincia, número de teléfono, fax, o dirección de correo electrónico y casilla postal, en caso de tenerlos.

### **1.3.9. LEY DE ECONOMÍA POPULAR Y SOLIDARIA.**

En el Título II De la Economía Popular y Solidaria, Capítulo I De las Formas de Organización de la Economía Popular y Solidaria, Sección 2 De las Organizaciones del Sector Asociativo.

Art. 18 determina: Es el conjunto de asociaciones constituidas por personas naturales con actividades económicas productivas similares o complementarias, con el objeto de producir, comercializar y consumir bienes y servicios lícitos y socialmente necesarios, auto abastecerse de materia prima, insumos, herramientas, tecnología, equipos y otros bienes, o comercializar su producción en forma solidaria y auto gestionada bajo los principios de la presente Ley.

### **1.3.10. Norma Internacional de Contabilidad e inventarios**

#### **Objetivos de la NIC 2**

El objetivo de esta Norma es prescribir el tratamiento contable de los inventarios. Un tema fundamental en la contabilidad de los inventarios es la cantidad de costo que debe reconocerse como un activo, para que sea diferido hasta que los ingresos correspondientes sean reconocidos. Esta Norma suministra una guía práctica para la

determinación de ese costo, así como para el subsiguiente reconocimiento como un gasto del periodo, incluyendo también cualquier deterioro que rebaje el importe en libros al valor neto realizable. También suministra directrices sobre las fórmulas del costo que se usan para atribuir costos a los inventarios. (IFRS Foundation, 2019)

### **Medición de inventarios**

Los inventarios se medirán al costo o al valor neto realizable, según cual sea menor.

### **Costo de los inventarios**

El costo de los inventarios comprenderá todos los costos derivados de su adquisición, transformación, así como otros costos en los que se haya incurrido para darles su condición y ubicación actuales.

### **Técnicas de medición de costos**

Las técnicas para la medición del costo de los inventarios, tales como el método del costo estándar o el método de los minoristas, podrán ser utilizadas por conveniencia siempre que el resultado de aplicarlas se aproxime al costo. Los costos estándares tendrán en cuenta los niveles normales de materias primas, suministros, mano de obra, eficiencia y utilización de la capacidad. Éstos se revisarán de forma regular y, si es necesario, se cambiarán en función de las condiciones actuales.

El método de los minoristas se utiliza a menudo, en el sector comercial al por menor para la medición de inventarios cuando hay un gran número de artículos que rotan velozmente, que tienen márgenes similares y para los cuales resulta impracticable usar otros métodos de cálculo de costos. Cuando se emplea este método, el costo de los inventarios se determinará deduciendo, del precio de venta del artículo en cuestión, un porcentaje apropiado de margen bruto. El porcentaje aplicado tendrá en cuenta la parte de los inventarios que se han marcado por debajo de su precio de venta original. A menudo se utiliza un porcentaje promedio para cada sección o departamento comercial. (IFRS Foundation, 2019)

## **2. CAPÍTULO II**

### **2.1. Metodología empleada**

Para la presente investigación se utilizó un enfoque de tipo mixto, puesto que se empleó información de tipo cualitativa y cuantitativa.

#### **2.1.1. Cualitativo**

Según los autores (Pilco Mosquera & Ruiz Mancero, 2015), el enfoque cualitativo permite identificar los comportamientos y actitudes diversas que cada sujeto dentro del estudio posee y pueden ser identificables.

La presente investigación presentó el enfoque cualitativo debido al uso y aplicación de la entrevista como técnica, de la cual se obtuvieron datos que guardan relación con los diversos atributos, actitudes, reacciones, comportamientos, entre otras características.

#### **2.1.2. Cuantitativo**

(Navarro Asencio, Jiménez García, Rappoport Redondo, & Thoilliez Ruano, 2017), exponen al enfoque cuantitativo como la orientación para medir a las variables y a la realización del respectivo análisis numéricos en baso a los datos obtenidos.

La presente investigación aplicó la técnica de la encuesta la cual presentó información de tipo numérica obtenida en el levantamiento cuyo porcentaje corresponde a números, indicando la correspondencia al enfoque cuantitativo.

### **2.2. Tipos de investigación**

Los tipos de investigación para el presente trabajo, fueron descriptiva, documental y explicativa.

### **2.2.1. Investigación Descriptiva**

La investigación descriptiva permite conocer de manera explícita todos y cada uno de los rasgos que plantea el problema esencial de la investigación, se determinan de manera fundamental cada una de las características detallándolas en un orden de importancia en función del problema.

La investigación descriptiva es muy utilizada dentro de las investigaciones de tipo académico, ya que con ella se pueden reconocer los diferentes acontecimientos sin brindar alguna explicación respecto al tema, permite dar soporte con técnicas tales como encuestas y la observación (Bernal, 2016).

### **2.2.2. Investigación Documental**

Este tipo de investigación permite dar una revisión de toda la información establecida dentro del problema, para relacionar con la problemática actual dentro de su contexto. Esta investigación se solventa de manera principal en la información que ha obtenido en diversos documentos y sus fuentes de consulta, lo cual aporta una veracidad apropiada dentro del análisis de los diversos acontecimientos expuestos. (Hernández Sampieri & Fernández Collado , 2017)

### **2.2.3. Investigación Explicativa**

Este tipo de investigación presenta la intencionalidad de explicar el motivo por el cual se generan diferentes fenómenos, y las diferentes condiciones que tienen los mismos para relacionarse de manera directa en las variables de la investigación. (Cabezas Mejía, Andrade Naranjo , & Torres Santamaría , 2018)

## **2.3.Métodos de investigación**

### **2.3.1. Métodos Teóricos**

#### **2.3.1.1. Analítico - Sintético**

Los hechos parten de una descomposición, dentro de un punto de vista objetivo, de esta manera se puede estudiar individualmente los componentes del problema de estudio generando conclusiones de tipo general (Bernal, 2016).

Este método fue aplicado en la realización del marco teórico, por la utilización de varias fuentes de consulta, lo cual generó que se realizara una conclusión respecto a las teorías expuestas por cada uno de los autores, permitiendo que la presente investigación genere una idea propia de la misma.

#### **2.3.1.2. Inductivo - Deductivo**

Es un método que se basa principalmente en la lógica, estudiando los hechos de forma particular, se presenta en dos contextos deductivo e inductivo si se analiza en sentido contrario (Bernal, 2016).

Al considerar que este método parte de lo general a lo particular, es decir, que en la presente investigación se realizó una indagación de tipo general para poder tener un sustento y desarrollar la idea del tema principal.

#### **2.3.1.3. Histórico Lógico**

Se aplicó este método para analizar de manera científica los diferentes acontecimientos, hechos e ideas del pasado para poder realizar la comparación respectiva con la realidad actual. Por medio de este método para la presente investigación se realizó en concreto el recorrido de la planificación estratégica correspondiente al Capítulo I.

## **2.3.2. Métodos Empíricos**

### **2.3.2.1. Encuestas**

Para los autores (López Roldán & Fachelli, 2015), la encuesta es una técnica que sirve para recolectar datos, los mismos que generan información para ser analizada, procesada y estudiada en función de los sujetos de estudio en donde se desarrolla la investigación.

Se realizó una encuesta que constaron de 7 preguntas de tipo dicotómicas y politómicas, es decir que tienen opciones múltiples 25 miembros del equipo de trabajo que pertenecen a la asociación de trabajadores agrícolas San Miguel de Bucay Chico. (Anexo 1)

### **2.3.2.2. Observación**

Autor (Sampieri, 2016), describe a la observación como una técnica de recolección de datos en la cual se verifica de manera sistemática y válida los diferentes escenarios y comportamientos de los sujetos de estudio.

Para el desarrollo de la presente investigación se realizó de manera directa para obtener datos de las actividades de los miembros del equipo, partiendo de la determinación de la hora y horario de trabajo, la organización estructural y funcional, la forma en que realizaban las actividades, así como la verificación de la existencia de un plan estratégico vigente, además se realizó una observación de todos los procesos y la contemplación de una mejora de los mismos dentro del desarrollo y su correcta designación al personal ejecutor. Finalmente se procedió a comprobar la administración del talento humano como de los procesos realizados para el funcionamiento de esta asociación. (Anexo 2)

### **2.3.3. Métodos Estadísticos**

#### **2.3.3.1. Estadística descriptiva**

La estadística descriptiva según el autor (Carrá, 2019), es una parte de la estadística que permite formular el resumen de información detalla de manera ordena mediante cuadros, tablas, gráficos o figuras.

Para la presente investigación se utilizaron tablas y gráficos para detallar las frecuencias y porcentajes correspondientes de los datos obtenidos mediante la encuesta.

#### **2.3.3.2. Población y Muestra**

(Tamayo & Tamayo, 2015) señala a la población de estudio como el total de objetos de estudio dentro de una investigación, para definirse y determinarse estos deben ser analizados de manera cuantitativa con la participación de los implicados dentro de este análisis.

Para la presente investigación la población determinada son 25 colaboradores que forman parte de la asociación de trabajadores agrícolas San Miguel de Bucay Chico, desarrollando una aplicación de muestreo no probabilístico, considerando la recepción de cada uno de los miembros del equipo para su posterior análisis.

#### **2.3.4. Análisis de los resultados**

Los resultados que se han obtenido en el desarrollo del trabajo de campo, se presentan a continuación mediante tablas y gráficos, con la utilización del método estadístico de tabulación y la respectiva organización de los datos según cada pregunta realizada.

## Pregunta 1: Género

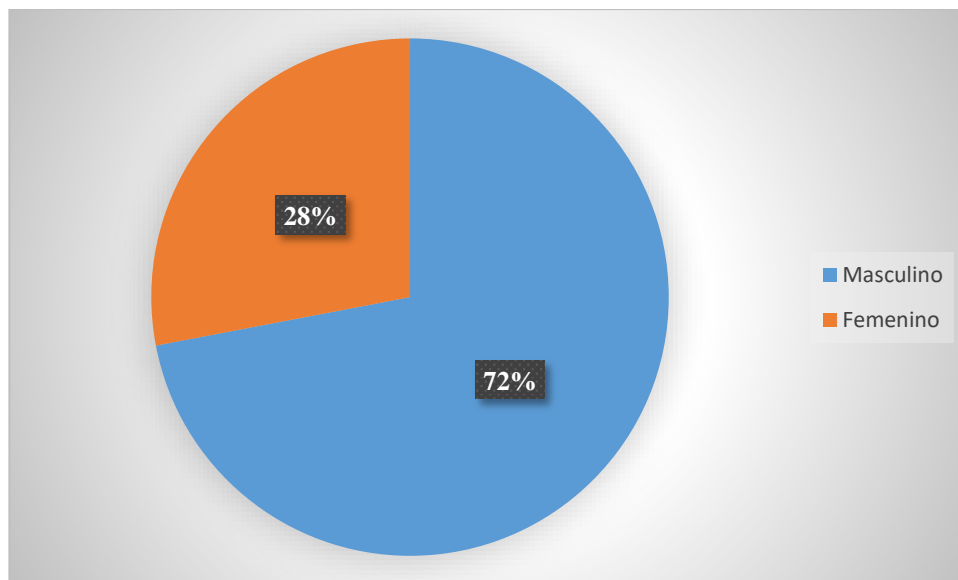
**Tabla 1: Género**

Respuesta	Frecuencia	Porcentaje
Masculino	18	72%
Femenino	7	28%
<b>Total</b>	<b>25</b>	<b>100%</b>

Fuente: Encuesta realizado

Elaborado por: Aracely Cecibel Bustamante Calle

**Gráfico 1: Género**



Fuente: Encuesta realizado

Elaborado por: Aracely Cecibel Bustamante Calle

**Interpretación:** Los miembros del equipo de la asociación de agricultores de San Miguel de Bucay Chico, distingue un 72% al género masculino, mientras que el 28% corresponde al femenino.

## Pregunta 2: Nivel de Estudios

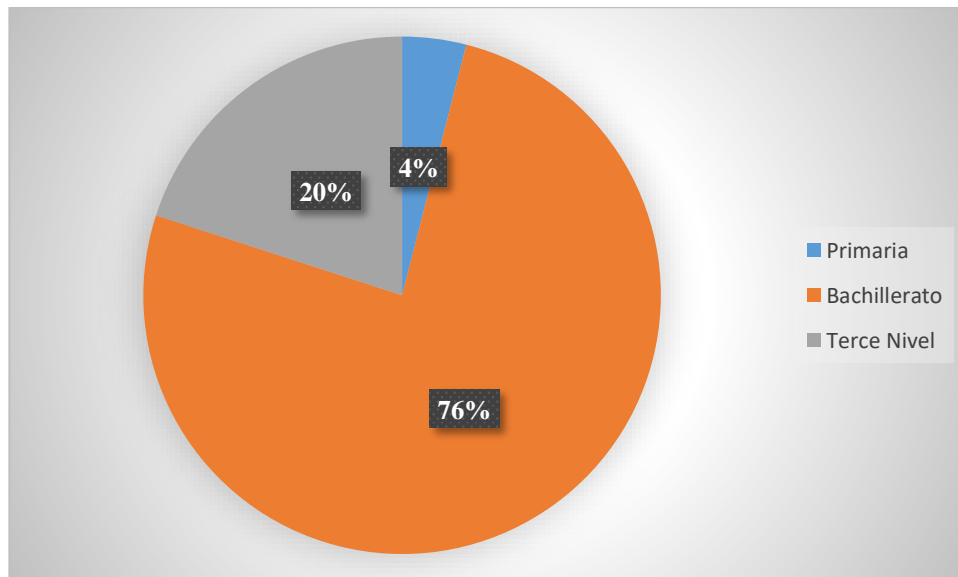
**Tabla 2: Nivel de Estudios**

Respuesta	Frecuencia	Porcentaje
Primaria	1	4%
Bachillerato	19	76%
Tercer Nivel	5	20%
<b>Total</b>	<b>25</b>	<b>100%</b>

Fuente: Encuesta realizado

Elaborado por: Aracely Cecibel Bustamante Calle

**Gráfico 2: Nivel de Estudios**



Fuente: Encuesta realizado

Elaborado por: Aracely Cecibel Bustamante Calle

**Interpretación:** En cuanto al nivel de estudios de cada uno de los miembros del equipo, un 76% corresponde a una formación de bachillerato, un 20% señalan que sus colaboradores poseen una educación de tercer nivel y un 4% hace referencia al nivel de estudios primarios.

### Pregunta 3: ¿Cómo considera su trabajo en la asociación?

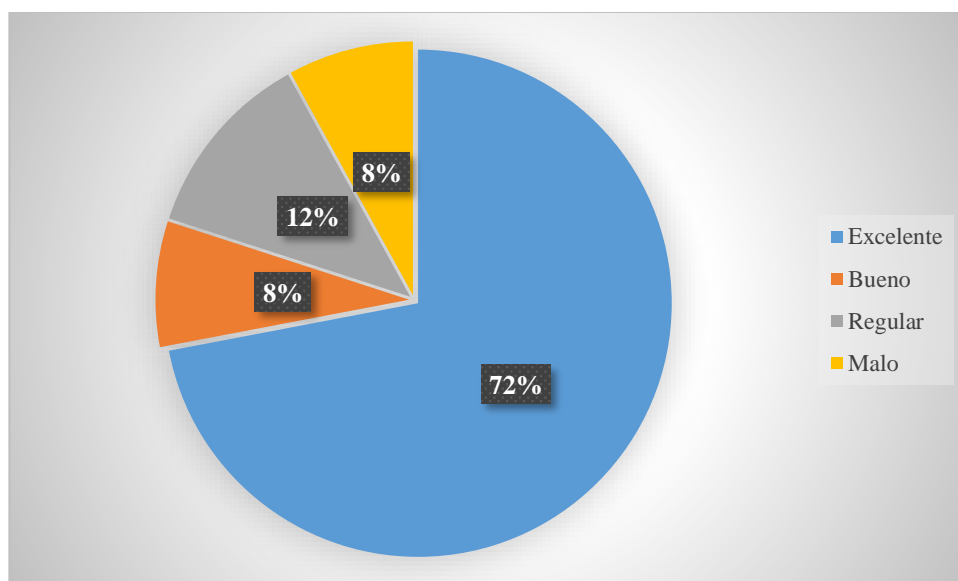
**Tabla 3: Consideración del trabajo personal**

Respuesta	Frecuencia	Porcentaje
Excelente	18	72%
Bueno	2	8%
Regular	3	12%
Malo	2	8%
<b>Total</b>	<b>25</b>	<b>100%</b>

Fuente: Encuesta realizado

Elaborado por: Aracely Cecibel Bustamante Calle

**Gráfico 3: Consideración del trabajo personal**



Fuente: Encuesta realizado

Elaborado por: Aracely Cecibel Bustamante Calle

**Interpretación:** Los miembros del equipo de la asociación de agricultores de San Miguel de Bucay Chico en un 72% consideran su trabajo como excelente, un 12% lo catalogan como regular, un 8% como bueno y regular.

**Pregunta 4: ¿Señale la manera de cómo son monitoreados los procesos en la asociación?**

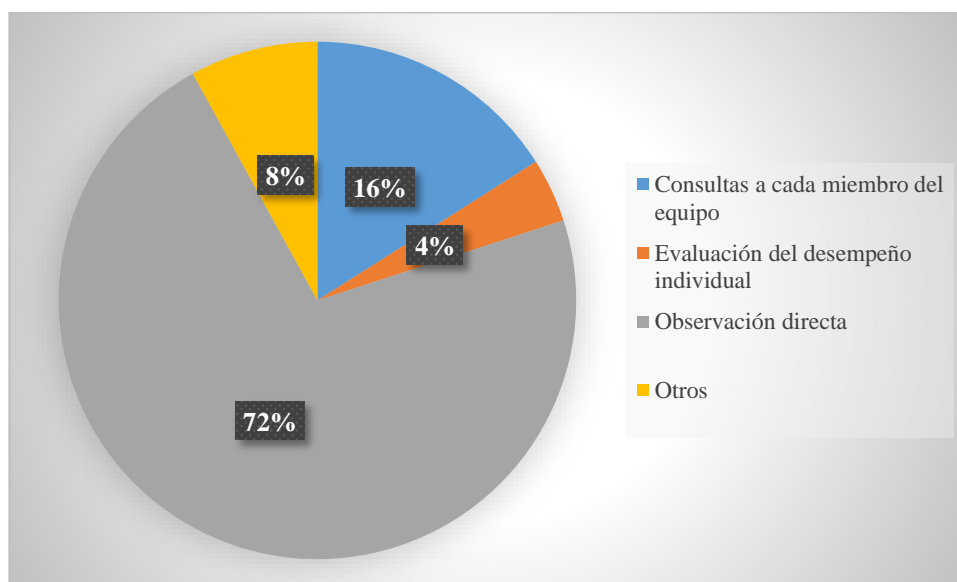
**Tabla 4: Monitoreo de los procesos de trabajo**

<b>Respuesta</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
Consultas a cada miembro del equipo	4	16%
Evaluación del desempeño individual	1	4%
Observación directa	18	72%
Otros	2	8%
<b>Total</b>	<b>25</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Encuesta realizado

**Elaborado por:** Aracely Cecibel Bustamante Calle

**Gráfico 4: Monitoreo de los procesos de trabajo**



**Fuente:** Encuesta realizado

**Elaborado por:** Aracely Cecibel Bustamante Calle

**Interpretación:** Para referenciar el monitoreo de los procesos de trabajo se ha señalado con un 72% que es mediante observación directa, un 16% por medio de consultas a cada miembro del equipo, el 8% se manifiesta que es por otros medios y finalmente un 4% mediante la evaluación del desempeño individual.

**Pregunta 5: ¿Considera necesaria una mejora de los procesos?**

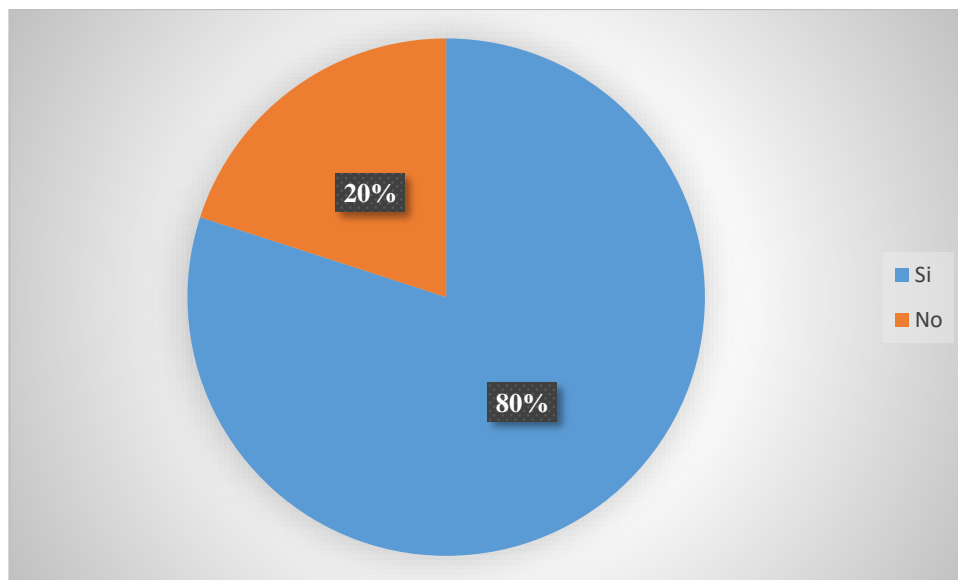
**Tabla 5: Consideración de una mejora de procesos**

<b>Respuesta</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
Si	20	80%
No	5	20%
<b>Total</b>	<b>25</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Encuesta realizado

**Elaborado por:** Aracely Cecibel Bustamante Calle

**Gráfico 5: Consideración de una mejora de procesos**



**Fuente:** Encuesta realizado

**Elaborado por:** Aracely Cecibel Bustamante Calle

**Interpretación:** El 80% de los miembros del equipo de la asociación de trabajadores agrícolas de Bucay Chico han manifestado que se deben mejorar los procesos, frente a un 20% que consideran que los procesos no deben ser mejorados.

### Pregunta 6: ¿La asociación cuenta con un plan estratégico?

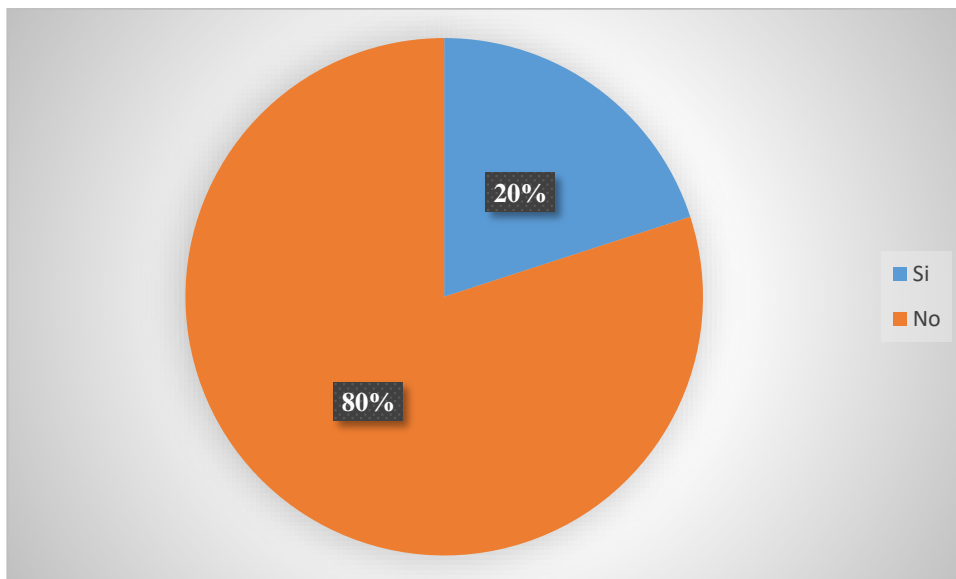
**Tabla 6: Plan estratégico de la asociación**

Respuesta	Frecuencia	Porcentaje
Si	5	20%
No	20	80%
<b>Total</b>	<b>25</b>	<b>100%</b>

Fuente: Encuesta realizado

Elaborado por: Aracely Cecibel Bustamante Calle

**Gráfico 6: Plan estratégico de la asociación**



Fuente: Encuesta realizado

Elaborado por: Aracely Cecibel Bustamante Calle

**Interpretación:** Respecto al manejo de un plan estratégico un 80% corresponde a que no se maneja un plan estratégico, mientras que el 20% considera que si.

**Pregunta 7: Señale de qué forma se ha integrado a los procesos administrativos de la asociación**

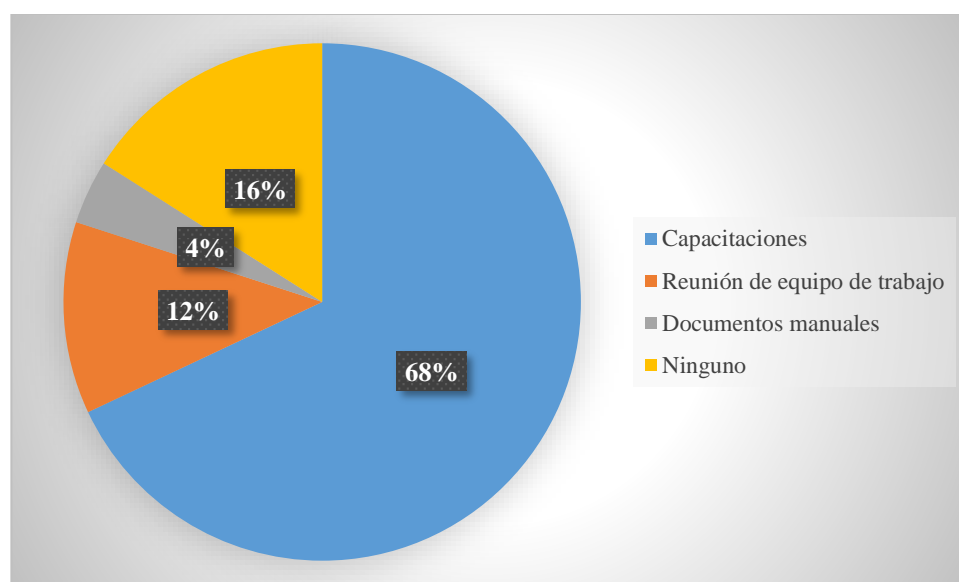
**Tabla 7: Integración a los procesos administrativos de la asociación.**

<b>Respuesta</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
Capacitaciones	17	68%
Reunión de equipo de trabajo	3	12%
Documentos manuales	1	4%
Ninguno	4	16%
<b>Total</b>	<b>25</b>	<b>100%</b>

Fuente: Encuesta realizado

Elaborado por: Aracely Cecibel Bustamante Calle

**Gráfico 7: Integración a los procesos administrativos de la asociación.**



Fuente: Encuesta realizado

Elaborado por: Aracely Cecibel Bustamante Calle

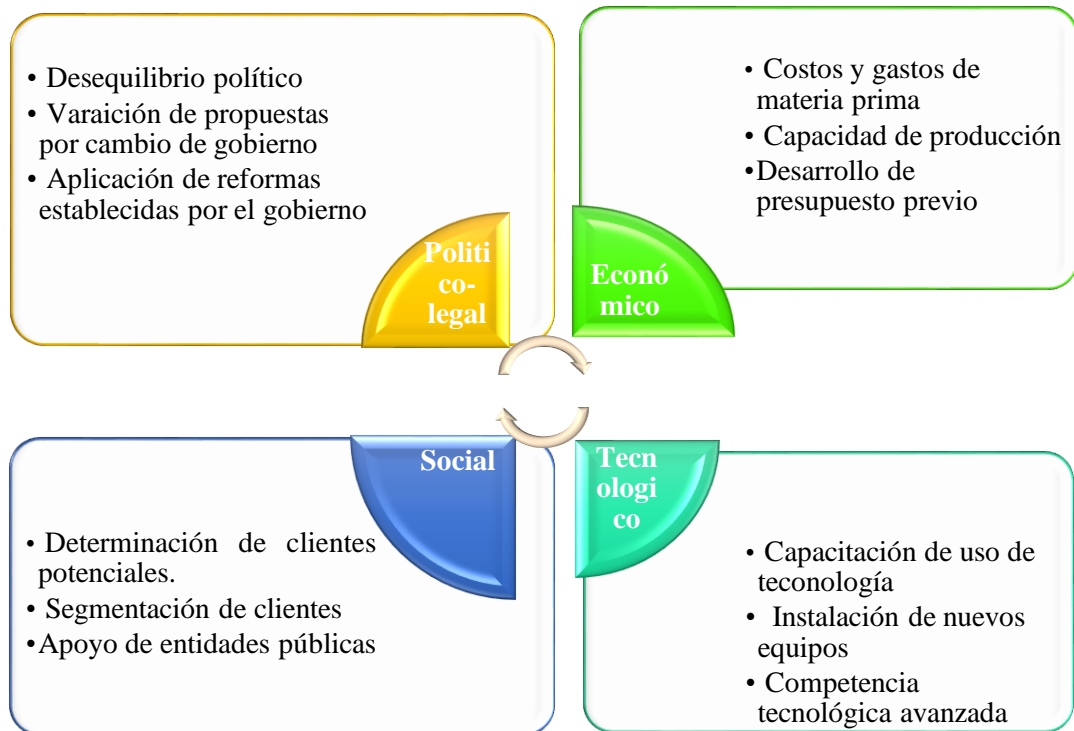
**Interpretación:** Según los datos obtenidos mediante la encuesta, un 68% indican que la integración de los procesos administrativos se realiza mediante capacitaciones, un 16% desconocen dicha integración, un 12% manifestaron que se ejecutan mediante reuniones de trabajo y un 4% han referenciado a documentos manuales como indicadores de dicha integración.

### **2.3.5. Análisis de la observación**

En el desarrollo de la observación directa detallando la misma con objetividad y consciencia se pudo distinguir aspectos importantes como la poca organización y distribución del trabajo, los miembros del equipo no poseen un orden para ejecutar las diversas actividades que se les indican, así como no tienen definidos planes estructurados de procesos a seguir lo cual dificulta el desarrollo y ejecución de cada uno de los procesos. Al detectar todos los problemas mencionados anteriormente se nota la escasa planeación de estrategias y de la poca coordinación en la administración de recursos humanos y de procesos dentro de la asociación de trabajadores agrícolas San Miguel de Bucay Chico.

## 2.3.6. Herramientas de Análisis

### 2.3.6.1. Análisis PEST



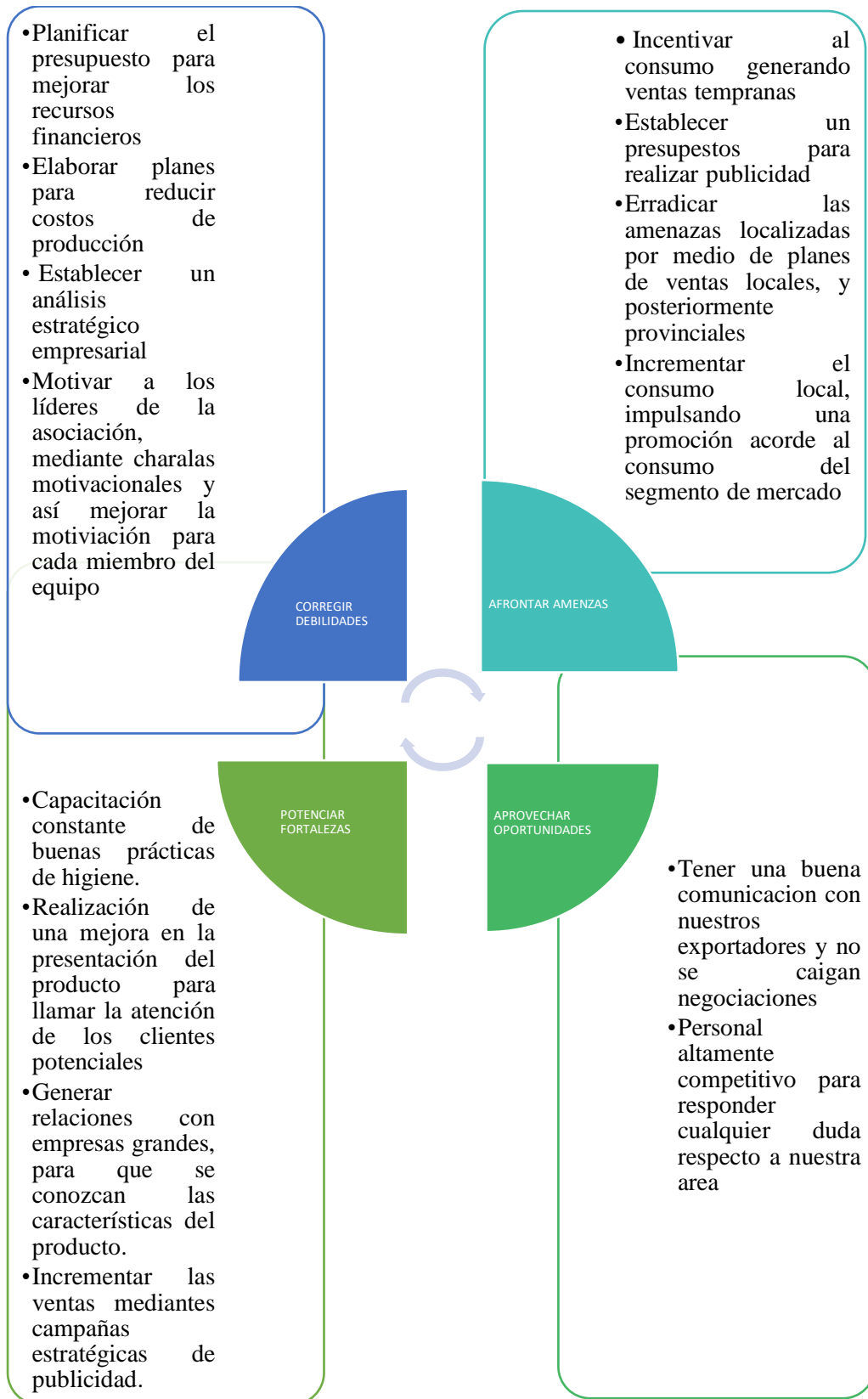
Elaborado por: Aracely Cecibel Bustamante Calle

### 2.3.6.2. Matriz FODA



Elaborado por: Aracely Cecibel Bustamante Calle

### 2.3.6.3. Modelo Capa



### **3. CAPÍTULO III**

#### **3. Título de la propuesta**

Implementación de un plan estratégico para mejorar los procesos administrativos de la asociación de trabajadores agrícolas San Miguel de Bucay Chico

#### **3.1. Objetivo de la propuesta**

Realizar un plan estratégico para la mejora de los procesos administrativos de la asociación de trabajadores agrícolas San Miguel de Bucay Chico.

#### **3.2. Descripción de la propuesta**

La propuesta de plan estratégico para mejorar los procesos administrativos de la asociación de trabajadores agrícolas San Miguel de Bucay Chico, se va a realizar mediante un análisis completo y detallado dentro del capítulo I, considerando teorías apropiadas para la correcta orientación y realización de la propuesta que se ajuste al desarrollo y cumplimiento de las necesidades que requiere la asociación dentro de los procesos administrativos.

Para ello es necesario realizar un plan estratégico en el cual se describirá un progreso del diseño de planeación, seguido de ello es importante realizar un análisis FODA del mismo para tener clara una matriz estratégica que permita seleccionar y puntualizar las estrategias que más se ajusten a la idea de mejora para la asociación. Finalmente se establecerá un presupuesto que señale el valor en dólares que tiene la capacitación de todas las actividades establecidas en el plan estratégico.

El plan estratégico para la mejora de procesos administrativos tendrá un enfoque principal en un progreso óptimo de todos los métodos identificados en la matriz estratégica, con ello se buscará una eficiencia, eficacia y organización dentro de la asociación, evitando generar gastos excesivos y costos innecesarios que impiden la organización administrativa apropiada.

Se fijarán las siguientes actividades de capacitación

**Tabla 8: Cronograma de actividades**

Actividades	Septiembre				Octubre				Noviembre			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
<b>Definición de perfiles y funciones</b>												
<b>Estructurar un análisis FODA</b>												
<b>Elaboración de la matriz estratégica</b>												
<b>Selección de estrategias</b>												
<b>Diseño de los temas de la capacitación para implementar las estrategias seleccionadas</b>												
<b>Evaluación de del desarrollo del plan de estrategias seleccionado</b>												

Elaborado por: Aracely Cecibel Bustamante Calle

**Tabla 9: Presupuesto**

<b>Descripción</b>	<b>Unidad</b>	<b>Costo</b>	<b>Total</b>
<b>Capacitaciones</b>	6 días	100	\$600
<b>Equipo, software y técnico para la capacitación</b>	1	\$100	\$100
<b>Material didáctico y suministros</b>	40	\$2	\$80
<b>Recursos bibliográficos e impresiones</b>	40	\$45	\$45
<b>Gastos Varios y Refrigerio</b>	25	\$1	\$25
<b>TOTAL</b>			<b>\$850</b>

Elaborado por: Aracely Cecibel Bustamante Calle

### **3.3. Factibilidad de aplicación**

#### **3.3.1. Factibilidad económica**

El proceso de la presente investigación tiene la finalidad económica, ya que se justifica cada uno de los valores estimados por parte del investigador, por tal motivo es financiada y presupuestada de manera autónoma en función del tiempo de investigación.

#### **3.3.2. Factibilidad social**

El presente proyecto de investigación posee factibilidad social porque los beneficiarios del mismo son los miembros del equipo de la asociación de trabajadores agrícolas San Miguel de Bucay Chico, para mejorar la organización en las actividades administrativas y operativas, la implementación tiene la intención de dar una mejor satisfacción a los involucrados en ésta asociación y satisfacer las necesidades y expectativas que tienen los usuarios en cuanto al servicio.

#### **3.3.3. Factibilidad legal**

La presente investigación tiene factibilidad legal debido a que la misma recoge información apropiada dentro de su marco legal para poder conformar las leyes y reglamentos que se deben cumplir conforme a las necesidades de la asociación de trabajadores y sus actividades, de esta manera se busca una mejora en base a lo que dictaminan dichas leyes y reglamentos establecidas en la Constitución de la República del Ecuador, evitando suprimir alguna de ellas, para tener un desempeño óptimo de todas las actividades.

### 3.3.4. Factibilidad Técnico – Tecnológica

Esta investigación presenta factibilidad Técnico – Tecnológica, por la utilización de instrumentos tecnológicos como computadores para poder administrar de mejor manera cada uno de los inventarios, llevar un control correcto de las actividades por parte del talento humano, así como la organización administrativa y financiera, la cual debe plasmar de manera clara cada una de las actividades realizadas con la respectiva justificación y respaldos generados.

### 3.4.Desarrollo de la propuesta

La presente propuesta tiene los siguientes aspectos a desarrollarse:

#### 3.4.1. Definir perfiles y funciones para los miembros del equipo

**Tabla 10: Perfiles y funciones**

	<b>Presidente</b>	<b>Vicepresidente</b>	<b>Tesorero</b>	<b>Secretaria</b>	<b>Administrador</b>	<b>Operador</b>
<b>Perfil</b>	Edad: 25 a 50 Sexo: Indistinto Actitudes / Aptitudes: Sentido de responsabilidad y honradez. Capacidad de respuesta y solución a problemas. Trabajo bajo presión. Concomiendo en ofimática	Edad: 25 a 50 Sexo: Indistinto Actitudes / Aptitudes: Responsabilidad y trabajo en equipo. Buenas relaciones interpersonales. Manejo de personal y trabajo en equipo. Conocimiento en ofimática	Edad: 25 a 50 Sexo: Indistinto Actitudes / Aptitudes: Responsabilidad y honradez. Trabajo bajo presión. Conocimientos en contabilidad y ofimática. Manejo de dinero.	Edad: 25 a 36 Sexo: Femenino Actitudes / Aptitudes: Capacidad de respuesta para acciones urgentes. Facilidad de palabra. Buenas relaciones públicas. Excelente conocimiento en ofimática.	Edad: 25 a 45 Sexo: Indistinto Actitudes / Aptitudes: Capacidad de respuesta a problemas de manera rápida. Capacidad de liderazgo. Actitud en toma de decisiones.	Edad: 18 a 45 Sexo: Indistinto Actitudes / Aptitudes: Conocimientos en agricultura. Gestión individual y trabajo en equipo. Capacidad de respuesta para trabajar a presión.

<b>Funciones</b>	Planeación de actividades Representación activa de la empresa. Dirección administrativa, operativa de la empresa.	Dirección de las actividades administrativas y operacionales. Manejo del recurso humano. Apoyo y soporte de actividades de la presidencia.	Elaborar informes presupuestales. Realizar pagos, compras y ventas de insumos. Verificar presupuestos mensuales.	Redactar oficios, memos, informes. Verificar la organización de reuniones. Participar en el establecimiento del orden del día.	Planear actividades para mejora de la asociación. Estructurar las actividades para los días de trabajo. Supervisión del recurso humano	Revisar las actividades planificadas para el día. Desarrollar actividades planificadas. Organización del espacio de trabajo asignado

Elaborado por: Aracely Cecibel Bustamante Calle

### 3.4.2. Descripción del análisis FODA

Del análisis FODA realizado en la presente investigación, se han obtenido los siguientes datos:

#### **Fortalezas:**

- Higiene y control de calidad
- Ventaja de precios ante los competidores
- Mejor sistema de distribución de funciones
- Prioridad principal ante las necesidades de los clientes
- Mejora del esquema estructural
- Mejor presentación y empaqueo de los productos
- Excelente trato y relaciones con los clientes

**Debilidades:**

- Falta de recursos financieros
- Equipos y maquinarias de alto costo
- No ejecutar un análisis estratégico empresarial
- Escasos conocimientos de análisis financieros
- Poca Motivación por parte de los líderes a cargo de ciertas actividades

**Oportunidades:**

- Incrementar el mercado de clientes
- Mejorar la línea de producción para hacer más llamativos a los productos para los clientes
- Buscar alianzas estratégicas con empresas grandes para dar a conocer la producción, despertando de esta manera el interés de más clientes
- Posicionamiento dentro del mercado de Bucay.
- Proyección de generar fuerza de ventas a nivel de mercados de la provincia

**Amenazas:**

- Competencia provincial
- Recursos para difundir la imagen
- Posible influencia externa de mejor producción, posibilitando una amenaza respecto al consumo de la asociación
- Desconocimiento de la calidad del producto por el escaso consumo

### 3.4.3. Elaboración de la matriz estratégica según la descripción del análisis FODA

**Tabla 11 Análisis estratégico del FODA**

<b>Análisis de Fortalezas + Debilidades (F+D)</b>	<b>Análisis de Fortalezas + Amenazas (F+A)</b>	<b>Análisis de Oportunidades + Debilidades (O+D)</b>	<b>Análisis de Oportunidades + Amenazas (O+A)</b>
<p>Generar una mejora en el ingreso de recursos financieros. Establecer estrategias de planeación administrativas. Crear una relación adecuada entre los miembros del equipo para motivarlos. Generar una capacitación para que los socios retroalimenten aspectos de administración.</p>	<p>Establecimiento de valores agregados en función al precio de la competencia. Generación de paquetes promocionales para los usuarios, para fidelizar a los clientes que realizan las adquisiciones locales. Ampliación del mercado a nivel provincial, aplicando reglas de comercio justo</p>	<p>Estrategia de venta en combos, con precios más accesibles en función a los de la competencia. Buscar una alianza estratégica para agrandar el mercado de la asociación, por medio de una correcta difusión de los productos.</p>	<p>Establecimiento de una correcta estrategia de marketing y publicidad. Establecer un producto típico que pueda impactar a los consumidores como producto estrella.</p>

Elaborado por: Aracely Cecibel Bustamante Calle

### 3.4.4. Selección de estrategias en función de la matriz estratégica

**Tabla 12 Establecimiento de estrategias según Fortalezas y Debilidades**

<b>Código</b>	<b>Estrategia</b>
<b>FD 1</b>	Mejorar los recursos financieros, mediante la integración de una institución financiera
<b>FD 2</b>	Ofertar los productos de mejor calidad a menores precios opacando a la competencia
<b>FD 3</b>	Realizar actividades de recreación en tiempos libres para motivar a los miembros del equipo
<b>FD 4</b>	Cursos para capacitar a los miembros de la asociación en temas de administración y planes estratégicos

Elaborado por: Aracely Cecibel Bustamante Calle

**Tabla 13 Establecimiento de estrategias según Fortalezas y Amenazas**

<b>Código</b>	<b>Estrategia</b>
<b>FA 1</b>	Colocar un producto no costoso o de temporada, como un valor agregado en las compras realizadas por el consumidor
<b>FA 2</b>	Colocar productos de temporada que no han tenido mucha salida como una opción promocional, para darle una mejor salida al mismo, generando ingresos.
<b>FA 3</b>	Ampliación del mercado de ventas, mediante estrategias direccionadas a un incremento del mercado interno.
<b>FA 4</b>	Mejorar la calidad del servicio, es decir buscar métodos adecuados apropiados para realizar una venta

Elaborado por: Aracely Cecibel Bustamante Calle

**Tabla 14 Establecimiento de estrategias según Oportunidades y Debilidades**

<b>Código</b>	<b>Estrategia</b>
<b>OD 1</b>	Buscar opciones para promocionar combos de productos de temporada

<b>OD 2</b>	Mejorar la difusión de la oferta con personas allegadas a los miembros de la asociación
<b>OD 3</b>	Generar alianzas estratégicas con instituciones para poder vender la mayor parte de los productos.
<b>OD 4</b>	Garantizar la calidad, limpieza y durabilidad de los productos ofertados

Elaborado por: Aracely Cecibel Bustamante Calle

**Tabla 15 Establecimiento de estrategias según Oportunidades y Amenazas**

<b>Código</b>	<b>Estrategia</b>
<b>OA 1</b>	Definir las estrategias de marketing y publicidad adecuadas para dar a conocer la oferta que posee la asociación
<b>OA 2</b>	Priorizar el producto que se dé en mayor proporción para comercializarlo como producto estrella
<b>OA 3</b>	Buscar métodos para brindar satisfacción a los miembros de la asociación, en cuanto a su estabilidad laboral, como su pago puntual
<b>OA 4</b>	Establecer un acercamiento con entidades parroquiales, cantonales y provinciales para gestionar un acercamiento para comercializar la producción

Elaborado por: Aracely Cecibel Bustamante Calle

### **3.4.5. Diseño de los temas de la capacitación para implementar las estrategias seleccionadas**

**Tabla 16 Temas de capacitación según estrategias**

<b>Código</b>	<b>Tema a desarrollarse</b>
<b>FD 1</b>	Manejo de recursos financieros y educación financiera
<b>FD 2</b>	Planes de ventas, incremento de la calidad y administración de recursos
<b>FD 3</b>	Motivación y manejo del talento humano en actividades de trabajo
<b>FD 4</b>	Administración y planeación estratégica en una empresa
<b>FA 1</b>	Producción en grandes masas y valor agregado en los consumidores
<b>FA 2</b>	Ventas promocionales para mejorar la demanda de los productos
<b>FA 3</b>	Como generar alianzas estratégicas en una empresa pequeña
<b>FA 4</b>	Estrategias y ventas, una oportunidad adecuada para la mejora del servicio

<b>OD 1</b>	Como identificar productos de temporada
<b>OD 2</b>	Como generar ventas en la localidad, bajo la promoción local
<b>OD 3</b>	Que son las alianzas estratégicas, como influyen en el crecimiento y desarrollo empresarial
<b>OD 4</b>	Higiene y manipulación de alimentos perecederos
<b>OA 1</b>	Manejo y difusión la producción en redes sociales
<b>OA 2</b>	La importancia de la categorización de los productos
<b>OA 3</b>	Administración y manejo de los ingresos, una oportunidad de mejora financiera
<b>OA 4</b>	Planificación estratégica en la comunidad, las oportunidades de expansión empresarial.

**Elaborado por:** Aracely Cecibel Bustamante Calle

### **3.4.6. Evaluación de del desarrollo del plan de estrategias seleccionado**

Dentro del diseño del plan estratégico para mejorar los procesos administrativos de la asociación de trabajadores agrícolas San Miguel de Bucay Chico, se realizó un análisis de todos los procesos administrativos ejecutados dentro de ésta empresa, considerando la variación dinámica que tienen hoy en día las empresas, así como la organización estructural y funcional y la renovación en muchos aspectos administrativos.

Con todo lo antes expuesto se busca garantizar la correcta gestión administrativa mediante una correcta capacitación de conocimientos dentro del desarrollo de la identificación de todos los aspectos positivos y negativos detectados dentro de la presente investigación. La intención del diseño de la presente propuesta busca contribuir de manera positiva al desarrollo de un plan estratégico que pueda ser ejecutable para la mejora continua de todos los procesos administrativos que realizan los miembros de la asociación de agricultores de Bucay Chico.

### **3.5.Resultados Esperados en la Aplicación de la Propuesta**

La intención de los resultados esperados dentro de la aplicación de la propuesta es que los miembros del equipo de la asociación de trabajadores agrícolas San Miguel de Bucay Chico puedan tener una mejora administrativa, así como en la funciones básicas de sus actividades operativas, dando un aprovechamiento simbólico a toda la producción

que generan, permitiendo que todo el recurso humano cuente con una capacitación apropiada para realizar las diferentes actividades dentro de dicha asociación.

#### **4. Conclusiones**

La importancia que tiene la aplicación de un plan estratégico es fundamental para poder llevar los procesos administrativos de una forma satisfactoria, obteniendo resultados apropiados para una empresa, es importante tener conocimientos apropiados en cuanto a la ejecución de aspectos administrativos para dar un cumplimiento que propicie y genere los resultados deseados dentro de una empresa.

El establecimiento de estrategias es importante para una empresa, siempre y cuando esta tenga la intencionalidad de dar ejecución a la mejora de todos los aspectos considerados como fallidos, verificando las tendencias de los miembros del equipo en cuanto a las capacitaciones del diseño de dichas estrategias para poder manejar de una forma satisfactoria el establecimiento de las mismas a favor del crecimiento y desarrollo de la empresa, de esta manera se consigue una mejora en el servicio y una efectividad en la producción.

## **5. Recomendaciones**

La aplicación de un plan estratégico es importante para una empresa, por lo cual se deben realizar análisis pertinentes para detectar las fallas o errores que se pueden cometer de manera involuntaria, con ello es fundamental realizar una capacitación constante para todos los miembros del equipo contemplando una mejora continua en los procesos administrativos.

La realización de un análisis FODA en base a los resultados obtenidos dentro de un período, con ello se puede verificar la efectividad de la planeación, es importante que los miembros del equipo lleven un control adecuado de todos los procesos administrativos y puedan generar observaciones que sirvan para el análisis y mejora de los resultados y objetivos deseados.

## 6. Referencias Bibliográficas

- Almuiñas Rivero , J., & Galarza López, J. (2012). EL PROCESO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA EN LAS UNIVERSIDADES: DESENCUENTROS Y RETOS PARA EL MEJORAMIENTO DE SU CALIDAD. *Revista Gestão Universitária na América*, 5(2), 72 - 97. Obtenido de <https://www.redalyc.org/articulo.oa?id=319327515006>
- Álvarez, A. (2012). *Adminsitación*. México: Pearson.
- Bateman, T. S., & Snell, S. A. (2015). *Administración Liderazgo y colaboración en un mundo competitivo*. México: McGrawHill.
- Bernal, C. (2016). *Metodología de la invetigación* (tercera edición ed.). Colombia: PEARSON EDUCACIÓN. Obtenido de <https://abacoenred.com/wp-content/uploads/2019/02/El-proyecto-de-investigaci%c3%b3n-F.G.-Arias-2012-pdf.pdf>
- Blázquez, M., & Peretti, M. (2017). Modelo para gestionar la sustentabilidad de las organizaciones a través de la rentabilidad, adaptabilidad e imagen. *ELSEVIER DOYMA [Internet]*, 40-50. Recuperado el 10 de Abril de 2021, de <https://reader.elsevier.com/reader/sd/pii/S0123592312700062?token=2851C1BE67AC64B4187E61FD0636E78E4E49B74F66F294ECCEB2A8D1A63422E3AED16DB8DD1484DBCE126EFC5AE81AE4&originRegion=us-east-1&originCreation=20210421114633>
- Blejmar, B. (2017). *Gestionar es hacer que las cosas sucedan*. Buenos Aires: Centro de publicaciones educativas y material didáctico.
- Bojórquez Zapata, M. I., & Pérez Brito, A. E. (2016). La planeación estratégica un pilar en la gestión empresarial. *El buzón de Pacioli*, 4 - 19.
- Bueno, R., Blanco, M., & Berrelleza, C. (2018). *Elementos Básicos de Administración*. México: UAS/DGEP.
- Cabezas Mejía, E. D., Andrade Naranjo , D., & Torres Santamaría , J. (2018). INTRODUCCIÓN A LA METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA. *I*(1). Recuperado el 23 de junio de 2021, de <http://repositorio.espe.edu.ec/jspui/bitstream/21000/15424/1/Introduccion%20a%20la%20Metodologia%20de%20la%20investigacion%20cientifica.pdf>
- Carrá, J. (2019). *Estructura de un informe estadístico*. Obtenido de Informe estadístico: <http://www.aprehender.net/Estadistica/BaseDatos/Informe.pdf>

- Carro, F. (2014). *LA administración científica de Frederick Taylor: Una Lectura Contextualizada*. Mendoza.
- Chiavenato, I. (2017). *Teoría de la Administración*. México: Mc.Graw-Hill.
- Clímaco Cañarte, J. (2012). Antecedentes del proceso de administración como fundamentos para el logro de un desarrollo endógeno sustentable desde la universidad. *Humanidades Médicas*, 3(12), 464 - 486. Obtenido de [http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci\\_arttext&pid=S1727-81202012000300008&lng=es&tlng=es](http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1727-81202012000300008&lng=es&tlng=es)
- Código Civil Ecuatoriano. (2005). *El CÓDIGO CIVIL expresa*:. Montecristi.
- Código de Trabajo Ecuatoriano. (2005). *Código de Trabajo Ecuatoriano*. Montecristo.
- Constitución de la República del Ecuador. (2008). *Constitución de la República del Ecuador*. Montecristi.
- Cuartas, D. (2018). *Principio de la Administración*. Medellín.
- Diggle , P., & Chetwynd , A. (2015). *Statistics and scientific method. An introduction for students and researchers*. Reino Unido: Oxford University Press.
- Federico, M. (2017). *Introducción a la gestión y administración en las organizaciones* . Buenos Aires: Universidad Nacional Arturo Jauretche.
- Gallardo Gallardo, E. (2015). *Fundamentos de Administración*. Barcelona: Escuela Técnica Superior de Ingeniería Industrial de Barcelona.
- Gallardo, E. (2015). *Fundamentos de Administración* . México.
- Garza, J. (2016). *Administracion contemporanea*. México: Mc Graw Hill.
- Goodstein , L., Nolan , T., & Pfeiffer , W. (2010). *Planeacion estratégica aplicada*. México: Mc Graw Hill.
- Guerra, J. (2015). Metacognición: Definición y Enfoques Teóricos que la Explican. *Iztacala [Internet]*, 10(4), 105-110. Recuperado el 10 de Abril de 2021, de <https://www.iztacala.unam.mx/carreras/psicologia/psiclin/vol6num2/Metacognicion.html>
- Harold Koontz, H. (2016). *Administración, una perspectiva global y empresarial*. México: McGraw-Hill.
- Hernández Rodríguez , S. (2016). *Administración Teoría general administrativa: origen, evolución y vanguardia*. México: McGrawHill.
- Hernández Sampieri, R., & Fernández Collado , P. B. (2017). *Metodología de la Investigación*. México: Mc Graw Hill.

- Herrera Marín, J., Ramirez Ortiz, C., & Zurita Gatica, C. (2015). Técnico en Administración. *Planificación Estratégica de DYS obras civiles S.A.* Universidad del Bío - Bío, Chillán.
- IFRS Foundation. (2019). *2.deloitte.com*. Obtenido de Presentación de Estados Financieros:  
<https://www2.deloitte.com/content/dam/Deloitte/cr/Documents/audit/documentos/niif-2019/NIIF%202019%20Completas.pdf>
- Johnson , G., Scholes , K., & Whittington , R. (2016). *Dirección*. Madrid: Pearson.
- Kotler , P., & Armstrong , G. (2014). *Fundamentos de marketing*. México: Pearson.
- Lara Andrade , F. E., & Lara Andrade , T. A. (2020). Ingeniero en Finanzas. *Evaluación del sistema de pagos invisibles y propuesta de fortalecimiento para la gestión financiera de la empresa Renase Cia. Ltda., ubicado en la ciudad de Quito, periodo 2019-2021*. Universidad Central del Ecuador, Quito.
- Ley de Compañías del Ecuador. (1999). *Ley de Compañías del Ecuador*. Montecristi.
- López Roldán, P., & Fachelli, S. (2015). *Metodología de la investigación social cuantitativa*. Barcelona: Creative commons.
- Marín, J. (2013). *Principios de la política Económica*. Bogotá: Avión.
- Munch , L., & Garcia , J. (2012). *Fundamentos de administración*. México: Editorial Trillas.
- Münch, L. (2016). *ADMINISTRACIÓN Gestión organizacional, enfoques y proceso administrativo*. México: Pearson.
- Navarro Asencio, E., Jiménez García, E., Rappoport Redondo, S., & Thoilliez Ruano, B. (2017). *Fundamentos de la investigación y la innovación educativa*. Logroño: UNIR EDITORIAL.
- Noguera , Á. L., Hidalgo Barbosa , D. H., & Castro Ríos, G. A. (2014). Estrategia organizacional: una propuesta de estudio. *Estudios Gerenciales*, 30(131), 153 - 161. Obtenido de <https://www.redalyc.org/pdf/212/21231108007.pdf>
- Ossorio, A. (2015). *Planeamiento estratégico*. Buenos Aires: INAP.
- Palacios Acero, L. C. (2018). *Dirección estratégica*. Bogotá: ECOE Ediciones.
- Pilco Mosquera, W., & Ruiz Mancero, L. (2015). *La investigación de mercados como una disciplina estratégica*. Riobamba: Epoch.
- Ponce, A. (2015). *Administración de Empresas Teoría y Práctica*. México: Noriega Editores.

- Ramirez Salazar, M., & Cardona, C. (2016). *Fundamentos de administración*. Colombia: Ecoediciones.
- Reyes, A. (2015). *Administración de empresas: Teórico práctico*. México: Prentice-Hall.
- Robbins, S., & Coulter, M. (2010). *Administración*. México: Prentice Halla Inc.
- Romero, D., Herrera, M., & Pallares, Z. (2015). *Hacer Empresa: Un Reto*. Buenos Aires: Nueva empresa.
- Sampieri, C. R. (2016). *METODOLOGIA DE LA INVESTIGACIÓN*. México: McGRAW-HILL INTERAMERICANA DE MEXICO.
- Sánchez Blanco, C. (2015). Relevancia del papel del planificador estratégico en la investigación publicitaria. *Revista Mediterránea de Comunicación*, 5(1), 131 - 146. doi:10.14198/MEDCOM2014.5.2.09.
- Sánchez Jacas, I. (2017). La planeación estratégica en el Sistema de Salud cubano. *MEDISAN*, 5(21), 635 - 641. Recuperado el 01 de 07 de 2021, de [http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci\\_arttext&pid=S102930192017000500019&lng=es&tlng=es](http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S102930192017000500019&lng=es&tlng=es)
- Sanz, B., & Alberto, P. (Octubre de 2014). *Definición, diseño e implementación de una tecnología y una herramienta que la soporta para manipular, controlar y administrar el flujo de información de sistemas en bloque*. Obtenido de <https://repositorio.uam.es/handle/10486/662133>
- Serna, H. (2015). *Gerencia Estratégica*. Bogotá: Panamericana.
- Steiner, G. (2015). *Planeación estratégica lo que todo director debe saber*. México: Continental S.A.
- Stoner, J., Freean, E., & Gilbert, D. (2010). *Administración*. México: Pearson Education.
- Tamayo, L., & Tamayo, M. (2015). *Metodología de la Investigación*. México: Mc Graw Hill.
- Terry, G., & Franklin, S. (2014). *Principios de administración*. México: CECOSA.
- Walter, J. (2015). *Planificación estratégica: Nuevos desafíos y enfoques en el ámbito público*. Buenos Aires: CERALE.

## 7. Anexos

### Anexo 1

#### Encuesta dirigida a los miembros del equipo de la asociación de trabajadores agrícolas San Miguel de Bucay Chico

Esta encuesta tiene como objetivo: Desarrollar un plan estratégico para la mejora de los procesos administrativos

Género \*

...

Femenino

Masculino

Nivel de Estudios \*

Primaria

Bachillerato

Tercer Nivel

Otro.....

¿Cómo considera su trabajo en la asociación?

Excelente

Bueno

Regular

Malo

¿Señale la manera de cómo son monitoreados los procesos en la asociación? \*

- Consulta a cada miembro del equipo
- Evaluación del desempeño individual
- Observación directa
- Otros

¿Considera necesaria una mejora de los procesos? :::

- Si
- No

¿La asociación cuenta con un plan estratégico? \*

- Si
- No

Señale de que forma se ha integrado a los procesos administrativos de la asociación \*

- Capacitaciones
- Reunión de equipo de trabajo
- Documentos o manuales
- Ninguno

## Anexo 2

### Ficha de Observación

FICHA DE OBSERVACIÓN	
ASPECTOS A OBSERVAR	OBSERVACIONES
Hora de ingreso	
Organización estructural	
Organización Funcional	
Orden en actividades	
Planteamiento de plan estratégico	
Desarrollo de procesos	
Mejora de procesos	
Designación de procesos	
Administración de personal y procesos	

**Anexo 3**

**Logotipo de la Asociación de trabajadores agrícolas de Bucay Chico.**



#### **Anexo 4**

**Fotografía de la Asociación de trabajadores agrícolas de Bucay Chico.**

